



Bildningsstyrelsens arbetsutskott

2018-08-29

Beslutande Bildningsförvaltningens kansli, Kungsgatan 32, onsdag 29 augusti 2018
klockan 14:00
Mikael Westberg (S) ordf
Maria Andersson (S)
Ulf Bengtsson (S)
Måna Hesselrud (M)
Lars Stålborg (KL)

Övriga deltagande Björn Hansson, bildningschef
Johanna Johansson, förvaltningsekonom
Anna Kastberg, sekreterare
Ing-Marie Pettersson Jensen, resultatenhetschef kultur och fritid
Ulf Peterson, resultatenhetschef utbildning och arbetsmarknad

Utses att justera Måna Hesselrud (M) med Lars Stålborg (KL) som ersättare

Justeringens plats och tid måndag 3 sep klockan 14:00

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer

§ 27-36

Ordförande

Justerande

ANSLAG

Sammanträde Bildningsstyrelsens arbetsutskott

Datum 2018-08-29

Anslag sätts upp 2018-09-04

Anslag tas ner 2018-09-26

Protokollets förvaring Förvaltnings kansliet

Anna Kastberg sekreterare

Bildningsstyrelsens arbetsutskott**2018-08-29****ÄRENDELISTA**

§ 27	Överlämnande – Pia Källströms medborgarförslag om satsning på motionsspåret/terrängbanan vid gruvgården i Krylbo	3
§ 28	Flytt av Jularbomuséet till Grytnäs gammelgård	5
§ 29	Nya regler och avgifter för uthyrning av Avestaparken	7
§ 30	Ansökan om investeringsbudget för utbyggnad av Blå villan för Sportotek	9
§ 31	Budgetförslag angående kulturskolan	10
§ 32	Ansökan om investeringsbudget för yttre miljö Violen	11
§ 33	Omorganisation av Arbetsmarknadsenheten (AME)	12
§ 34	Remiss – Tillgänglighetsplan för Avesta kommun 2019-2024	20
§ 35	Riktlinjer för GDPR på bildningsförvaltningen	21
§ 36	Tidplan bildningsstyrelsens möten	22

§ 27 Överlämnande – Pia Källströms medborgarförslag om satsning på motionsspåret/terrängbanan vid gruvgården i Krylbo

Dnr Bs2018-000159 823

Kommunfullmäktige har överlämnat rubricerat ärende till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, Dnr KK 2018-000017 912.

Pia Källström anför följande i sitt medborgarförslag:

”Undertecknad föreslår att det läggs resurser å motionsspåret/terrängbanan vid Gruvgården. Uppvuxen i Krylbo med skidåkning som intresse har jag haft stor nytta och mycket glädje av denna terrängbana, såväl för skidåkning som barmarksträning. Mina föräldrars generation ägnade mycket tid och kraft åt att iordningsställa detta motionsspår: 10 km – 5 km – 3,5 km slingor. Det är ledsamt att se hur dessa undan för undan förfallit och nu växer t.o.m. 3,5 km delen igen. Med detta brev vill jag be er att även satsa på denna del av Krylbo.”

Yttrande

Motionsspåren vid Gruvgården i Krylbo tillkom på initiativ av Krylbo IF. De skötte sedan spåren på ett mycket bra sätt under många år. För detta fick de också spårbidrag av kommunen. Sedan några år är tyvärr föreningens motionssektion nedlagd och ingen skötsel har därför gjorts genom föreningen utan kommunen har därför de senaste åren tagit över ansvaret.

Detta har p.g.a. de ekonomiska ramarna inneburit att tillgängliga resurser har satsats på den 3,5 km långa slingan som är ett elljusspår. Här har bl.a. lampor och stolpar bytts ut, dränering har lagts ner på sankpartier, klippning och röjning av spårets kanter har skett och någon gång har grus lagts på. En årlig översyn av spåret sker och vid behov vidtas åtgärder. I dagsläget är det den ambitionsnivå Fritid kan hålla utan att få en resursförstärkning.

Senaste vintrarna har det inte funnits någon möjlighet att dra upp spår på vintern. Fritid skall dock på nytt undersöka om det i dagsläget går att hitta någon som kan göra detta. Om inte så får vi framledes hänvisa till Dalahästrådet eller spåret vid Brovallsgården.

§ 27 (forts)

Beredning

- Pia Källströms medborgarförslag 23 januari 2018.
- Kommunfullmäktige 5 februari 2018.

Fritidschefens förslag:

- Att medborgarförslaget avstyrks.
- Att nivån på skötseln av det 3,5 km långa elljusspåret bibehålls.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att medborgarförslaget avstyrks.
- Att nivån på skötseln av det 3,5 km långa elljusspåret bibehålls.

