Visma Consulting
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (DIASDR)

Dagordning

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

2026-10-22 14:00

		Mötespunkt	Föredragande
1		Närvarogenomgång	
2		Val av justerare	
3		Godkännande av dagordning	
4	2026-000033	Delårsrapport med prognos augusti 2026	
5	2026-000040	Investeringsäskande - tillägg	
6	2026-000038	Arbetsmiljöåret Avslut 2025-2026 och Start 2026-2027	
7	2026-000039	Arbetsmiljöpolicy	
8	2025-000120	Arbetsmiljömål november 2025 - oktober 2026	
9	2026-000034	Arbetsmiljömål okt 2026-sept 2027	
10	2026-000017	Förändring av förbundsordningen (frågan kring eget kapital)	
11	2026-000041	Uppdatering av direktionshandboken	
12	2026-000036	Antagande av OPF-KR 26 för förbundets förtroendevalda	
13	2026-000035	Information kring insatsen vid Brinellskolan, Fagersta	
14	2026-000016	Lägesrapport med förändrad ledningsfunktion	
15		Delgivningar	
16		Delegationsbeslut	
17		Övriga frågor	
18		Information från verksamheten	
19		Avslutning	

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Delårsrapport 2026-08-31
med prognos för 2026

INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund 3
Verksamhetens utveckling under perioden 3
Händelser av väsentlig betydelse 4
Resultat och prognos 5
Investeringar 8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 8
Balanskravsresultat prognos för helår 12
Förväntad utveckling 13
EKONOMISK REDOVISNING 14
Resultaträkning 14
Balansräkning 15
Noter 16
DRIFTREDOVISNING 17
Investeringsredovisning 18
Underskrifter 18

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR) är ett kommunalförbund som bildades 1998 av Avesta och Hedemora kommuner. Norbergs kommun anslöt 2001 och Fagersta kommun 2007. Förbundet ansvarar för räddningstjänsten i de fyra medlemskommunerna.

Förbundets uppdrag är att genomföra räddningsinsatser enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och att bedriva förebyggande arbete genom tillsyn, information och utbildning. Förbundet utövar även tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Vid behov bistår förbundet medlemskommunerna vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Förbundet leds av en direktion med ledamöter från medlemskommunerna. Verksamheten är organiserad i förbundskansli, räddningsavdelning och skyddsavdelning. Förbundet har 44 heltidsanställda och 113 brandmän i beredskap (RIB) fördelade på 6 stationer. Verksamheten finansieras huvudsakligen med bidrag från medlemskommunerna enligt förbundsordningen.

Verksamhetens utveckling under perioden

Räddningstjänsthändelser

Under perioden januari–augusti har förbundet hanterat 716 räddningstjänsthändelser. Det är något under genomsnittet för motsvarande period de fem senaste åren (728).

Bränder i byggnader har detta år haft en ganska stor ökning, genomsnittet för fem år är 62,5. Bränder i skog och mark har ökat på grund av en varm och torr sommar jämfört med föregående år. De 38 registrerade händelserna var ändå inte särskilt många i jämförelse med genomsnittet över fem år (33,4). Trafikolyckorna var ovanligt många under 2025, nu är antalet nere strax under genomsnittet för fem år (68,6).

Händelsetyp, antal	**Jan–aug 2026**	**Jan–aug 2025**
Brand i byggnad	70	64
Brand i skog och mark	38	26
Brand i fordon utomhus	17	12
Trafikolycka	67	75
Automatlarm utan brand	158	178
Övriga händelser	366	348
Summa	**716**	**703**

Förebyggande verksamhet

Tillsynen enligt LSO och LBE har genomförts i enlighet med den tillsynsplan som direktionen fastställt. Under perioden har 94 tillsyner genomförts. Utbildningsverksamheten har nått ca 1 200 personer. Måluppfyllelsen redovisas under Verksamhetsspecifika mål.

Organisation och personal

På grund av direktionens överenskommelse med räddningschefen om dennes uppsägning har förbundets övre ledningsorganisation varit minskad från fyra till tre personer under årets fem första månader. I juni påbörjade en person sin anställning ett steg under den högsta ledningsorganisationen för att utveckla stödet till styrkeledare och brandmän i heltidsorganisationen. Direktionen har påbörjat arbetet med en översyn av ledningsorganisationen som ska vara färdig under hösten.

Rekryteringen av brandmän i beredskap (RIB) är fortsatt prioriterad. Under perioden har vi haft många ansökningar med drygt 60 ansökningar över förbundet. Efter intervjuer och samtal kallade vi ett tjugotal till tester varav 18 klarade testerna, av dessa valdes 11 ut. Stationerna som får ny personal är Fagersta 4 st, Norberg 3 st, Avesta 2 st, Hedemora 1 st och Långshyttan 1 st.

Händelser av väsentlig betydelse

Insatser under sommaren

Förbundet har haft en relativt torr och varm sommar, antalet skogs- eller gräsbränder blev 38 jämfört med snittet på fem år (33,4). Bränderna inom förbundet har inte påverkat resultatet nämnvärt, då de varit relativt resurssnåla och inte särskilt många fler än normalt. Under sommaren har vi hjälpt andra räddningstjänster vid flera skogsbrandsinsatser. Ekonomiskt har det inneburit ökade kostnader och ökade intäkter. Personalkostnaderna har vi fått täckning för, så det har inte haft någon påverkan på resultatet. Däremot har vi fått ersättning för att vi använt utrustning, större delen av förslitningar och kostnader visar sig inte direkt i samband med insatsen. Därav har utrustningsersättningen bidragit till ett förbättrat resultat.

Vakanser och bemanning

Vi har haft vakanser som inneburit lägre kostnader, framför allt på platserna operativ samordnare och bilmekaniker. Dessa tjänster har inneburit ökad arbetsbelastning på personal kring tjänsterna. En operativ samordnare tillsattes den 1 juni. Bilmekanikerns arbetsuppgifter kommer att delas upp och lösas i mindre bitar av flera personer under en övergångstid tills vi hittar en mekaniker. Det har också varit något mer än vanligt med vakanser i samband med utbildningar, avslut och sjukfrånvaro bland brandmännen, vilket lösts med vikarier. Sammantaget har kostnaderna varit lägre än enligt plan.

RUHB-ersättningar

Förutom de vid budget kända och planerade intäkterna för övergripande planering och utbildning har vi äskat och fått 800 tkr till förbättring av vår vattenförsörjning vid höjd beredskap. Vid augusti månads bokslut fanns ca 60 tkr av dessa resurser kvar. Dessa medel har ökat både intäkterna och kostnaderna.

Händelser efter periodens utgång

Inga händelser med väsentlig ekonomisk påverkan har inträffat under tiden efter periodens utgång.

Resultat och prognos

Periodens resultat och helårsprognos

Periodens resultat uppgår till 3 597 tkr, jämfört med 607 tkr för motsvarande period 2025. Resultatet är 2 042 tkr bättre än målet för perioden (minst +600 tkr samt överskott till balanskravsåterställning på 955 tkr).

Prognosen för helåret är ett resultat på 2 494 tkr, vilket är 1 034 tkr bättre än budget. Högre intäkter för utbildning tillsammans med realisationsvinster på sålda tillgångar är de största förklaringarna i prognosen.

Externa intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 7 547 tkr, vilket är 2 030 tkr över periodens budget. Intäkterna från tillsyn och utbildning ligger normalt under periodbudgeten vid delåret, detta år har dock både tillsyns- och utbildningsintäkter varit ovanligt bra under första halvåret, prognosen är att intäkterna kommer att vara fortsatt goda under resten av året. Vi har också ökat intäkterna för personalersättningar på grund av stöd för hjälp till andra räddningstjänster och förbättrade avtal med stora avtalskunder, prognos helår ca + 200 tkr jämfört med budget. Utöver den ordinarie verksamheten har vi fått 800 tkr i form av RUHB-bidrag. Prognosen är att intäkterna för helåret blir 2 025 tkr högre än budget.

Personalkostnader exklusive pensioner

Personalkostnaderna exklusive pensioner uppgår till 31 556 tkr, vilket är 551 tkr under periodens budget. Vid delåret ligger personalkostnaderna normalt något under budget, eftersom lönerevisionen inte påverkar hela perioden, men är budgeterad över hela året. Årets första månader har också haft vakanser som sänkt kostnaderna ytterligare. Prognosen är att personalkostnaderna kommer i kapp för helåret då vakanserna löses, RUHB-utbildning samt att nyrekryterad RIB-personal ska grundutbildas under hösten. Prognosen är att personalkostnaderna blir 200 tkr lägre än budget.

Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader, bland annat hyror, köpta tjänster och material, uppgår till 16 736 tkr, vilket är 240 tkr över periodens budget. Förbundet håller medvetet nere inköpen under årets första åtta månader för att kunna hantera kostnaderna om

sommaren skulle innebära långvariga insatser. Den största avvikelsen är att vi köpt in utrustning för större delen av de 800 tkr vi fått i RUHB-bidrag. I övrigt ligger kostnaderna sammantaget på en låg nivå i paritet med tidigare år, då inköp har hållits på en miniminivå. Det är många av årets inköp som kommer under hösten. Inköp av larmkläder, hjälmar och rökdykarmasker kommer att öka kostnaderna med närmare 1 mnkr mot helårsbudget, vi har många nya RIB-anställningar och heltidspersonalen behöver byta ut sina larmställ efter några år av uppskjutna inköp. Totalt sett räknar vi med att kostnaderna för övriga verksamhetskostnader för helåret blir 960 tkr högre än budget.

Avskrivningar

Avskrivningarna uppgår till 2 203 tkr, vilket är 57 tkr under periodens budget. Leveranser under hösten beräknas ge att prognosen för helåret blir 3 400 tkr, vilket är 9 tkr högre än budget.

Finansiella poster

De finansiella posterna exklusive ränta på pensionsavsättningen uppgår netto till +147 tkr, mot budgeterade 199 tkr för perioden. De finansiella intäkterna består främst av ränta på likvida medel och de finansiella kostnaderna av ränta på leasade fordon. Räntan budgeterades utifrån prognoser från SKR i början av förra året. Räntorna prognostiserades då att fortsätta att sjunka, nu är realiteten att de inte sjunkit i den takten. Det finns signaler på att räntorna kan komma att höjas och prognosen är att finansnettot för helåret blir 70 tkr sämre än budget.

Pensionskostnader och kommunbidrag

Enligt förbundsordningen finansierar medlemskommunerna förbundets pensionskostnader. Den del av kommunbidraget som avser pensioner motsvarar därför de faktiska pensionskostnaderna, och avvikelser i pensionskostnaderna påverkar inte förbundets resultat. Budget och prognos bygger på beräkningar från förbundets pensionsförvaltare Skandikon.

Kommunbidraget exklusive pensioner uppgår till 46 400 tkr och följer budget. Pensionskostnaderna, inklusive den finansiella kostnaden för pensionsavsättningen, uppgår till 3 604 tkr mot periodens budget på 4 200 tkr. Enligt pensionsförvaltarens prognos blir pensionskostnaderna för helåret 5 400 tkr, vilket är 900 tkr lägre än budget. Kommunbidraget kommer att justeras med motsvarande belopp och de preliminärt debiterade pensionskostnaderna kommer att betalas tillbaka till kommunerna om pensionskostnaderna blir lägre än prognosen. Observera dock att pensionsprognoserna kan förändras kraftigt även på kort tid, just delårsprognoserna har tidigare år varit relativt missvisande.

Budgetföljsamhet i avdelningarna (exklusive pensionskostnader)

Budgetansvaret i förbundet är fördelat på 32 interna budgetenheter. Utfallet per avdelning kan mätas vid delåret, men avvikelserna går inte att värdera förrän varje budgetenhet har gått igenom sitt utfall. Inköp kan vara gjorda tidigare än budgeterat, kostnader kan komma senare och kostnader kan ha bokförts på fel enhet. De större avvikelserna har stämts av med budgetansvariga. Under hösten går avdelningschefer och ekonomichef igenom utfall och prognos med samtliga budgetansvariga. Prognoserna per avdelning är därför osäkrare än prognosen för förbundet som helhet som görs i ett övergripande helikopterperspektiv utifrån aggregerade kostnader för olika kostnadsslag.

