

# Riktlinjer för investering, hyra och leasing

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	
Sammanfattning:	Reglerar beslutandenivåer för investeringar, leasing och hyra.
Fastställd av/datum:	Kommunfullmäktige antagen 2011
Giltighetstid:	2011—
Gäller för:	Avesta kommun
Reviderad:	Kommunfullmäktige 2016-08-19 Framtida revidering görs av Kommunstyrelsen
Granskad:	2018-06-11
Dokumentansvarig:	Ekonomichef
Webbansvarig:	Controller

## IT-utrustning

Beställning av IT-utrustning inklusive skrivare och kopiatorer samt större programvaror och licenser ska alltid samordnas och beställas via de rutiner som utarbetats av IT-gruppen och antagits av koncernledningsgruppen. För investeringar som inte inryms inom den kommunövergripande IT-investeringsbudgeten upprättas investeringsansökan och beslutas av kommunfullmäktige.

IT enheten ansvarar för att utrustningen märks och registreras i inventarieförteckning.

## Åtterrporteringsrutiner

### Rutiner för uppföljning och åiterrportering

I samband med delårs- och årsrapportering enligt beslut i Mål och Budget ska investeringsvolym per styrelse/nämnd/utskott redovisas till kommunstyrelsen. Större avvikelser ska kommenteras och prognos för färdigställande ska anges. För större investeringar ska åiterrportering ske i enlighet med de av fullmäktige fastställda riktlinjer för dessa projekt.

Ekonomichef ansvarar för att bevaka att den totala investeringsbudgetramen enligt beslutad Mål och Budget inte överskrids.

### Rutiner för slutredovisning

Investeringsprojekt överstigande 200 prisbasbelopp ska efter färdigställande slutredovisas till kommunstyrelsen.

## Redovisningsprinciper

### Inventarier

Inköp av enskilda inventarier med beräknad ekonomisk livslängd över 3 år och till ett belopp överstigande 1 prisbasbelopp ska bokföras i investeringsredovisningen.

Enskilda inventarier med ett värde understigande 1 prisbasbelopp men som ingår i ett större investeringsprojekt som till exempel i samband med ny utrustning efter en nybyggnation ska även dessa bokföras i investeringsredovisningen.

**Anläggningar/fastigheter**

Investeringar i anläggningar eller fastigheter ska redovisas i investeringsredovisningen hos den som äger och förvaltar anläggningen/fastigheten.

**Kapitaltjänstkostnader= avskrivningar och internränta**

Aktivering av kapitaltjänstkostnader mot upphandlande enhet ska ske månaden efter bokfört inköp alternativt i samband med att investering i anläggning eller fastighet är färdigställd.

Avskrivningsregler för inventarier ska vara 3 år för datorer och anskaffning av enstaka, enklare IT utrustning med ringa värde och med kort ekonomisk livslängd som exempelvis läsplattor direkt avskrivs. För övriga investeringar och maskiner sker individuella prövningar och ställningstagande om ekonomisk livslängd med vägledning av Sveriges Kommuners och Landstings och Rådet för Kommunal redovisningsrekommendationer i samråd med ekonomienheten. Från och med 2014 gäller komponentavskrivning i fastigheter. Underliggande blankett för de enskilda komponenterna i egna fastigheter och anläggningar bifogas som underlag till ansökan.

Kapitaltjänstkostnader för samtliga investeringar ska täckas av berörd styrelse/nämnd/utskott inom tilldelad driftbudgetram om inte kommunfullmäktige beslutat annat. Internräntan fastställs årligen i mål och budget. (1) Prisbasbelopp 2018, 45 500 kr, (2) Definition 3 tkr exklusive moms