—

§ 28 Flytt av Jularbomuséet till Grytnäs gammelgård

Dnr Bs 2018-000121 809

Sammanfattning

Bildningsstyrelsen tog i mars 2018 beslut om att flytta verksamheten vid Jularbomuséet och Sportoteket från lokalen i Gamla byn. Grytnäs hembygdsförening har nu sagt sig positiv till att uppföra en ny byggnad för att kunna visa Jularboutställningen på gammelgården. Kultur och fritidsförvaltningen är positiv till förslaget och för att kunna ta emot utställningen och uppföra en särskild byggnad för ändamålet föreslås Grytnäs hembygdsförening ges ett bidrag på 150 000 kr samt att Jularboutställningen deponeras hos hembygdsföreningen.

Ärendet

Bildningsstyrelsen tog i mars 2018 beslut om att flytta verksamheten vid Jularbomuséet och Sportoteket från lokalen i Gamla byn. För Jularbomuséet var förslaget att placera detta i Karlfeldtsgårdens ”röda” hus. Grytnäs hembygdsförening tog då kontakt med förvaltningen och sa sig intresserad av att ta över utställningen och visa den på Grytnäs gammelgård. Diskussioner har sedan förts vidare och i bilaga 2 finns en avsiktsförklaring av styrelsen i Grytnäs hembygdsförening där de säger sig ha för avsikt att uppföra ett Jularbomuseum under förutsättning att erforderlig finansiering kan erhållas.

Hembygdsföreningen lyfter fram att Jularbomuséet då hamnar i en miljö som ligger nära Carl Jularbos barndomshem, vidare att man idag har ett samarbete med Jularbo gille som har återkommande konserter på gammelgården. Man ser även goda möjligheter att göra fler evenemang med anknytning till Carl Jularbo, dragspelsmusik och museet.

Gammelgården har idag en utomhusscen, en vinterbonad samlingslokal med kök och stora grönytor som kan komma väl till pass för evenemang såväl sommar som vinter. Det finns också plats för att uppföra den byggnad som krävs för att kunna ta emot utställningen som idag finns i Jularbomuséet i Gamla byn. För utställningen krävs en vinterbonad lokal om minst 60 m² som är tillgänglighetsanpassad.

Grytnäs gammelgård ligger i ett riksintresse för kulturmiljövården och föreningen har därför samrått om byggnaden och dess placering med Dalarnas museum, se bil. 1. I denna bilaga framgår placeringen av huset och i bilaga 2 finns en ritning på huset. Detta har karaktär av litet bostadshus med faluröd panel och är anpassad för att passa väl in i miljön på Gammelgården.

§ 28 (forts)

Förvaltningen ser mycket positivt på att Grytnäs hembygdsförening visar Jularboutställningen på gammelgården. Kan man uppföra en byggnad enligt ovan kommer utställningen med föremål att kunna deponeras på Grytnäs gammelgård och i samband med detta upprättas ett avtal. Förvaltningen kommer då att flytta utställningen och stötta uppsättningen av densamma.

För att kunna uppföra en museibygnad behöver Grytnäs hembygdsförening extern finansiering. Förvaltningen föreslår att föreningen ges ett bidrag till museibygnaden på 150 000 kr som betalas ut när man erhållit byggnadslov för museibygnaden. Pengarna tas ur kultur och fritids ram för 2019 och kan därför inte betalas ut förrän tidigast 1 januari 2019. Mona Hesselrud – att Carl Jularbo kommer hem.

Beredning

- Resultatenhetschefens tjänsteskrivelse 1 februari 2018.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 21 februari 2018.
- Bildningsstyrelsen 8 mars 2018.

Resultatenhetschefens förslag till beslut:

- Grytnäs hembygdsförening erhåller ett bidrag på 150 000 kr. Pengarna betalas ut då byggnadslov på en museibygnad har erhållits, dock tidigast 20190101.
- Jularboutställningen och tillhörande föremål, ex dragspel, deponeras hos Grytnäs hembygdsförening då den nya byggnaden är klar.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Grytnäs hembygdsförening erhåller ett engångsbelopp i bidrag på 150 000 kr. Pengarna betalas ut då byggnadslov på en museibygnad har erhållits, dock tidigast 20190101.
- Jularboutställningen och tillhörande föremål, ex dragspel, deponeras hos Grytnäs hembygdsförening då den nya byggnaden är klar.

—

§ 29 Nya regler och avgifter för uthyrning av Avestaparken

Dnr Bs 2018-000459 806

För att anpassa Avestaparkens uthyrningsverksamhet till rådande ekonomiska ramar föreslås nedanstående justeringar av reglerna för uthyrningar liksom vissa taxehöjningar. Reglerna kommer att gälla från den 15 september 2018 och taxorna införs från den 1 januari 2019.