Förbundskansliet. Förbundskansliets resultat ligger på 15,6 mnkr med en budget på 17 mnkr för de första åtta månaderna. Resultatet ligger därmed 1,4 mnkr bättre än en jämnt månadsfördelad budget vid augusti månads utgång. Föregående år var avvikelsen 1,1 mnkr bättre. Orsaken till det positiva resultatet är främst en realisationsvinst på sålda fordon på 600 tkr samt kostnader som kommer senare på året. Även en försiktig budgetberäkning av kostnader och kostnadsbesparingar rörande den avgångna räddningschefens kostnader under uppsägningstid har förbättrat resultatet. Kostnader som kommer senare är bland annat ökning i semesterlöneskuld under hösten och personalrepresentation i samband med julfest och julklappar. Prognosen hamnar för förbundskansliet på ca 800 tkr bättre än budget.

Räddningsavdelningen. Räddningsavdelningens resultat ligger på 27 mnkr, med en budget 27,9 mnkr är åttamånadersresultatet ca 902 tkr bättre än budget. Föregående år låg överskottet på 82 tkr. Här är det främst ökade intäkter i form personalersättningar tillsammans med vakanserna och återhållsamhet i inköp som förbättrat resultatet. Inköpen kommer att komma i kapp, även inköp som sköts upp under slutet av föregående år kommer att genomföras. Prognosen är ett resultat som ligger 300 tkr sämre än budget.

Skyddsavdelningen. Skyddsavdelningen har ett resultat på -181 tkr, med en budget på - 498 tkr ligger de 318 tkr bättre till än budget. Föregående år var skillnaden 423 tkr sämre än budget för perioden. Intäkterna för både utbildningar och tillsyner har kommit in tidigare än vanligt. Intäkter för både utbildningar och tillsyner förväntas hålla en god nivå under årets sista fyra månader. Efterfrågan på utbildningar är väldigt stark, klarar vi av att ta emot efterfrågan är prognosen mycket god. Prognosen för helåret är att avdelningen går 534 tkr bättre än budget.

Investeringar

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 10 500 tkr. Under perioden har investeringar för 9 128 tkr aktiverats, pågående investeringar som ännu inte har tagits i bruk är 106 tkr. Prognosen för helåret är 10 428 tkr. Se även investeringsredovisningen.

Stora brand- och räddningsfordon. Två lastväxlare för i första hand vattentankar.

Mindre fordon och släpvagnar. En pic-up och fyra personbilar.

Övrigt material och utrustning. Räddning hög höjd, selar mm.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundets mål för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet på lång sikt ska ha en ekonomi i balans och en väl fungerande verksamhet som uppfyller fastställda krav och mål. Ur ett finansiellt perspektiv innebär det att förbundet inte ska försvaga sin ekonomiska ställning och att varje generation ska bära kostnaderna för den verksamhet den tar del av. Ur ett verksamhetsperspektiv innebär det att resurserna ska användas effektivt och ge avsedd nytta för invånarna i medlemskommunerna.

Direktionen har i verksamhetsplan och budget för 2026 fastställt verksamhetsmål och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Utöver de mätbara målen ska förbundet sträva efter att

- det ekonomiska resultatet ska vara i balans över tid
- förbundets medel ska förvaltas så att kraven på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses

Verksamhetsspecifika mål

Verksamhetsmål	Mål	Läge 2026-08-31	Prognos för helåret
Fastslagna insatstider ska alltid hållas, för alla typer av larm.	100 %	100 %	100 %
Personalomsättningen för operativ heltidspersonal ska inte överstiga 8 %.	< 8 %	4,6 %	6,8 %
Minst 150 tillsyner ska bli utförda.	150 st	94	160
Minst 2 000 personer ska utbildas.	2 000 st	1 200	2 200

Färgkoder för tabellerna

Delårsläge	Färg	Helårsprognos
Det är inte längre möjligt att uppnå målet		Målet kan inte uppnås
Läget för delåret är lågt och vi behöver anstränga oss för att nå målet		Målet kan uppnås
Vi ligger bra till för att uppnå målet		Det är sannolikt att målet uppnås
Delmålet har uppfyllts och vi ligger bra till för att uppnå målet		Målet har uppnåtts

Beskrivning och förklaringar till verksamhetsspecifika mål

1. **Räddningstjänstens insatstid**
   - Enligt LSO ska räddningsinsatser kunna påbörjas inom godtagbar tid och genomföras effektivt. Förbundets insatstider för olika områden är fastställda i kartbilagan till handlingsprogrammet.
   - Målet är att de fastställda insatstiderna hålls vid samtliga larm och att varje avvikelse utreds. Måluppfyllelsen följs upp genom stickprov.

   Läget 2026-08-31:
   - *30 % av insatserna har kontrollerats genom stickprov, och insatstiden har hållits i 100 % av de kontrollerade händelserna.*
2. **Personalomsättning**
   - Personalomsättningen för heltidsanställd operativ personal ska inte överstiga 8 % per år. Pensionsavgångar räknas inte med.

   Läget 2026-08-31:
   - *Två personer har slutat, vilket ungefär motsvarar en omsättning på 4,6 %. Prognosen är att en till person kommer att sluta vilket motsvarar ca 6,8 %*

3. **Tillsyn**
    - Förbundet utövar tillsyn enligt LSO, LBE och lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen).
    - Direktionen fastställer i handlingsprogrammet en tillsynsplan som anger antal tillsyner och vilka objekt som ska ingå. Målet för 2026 är minst 150 tillsyner.

    Läget 2026-08-31:
    - *94 tillsyner har genomförts. Bedömningen för helåret är att vi kommer att klara av att utföra 160 tillsyner.*
4. **Utbildning**
    - Förbundet utbildar anställda i företag, förvaltningar och organisationer i medlemskommunerna i förebyggande, skadebegränsande och livräddande åtgärder vid brand och hjärtstopp.
    - Målet för 2026 är minst 2 000 utbildade personer.

    Läget 2026-08-31:
    - *1 200 personer har utbildats. Bedömningen är att vi kommer att ha utbildat 2 200 personer till årets slut.*

Finansiella mål

Finansiella mål	Mål	Läge 2026-08-31	Prognos för helåret
Resultatet ska vara minst 600 tkr vid delår och 100 tkr för helåret.	600 / 100 tkr	**3 597**	**2 494**
Balanskravsresultatet ska vara positivt (lagkrav).	≥ 0 tkr		**+ 462**

Resultatmålet för delåret ska säkerställa att förbundet har handlingsutrymme under hösten om sommaren har inneburit höga kostnader. Genom att vara återhållsamma med inköp under våren säkrar vi resurser för att klara helåret med ett positivt resultat.

Tack vare gott resultat från verksamheten har vi kunnat reducera balanskravet och kunnat balansera det på ett år i stället för två år som planerat.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Resultat

Periodens resultat uppgår till 3 597 tkr, jämfört med 607 tkr för motsvarande period 2025 och ett femårsgenomsnitt på 1 474 tkr. Prognosen för helåret är ett resultat på 2 494 tkr. Prognosen innehåller realisationsvinster på 600 tkr. Exklusive dessa visar den löpande verksamheten ett överskott på 1 894 tkr. Verksamhetens nettokostnader exklusive pensioner har minskat med 3,39 % tack vare ökade externa intäkter, medan kommunbidraget exklusive pensioner har ökat med 3,9 %.

Kapacitet

Eget kapital uppgår till 6 597 tkr. Soliditeten är 9,9 %. Förbundet kan inte använda eget kapital som buffert för att möta oförutsedda kostnader. Svängningar hanteras normalt inom ramen för balanskravet med återställning inom tre år. Medlemskommunerna ska i övrigt täcka förbundets alla kostnader, varför en låg soliditet inte är något egentligt problem. Investeringarna finansieras med egna likvida medel utan upplåning.

Risk

Likviditeten är god, med en kassalikviditet på 270 %. Förbundet har inga banklån, och de långfristiga skulderna avser leasing. Pensionsförpliktelserna uppgår till 45 691 tkr. Enligt förbundsordningen bärs pensionskostnaderna av medlemskommunerna, vilket begränsar risken för förbundets resultat. Den största finansiella risken är att löneökningarna fortsätter att överstiga uppräkningen av kommunbidraget. Andra risker är kostsamma skogsbrandssomrar och större fordonshaverier.

Kontroll nettokostnader

Prognosen för helåret avviker från budget med 2 157 tkr, vilket motsvarar 2,9 % av nettokostnaderna. Ökade externa intäkter och minskade pensionskostnader är främsta förklaringen till resultatförbättringen. Föregående års delårsprognos avvek med 1 040 tkr från utfallet då en oväntad reservation gjordes för avgångskostnader på grund av räddningschefens avslut.

Samlad bedömning

Sammantaget bedömer förbundet att god ekonomisk hushållning uppnås för 2026. Måluppfyllelsen uppnås i alla delar, balanskravsresultatet är positivt, den ekonomiska ställningen är god i alla punkter, den risk som funnits tidigare har fått ett trendbrott och löneökningarna ligger nu i nivå med intäktsökningarna.

Balanskravsresultat prognos för helår

Balanskravsutredning, tkr	Prognos 2026	Utfall 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	2 494	-997
– Samtliga realisationsvinster	-600	-435
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0
–/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
+/– Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**1 894**	**-1 432**
Balanskravsresultat	**1 894**	**-1 432**

Negativa balanskravsresultat att återställa

Uppkommet år	Belopp
2025	-1 432
2026 (prognos)	1 894
Summa	**462**

Det prognostiserade balanskravsresultatet för 2026 är positivt, 462 tkr.

Förväntad utveckling

Förutsättningar inför 2027

Budgetdialogen med medlemskommunerna har varit god inför 2027 och förbundet fortsätter att utveckla dem genom direkta kontakter med ekonomer på tjänstemannanivå för att både hämta in synpunkter och öka deras förståelse för hur förbundets budget räknas fram.

Kostnads- och löneläge

Lönekostnaderna är förbundets största kostnadspost och den som är svårast att påverka, eftersom den direkt styr beredskapen. Sedan 2021 har löneökningarna varje år varit högre än de prognoser från SKR som budgeten byggt på. Det har under den tiden varit oroligheter i omvärlden som medfört höga räntor och hög inflation som ökat lönekostnaderna. Vi önskar en någorlunda jämn utveckling, vilket leder till bättre prognoser från prognosmakarna. Tilldelningen för 2026 kompenserade till viss del för den ackumulerade skillnaden mellan prognoser och utfall för lönekostnader. Den högre nivån på de externa intäkterna förväntas fortsätta då de till stor del bygger på långsiktiga avtal. Ökningen av medelstilldelning och externa intäkter medför att förbundets tidigare eftersläpning inte längre medför en direkt risk att verksamheten behöver begränsas.

Befolkning och arbetstillfällen

Landsbygden i förbundets område förlorar långsamt både invånare och arbetstillfällen. Det gör det svårare att rekrytera tillräckligt många RIB-anställda för att upprätthålla beredskapen på stationerna. På längre sikt kan ett minskande befolknings- och skatteunderlag också leda till hårdare konkurrens om medlemskommunernas resurser. Förbundets genomförda rekryteringsaktiviteter har gett en rejäl ökning av antalet sökande till våra RIB-tjänster, för andra året i rad ökar nu antalet RIB-anställda och antalet ligger på historiskt höga nivåer.

Klimatförändringar

Klimatförändringarna väntas ge fler perioder med extremväder, långa torrperioder med risk för skogsbränder samt kraftiga regn och stormar. Det kan ge fler stora och långvariga insatser, med ökade kostnader och högre krav på ledning, kriskommunikation och samverkan med kommuner, länsstyrelser, MCB och RRB. Utredningar och uppföljning kort inpå efter alla större, allvarliga eller långvariga händelser ger underlag för en förbättrad förmåga att planera framförallt lednings- och samordningsfunktioner.

