



## **Reglemente för Avesta kommuns Pensionärsråd**

### **Syfte**

Kommunens råd är organ för samråd, ömsesidig information och dialog mellan kommunens styrelser/nämnder och invånare i Avesta. Rådet har en viktig funktion i att ge vägledning för politiker när de fattar beslut.

Rådet är forum för överläggningar och ömsesidig information för Avesta kommuns invånare, kommunstyrelsen och övriga styrelser.

Avesta kommun informerar och samråder i rådet om sina verksamheter, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som är aktuella.

Samrådet ska ske så tidigt som möjligt i olika beredningsprocesser.

### **Funktion**

Pensionärsrådet är remissinstans för frågor som rör äldre i kommunen. Rådet skall ge styrelser och nämnder inom kommunkoncernen möjlighet att ta del av och beakta pensionärsorganisationers synpunkter i ett tidigt skede.

Pensionärsrådet ska sträva efter att komma med konkreta förbättringsförslag till kommunen. Rådets ledamöter ska ges tid att internt behandla de frågor som rådet behandlar. Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser om arbetsformer och beslutsförhet.

### **Sammansättning**

I rådet ingår ordförande och 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet samt ordförande i bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Gamla Byn AB och Avesta Vatten & Avfall AB.

Övriga inbjuds då behov uppstår.

Landstinget representeras av ledamöter från Landstinget Dalarnas landstingsfullmäktige.

Organisationernas representanter i pensionärsrådet utses med en ledamot och en ersättare per organisation. Möjlighet att adjungera finns i de fall en organisation inte blir representerad.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet med 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen som vice ordförande i rådet.

### **Närvarorätt**

Organisationerna utser ledamöter och ersättare för dessa. Endast de av organisationerna valda och till rådet meddelade har närvarorätt.

Möjlighet att adjungera finns i de fall en organisation inte blir representerad.

Tjänstgöringstiden följer den ordinarie mandatperioden.

### **Kommunrättslig roll**

Rådet placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen.

Rådet har inte ställning som kommunal nämnd med ekonomiskt ansvar men är en viktig kanal till invånarna.

### **Arbetsformer**

Rådet ska ha en beredningsgrupp som förbereder ärenden och föreslår dagordning för rådets möten. Beredningsgruppen ska bestå av ordförande eller vice ordförande, en representant för tre organisationer och sekreteraren i rådet.

Rådet sammanträder fyra gånger per år enligt tidsplan eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd eller information.

Kallelse/föredragningslista med eventuella handlingar ska en vecka före mötet delges ledamöterna bl.a. för att möjliggöra information och beredning.

### **Dokumentation**

I de fall rådet agerar remissinstans och lämnar yttranden ska yttrandet godkännas som rådets yttrande. I undantagsfall godkänner ledamöter i beredningsgruppen yttrandet efter att rådet föreslagit formuleringar som tillförts förslaget till yttrande.

### **Anteckningar**

Vid rådets möten skall föras minnesanteckningar. Minnesanteckningar ska delges ledamöter i rådet, kommunstyrelsen och berörda styrelser.

Anteckningar publiceras på Avesta kommuns hemsida.

I de fall rådet antar remissyttranden skall detta alltid antecknas.

### **Sekreterare/kansliservice**

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

### **Ersättning**

Ledamöterna från styrelserna får ersättning genom sitt ordförandearvode för respektive styrelse de representerar. Representanter för organisationer får personligt arvode och reseersättning. Ersättning utgår enligt kommunens regler om sammanträdesarvoden.

### **Utbildning**

Representanter i rådet skall omfattas av den utbildning som ges till nyvalda ledamöter i kommunens styrelser.

### **Budget**

Aktivitetsanslag