I dagsläget är det möjligt för alla att hyra Avestaparken för både privata och offentliga arrangemang. Det har medfört att det vid många tillfällen fått konsekvenser för anläggningen och verksamheten som vida överstiger det som är rimligt. Vi anser därför att vi måste begränsa till vilka vi hyr ut, hur vi hyr ut och även smärre justeringar av taxan.

Lokalerna kommer inte längre vara tillgängliga för privata arrangemang som ex. fester och bröllop. Lokalerna kommer bara att vara tillgängliga dag- och kvällstid till senast 23 00. Då skall lokalerna vara utrymda och automatlarm kommer att aktiveras. Det kommer inte att vara möjligt att beställa kaffe, mat etc. via kultur- och fritidsförvaltningens lokaluthyrning utan detta görs exempelvis via någon av Avestas entreprenörer eller cateringfirmor. Möblering och grovstädning görs som tidigare av hyresgästen. Uthyrningen kommer att ske genom kultur och fritids bokningssystem och fritidskansliet. Förutom de särskilda regler som föreslås nedan för Avestaparken gäller kommunens allmänna regler för uthyrning av lokaler (Gällande från 170303).

Fritidschefen bör ges delegation på att bevilja lägre hyra för ideella föreningar i utbyte mot att de påtar sig arbetsuppgifter som annars åligger verksamheten. Dessa överenskommelser skall då dokumenteras. Likaså bör fritidschefen kunna besluta om tillfälliga ändringar i tiderna för tillträde till lokalen.

Nya regler som föreslås gälla från den 15 september 2018 är:

Uthyrning i Avestaparken tillåts till:

- Konferenser, föreläsningar, mässor och offentliga arrangemang.
- Privata aktörer med krav på att man har F-skattsedel och inga betalningsanmärkningar.
- Ideella organisationer för arrangemang som danser, bingo, loppis, jubileum etc.
- Subventionerad taxa erhålls endast av föreningar registrerade i Avesta kommun.

Ny taxa för uthyrning av lokaler i Avestaparken att gälla från 1 januari 2019: se bilaga 1.

§ 29 (forts)

Resultatenhetschefens förslag till beslut:

- De nya uthyrningsreglerna och taxorna som är specifika för Avestaparken beslutas i enlighet med ovan.
- Fritidschefen ges delegation på att bevilja lägre hyra för ideella föreningar i utbyte mot att de påtar sig arbetsuppgifter som annars åligger verksamheten samt besluta om tillfälliga ändringar i tiderna för tillträde till lokalen.

Cupolen*			
Tidpunkt	Ideella föreningar i Avesta	Ordinarie taxa	Kommersiell taxa (Event, försäljning mm)
Vardag, heldag	1840	3500	6500
Vardag, timtaxa	560	800	1000
Lördag, söndag, helgdag, heldag	2280	4 200	7500
Lördag, söndag, timtaxa	730	920	1110
Lilla samlingslokalen			
Vardag, heldag	600	1000	1500
Vardag, timtaxa	200	350	500
Lördag, söndag, helgdag, heldag	800	1400	2400
Lördag, söndag, timtaxa	250	400	750
Lördag, söndag, hela helgen (fre kväll – sön)			
Utescen, heldag**	500	1000	4000

*I hyran för Cupolen ingår serveringskök.

**Till detta tillkommer kostnad för scenmästare om hela scenen med maskineri skall användas.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- De nya uthyrningsreglerna och taxorna som är specifika för Avestaparken beslutas i enlighet med ovan.
- Fritidschefen ges delegation på att bevilja lägre hyra för ideella föreningar i utbyte mot att de påtar sig arbetsuppgifter som annars åligger verksamheten samt besluta om tillfälliga ändringar i tiderna för tillträde till lokalen.

§ 30 **Ansökan om investeringsbudget för utbyggnad av Blå villan för Sportotek**

Dnr Bs 2018-000460 800

Ing-Marie Pettersson Jensen, resultatenhetschef kultur och fritid, ansöker om investeringsbudget för utbyggnad av blå villan då Sportoteket ska flytta dit.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner investeringsansökan.

§ 31 Budgetförslag angående kulturskolan

Dnr Bs 2018-000467 600

Mikael Westbergs, ordförande, och Maria Anderssons (S) förslag.

Vi föreslår att det beslut vi tog i bildningsstyrelsen 8 mars 2018 angående omfördelning av ramar mellan Bildningsstyrelsens resultatenheter ändras. Budgetgruppen har tagit del av det besparingsförslag som tjänstemännen lade fram. I det förslaget minskades kulturskolans verksamhet med en tjänst.