Säkerhetsläget

Det försämrade säkerhetsläget ökar medlemskommunernas behov av stöd inom säkerhetsskydd, civilplikt, krisberedskap och höjd beredskap. Det innebär också nya uppgifter för räddningstjänsten. Utbildningar i Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) finansierat direkt genom staten har gjort att vi har utbildat enligt statens program.

EKONOMISK REDOVISNING

Alla belopp i tabellerna är i tkr

Resultaträkning

	202508	202608	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos-budget
Verksamhetens intäkter	5 537	7 547	8 275	10 300	2 025
Verksamhetens kostnader	-52 386	-51 397	-79 023	-78 882	141
Avskrivningar	-1 910	-2 203	-3 391	-3 400	-9
Verksamhetens nettokostnader	-48 759	-46 053	-74 139	-71 982	2 157
Kommunbidrag	50 199	50 003	75 900	75 000	-900
Verksamhetens resultat	1 440	3 950	1 761	3 018	1 257
Finansiella intäkter	474	282	486	420	-66
Finansiella kostnader	-1 307	-635	-787	-944	-157
Periodens resultat	607	3 597	1 460	2 494	1 034

Balansräkning

Tillgångar		**20251231**	**20260831**
Anläggningstillgångar	Materiella anläggningstillgångar	28 911	32 311
Summa Anläggningstillgångar		28 911	32 311
Omsättningstillgångar	Fordringar	6 326	6 353
	Kassa och bank	27 455	28 232
Summa omsättningstillgångar		33 781	34 585
Summa tillgångar		**62 692**	**66 896**
Eget kapital, skulder och avsättningar			
Eget kapital	Eget kapital	3 997	3 000
	Periodens resultat	-997	3 597
Summa eget kapital		3 000	6 597
Avsättningar	Pensionsavsättningar inkl löneskatt	46 300	45 691
	Avsättningar för avgångsvederlag	1 780	807
Summa avsättningar		48 080	46 498
Skulder	Långfristiga skulder	212	999
	Kortfristiga skulder	11 400	12 802
Summa skulder		11 612	13 801
Summa Eget kapital, skulder och avsättningar		**62 692**	**66 896**

Noter

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17 Delårsrapport. Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts som i årsredovisningen för 2025.

Delårsbokslutet är upprättat med samma periodisering som ett årsbokslut.

Pensionsförpliktelser redovisas enligt den blandade modellen. Förpliktelser intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och förpliktelser intjänade från och med 1998 som avsättning i balansräkningen. Beräkningen är gjord av Skandikon. Pensionskostnaden för perioden och helårsprognosen bygger på pensionsförvaltarens prognos per 2026-08-31.

Cykliska effekter

Förbundets kostnader och intäkter varierar under året. Sommaren innebär risk för stora oplanerade kostnader vid långvariga insatser, till exempel skogsbränder. Förbundet skjuter därför upp inköp som kan vänta till efter sommaren, vilket gör att resultatet efter åtta månader normalt är positivt. Intäkterna från tillsyn och utbildning är lägre under sommaren.

Semesteruttaget är störst under sommaren. Skillnaden i semesterlöneskuld mellan årsskiftet och den 31 augusti har de senare åren uppgått till ca 200 tkr.

Jämförelsestörande poster

Vi har haft realisationsvinster vid försäljning av fordon på 600 tkr samt erhållit ett RUHB-bidrag på 800 tkr som inte var känt vid budgeteringen, RUHB-bidraget har medfört både kostnader och intäkter.

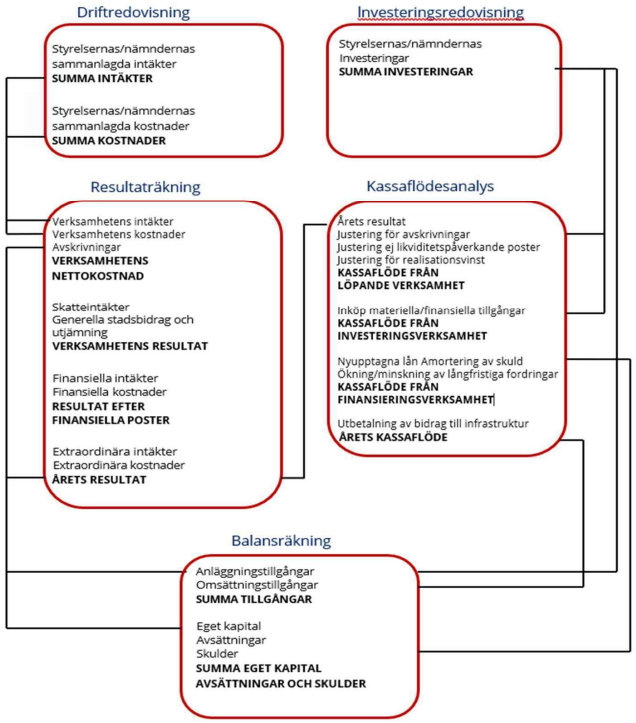
DRIFTREDOVISNING

Driftredovisningen visar utfallet för den löpande verksamheten i förhållande till den budget som direktionen har fastställt. Budgeten fastställs för förbundet som helhet, och driftredovisningen redovisas därför på den nivån.

Förbundets ekonomiadministrativa organisation syftar till att hålla så god kontroll som möjligt på verksamhetens kostnader. En långtgående delegering minskar behovet av central administration. Förbundet tillämpar inte internfakturering, och avdelningarnas utfall speglar därför inte fullt ut deras resursförbrukning.

	202508	202608	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos-budget
Verksamhetens intäkter	5 537	7 547	8 275	10 300	2 025
Verksamhetens kostnader	-52 386	-51 397	-79 023	-78 882	141

Principen för Drift- och investeringsredovisningens samband med övriga räkenskaper nedan.



Investeringsredovisning

Årets investeringar	Budget 2026	Utfall 2026-08	Prognos 2026	Avvikelse
Stora brand- och räddningsfordon	7 000	7 623	7 623	623
Mindre fordon och släpvagnar	2 800	1 362	2 662	-138
Övrigt material och utrustning	700	143	143	-557
Summa investeringar	**10 500**	**9 128**	**10 428**	-72

Det finns inga investeringar som pågår längre än över ett årsskifte.

Underskrifter

Digital underskrift:

Ordförande, Stefan Palm

Räddningschef, Stefan Lundqvist

Signaturer/Signatures

Signerad av
Nils Stefan Palm

Signaturdatum
2026-10-15 12:10:16

Signerad av
Stefan Lundqvist

Signaturdatum
2026-10-16 07:27:06

This page has been added by PhenixID signing service.
Den här sidan är tillagd av PhenixID signeringstjänst.

ARBETSMILJÖHANDBOKEN · FLIK 08

Samlad riskbedömning 2026

FRAMTAGET AV	VERSION	FASTSTÄLLD (DATUM, AV)	ERSÄTTER
Håkan Wikman, ekonomichef	20206-10-01	Direktionen	–

Uppgifter

Uppgift	Ifylls
Vad bedöms?	Förbundets hela verksamhet: räddningsinsatser och övningar (heltid och RIB), fordon och utrustning, stationer och lokaler, arbetstider och beredskap, organisatorisk och social arbetsmiljö samt organisationen av arbetsmiljöarbetet.
Typ av riskbedömning	☒ Samlad riskbedömning ☐ Inför förändring ☐ Arbetsmoment eller plats ☐ Efter tillbud eller olycka ☐ Annat
Station eller avdelning	Hela förbundet
Datum	Förslaget framtaget 2026-10-01. Bedömningen: 2026-10-05
Ansvarig chef	Räddningschef
Deltagare	Räddningschef och blivande huvudarbetsmiljöombud.
Arbetsmiljöombud har medverkat	☒ Ja ☐ Nej – orsak: _____
Underlag	
Avgränsning (vad ingår inte?)	Riskbedömningar för enskilda (gravida, arbetsanpassning) – de görs för personen och sparas hos närmaste chef. Förändringar som har egna riskbedömningar (DRH, dygnspass, tillfällig organisation) – deras åtgärder följs upp här men bedöms inte om.

Riskbedömning och åtgärder

Vad kan hända, och varför? Åtgärd väljs enligt åtgärdstrappan: ta bort – byt ut – isolera – ändra arbetssätt – personlig skyddsutrustning. Vem som ansvarar och när det ska vara klart bestäms i handlingsplanen.

A. Insatser och övningar

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
1	Rök- och kemdykning (insats och övning)	Värme och brandrök, desorientering, instängning, överansträngning, exponering för farliga ämnen. Kan leda till dödsfall eller bestående skada.	Rollkort Standardrutin Stn 5000 Brand i byggnad och Kem (Operativa instruktioner\02). Riskhantering vid räddningsinsats (01) har avsnitt om rökdykning. Andningsskydd, utbildning och övning.	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Rödykarreglemente finns
2	Medicinska kontroller och arbetsprov för rök- och kemdykare	Hjärt- och kärlhändelse vid tung fysisk belastning om kontrollen inte är gjord eller har gått ut.	Avestahälsan gör medicinska kontroller och utlåtanden för rökdykning och arbete på hög höjd.	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Förteckning över medicinska kontroller och arbetsprov med giltighetstid finns.
3	Brandrök, sot och förorenad utrustning (rena brandmän)	Cancerframkallande ämnen tas upp via hud och luftvägar. Föroreningar sprids till fordon, station och hem. Exponeringen sker vid i stort sett varje brandlarm.	Hygienflöde (2014), Hygienflöde-risk, Källaralternativ, Riskhantering ny tvättlokal och Policy Deltid smutsiga larmställ.	4 × 5 = 20 Allvarlig risk	Instruktioner finns.

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
4	Trafikolyckor och arbete på väg	Påkörning av trafik vid olycksplatsen, skärskador, utlösta krockkuddar, elfordon.	Rollkort Standardrutin Stn 5000 Trafikolycka (02).	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Rutin finns
5	Arbete på höjd (stegar, höjdfordon, tak)	Fall från stege, tak eller höjdfordon.	Standardrutin Stn 5000 Soteld nämner helkroppssele.	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Instruktion finns för stegar och fallskydd.
6	Is- och vattenlivräddning	Drunkning, nedkylning, strömmande vatten.	Rollkort Standardrutin Stn 5000 Vattenlivräddning och Båtlivräddning (02).	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Instruktion finns
7	Farliga ämnen och kemolyckor	Kemisk exponering, brand och explosion. Föroreningar följer med ut från skadeplatsen om sanering brister.	Rollkort Standardrutin Stn 5000 Kem (02). Kemskyddsutrustning.	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Instruktion om arbete på skadeplats. Rutin finns
8	Asbest och byggnader med rasrisk	Asbestexponering vid brand i äldre byggnader, ras.	Att kontrollera: ingen instruktion hittad. Nya asbestregler gäller sedan 19 december 2025 (AFS 2025:6).	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Rutin finns
9	El, solceller och litiumjonbatterier (elfordon, energilager)	Strömgenomgång, termisk rusning, giftiga gaser, återantändning.	Att kontrollera: ingen instruktion hittad.	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Instruktion för insats vid elanläggningar, solceller och litiumjonbatterier – eller hänvisning till gemensam riktlinje. 08.3 nr 11. Rutin finns

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
10	Skog- och markbrand	Värmebelastning, uttorkning, terräng, fordon i terräng och långa insatser.	Sjustegsmodellen och Insatsledning (01) tar upp avlösning, vila, mat och dryck. Att kontrollera: egen instruktion för skogsbrandsinsats.	2 × 4 = 8	Instruktion för skogsbrandsinsats med vätska, vila och avlösning. 08.3 nr 12. Ingen egen instruktion mer än ledning
11	Sjukvårdslarm och smitta	Blodsmitta, stickskador, psykisk påfrestning.	Rollkort Sjukvårdslarm IVPA (02). Risk för blodsmitta (2014) beskriver åtgärder efter stick och stänk. Att kontrollera: aktuella kontaktuppgifter, förebyggande smittskydd och vaccinationsskydd (Avestahälsan).	2 × 4 = 8	Uppdatera Risk för blodsmitta med aktuella kontakter och förebyggande smittskydd. Stäm av vaccinationsskyddet med Avestahälsan. 08.3 nr 13. Rutiner finns
12	Tung räddning (hydrauliska verktyg, lyftkuddar, stabilisering)	Klämskador, ras, utrustning som brister.	Utbildning och övning. Att kontrollera: instruktion för användning och kontroll av verktygen.	2 × 4 = 8	Instruktion för användning och kontroll av verktygen, med dokumenterad kontroll. 08.3 nr 15. Instruktioner finns. Serviceavtal finns. Rutin behöver uppdateras
13	Motorsåg och röjsåg	Skärskador, kast, fallande träd.		2 × 4 = 8	Riktlinje finns Intyg finns på säker skog. Ej på egenutbildade

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
14	Buller (pumpar, verktyg, sirener)	Hörselskada över tid.	Hörselskydd. Att kontrollera: instruktion för hörselskydd och om hörselkontroller görs.	3 × 3 = 9	Hörselskydd finns. Hörselkontroll utförs.
15	Övningar, bland annat varmövning	Samma risker som vid insats, plus övningsspecifika risker (värmebelastning vid upprepade varmövningar, brister i säkerhetsledning).	Stationsöversikt SDR (06) beskriver övningsområden. Att kontrollera: säkerhetsinstruktion för övningar och övningsledarens ansvar.	2 × 4 = 8	Säkerhetsinstruktion för övningar och övningsledarens ansvar. 08.3 nr 22. Särskild rutin saknas. Instruktioner tillhandahålls vid övningstillfälle.
16	Ledning av insats och riskhantering under insats	Bristande lägesbild och felbeslut ger okända risker för personalen.	Insatsledning, sjustegsmodellen, riskhantering vid räddningsinsats och ledningsstöd säkerhet (01) – beslutade 2026-06-08 till 2026-07-02 enligt dokumenten.	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Kontrollera att dokumenten är kända och övade av alla befäl. 08.3 nr 24. Rutin för övergripande ledning finns
17	Tunga lyft och fysisk belastning	Belastningsskador i rygg, axlar och knän när utrustning, slangar, stegar och personer bärs och lyfts, ofta i trånga eller svåra lägen.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: fysisk träning på arbetstid, fystester och lyfthjälpmedel (t.ex. vid bärhjälp åt ambulans).	3 × 3 = 9	Bedöm de tyngsta momenten. Säkerställ tid för fysisk träning och regelbundna fystester. Se över lyfthjälpmedel. Fysträning erbjuds på arbetstid Avtal med företagshälsovård

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
18	Halka, snubbel och fall på skadeplats och station	Fall i mörker, halka, ojämn terräng och hinder. En av de vanligaste orsakerna till arbetsskador inom räddningstjänsten.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: skor och kängor, belysning på skadeplats, snöröjning och sandning på stationerna, tillbudsrapporter i RIA.	3 × 3 = 9	Gå igenom tillbud och olyckor i RIA. Ta med halkskydd och belysning i skyddsronden. Rapporterade brister följs upp kontinuerligt.
19	Gasflaskor vid brand (acetylen, gasol)	Explosion eller bortflygande flaskor när gasflaskor värms upp vid brand.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: om hantering av gasflaskor ingår i instruktion eller i gemensam riktlinje (RRB).	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Ta med gasflaskor (riskområde, kylning, avspärrning) i instruktionen för brand i byggnad eller hänvisa till gemensam riktlinje. Kopplas till 08.3 nr 1. ingen särskild rutin. Följer nationella riktlinjer vid riskbedömningar.
20	Trånga och slutna utrymmen (brunnar, tankar, silos)	Syrebrist, giftiga gaser, instängning och svår räddning av den egna personalen.	Inget underlag hittat i handboken.	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Ta ställning till om en instruktion behövs (gasmätning, säkring, räddningsberedskap) eller hänvisa till gemensam riktlinje. Förslag på nytt moment i 08.3. Utförs ej.
21	Järnväg och spårområde	Påkörning av tåg och strömgenomgång från kontaktledning vid olycka, brand eller personpåkörning vid spår.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: rutin för begäran om spårfrigång och jordning av kontaktledning tillsammans med Trafikverket.	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Instruktion eller hänvisning till gemensam riktlinje för insats vid järnväg. Förslag på nytt moment i 08.3. Alla befäl är utbildade i arbete vid spårområde av Trafikverket. Befäl utbildar brandmän

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
22	Oväder, stormfällning och översvämning	Fallande träd, nedrivna elledningar, strömmande vatten och långa arbetspass vid extremväder.	Inget underlag hittat i handboken. Motorsåg: se nr 13.	2 × 4 = 8	Ta med oväder i instruktionerna för motorsåg, vattenlivräddning och långvariga insatser. Riktlinje och utbildningsmaterial föt motorsåg.
23	Kyla och värme utomhus	Nedkylning vintertid och värmeslag sommartid, särskilt vid långa insatser och i tung skyddsutrustning.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: vinterutrustning, möjlighet till uppvärmning och vätska på skadeplats.	2 × 3 = 6	Ta med i instruktionen för långvariga insatser (vila, värme, vätska, avlösning). Kopplas till 08.3 nr 19. Finns ej
24	Djurräddning	Sparkar, bett och klämskador från stora djur, smitta från djur.	Inget underlag hittat i handboken.	1 × 4 = 4	Ta ställning till om en instruktion behövs eller hänvisa till gemensam riktlinje. Rutin finns
25	Smittsamma sjukdomar och pandemi	Smittspridning i styrkan som också hotar den operativa förmågan.	Handlingsplan vid konstaterad covid-smitta (2023, flik 08\Äldre versioner).	1 × 4 = 4	Gör om covidplanen till en generell rutin för smittsamma sjukdomar, med Avestahälsan. Saknas

B. Fordon, maskiner och utrustning

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
26	Utryckningskörning och tunga fordon	Trafikolycka under framkörning. Stress för nya förare när två tunga fordon ska ut och det är brist på förare med C-körkort.	Förarutbildning. Riskbedömningen av DRH 2025-12-16 bedömde risken som hög och beslutade åtgärder till 2026-01-31. Att kontrollera: om åtgärderna är genomförda.	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Följ upp åtgärderna från riskbedömningen av DRH (förarutbildning, rutiner för rätt kompetens, avvikelserapportering om förarbrist). 08.3 nr 18. Rutin och utbildning finns
27	Andningsskydd – kontroll, underhåll och rengöring	Fel på utrustningen eller dålig andningsluft, exponering vid rengöring av förorenade masker.	Rökskyddsverkstad och daglig kontroll. Att kontrollera: skriftlig instruktion och dokumenterade kontroller.	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Instruktion för rökskyddsverkstaden och daglig kontroll, med dokumentation. 08.3 nr 3. Finns ,men bör ses över
28	Personlig skyddsutrustning	Skador när utrustning saknas, är fel, inte passar eller används fel.	Larmställ och skyddsutrustning. Glasögon (03, äldre). Att kontrollera: att utrustning finns i rätt storlekar för alla, även för kvinnor (5 % av de svarande i enkäten 2025).	2 × 4 = 8	Instruktion för användning, kontroll och byte. Inventera storlekar och passform. 08.3 nr 5. Skyddsutrustning uppdaterats
29	Truck	Påkörning, vältning. Saknas skriftligt tillstånd blir det sanktionsavgift.	Att kontrollera: om förbundet har truck, och om skriftliga tillstånd finns.	1 × 4 = 4	Kontrollera om truck finns. Om ja: skriftliga tillstånd och instruktion. 08.3 nr 17. Skriftliga tillstånd finns

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
30	Brandsläckningsskum och kemikalier på stationen	Exponering för PFAS och andra ämnen i skumvätska, rengöringsmedel, bränslen och oljor.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: om skumvätskan är fluorfri, om det finns en kemikalieförteckning med säkerhetsdatablad och riskbedömning (AFS 2023:10).	2 × 4 = 8	Ta fram kemikalieförteckning och riskbedöm kemikalierna. Byt till fluorfritt skum om det inte redan är gjort. Vi har rätt sorts skum. Säkerhetsdatablad finns Riskbedömning saknas
31	Kompressor och fyllning av luftflaskor	Brustna flaskor eller slangar, förorenad andningsluft.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: besiktning av tryckkärl och kompressor, kontroll av luftkvalitet.	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Kontrollera att besiktningar och luftkontroller är gjorda och dokumenterade. Kopplas till 08.3 nr 3. Kompressorer kontrolleras dagligen Serviceavtal. Luftflaskor dokumenterad revisionshistorik
32	Lastväxlare, kranar och lyftanordningar	Klämskador och fallande last vid lastning och lossning.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: besiktning och utbildning.	1 × 4 = 4	Kontrollera besiktning och att de som använder utrustningen är utbildade. Internutbildade
33	Fordonsvård och verkstad	Klämskador, belastningsskador och kemikalier vid däckbyte, tvätt och enklare underhåll.	Inget underlag hittat i handboken.	2 × 3 = 6	Ta med verkstad och fordonshall i skyddsronden. Saknas

C. Stationer och lokaler

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
34	Vagnhallar och stationer – dieselavgaser och föroreningar	Dieselavgaser i vagnhall och föroreningar från insats sprids till dagrum och sovrum om zonerna inte hålls isär.	Hygienflöde och tvättlokal (se nr 3). Att kontrollera: avgasutsug och zonindelning på varje station, och skyddsronder.	3 × 4 = 12	Ta med avgaser och zonindelning i skyddsronden på varje station. Spara protokollen i flik 07. Avgasutsug finns. Zonindelning finns Hygienflöde finns
35	Omklädning och hygien för alla	Brist på separata omklädnings- och duschmöjligheter kan ge otrygghet och leda till att förorenade kläder inte byts.	Att kontrollera: läget på varje station.	2 × 2 = 4	Ta med i skyddsronden. Saknas
36	Nya stationer i Hedemora	Nya lokaler och arbetssätt kan ge nya risker om de inte bedöms i tid.	Grundläggande riskbedömning finns enligt förslaget till årlig uppföljning (fråga 24).	2 × 3 = 6	Fördjupa riskbedömningen med blankett 08.1 (inför förändring), med arbetsmiljöombud. Från förslaget till årlig uppföljning, fråga 24. Pågående
37	Kontor och bildskärmsarbete	Belastningsbesvär och ögonbesvär.	Checklistor för kontor och bildskärmsarbete finns i flik 07 (RIA). Terminalglasögon (rutin flyttas till flik 11).	3 × 2 = 6	Ta med kontoren i skyddsronden. saknas
38	Utfart och backning på stationen	Påkörning av egen personal eller förbipasserande vid utryckning och backning in i vagnhallen.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: backningsrutin (backvakt, kamera), markering och belysning.	2 × 4 = 8	Ta med i skyddsronden. Gör en backningsrutin om den saknas. Pågående arbete med Avesta kommun

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
39	Övningsanläggningar (rökhus, varmövning, övningsfält)	Brännskador och exponering för brandrök vid varmövning. Underhåll och ansvar för anläggningen kan vara oklart.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: vem som äger och underhåller anläggningarna, och om de har riskbedömts.	2 × 4 = 8	Riskbedöm övningsanläggningarna och klargör ansvaret. Kopplas till nr 15 och 08.3 nr 22. Ansvar klarlagt, riskbedömning saknas
40	Inomhusmiljö och vilorum	Dålig ventilation, radon och buller i vilorum ger sämre återhämtning och ohälsa.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: radonmätning och ventilationskontroll (OVK).	2 × 2 = 4	Ta med i skyddsronden. Kontrollera radonmätning och OVK. Saknas
41	Brandskydd och elsäkerhet på stationerna	Brand eller elolycka i egna lokaler.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: systematiskt brandskyddsarbete och kontroll av elanläggningar.	1 × 4 = 4	Kontrollera att det systematiska brandskyddsarbetet är dokumenterat för egna lokaler. Brandskyddsronder utförs