Mikael Westbergs (S) och Maria Anderssons (S) förslag till beslut

- Att ingen besparing görs på kulturskolan.
- Att budgetgruppen får i uppdrag att komma med nya besparingsförslag på 500 tkr.

Beredning

- Bildningsstyrelsen 8 mars 2018.
- Mikael Westbergs tjänsteskrivelse 22 augusti 2018.

Yrkande:

Måna Hesselrud (M) yrkar att besparingen enbart skall göras inom enheten kultur och fritid.

Mikael Westberg (S) yrkar att det egna förslaget tillstyrks i sin helhet.

Efter fastställd proposition beslutar arbetsutskottet enligt Mikael Westbergs (S) och Maria Anderssons (S) förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att ingen besparing görs på kulturskolan.
- Att budgetgruppen får i uppdrag att komma med nya besparingsförslag på 500 tkr.

Måna Hesselrud reserverar sig till förmån för sitt eget förslag

Lars Stålberg reserverar sig till förmån för Måna Hesselruds förslag

—

§ 32 **Ansökan om investeringsbudget för yttre miljö Violen**

Dnr Bs 2018-000463 640

Karin Vestman, resultatenhetschef förskola ansöker om investeringsbudget för åtgärd av den yttre miljön för förskoleverksamheten Violen. Byte av staket, på grund av ökad risk för incidenter och olyckor. Förbättrade åtgärder gällande parkeringsmöjligheter främst som säkerhetsåtgärd.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner investeringsansökan.

—

§ 33 Omorganisation av Arbetsmarknadsenheten (AME)

Dnr Bs 2018-000446 639

Ulf Peterson, resultatenhetschef utbildning och arbetsmarknad och Niclas Grahn, tf enhetschef anför följande:

Uppdraget att omorganisera AME:s verksamhet

Arbetsmarknadsenheten har fått i uppdrag att se över verksamheter som kan bedrivas under 2019 utifrån enhetens budget. De verksamheter som arbetsmarknadsenheten ska prioritera utifrån politiska direktiv är AME-service och feriejobb. Nedan är en beskrivning av nuläge, verksamhet 2019 och idéer för utveckling.

AME:s nuvarande uppdrag

2015 blev AME en egen enhet med egen enhetschef. Under juni månad 2015 flyttade verksamheten till lokalerna i Koppardalen. Då var AME:S verksamhet inriktad på att arbeta mot visionen och övergripande målet att innevånare i Avesta kommun ska ha en social och ekonomisk trygghet. Målen för arbetsmarknadspolitiska åtgärder var följande:

Inriktningsmål

- Kommunen ska genom arbetsmarknadspolitiska insatser underlätta för människor att försörja sig genom eget arbete.

Effektmål

- Antalet personer som behöver försörjningsstöd på grund av arbetslöshet skall minska jämfört med 2013.
- Ingen ungdom i åldern 18-24 ska vara arbetslös i mer än 90 dagar utan insats från arbetsförmedlingen eller kommunen.
- Andelen arbetslösa med utomnordisk bakgrund ska minska jämfört med år 2013.

I den av BS tagna arbetsmarknadsplanen framgår att: För att nå målen krävs en god och bred samverkan med andra parter och aktörer för att minska arbetslösheten och försörjningsstödet för alla målgrupper. Arbetsmarknadsenhetens verksamheter syftar till en personlig utveckling och meningsfull sysselsättning som motiverar och inspirerar deltagaren att nå en egen försörjning i framtiden.

§ 33 (forts)

Beskrivning av våra verksamheter så som de ser ut t.o.m. 2018

AME-service

AME-service är en verksamhet med stort fokus på det externa serviceuppdraget ut mot kommunens äldre innevånare, + 67 år, med tjänster som t.ex. gräsklippning, lövkrottning och snöskottning. Det är även en arbetsförberedande verksamhet där deltagare blir remitterade från försörjningsstöd och arbetsförmedlingen. Här finns möjlighet för deltagare att arbetsträna, arbetsförmågebedömmas samt prova på ett arbete, få en praktikplats. Det i sin tur kan leda till att man blir anställningsbar i verksamheten och erbjuds en anställning med stöd. Det övergripande målet är personlig utveckling utifrån individuella behov och förutsättningar och att bli anställningsbar i framtiden på den öppna arbetsmarknaden. Effekten är att försörjningsstödet minskar på sikt. En bra verksamhet som kan bli ännu bättre då det är en viss inlåsningseffekt då verksamheten har ett uppdrag att utföra och är beroende av att det finns en hög personalberedskap med olika kompetenser för att utföra uppdragen inom verksamheten.