D. Arbetstid, beredskap och återhämtning

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
42	Heltid: nuvarande schema och möjlighet till dygnspass	Trötthet och minskad reaktionsförmåga, avbrutna viloperioder, psykisk belastning. Riskanalysen av dygnspass (2025-11-01) bedömer R 6–12.	Vilorum, bastu, sömn mellan 23 och 06, hälsouppföljning.	2 × 3 = 6	Åtgärderna i riskanalysen av dygnspass, när beslutet om dispens är klart. Utvärdering utförd med personal

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
43	Deltid (RIB): beredskap och återhämtning	Beredskap i kombination med huvudarbete och familj, nattlarm före en vanlig arbetsdag, lite återhämtning. Inget underlag om detta hittades (förslaget till årlig uppföljning, fråga 21).	Beredskapsschema. Att kontrollera: hur beredskap och vila följs upp i dag.	3 × 3 = 9	Undersök beredskap, vila och återhämtning för RIB, t.ex. på APT och i medarbetarsamtal. Bedöm om rutiner för vila efter nattlarm behövs. Saknas
44	Insatsledare: fler pass och hög belastning	Färre insatsledare (sju kvar) ger fler operativa pass, mindre tid för administration och högre risk för frånvaro och felbeslut.	Åtgärder beslutade i riskbedömningen av rekryteringen av driftledare (samverkansgruppen 2025-12-05). Att kontrollera: om åtgärderna är genomförda.	3 × 4 = 12	Följ upp åtgärderna (arbetsuppgiftsinventering, vikarierande insatsledare, täckningsrutiner). Klart
45	Långvariga insatser: vila, avlösning, mat och vätska	Trötthet, felbeslut, överansträngning.	Sjustegsmodellen och Insatsledning (01) tar upp planering av avlösning, vila, mat och dryck.	2 × 4 = 8	Kontrollera att det räcker eller ta fram en instruktion för avlösning och återhämtning. 08.3 nr 19. Fordon har mat och dryck för 24h Avlösning sköts av RRB
46	RIB: framkörning till stationen vid larm	Trafikolycka när deltidsbrandmannen kör egen bil till stationen under tidspress.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: vad som sägs om framkörning till stationen i introduktion och instruktioner.	2 × 5 = 10 Allvarlig risk	Tydliggör att trafikreglerna gäller och att säkerhet går före anspänningstid. Ta upp på APT. Rutin finns
47	Övertid, extra pass och dubbla anställningar	För lite vila när övertid, extra pass och beredskap läggs ovanpå annat arbete.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: hur vila och arbetstid följs upp (arbetstidslagen och kollektivavtal).	3 × 3 = 9	Följ upp övertid och vila regelbundet och redovisa i arbetsmiljökommittén. Kontrolleras årligen

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
48	Nattarbete	Störd sömn och ökad risk för ohälsa på lång sikt.	Vilorum och möjlighet till sömn mellan 23 och 06 (heltid). Att kontrollera: vilka krav som gäller på hälsokontroll vid nattarbete och om den erbjuds.	2 × 3 = 6	Ta reda på kraven och erbjud hälsokontroll via Avestahälsan om det krävs. Årsvisa hälsokontroller utförs
49	Höjd beredskap och totalförsvar	Bristande uthållighet och för hög belastning vid långvarig höjd beredskap.	Riskanalysen av dygnspass (se nr 42) bedömde risken till 3 × 4 = 12. Inga särskilda åtgärder i dag.	3 × 4 = 12	Ta med arbetsmiljö, vila och avlösning i planeringen för höjd beredskap. Saknas

E. Organisatorisk och social arbetsmiljö

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
50	Arbetsbelastning i förbundsledningen under den tillfälliga organisationen	Hög arbetsbelastning för räddningschef och avdelningschefer under lång tid. Mindre tid för strategiskt arbete och uppföljning.	Åtgärder i riskbedömningen av den tillfälliga organisationen (samverkansgruppen 2025-12-05): delegering, utökad ledningsgrupp, pausade projekt. Att kontrollera: om åtgärderna är genomförda och har haft effekt.	3 × 4 = 12	Följ upp åtgärderna och bedöm arbetsbelastningen på nytt i ledningsgruppen. Följs upp regelbundet

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
51	Arbetsbelastning, avbrott och uppföljning (alla)	Enkäten 2025: 65 % uppger avbrott som främsta orsak till att inte hinna, 42 % för många uppgifter på för kort tid. ”Min chef har regelbundna uppföljningar om hur jag upplever min arbetsbelastning”: 52 av 100.	Arbetsbelastning tas upp i medarbetarsamtal. Stöd från chef vid hög belastning: 75 av 100. Enkäten görs varje år.	3 × 3 = 9	Regelbunden avstämning av arbetsbelastning mellan chef och medarbetare. Rutin för vad en chef gör när någon har för hög arbetsbelastning (AFS 2023:2). Medarbetarsamtal genomförs årligen.
52	Otydliga rutiner och mål	Enkäten 2025: ”Vi har väl fungerande policys, riktlinjer och rutiner” 55, ”Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt” 43, ”Jag är insatt i min arbetsplats mål” 61. Otydlighet ger stress och gör att instruktioner inte följs.	Rutinerna i handboken skrivs om (utkast september 2026). Arbetsmiljömål med uppföljning.	3 × 2 = 6	Modernisera rutinerna. Gå igenom mål och utfall på APT. Saknas
53	Psykiskt påfrestande insatser	Stressreaktioner och långsiktig psykisk ohälsa efter svåra larm.	Instruktion vid aktivering av samtalsstöd (2025-11-26, version 1.1), kamratstöd och utvärderingar (flik 09). Avestahälsan. Att bekräfta: om instruktionen är rutinen för psykiskt tunga larm.	3 × 4 = 12	Bekräfta och fastställ rutinen. Följ upp att samtalsstöd erbjuds efter varje svårt larm. 08.3 nr 21. Instruktion finns Rutin finns

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
54	Hot och våld vid insats	Hot och våld från drabbade, anhöriga eller åskådare, t.ex. vid PDV-larm (personer med psykisk ohälsa) eller suicidhot.	Handlingsplan vid hot och våld (2024-10-01, märkt utkast, flik 09). Operativ instruktion PDV (förslag), Standardrutin PDV och Hot om suicid, PDV-utbildning. Checklista hot och våld (flik 07).	2 × 4 = 8	Fastställ handlingsplanen och PDV-instruktionen. Bedöm risken för hot och våld i verksamheten (AFS 2023:2, 5 kap.). 08.3 nr 14. Rutin finns. En reviderad är på gång
55	Kränkande särbehandling och trakasserier	Ohälsa och sämre samarbete om kränkningar inte uppmärksammas och hanteras.	Utkast till Rutin för trakasserier och kränkande särbehandling (2026-09-29, flik 09). Enkäten 2025: ”behandlas lika” 89, ”känner mig trygg” 86.	1 × 4 = 4	Fastställ rutinen. Ta med kränkande särbehandling i policyn (utkast finns) och i utbildningen av chefer. Finns
56	Ensamarbete	Insatsledare som kör fram ensam, personal ensam på station eller i verkstad, kansliarbete på kvällar. Svårt att få hjälp vid olycksfall, hot eller sjukdom.	Att kontrollera: ingen kartläggning av ensamarbete hittad.	2 × 4 = 8	Kartlägg var ensamarbete förekommer och bedöm riskerna (AFS 2023:2, 6 kap.). Saknas
57	Nya medarbetare, RIB och nya arbetsuppgifter	Bristande introduktion ger okunskap om risker och rutiner.	Rutin 06 och introduktionsfilmer. Checklistorna 06.1–06.3 finns inte i handboken.	2 × 4 = 8	Leta upp eller ta fram checklistorna för introduktion. Rutin för introduktion finns
58	Gravida och ammande i operativ tjänst	Rök- och kemdykning, nattarbete och vissa smittämnen är förbjudna eller begränsade. Brott ger sanktionsavgift.	Handlingsprogram för gravida (odaterat) och reviderat utkast 2026 (flik 08). Bedömningen görs för den enskilda och sparas hos närmaste chef.	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Fastställ det reviderade handlingsprogrammet. Rutin finns

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
59	Kompetens och tid för övning, särskilt RIB	För lite övning gör att risker vid insats inte hanteras säkert.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: övningsplaner och genomförda övningar per station.	3 × 4 = 12	Följ upp genomförda övningar mot plan och redovisa i arbetsmiljökommittén. Följs upp årligen
60	Ledarrollen för styrkeledare och platschefer	Att leda kollegor och vänner, otydliga befogenheter och för lite stöd ger stress och konflikter.	Ansvarsprofiler RIB (Operativa instruktioner\01).	3 × 3 = 9	Tydliggör roll och befogenheter i fördelningen av arbetsmiljöuppgifter. Ge stöd och utbildning. Kopplas till nr 67. Arbete pågår
61	Konflikter, jargong och kultur i arbetsgruppen	En mansdominerad arbetsplats (89 % män i enkäten 2025) kan ha jargong som utesluter. Konflikter som inte hanteras ger ohälsa.	Enkäten 2025: ”bemöter varandra med vänlighet” 92, ”känner mig trygg” 86.	2 × 3 = 6	Ta upp bemötande och jargong på APT. Ta med i utbildningen om kränkande särbehandling. Arbete pågår
62	Förändringar och osäkerhet	Flera förändringar samtidigt (tillfällig organisation, DRH, dygnspass, ny organisation) ger oro och belastning.	Riskbedömningar inför förändring (DRH, dygnspass, tillfällig organisation).	3 × 3 = 9	Gör riskbedömning före varje större förändring (blankett 08.1). Informera tidigt och låt medarbetarna vara delaktiga. Utförs redan idag
63	Bemötande av allmänheten, media och filmning vid insats	Påhopp, filmning och spridning i sociala medier efter insatser.	Inget underlag hittat i handboken.	2 × 2 = 4	Ta med i rutinen för hot och våld och i stödet efter insats. Saknas

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
64	Alkohol, droger och spel	Påverkan i tjänst eller i beredskap, med risk för olyckor.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: om det finns en policy och rutin för alkohol och droger.	1 × 5 = 5 Allvarlig risk	Ta fram eller lägg in policy och rutin för alkohol och droger, med stöd av Avestahälsan. Finns
65	Sjukfrånvaro, rehabilitering och arbetsanpassning	Långa sjukskrivningar och svår återgång om arbetet inte anpassas i tid.	Avestahälsan. Rutin för arbetsanpassning saknas.	3 × 3 = 9	Ta fram rutin för arbetsanpassning och rehabilitering. Rutin för återgång finns
66	Tillsyn, brandskyddskontroll och kontakter med allmänheten	Hot från fastighetsägare eller andra vid myndighetsutövning, ensamarbete vid tillsyn, fall på vind och tak.	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: vilka uppgifter förbundet har och hur de utförs.	2 × 3 = 6	Ta med tillsyn och utbildning i kartläggningen av hot och våld och av ensamarbete. Kopplas till nr 54 och nr 56. Finns

F. Organisationen av arbetsmiljöarbetet

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
67	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Chefer och arbetsledare får uppgifter utan kunskap, tid eller befogenheter. Uppgifter blir inte gjorda eller ger för hög belastning.	Direktionens fördelning till räddningschefen (§ 38). Fördelning till avdelningschefer och ekonomichef. Utkast till ny rutin 05 (2026-09-30).	2 × 3 = 6	Slutför fördelningen till övriga chefsnivåer (arbetsmiljömål, klart oktober 2027). Mottagarna utbildas innan de får uppgifterna. Stationschefer och SL saknas
68	RIA och rapportering av tillbud och risker	Risker och tillbud rapporteras inte eller hamnar fel, så att de inte åtgärdas.	RIA och rutin 09. Förbättrad incidentrapportering är förslag till mål 2026–27.	3 × 2 = 6	Utse superanvändare och bygg upp strukturen i RIA. Kontrollera att handlingsplanen kan föras i RIA. Calle Bernsand

Nr	Arbetsmoment, situation eller plats	Vad kan hända och varför?	Skyddsåtgärder som redan finns	S × K = R	Åtgärd (förslag)
69	Samordning på skadeplats och gemensamma arbetsställen	Oklart ansvar för arbetsmiljön när flera aktörer arbetar på samma plats (ambulans, polis, RRB, bärgare, entreprenörer på stationen).	Inget underlag hittat i handboken. Att kontrollera: hur samordningsansvaret enligt arbetsmiljölagen 3 kap. 7 § hanteras.	2 × 4 = 8	Beskriv samordningen i instruktionen för insatsledning och för entreprenörer i egna lokaler. saknas

Sammanfattning – allvarliga risker

Enligt förslaget är 19 av 69 risker allvarliga (risknivå 15–25 eller konsekvens 5). De flesta gäller insatser där en olycka kan få mycket allvarliga följder även om den är ovanlig. Där är skriftliga instruktioner, utbildning och övning det viktigaste skyddet – och det är där underlaget är tunnast i dag.