AME-service har fler interna och externa uppdrag. Förutom + 67 tjänster så bedriver AME-service även t.ex. internt café, verkstad med underhållsarbete och reparationer av fordons- och maskinparken, snickeriverkstad, intern lokalvård, hantering av kommunens sopkärl och utkörning av avfallspåsar. AME har en årsbudget för arbetsmarknadspolitiska anställningar utifrån olika behov, stöd och kodningar som t.ex. OSA- och trygghetsanställningar. Beroende på anställningarnas storlek gällande ekonomiska stöd så rekryteras mellan ca 10-15 personer på årsbasis.

Framtidsjobb Avesta

Framtidsjobb Avesta är en arbets- och studieförberedande verksamhet i projektform som finansieras via ESF och till viss del av AME och som avslutas februari 2019. Medfinansieringen bygger på försörjningsstödet som deltagaren har med sig in i projektet. Det är en samverkan mellan AME, försörjningsstöd och arbetsförmedlingen som syftar till att få personer att bli anställningsbara i framtiden och nå en egen försörjning. Det är den verksamhet som idag direkt vänder sig enbart till deltagare som har ett försörjningsstöd. Omfattningen är ca 40 personer som deltar i den dagliga verksamheten. Här arbetar man mycket med individuella mål som känns realistiska och relevanta för individen att uppnå. Det är ett projekt som har ett bra resultat och följeutvärderaren håller projektets resultat mycket högt och att kvalitén på verksamheten är i toppen vid jämförelse med andra liknande projekt.

§ 33 (forts)

Feriejobb

AME ansvarar också för att organisera och koordinera Feriejobb som är ett uppdrag från Bildningsstyrelsen. Feriejobben har en budget på 2,8 miljoner. Utöver den så finansierar AME idag personalkostnader för handläggning av feriejobben.

KAA

AME genomför det Kommunala aktivitetsansvaret, KAA, som riktar sig till ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Elever som är under 20 år och går något introduktionsprogram tillhör KAA. Det är ett lagstadgat uppdrag till alla Sveriges kommuner från staten om att erbjuda dessa ungdomar motiverande och inspirerande aktiviteter med mål att de ska slutföra sin gymnasieutbildning. Skolinspektionen följer upp hur kommuner arbetat med KAA. Elever under 20 år som har ett jobb men inte slutfört gymnasieexamen tillhör också det Kommunala aktivitetsansvaret då målet är att fullfölja en utbildning och erhålla gymnasieexamen.

Samverkansteamet

Samverkansteamet är en verksamhet som finansieras av Södra Dalarnas Samordningsförbund, förutom lokalhyran. Organisatoriskt och utifrån ett arbetsgivaransvar så är verksamheten förlagd under Avesta kommun och AME, men huvudägarna är kommunen, arbetsförmedlingen, landsting och försäkringskassan tillsammans. De fyra parterna är gemensamt ansvariga för styrning av verksamheten. Verksamheten vänder sig till de personer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Ungdomscenter Avesta

Ungdomscenter Avesta (UCA) är inte en verksamhet i sig. Det är en samverkan mellan Avesta kommun (AME, försörjningsstöd, vuxenutbildning och integration) och arbetsförmedlingen för att möta ungdomar 16-24 år för individuella samplaneringar mellan parterna. Det är en del i överenskommelsen utifrån DUA (Delegationen för unga till arbete). Ny målgrupp i denna samverkan är nyanlända. Den nya målgruppen är en utökning av DU(N)A (Delegationen för unga och nyanlända till arbete) från och med 2018. Syftet med att utöka målgruppen med nyanlända, företrädesvis nyanlända ungdomar, är att fördjupa samverkan för att korta etableringstiderna och öka möjligheterna att etablera sig på arbetsmarknaden och bli självförsörjande. Mål och syfte med samverkan är att utifrån möte med individerna och de behov, förutsättningar och intressen de har, erbjuda långsiktiga individanpassade kompetenshöjande insatser för personlig utveckling och att de inte hamnar mellan stolarna.

§ 33 (forts)

Prel. budgetfördelning	2018	2019
Samordning och drift	2,1	0,8
Anställningar med stöd	3,5	0
AME service	2,9	1,9
Feriejobb	2,8	2,8
Adm av feriejobb	0,2	0,2
Framtidsjobb Avesta	1,5	0
KAA	0,4	0
Samverkansteamet. lokaler	2,9	2,9
Lokaler - Koppardalen	0,4	0,8
Totalt	14 milj	6,5 milj

Bemanning

	2018	2019
Administratör	1,0	0,5
Handledare Framtidsjobb	3,0	0
Coach AME-service	2,0	2,0
KAA arbetsmarknadshandläggare	1,0	0
Arbetsmarknadssamordnare/föreståndare	1,0	1
Enhetschef	1,0	0
Samverkansteamet	3,0	3,0
Totalt tjänster:	12,0	6,5

Budget 2019 (2018)	6,5 milj (6,5)
Återsökningsbara medel	0(6,0)
Totalt	6,5 milj (12,5)

AME: s verksamhet från och med 2019

AME-service 2019

Verksamheten på AME service kommer att fortsätta som tidigare fast inte i lika stor omfattning som 2018. Se informationen under rubriken: Beskrivning av våra verksamheter - ovan.

Feriejobb

Ungdomar kommer att erbjudas feriejobb i lika stor utsträckning som 2018 och sättet vi kommer att arbeta på är detsamma som tidigare år. Se informationen under rubriken: Beskrivning av våra verksamheter - ovan.

§ 33 (forts)

KAA

Arbetsmarknadsenheten har inte ekonomi för att arbeta vidare med KAA. Se nedan om hur vi organiserar den i framtiden.

Framtidsjobb Avesta

Arbetsmarknadsenheten har inte ekonomi för att arbeta vidare med Framtidsjobb Avesta. Den arbetsmetod som har utvecklats för att stödja och hjälpa människor som står utanför arbetsmarknaden, avser vi att implementera i andra arbetsförberedande verksamheter inom AME-service eller andra verksamheter inom kommunen.

Samverkansteamet

Samverkansteamets verksamhet fortsätter utan att påverkas av den minskade budgeten på AME. Teamet organiseras av AME och finansieras av Södra Dalarnas Samordningsförbund. Se informationen under rubriken: Beskrivning av våra verksamheter - ovan.

Förslag och tankar kring att organisera och bedriva AME:S verksamhet ännu effektivare i framtiden

AME-service ihop med Teknisk service

Deltagarna som arbetar på AME-service deltar i två sorters verksamheter. Den ena, består av att de får arbeta praktiskt tillsammans med kollegor. Den andra består i en coachande verksamhet för att stödja dem i att utvecklas personligt till att kunna ta ansvar för egen försörjning i framtiden.

De individer som blir inskrivna och får en sysselsättning på AME-service kan ha en praktik, arbetsträning, arbetsförmågebedömning eller en arbetsmarknadspolitisk anställning under viss tid. Individerna blir remitterade från framförallt arbetsförmedlingen och socialtjänsten. Det finns tillsvidareanställd personal som planerar och genomför arbete med hjälp av visstidsanställd personal. Det blir sårbart under vissa perioder då det kan vara mycket att hinna med för personalen och att hinna tillmötesgå alla uppdragen. Under andra perioder kan det vara brist på arbete med t.ex. + 67 tjänsterna och då är det viktigt att kunna erbjuda annan meningsfull sysselsättning.

Här finns det behov av att utveckla fler arbetsförberedande verksamheter som kan erbjuda meningsfull sysselsättning utifrån önskemål och behov. AME har svårt att mäkta med det med befintliga resurser. En möjlighet till att utveckla, bredda och stärka AME-service är att förlägga delar av verksamheten till Tekniska. Tekniska skulle kunna ta över de praktiska verksamheterna inkl. + 67 tjänsterna. Det kan skapa synergieffekter då Tekniska har kunskap och professionen att planera och arbetsleda uppdrag inom produktion. Om det skulle bli

§ 33 (forts)

perioder då det inte finns så mycket att göra inom + 67 tjänsterna så finns det annan sysselsättning som kan utföras som t.ex. röjningsarbete inom kommunens skog och mark.

Den andra viktiga delen av uppdraget för AME-service är att hjälpa och stötta individerna till att bli anställningsbara i framtiden. Personal ska arbeta med handledning och coachning för personlig utveckling. Coach och individ gör en kartläggning och utifrån den skall det upprättas en personlig handlingsplan utifrån behov, förutsättningar, önskemål och intresse med syfte och mål som är realistiska att uppnå. Den individuella handlingsplanen följs upp och individuella motiverande och inspirerande samtal ska bokas in. Syftet med motiverande och inspirerande samtal är att skapa en allians mellan individ och coach för att bygga en god relation och tillit mellan parterna för att nå de mål som individen strävar efter. Det kan även t.ex. innebära att coachen får planera och genomföra studiebesök, arbetsmarknadskunskap, samhällsorientering, skriva CV och personligt brev. Det har AME kompetenser för att genomföra i dagliga verksamheten. Det kan ske både på Tekniska eller på AME. Om vi inte arbetar med individen för personlig utveckling och förberedelse inför studier eller arbete så riskerar personen att inte komma vidare efter insatsen/åtgärden

KAA – Kommunala aktivitetsansvaret

Från och med 2019 så skulle det kommunala aktivitetsansvaret övertas av gymnasiet. Det handlar om att motivera och inspirera ungdomar till att vilja slutföra studierna på gymnasiet och att stötta och hjälpa dem till att klara det. Personal som SYV och coach/arbetsmarknadshandläggare kan ha sin arbetsplats på gymnasiet. Det blir då en mer effektiv samverkan/samarbete kring eleven och en röd tråd i uppdraget att motivera ungdomen till att slutföra studierna på gymnasiet. Man har personal på gymnasiet som tillsammans har ett helhetsperspektiv kring behoven och förutsättningar för ungdomar som studerar och kan tidigt gå in med förebyggande åtgärder för att minska avhopp och hjälpa till med att få eleven att lyckas slutföra studierna. Vi ser vinster med att man så tidigt som möjligt redan på gymnasiet upprättar individuella handlingsplaner för de elever som riskerar hoppa av studierna och kan erbjuda motiverande insatser utifrån handlingsplanerna som ska syfta till att slutföra en gymnasieexamen. Vi kommer fortsätta med vår samverkan med gymnasiet, AME och vuxenutbildning.

Chefs- och ledarskap

Arbetsmarknadsenhetens verksamhet 2019 och framåt ska ledas av en föreståndare som har kunskap, erfarenhet om verksamheten och den samhälleliga kontext som arbetet med att förbereda människor till arbete och utbildning befinner sig. Föreståndaren arbetsleder personalen med eget operativt personalansvar och har i uppdrag att organisera den praktiska verksamheten och rapportera till enhetschefen om den aktuella budgetsituationen.

§ 33 (forts)

Resultatenehetschefen blir tillika enhetschef med det formella ansvaret för ekonomi, personal och verksamhet.

AME samarbetar bland annat med försörjningsstöd och arbetsförmedlingen. Vi behöver utveckla ett samarbete med teknisk service för att samutnyttja utrustning och arbetsuppgifter. Samarbetet med arbetsförmedlingen har utvecklats på senare tid och vi behöver fördjupa det i den lokala överenskommelsen enligt DUAN. AME har tillsammans med andra verksamheter inom kommunen drivit och utvecklat en lokal överenskommelse enligt DUA (Delegationen för unga och nyanlända till arbetet). Det arbetet påbörjades 2015 och har reviderats under 2018. DUA stödjer kommuner och Arbetsförmedlingen i arbetet att utveckla samverkan kring ungas och nyanländas etablering. Målet är att samverkan bidra till att ingen ung ska behöva vara utan arbete eller studier mer än 90 dagar och att långsiktigt korta etableringstiden på arbetsmarknaden för nyanlända till 2 år.

Föreståndaren ska fortsätta att driva och utveckla samverkan enligt DUA och den lokala överenskommelsen som upprättats då funktionen redan finns idag. Landsting, försäkringskassan, näringslivet och Sjöviks folkhögskola är andra externa samarbetspartners som vi behöver ha en tät kontakt med för att höja kvaliteten i samverkan att stötta och hjälpa människor som står utanför arbetsmarknaden. Vi behöver också arbeta med nationella uppdrag och där i möjligheten till samarbete och även ekonomiskt stöd. Funktionen som föreståndare blir alltså ett övergripande operativt ansvar att leda verksamheten med uppdrag att utveckla samarbetet med interna och externa samarbetspartners.

Feriejobben

I och med att verksamheten på AME minskar och hela verksamheter avslutas eller flyttas till andra enheter minskar också mängden administrativt arbete. Omfattningen på administrationen av ferietjänster ligger på runt 50% av en hel tjänst. Resterande upp till en hel tjänst blir kopplat till en övertalighet. Sett ur ett effektiviserings- och kompetensperspektiv är det lockande att tänka sig en flytt av ansvaret för administrationen av feriejobb till en annan förvaltning. Eftersom det rör sig om information, administration av ansökningar och stöd till enhetschefer vid anställning är det en idé att tänka sig att personalenheten skulle ansvara för administration av feriejobben.

§ 33 (forts)

Beredning

- Resultatenhetschefens tjänsteskrivelse 17 augusti 2018.

Resultatenhetschefens förslag till beslut:

- Att bildningsstyrelsen fattar beslut enligt förslag på ny organisation enligt underlag från resultatenhet Utbildning och arbetsmarknad.
- Att utreda möjligheten till utökad samverkan med kommunens andra förvaltningar från och med 2019 enligt underlag från resultatenhetschef utbildning och arbetsmarknad.

Arbetsutskottets förslag till beslut:

- Att bildningsstyrelsen fattar beslut enligt förslag på ny organisation enligt underlag från resultatenhet Utbildning och arbetsmarknad.
- Att utreda möjligheten till utökad samverkan med kommunens andra förvaltningar från och med 2019 enligt underlag från resultatenhetschef utbildning och arbetsmarknad.

—

§ 34 Remiss – Tillgänglighetsplan för Avesta kommun 2019-2024

Dnr Bs 2018-000319 010

Björn Hansson, förvaltningschef, anför följande:

Målsättningen med tillgänglighetsplan 2019 -2024 är att dokumentet ska efterlevas och att dokumentet ska vara ledande för hur kommunen konkret ska arbeta med tillgänglighet de närmaste åren. För att uppnå målet har arbetsgruppen valt att presentera ett förslag med tydliga fokusområden år till år över vilka åtgärder som ska ske gällande tillgänglighet i Avesta kommun. Varje åtgärd ges även en tydlig ansvarsfördelning där det framgår vilka som har huvudansvaret för att åtgärderna genomförs. Fokusområdena är framtagna i samarbete med de olika förvaltningarna och representanterna för handikapporganisationerna i kommunen. En ytterligare åtgärd för att tillgänglighetsplanen ska efterlevas är att den ska följas upp årligen genom ett tillgänglighetsbokslut som ska redovisas till kommunstyrelsen.

Bildningschefen anser att arbetsgruppen har lyckats hitta en tydlighet i det framtagna förslaget till ny tillgänglighetsplan. Strukturen visar på ett nytänkande i sättet att få till en plan som är tydlig, kan följas upp och inte bli en ”skrivbordsprodukt”.

Beredning

- Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 20 augusti 2018.

Förvaltningschefens förslag till beslut:

- Att Bildningsstyrelsen tillstyrker förslag till Tillgänglighetsplan 2019-2024.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att Bildningsstyrelsen tillstyrker förslag till Tillgänglighetsplan 2019-2024.

—

§ 35 Riktlinjer för GDPR på bildningsförvaltningen

Dnr Bs 2018-000461 600

Björn Hansson, förvaltningschef, anför följande:

EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation GDPR) började gälla den 25 maj 2018. Förordningen gäller som lag i Sverige och ersätter person-uppgiftslagen (PUL). Syftet med förordningen är att skapa enhetliga dataskyddsregler inom hela EU samt att stärka den personliga integriteten. Bildningsstyrelsen har redan i maj beslutat om vem som är dataskyddsombud för styrelsen och härmed kommer förslag på riktlinjer för styrelsens ansvarsområde. Riktlinjer har tagits fram i samråd med kommunsekreterare och IT-chef för att fastställa det ansvar bildningsstyrelsen har för att följa nuvarande lagstiftning men även den kommande dataskyddsförordningen. Kommunövergripande rutiner kommer att komplettera framtagna riktlinjer. Avsikten med riktlinjerna och rutinerna är att skapa en enhetlig vägledning för bildningsstyrelsens verksamheter.

Beredning

- Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 20 augusti 2018.

Förvaltningschefens förslag till beslut:

- Att bildningsstyrelsen antar riktlinjerna för EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation) GDPR på bildningsförvaltningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att bildningsstyrelsen antar riktlinjerna för EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation) GDPR på bildningsförvaltningen.

—

§ 36 Tidplan bildningsstyrelsens möten

Dnr Bs 2018-000464 600

Handlingar till AU	Beredning	Kallelse ut	Handlingar ut	BSAU	BS
10-jan	11-jan	11-jan	16-jan	23-jan	
		25-jan	30-jan		06-feb
14-feb	15-feb	15-feb	19-feb	26-feb (Tisdag)	
		01-mar	06-mar		13-mar
14-mar	15-mar	15-mar	20-mar	27-mar	
		29-mar	03-apr		10-apr
11-apr	12-apr	12-apr	17-apr	24-apr	
		26-apr	01-maj		08-maj
16-apr	17-maj	17-maj	22-maj	29-maj	
		31-maj	05-jun		12-jun
15-aug	16-aug	16-aug	22-aug	28-aug	
		30-aug	04-sep		11-sep
10-sep	11-sep	11-sep	18-sep	25-sep	
		27-sep	02-okt		09-okt

§ 36 (forts)

17-okt	18-okt	18-okt	23-okt	30-okt	
		01-nov	06-nov		13-nov
14-nov	15-nov	15-nov	20-nov	27-nov	
		29-nov	04-dec		11-dec

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner tidplanen