Nr	Risk	S × K = R	Viktigaste åtgärd
1	Rök- och kemdykning (insats och övning)	2 × 5 = 10	Leta fram eller ta fram en instruktion för rök- och kemdykning: bemanning, rökdykarledare, kommunikation, reträtt och nödläge (AFS 2023:13).
2	Medicinska kontroller och arbetsprov för rök- och kemdykare	2 × 5 = 10	Ta fram en förteckning över medicinska kontroller och arbetsprov med giltighetstid. Kontrollera att ingen rökdyker utan giltig kontroll.
3	Brandrök, sot och förorenad utrustning (rena brandmän)	4 × 5 = 20	Gå igenom hygienflödet på varje station (rena och smutsiga zoner, tvätt av larmställ, byte efter insats, transport av förorenad utrustning). Datera och fastställ instruktionen.
4	Trafikolyckor och arbete på väg	2 × 5 = 10	Ta fram eller hänvisa till instruktion för avspärrning, skydd av arbetsplatsen och räddning ur fordon, inklusive elfordon.
5	Arbete på höjd (stegar, höjdfordon, tak)	2 × 5 = 10	Instruktion för fallskydd, stegar och höjdfordon. Kontrollera att besiktning och kontroll av utrustningen är dokumenterad.
6	Is- och vattenlivräddning	1 × 5 = 5	Instruktion för skyddsutrustning och säkring. Ta ställning till om ytlivräddning eller räddningsdykning förekommer (avgör vilka regler om dykeriarbete som gäller).
7	Farliga ämnen och kemolyckor	2 × 5 = 10	Instruktion för zonindelning och sanering – eller hänvisning till gemensam riktlinje (RRB, Daedalos).

Nr	Risk	S × K = R	Viktigaste åtgärd
8	Asbest och byggnader med rasrisk	2 × 5 = 10	Instruktion för insats i byggnader med asbest eller rasrisk, kontrollerad mot de nya asbestreglerna.
9	El, solceller och litiumjonbatterier (elfordon, energilager)	2 × 5 = 10	Instruktion för insats vid elanläggningar, solceller och litiumjonbatterier – eller hänvisning till gemensam riktlinje.
16	Ledning av insats och riskhantering under insats	1 × 5 = 5	Kontrollera att dokumenten är kända och övade av alla befäl.
19	Gasflaskor vid brand (acetylen, gasol)	1 × 5 = 5	Ta med gasflaskor (riskområde, kylning, avspärrning) i instruktionen för brand i byggnad eller hänvisa till gemensam riktlinje.
20	Trånga och slutna utrymmen (brunnar, tankar, silos)	1 × 5 = 5	Ta ställning till om en instruktion behövs (gasmätning, säkring, räddningsberedskap) eller hänvisa till gemensam riktlinje.
21	Järnväg och spårområde	1 × 5 = 5	Instruktion eller hänvisning till gemensam riktlinje för insats vid järnväg.
26	Utryckningskörning och tunga fordon	2 × 5 = 10	Följ upp åtgärderna från riskbedömningen av DRH (förarutbildning, rutiner för rätt kompetens, avvikelserapportering om förarbrist).
27	Andningsskydd – kontroll, underhåll och rengöring	1 × 5 = 5	Instruktion för rökskyddsverkstaden och daglig kontroll, med dokumentation.
31	Kompressor och fyllning av luftflaskor	1 × 5 = 5	Kontrollera att besiktningar och luftkontroller är gjorda och dokumenterade.
46	RIB: framkörning till stationen vid larm	2 × 5 = 10	Tydliggör att trafikreglerna gäller och att säkerhet går före anspänningstid. Ta upp på APT.
58	Gravida och ammande i operativ tjänst	1 × 5 = 5	Fastställ det reviderade handlingsprogrammet.
64	Alkohol, droger och spel	1 × 5 = 5	Ta fram eller lägg in policy och rutin för alkohol och droger, med stöd av Avestahälsan.

Kontrollfrågor – så att inget område missas

Frågorna är ett stöd vid genomgången. Svar som visar på en risk som inte finns i tabellerna förs in som en ny rad.

Område	Fråga	Svar
Underlag	Har tillbud, olyckor, riskobservationer och arbetsskadeanmälningar i RIA för det senaste året gåtts igenom?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Underlag	Har sjukfrånvaron och orsakerna till den (på gruppnivå) gåtts igenom?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Underlag	Har skyddsrondsprotokoll, medarbetarenkäten och medarbetarsamtalen (på gruppnivå) använts?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Underlag	Har förra årets riskbedömningar och handlingsplan följts upp – är åtgärderna gjorda och har de haft effekt?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Delaktighet	Har arbetsmiljöombud, heltid, RIB, befäl och dagtidspersonal fått lämna synpunkter?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Insatser	Finns skriftliga instruktioner för alla moment med allvarliga risker (08.3), och känner personalen till dem?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Insatser	Har nya insatstyper, ny teknik (t.ex. elfordon, batterilager, solceller) eller nya objekt i kommunerna tillkommit?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Insatser	Är insatsutvärderingar och erfarenheter från svåra insatser tillvaratagna?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Hälsa	Är medicinska kontroller, arbetsprov, fystester och vaccinationer gjorda och dokumenterade?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Hälsa	Hur skyddas personalen mot brandrök och sot, buller och belastning – och följs det upp?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Utrustning	Är all utrustning som kräver besiktning eller kontroll kontrollerad (andningsskydd, stegar, höjdfordon, kranar, tryckkärl)?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Utrustning	Finns intyg, tillstånd och utbildning för motorsåg, truck och andra maskiner?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Kemikalier	Finns en aktuell kemikalieförteckning med säkerhetsdatablad och riskbedömning?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Lokaler	Har alla stationer, kontor och övningsanläggningar haft skyddsrond under året?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Arbetstid	Följs arbetstid, övertid, vila och beredskap upp – för heltid, RIB och insatsledare?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
OSA	Är arbetsbelastningen rimlig för alla grupper, och vet cheferna hur den är?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
OSA	Finns och fungerar rutiner för kränkande särbehandling, hot och våld, krisstöd och kamratstöd?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
OSA	Finns ensamarbete, och hur hanteras det?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
OSA	Har förändringar under året riskbedömts innan de genomfördes?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Särskilda grupper	Har gravida och ammande, nyanställda, unga, äldre och medarbetare med arbetsanpassning särskilda risker som behöver bedömas?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis

Område	Fråga	Svar
Organisation	Har alla som fått arbetsmiljöuppgifter kunskap, befogenheter och tid för dem?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Organisation	Är samordningen med andra aktörer på skadeplatsen och med entreprenörer i lokalerna klar?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Föreskrifter	Har nya eller ändrade föreskrifter tillkommit (Bilaga 1)?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis

Uppföljning

Uppgift	
Tagits upp i arbetsmiljökommittén	Datum: 2026-10-13
Riskbedömningen ska ses över senast	Augusti–oktober 2027 (inför årlig uppföljning)

Ansvarig chef	Arbetsmiljöombud
Datum och underskrift	Datum och underskrift

ARBETSMILJÖHANDBOKEN · FLIK 08

08.2 Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet 2026–2027

FRAMTAGET AV	VERSION	FASTSTÄLLD (DATUM, AV)	ERSÄTTER
Håkan Wikman, ekonomichef	2026-10-05	Direktionen, 2026-10-22	–

Uppgift	Ifylls
Arbetsmiljöår	2026–2027 (november–oktober)
Läget beskrivet per	2026-09-28, uppdaterat 2026-10-05
Behandlad i arbetsmiljökommittén (datum, §)	2026-10-13
Deltagare	Räddningschef Stefan Lundqvist, Arbetsmiljöombud Henrik Larsson

Om handlingsplanen

Handlingsplanen samlar de åtgärder för arbetsmiljön som inte har kunnat genomföras direkt: vad som ska göras, vem som ansvarar och när det ska vara klart. Det här är den första samlade handlingsplanen.

Handlingsplanen är sista steget i tråden riskbedömning – årlig uppföljning – handlingsplan. Den samlade riskbedömningen (rutin 08) och den årliga uppföljningen (rutin 10, blankett 10.1) beskriver vad som behöver göras. Här bestäms vem som ansvarar och när det ska vara klart, och här följs åtgärderna upp.

1. Det systematiska arbetsmiljöarbetet

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
1	Ingen skriftlig handlingsplan.	Fastställa rutin 08 och blankett 08.1. Behandla denna handlingsplan i arbetsmiljökommittén.	Räddningschef	Arbetsmiljökommitté, Direktionens oktober-sammanträde 2026	Handlingsplan upprättad	Kontrollerad 5/10
2	Förteckningen över arbetsmiljölagstiftning är inte fastställd.	Granskning av arbetsmiljöombuden och fastställande av Bilaga 1.	Räddningschef, arbetsmiljöombud	2026-12-31	Utkast finns	
3	Rutin för arbetsanpassning saknas (AFS 2023:2, 3 kap.).	Ta fram en egen rutin, med stöd av Avestahälsan.	Räddningschef	2027-03-31	rutin för återgång för heltid och deltid finns. Ingen för arbetsanpassning	
4	Arbetsmiljöpolicyn saknar kränkande särbehandling, datum och beslutsinstans.	Fastställa den kompletterade policyn.	Räddningschef	Arbetsmiljökommitté, Direktionens oktober-sammanträde 2026	Utkast finns	
5	Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är inte slutförd till alla chefsnivåer.	Slutföra fördelningen till styrkeledare, RIB-chef och stationschefer.	Räddningschef	Direktionens oktober-sammanträde 2027	Pågår (arbetsmiljömål) Att slutföra fördelningen till övriga chefsnivåer är ett arbetsmiljömål som ska vara klart i oktober 2027. Mottagarna ska utbildas innan de får uppgifterna.	

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
6	Arbetsmiljökommittén har inte stående rapportering om sjukfrånvaro, tillbud och olyckor, riskobservationer och skyddsronder.	För in stående punkter på dagordningen, inklusive handlingsplanen.	Räddningschef	Fastställ på december möte i arbetsmiljökommittén	Ej påbörjad	
7	Inga ifyllda skyddsrondsprotokoll i handboken.	Kontrollera att alla stationer har haft skyddsrond. Spara protokollen i flik 07.	Avdelningschefer	2026-12-31	Att kontrollera	
8	Handboken beskriver inte vad avtalet med företagshälsovården omfattar.	Skriva in Avestahälsan i handboken: vad avtalet omfattar och hur man beställer.	Räddningschef	2026-12-31	Ej påbörjad	
9	Rutinerna bygger på en standardmall och saknar datum och version.	Uppdatera alla rutiner – några inom kort, övriga under arbetsmiljöåret 2026–27 i samverkan med arbetsmiljöombuden.	Räddningschef, arbetsmiljöombud	2027-09-30	Pågår	

2. Tillfällig organisation i förbundsledningen

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
10	Hög arbetsbelastning för räddningschef och avdelningschefer under lång tid.	Delegera uppgifter inom förbundsledningsgruppen och avdelningarna. Rekrytera stödresurs till räddningsavdelningen. Omfördela beredskapstimmar för RIL. Bilda en utökad ledningsgrupp.	Räddningschef	2026-12-31	Arbete pågår av direktionen	

3. Utökade arbetsmiljöuppgifter (2022)

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
12	RIA används inte fullt ut: strukturen passar inte verksamheten, mallar saknas, det är krångligt.	Utse superanvändare, bygga upp strukturen, lägga in mallar och checklistor, utbilda medarbetarna.	Räddningschef	2026-12-31	På gång	Del av tjänst from. 27-01-01
13	Okunskap om det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Grundutbildning i arbetsmiljö för alla medarbetare.	Räddningschef	2026-12-31	Att kontrollera – 15 av 17 arbetsledare har grundutbildning	
14	Ingen som driver det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Utse en person med kompetens i arbetsmiljölagstiftning som samordnar arbetet.	Räddningschef	2026-12-31	Att kontrollera – arbetsmiljösamordnare finns	Del av tjänst from. 27-01-01

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
15	Rörig dokumenthantering; svårt att veta vad som gäller.	Bestämma var dokumenten ska ligga (handboken, RIA, Daedalos).	Räddningschef	2027-03-01	Pågår – handboken sorteras 2026	

6. Samlad riskbedömning 2026

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
16	Skog- och markbrand: Värmebelastning, uttorkning, terräng, fordon i terräng och långa insatser.	Instruktion för skogsbrandsinsats med vätska, vila och avlösning.	Räddningschef	2027-06-30	Förslag	
17	Övningar, bland annat varmövning: Samma risker som vid insats, plus övningsspecifika risker (värmebelastning vid upprepade varmövningar, brister i säkerhetsledning).	Säkerhetsinstruktion för övningar och övningsledarens ansvar.	Chef skydds-avdelningen	2027-06-30	Förslag	
18	Gasflaskor vid brand (acetylen, gasol): Explosion eller bortflygande flaskor när gasflaskor värms upp vid brand.	Ta med gasflaskor (riskområde, kylning, avspärrning) i instruktionen för brand i byggnad eller hänvisa till gemensam riktlinje.	Räddningschef	2027-03-31	Förslag – stäm av om risken finns	

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
19	Trånga och slutna utrymmen (brunnar, tankar, silos): Syrebrist, giftiga gaser, instängning och svår räddning av den egna personalen.	Ta ställning till om en instruktion behövs (gasmätning, säkring, räddningsberedskap) eller hänvisa till gemensam riktlinje.	Räddningschef	2027-06-30	Förslag – stäm av om risken finns	
20	Oväder, stormfällning och översvämning: Fallande träd, nedrivna elledningar, strömmande vatten och långa arbetspass vid extremväder.	Ta med oväder i instruktionerna för motorsåg, vattenlivräddning och långvariga insatser.	Räddningschef	2027-06-30	Förslag – stäm av om risken finns	
21	Kyla och värme utomhus: Nedkylning vintertid och värmeslag sommartid, särskilt vid långa insatser och i tung skyddsutrustning.	Ta med i instruktionen för långvariga insatser (vila, värme, vätska, avlösning).	Räddningschef	2027-06-30	Förslag – stäm av om risken finns	
22	Smittsamma sjukdomar och pandemi: Smittspridning i styrkan som också hotar den operativa förmågan.	Gör om covidplanen till en generell rutin för smittsamma sjukdomar, med Avestahälsan.	Räddningschef	2027-09-30	Förslag	
23	Brandsläckningsskum och kemikalier på stationen: Exponering för PFAS och andra ämnen i skumvätska, rengöringsmedel, bränslen och oljor.	Ta fram kemikalieförteckning och riskbedöm kemikalierna. Byt till fluorfritt skum om det inte redan är gjort.	Chef räddnings-avdelningen	2027-03-31	Förslag – stäm av om risken finns	

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
24	Lastväxlare, kranar och lyftanordningar: Klämskador och fallande last vid lastning och lossning.	Kontrollera besiktning och att de som använder utrustningen är utbildade.	Chef räddnings-avdelningen	2027-03-31	Dokumentera	
25	Fordonsvård och verkstad: Klämskador, belastningsskador och kemikalier vid däckbyte, tvätt och enklare underhåll.	Ta med verkstad och fordonshall i skyddsronden.	Avdelningschefer	2027-03-31	Förslag – stäm av om risken finns	
26	Omklädning och hygien för alla: Brist på separata omklädnings- och duschmöjligheter kan ge otrygghet och leda till att förorenade kläder inte byts.	Ta med i skyddsronden.	Avdelningschefer	2026-12-31	Förslag	
27	Kontor och bildskärmsarbete: Belastningsbesvär och ögonbesvär.	Ta med kontoren i skyddsronden.	Avdelningschefer	2026-12-31	Förslag	
28	Utfart och backning på stationen: Påkörning av egen personal eller förbipasserande vid utryckning och backning in i vagnhallen.	Ta med i skyddsronden. Gör en backningsrutin om den saknas.	Avdelningschefer	2026-12-31	Arbete pågår med Avesta kommun	

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
28	Övningsanläggningar (rökhus, varmövning, övningsfält): Brännskador och exponering för brandrök vid varmövning. Underhåll och ansvar för anläggningen kan vara oklart.	Riskbedöm övningsanläggningarna och klargör ansvaret.	Chef skydds-avdelningen	2027-06-30	Ska riskbedömmas	
29	Inomhusmiljö och vilorum: Dålig ventilation, radon och buller i vilorum ger sämre återhämtning och ohälsa.	Ta med i skyddsronden. Kontrollera radonmätning och OVK.	Avdelningschefer	2027-03-31	Förslag – stäm av om risken finns	
30	Höjd beredskap och totalförsvar: Bristande uthållighet och för hög belastning vid långvarig höjd beredskap.	Ta med arbetsmiljö, vila och avlösning i planeringen för höjd beredskap.	Räddningschef	2027-09-30	Förslag	
30	Ensamarbete: Insatsledare som kör fram ensam, personal ensam på station eller i verkstad, kansliarbete på kvällar. Svårt att få hjälp vid olycksfall, hot eller sjukdom.	Kartlägg var ensamarbete förekommer och bedöm riskerna (AFS 2023:2, 6 kap.).	Avdelningschefer	2027-03-31	Förslag	

Nr	Brist eller risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart senast	Status 2026-10-05	Klar / effekt kontrollerad (datum)
31	Konflikter, jargong och kultur i arbetsgruppen: En mansdominerad arbetsplats (89 % män i enkäten 2025) kan ha jargong som utesluter. Konflikter som inte hanteras ger ohälsa.	Ta upp bemötande och jargong på APT. Ta med i utbildningen om kränkande särbehandling.	Chefer med arbetsmiljö-uppgifter	2027-06-30	Förslag	
32	Bemötande av allmänheten, media och filmning vid insats: Påhopp, filmning och spridning i sociala medier efter insatser.	Ta med i rutinen för hot och våld och i stödet efter insats.	Räddningschef	2027-06-30	Förslag – stäm av om risken finns	
33	Samverkansavtalet med tillämpningsanvisningar och rutin 04 är inte fastställda.	Fastställ samverkansavtalet med tillämpningsanvisningar och därefter rutin 04.	Räddningschef	2027-03-31	Utkast finns	
34	Huvudarbetsmiljöombud saknas.	Utse huvudarbetsmiljöombud.	Fackliga organisationerna (utser), räddningschef	2026-12-31	Förslag	
35	Arbetsmiljömålen 2026–2027, med OSA-målen utmärkta, är inte beslutade.	Besluta målen.	Räddningschef, arbetsmiljökommittén	Direktionens oktober-sammanträde 2026	Utkast finns	
36	Två av 17 arbetsledare saknar grundutbildning i arbetsmiljö. Det är inte kontrollerat att utbildningen tar upp arbetsbelastning, kränkande särbehandling och krisstöd.	Utbilda de två som återstår. Kontrollera utbildningens innehåll.	Räddningschef	2027-03-31	Förslag	

ARBETSMILJÖHANDBOKEN · FLIK 03

Arbetsmiljöpolicy

FRAMTAGET AV	VERSION	FASTSTÄLLD (DATUM, AV)	ERSÄTTER
Håkan Wikman, ekonomichef	Utkast 2026-10-10	2026-10-22, Direktionen	Arbetsmiljöpolicy (odaterad)

Vår arbetsmiljöpolicy

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska vara en arbetsplats som ger alla medarbetare en säker och sund arbetsmiljö – fysiskt, organisatoriskt och socialt.

1. Vi arbetar aktivt för att förebygga och minska risker i vår arbetsmiljö.
2. Vi främjar och stärker de faktorer som ger engagerade, motiverade och nöjda medarbetare.
3. Vi arbetar i samverkan för att skapa förståelse och delaktighet i vår vardag.
4. Vi utvärderar och följer upp vår verksamhet för att ständigt förbättra och utveckla vår arbetsmiljö.
5. Vi accepterar ingen form av kränkande särbehandling eller trakasserier. Vi har ett inkluderande arbetssätt där alla människor behandlas jämlikt och med respekt.
6. Alla som arbetar på Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska komma hem tryggt och säkert efter varje arbetspass.

Fastställd av direktionen 2026-10-22. Policyn ses över varje år i september–oktober i samband med den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet.

Vad policyn betyder

Policyn är en riktning, inte en regelsamling. Varje år beslutar direktionen om arbetsmiljömål – ett mål för varje punkt i policyn – som visar vad vi konkret ska göra under året för att komma närmare det policyn beskriver. Hur det går till står i rutinen för arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömål.

1. Vi förebygger och minskar risker

Räddningsarbete innebär risker som inte alltid går att undvika. Det gör det ännu viktigare att vi i förväg har undersökt och bedömt de risker som går att förutse – brandrök och kemikalier, trafik, tunga lyft, höjder, psykiskt påfrestande larm, arbetsbelastning och arbetstider – och att vi åtgärdar och följer upp det vi hittar.

Varje riskobservation, tillbud och förbättringsförslag som rapporteras i RIA är ett bidrag till en säkrare arbetsplats. Det är aldrig fel att rapportera. Hur vi undersöker, riskbedömer och rapporterar står i arbetsmiljöhandbokens flik 07–09.

2. Vi stärker det som ger engagerade, motiverade och nöjda medarbetare

En god arbetsmiljö handlar inte bara om att undvika skador och ohälsa, utan också om att förstärka det som gör att människor mår bra och vill stanna: ett närvarande ledarskap, tydliga roller, möjlighet att påverka, kompetensutveckling, gemenskap och tid för återhämtning.

Den som har fått arbetsmiljöuppgifter ska ha kunskap, tid och befogenheter att klara dem och veta var de kan få stöd (flik 05 och 06).

3. Vi arbetar i samverkan

Medarbetarna är de som bäst känner sin arbetsmiljö. Arbetsmiljöombud och fackliga företrädare är en tillgång i arbetet, och vi vill ta tillvara medarbetarnas kompetens och engagemang på riktigt – inte bara uppfylla lagens krav på medverkan.

Samverkan sker i samverkansgruppen, arbetsmiljökommittén och på arbetsplatsträffar, och i samtal utanför de formella mötena, till exempel i samverkansverkstaden. Resultat från medarbetarenkäter tolkas gemensamt av arbetsmiljöombud, fackliga företrädare och chefer. Hur samverkan går till står i flik 04 och i samverkansavtalet.

4. Vi följer upp och förbättrar

Vi följer upp arbetsmiljöarbetet varje år, gör medarbetarenkäter och följer upp arbetsmiljömålen. Syftet är att få en ärlig bild av vad som fungerar och vad som behöver bli bättre – en uppföljning som visar brister är mer värd än en som ser bra ut på papperet. Det vi kommer fram till ska leda till åtgärder och återkopplas till medarbetarna (flik 10).

5. Vi accepterar ingen kränkande särbehandling eller trakasserier

Alla ska bemötas med respekt, oavsett roll, anställningsform, station, kön, bakgrund eller andra egenskaper. Kränkande särbehandling och trakasserier accepteras inte – varken från chefer, kollegor eller andra.

Den som upplever sig kränkt eller ser att någon annan blir det ska kunna säga ifrån och veta vart den kan vända sig. Chefer har ett särskilt ansvar att agera snabbt när de får kännedom om något. Alla har ett ansvar att bidra till ett gott klimat på arbetsplatsen. Rutinen för kränkande särbehandling finns i flik 09. Trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna hanteras också enligt diskrimineringslagen (aktiva åtgärder, flik 11).

6. Alla ska komma hem tryggt och säkert

Det här är vårt viktigaste löfte till varandra. Det betyder att vi har utbildning, övning, utrustning och rutiner som gör att vi kan arbeta säkert även i svåra lägen, att vi tar hand om varandra efter påfrestande larm (kamratstöd och krisstöd) och att vi lär oss av tillbud och olyckor så att de inte händer igen.

Vem policyn gäller för

Policyn gäller alla som arbetar i förbundet – heltid och deltid (RIB), på alla stationer och i alla avdelningar. Den ska också vara känd för dem som tillfälligt arbetar hos oss, till exempel praktikanter, vikarier och inhyrd personal.

Policyn finns i arbetsmiljöhandboken, sitter uppe på stationerna, tas upp vid introduktion av nya medarbetare och publiceras på intranätet när det finns.

Grund

Föreskrift	Krav
AFS 2023:1, 7 §	Arbetsgivaren ska ha en skriftlig arbetsmiljöpolicy (när det finns minst tio arbetstagare).
AFS 2023:2, 2 kap. 10 §	Arbetsgivaren ska klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras i verksamheten.
AFS 2023:2, 2 kap. 5 §	Arbetsgivaren ska ha skriftliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen beslutas årligen – se Arbetsmiljömål i flik 03.

Dokument som hör till policyn

- Rutin för arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömål (flik 03)
- Arbetsmiljömål för aktuell period (flik 03, Arbetsmiljömål)
- Rutin 10 Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet (flik 10)
- Rutin för kränkande särbehandling (flik 09)

Arbetsmiljöpolicy	Arbetsmiljömål 2025-26	Utfall 2026
1. Vi arbetar aktivt för att förebygga och minska risker i vår arbetsmiljö.	**FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER** Arbetsmiljöuppgifter ska under året fördelas från avdelningschefer till RIB-Chef och heltidsanställda styrkeledare. RIB-chef ska därefter fördela till stationschefer.	Organisationen mellan räddningschef och styrekeldare bemannandes först under sommaren och uppgiftsfördelningen har försenats.
2. Vi främjar och stärker de faktorer som ger engagerade, motiverade och nöjda medarbetare.	**ARBETSMILJÖUTBILDNING** Alla som ha arbetsledande roller ska få grundläggande arbetsmiljöutbildning innan arbetsmiljöuppgifter födelas till dem.	Femton av sjutton personer har fått grundläggande utbildning.
3. Vi arbetar i samverkan för att skapa förståelse och delaktighet i vår vardag.	**SAMVERKANSAVTAL** Samverkansavtalet ska förnyas, i samverkan. Nuvarande avtal har tre månaders uppsägningstid och ett nytt förslag ska vara klart innan uppsägning sker.	Har påbörjats, grupp med alla tecknande parter har etablerats för samverkan, dock trögt.
4. Vi utvärderar och följer upp vår verksamhet för att ständigt förbättra och utveckla vår arbetsmiljö	**ARBETSMILJÖUNDERSÖKNINGAR** En ny medarbetarenkät skall genomföras på samma sätt som föregående år. Då får vi en andra mätpunkt som gör att vi kan jämföra och utifrån det sätta konkreta och mätbara mål.	Har genomförts, mycket bra resultat, förbättringar över i stort sett alla frågor, mycket bättre svarsfrekvens. Dock inga mål satta, avvaktar uppgiftsfördelningen i organisationen
5. Vi accepterar ingen form av trakasserier. Vi har ett inkluderande arbetssätt där alla människor behandlas jämlikt och med respekt.	**JÄMSTÄLLDHETSANALYS** Under 2026 ska SDR genomföra en analys där vi undersöker personalens sammansättning samt vad vi kan göra för att få en arbetsplats där olika är bra och en drivande faktor för god arbetsmiljö.	Påbörjat men inte slutfört och avrapporterat.
6. Alla som arbetar på Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska komma hem tryggt och säkert efter varje arbetspass.	**PSYKISKT TUNGA LARM** Rutiner, regler och anvisningar för hur vi ska hantera psykiskt tunga larm ska fastställas.	Allt fastställt och klart, kamratstödjare utbildade, har agerat i ett flertal fall

Arbetsmiljöpolicy	Förslag på Arbetsmiljömål till Direktionen för 2026-2027	Notis
1. Vi arbetar aktivt för att förebygga och minska risker i vår arbetsmiljö.	**FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER** Fördelningen ska nå ut till alla som ska tilldelas arbetsmiljöuppgifter. Styrkeledare och Stationschefer.	Vi behöver fortsätta stärka arbetsledarnas ledarroller
2. Vi främjar och stärker de faktorer som ger engagerade, motiverade och nöjda medarbetare.	**ARBETSMILJÖUTBILDNING** Utbildningsprogram ska etableras för alla som är tilldelade arbetsmiljöuppgifter	Vi har tecknat avtal med HR Avesta kommun, därigenom tillgång till utbildningar
3. Vi arbetar i samverkan för att skapa förståelse och delaktighet i vår vardag.	**INTERNINFORMATION** Arbetsmiljöundersökningarna indikerar att vi har problem med interninformationen, vi ska därför under året etablera ett Intranät	De flesta anställda arbetar skift och vi behöver ett sätt att organisera informationen så den blir enkelt tillgänglig.
4. Vi utvärderar och följer upp vår verksamhet för att ständigt förbättra och utveckla vår arbetsmiljö	**ARBETSMILJÖUNDERSÖKNINGAR** Vi fortsätter att göra arbetsmiljöenkäter varje år. Resultatet ska leda till att ett fokusområde som arbetsledande personer och arbetsmiljöombuden i samverkan ska arbeta med under året	Bristande struktur för att ta hand om resultaten har gjort att de inte lett till åtgärder/aktiviteter så som det var tänkt. Risk att personalen tappar förtroende för undersökningar.
5. Vi accepterar ingen form av trakasserier. Vi har ett inkluderande arbetssätt där alla människor behandlas jämlikt och med respekt.	**JÄMSTÄLLDHETSAKTIVITETER** Jämställdhet i fokus på våra fokusmånader. Rekryteringsaktiviteter RIB, vi fokuserar en hel månad med aktiviteter på ett enskilt stationsområde.	Rekryteringsaktiviteterna har varit lyckade, vi har fortfarande effekter av dem. En kombination av lyckad idé och ett gediget arbete av ansvariga.
6. Alla som arbetar på Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska komma hem tryggt och säkert efter varje arbetspass.	**FÖRBÄTTRA INCIDENTRAPPORTERING** Vi behöver etablera rutiner och träna i hjälpmedlet RIA som ska följa organisationens struktur.	Vet vi inte om att en incident inträffat finns det inga möjligheter att förebygga att det händer igen, eller veta vad vi ska göra när det inträffar.

Utfall

15 § Ekonomi- och verksamhetsstyrning
Förbundets ekonomi- och verksamhetsstyrning följer kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förbundet tillämpar god redovisningssed enligt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Budgeten ska omfatta en treårsperiod, där budgetåret är periodens första år och övriga år är planeringsår. Budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl.

Budgetramen bereds i samråd mellan direktionen och förbundsmedlemmarna. Förbundet ska få besked om ram för det kommande året före juni månads utgång. Har förbundet inte fått något besked eller någon begäran om fortsatta överläggningar före den tidpunkten, gäller förbundets budgetäskande som ram.

Direktionen fastställer budget och verksamhetsplan inom ramen före december månads utgång. Kostnaderna fördelas enligt 16 §.

Det direktionssammanträde där budgeten fastställs ska vara öppet för allmänheten och tillkännages på förbundets anslagstavla minst en vecka i förväg. Förslaget till budget och årsredovisningen ska hållas tillgängliga för allmänheten på förbundets anslagstavla från det att respektive sammanträde har tillkännagetts. Allmänheten har inte rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid direktionens sammanträden.

Innan direktionen fattar beslut av större vikt, till exempel om väsentliga avtal eller större förändringar i organisationen, ska samråd ske med förbundsmedlemmarna. Direktionen ska skicka protokoll från sina sammanträden till förbundsmedlemmarna och löpande informera dem om förbundets ekonomi, verksamhetsresultat, planering och risker.

16 § Kostnadstäckning
Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, betalas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Kostnaderna fördelas så att Avesta kommun svarar för 48,8 %, Hedemora kommun för 23,4 %, Fagersta kommun för 19,4 % och Norbergs kommun för 8,4 %.

Kostnadstäckningen faktureras i månadsvis i förskott i två delar: en preliminär del för förbundets pensionskostnader och en del för förbundets övriga nettokostnader. Pensionsdelen regleras mot verkligt utfall i samband med bokslutet.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Larm PDV 14.07

Första styrka på plats 6 minuter efter larm (FGA heltid)

- Vårdar skadad utanför skolan. Lastar när ambulans anländer.
- Beslutar om att gå in i skolan. Uppgifter om att det finns skadade personer inne i skolan

- Fyra styrkor (Fagersta heltid, Fagersta Rib, Avesta och Norberg), två IL och en RIL på plats inom 25 minuter
- Arbetar efter rutin PDV med offensiv inriktning livräddning
- Två sektorer: Inne och ute.
- Riskzon: Het och varm zon
- Säker zon: kall zon

- Bakre stab Station Avesta
- Samverkan med VRC (RRB)
- Biträder Fagersta kommun och stöttar uppstarten i krishantering
- Samordnar krisstöd från Avesta och Norberg
- Tillhandahåller skadeplats information till kommunledningen i tidigt skede.
- Upprättar krisstöd och omhändertagandet av egen personal.

Reflektioner

- Snabb resurstilldelning
- Våra rutiner håller (PDV och Krisstöd för egen personal)
- Vi vågade vara offensiva
- Bra samverkan med övriga blåljus
- Bra samverkan med Fagersta Kommun
- Närliggande kommuner bidrog snabbt med krisstöd
- Behov av en samverkansrutin med medlemskommunerna för hjälp av krisstöd i ett inledande skede av en större händelse
- Ingen rutin för skapandet för uppstart av bakre stab.
- Anmäld till Arbetsmiljöverket.

Information från verksamheten

- Sotningsupphandling klar i Norberg/Fagersta. Överklagad i Avesta.
- Uppskattat kostnadsförslag för ny brandstation i Långshyttan. Ca. 43 miljoner kr
- Tillsynsärende från MCF angående våran tillsynsverksamhet inledd.
- Tillämpar den nya organisationen när RÅ tillträtt sin tjänst
- Förändringsarbete i organisationen ”att lämna det gamla och gå till det nya”
- Arbetet med skapa rutiner och riktlinjer fortskrider
- Stegbil upphandlad och beställd.
- Eldningsförbud infördes under några dygn under sommaren
- Ekonomiska medel från MCF för att förstärka vid RUHB (800 tkr). Vi har utökat vår kapacitet för vattenförsörjning och vattentransport

322 räddningsuppdrag
Fler skogsbränder
Färre trafikolyckor

Större händelser

- Skogsbrand, Gävle
- Trafikolycka personbil och lastbil med flytande syre rv. 66, Smedjebacken(Dödsolycka)
- Trafikolycka Lastbil flytande syre rv. 70 mellan Säter och Borlänge
- Skogsbrand Avesta
- Skogsbrand Långshyttan
- Skogsbrand Skinnskatteberg
- Trafikolycka mc, Väg 673, Smedjebacken (Dödsolycka)
- Brand i byggnad, Vad, Smedjebacken (Dödsbrand)
- PDV Brinellskolan, Fagersta
- Brand i byggnad Eskilns camping, Fagersta
- Brand i byggnad Restaurang Pane Vino, Avesta

SÖDRA DALARNAS
19
98
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND