Styrelse: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats: Stadshuset, Visenten

Tid: måndagen den 16 november 2026 klockan 13:15

Val av justerare samt plats och tid för justering

Johan Thomasson (M) med Johannes Kotschy (M) som ersättare.

Justeringen sker digitalt den 18 november 2026.

Ärende

Arbetsutskottsärenden

1. **Information vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026**

   - Information om Nämnden för biologisk myggkontroll

2. **Gunnar Lundströms medborgarförslag om hur demokratin kan hedras i Avesta kommun**

   Förslag till beslut
   - Medborgarförslaget överlämnas till kvalitet- och utvecklingsenheten för beredning.

3. **Markus Stefan Svenssons medborgarförslag om inrättande av akut upprustningsplan och utökad budget för helasfaltering av Avesta kommuns gator**

   Förslag till beslut
   - Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

4. **Sara Romppainens medborgarförslag om vindskydd och grillplats i Mulleskogen**

   Förslag till beslut
   - Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

5. **Marie Ahlenius medborgarförslag om badbryggor med stege samt bord sätts upp vid Dalälven intill vandrarhemmet Älvbrogården**

   Förslag till beslut
   - Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

Ärende

6. **Medborgarförslag om belysning och gångvägar mellan Dalergränd till Skillinggränd**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

7. **Johannes Jaakolas medborgarförslag om cykelställ i anslutning till busshållplatser**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget överlämnas till kvalitet- och utvecklingsenheten för beredning.

8. **Robin Anderssons medborgarförslag om tillgängliga hjärtstartare**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget överlämnas till kommunskydd för beredning.

9. **Medborgarförslag om förbud mot genomfartstrafik på Kolskrivarstigen i Högbo**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

10. **Laila Johanssons medborgarförslag om borttagande av genomfart förbjuden på Uggelbergsvägen i Skogsbo**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

11. **Medborgarförslag om sen kvällsförbindelse mellan Avesta och Sala och/eller Fagersta**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

12. **Anna-Lena Johanssons medborgarförslag om regnbågsfärgade övergångsställen**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget överlämnas till Tillväxt Avesta för beredning.

Kommunstyrelseärenden

Ärende

13. **Inrättande av miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen**

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen inrättar en miljö- och klimatberedning för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.

- Kommunstyrelsen väljer 1, 2, 3, 4 och 5 till ledamöter i miljö- och klimatberedningen, varav 1 väljs till ordförande.

- Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning antas som styrdokument för beredningens arbete.

14. **Kommunens råd och reglementen**

Förslag till beslut
- Avsluta stadsmiljörådet

- Göra en översyn av rådens reglementen inklusive arvoden

15. **Ansökan om medel till Krylbomangel 2027**

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen beviljar Krylbomangel 25 000 kronor. Utbetalning sker från ID 11001.

16. **Månadsrapport oktober 2026**

Förslag till beslut

Kommunfullmäktigeärenden

17. **Taxor/avgifter avseende RWC-toalett**

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen antar avgiftstaxa för uthyrning av RWC-toalett, att gälla från och med beslutsdatum.

- Prisbilagan revideras årligen inom ramen för ordinarie översyn av taxor.

- Intern prissättning får tillämpas enligt självkostnadsprincip.

18. **Mål och budget 2027-2029**

Förslag till beslut

Ärende

19. **Riktlinje för grafisk manual för Avesta kommun**

Förslag till beslut
- Grafisk manual med tillhörande bilagor antas.

- Avesta kommuns avsikt är att kommunens grafiska profil även ska gälla för bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB.

- Styrdokumentet grafisk profil antagen den 2008-11-24, med diarienummer KK2007-000241 upphävs.

20. **Riktlinjer för användning av sociala medier**

Förslag till beslut
- Riktlinjer för användning av sociala medier antas.

21. **VA-taxa 2027**

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige godkänner förslag till VA-taxa 2027.

- Kommunfullmäktige godkänner förslag att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.

22. **Avfallstaxa 2027**

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige fastställer Avfallstaxa för Avesta kommun 2027. Ny avfallstaxa gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

23. **Översyn av limitnivåer för internbankens verksamhet 2027**

Förslag till beslut
- Nya nivåer för Internbankens parter fastställs att gälla tills nytt beslut tas.

24. **Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget anses besvarat.

25. **Medborgarförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet**

Förslag till beslut
- Medborgarförslaget avslås.

Ärende

26. **Ulrika Eriksson Segerström (KD) motion gällande förebyggande arbete för ett tryggare Avesta**

Förslag till beslut
- Motionen anses besvarad.

27. **Avfallsföreskrifter 2026 för Avesta kommun**

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige antar kommunala avfallsföreskrifter för Avesta kommun.
- De kommunala avfallsföreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2027.
- Tidigare kommunala avfallsföreskrifter upphör att gälla den 1 januari 2027.

28. **Pensionspolicy Avesta kommun**

Förslag till beslut
- Pensionspolicy för Avesta kommun antas att gälla från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.
- Nuvarande riktlinje för 80–80–100 upphävs från och med den 1 januari 2027 och ersätts av pensionspolicyn.

29. **Delårsbokslut per 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd**

Förslag till beslut
- Delårsbokslut per den 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd godkänns.

Blerta Krenzi
ordförande

Sara Willingham
nämndsekreterare

Medborgarförslag

Ärendenummer: #18911 | Inskickat av: Karl Gunnar Lundström | 2026-05-21 13:49

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Karl Gunnar

Efternamn
Lundström

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Förslag till hur demokratin kan hedras

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Avesta den 21 maj 2026

Hej politiker i Avesta kommun!

Mitt namn är Gunnar Lundström nyinflyttad från Sala.

Jag har ett egendomligt intresse; jag har som pensionär försökt

förstå det politiska spelet där jag har bott. Under de fyra år som jag

har bott i Sala har jag besökt 18 möten i kommunfullmäktige och

17 möten i kommunstyrelsen, mest för att jag har funnit mötena

i Sala intressanta; ett slags teater. Jag har även skrivit många insändare

i Sala Allehanda.

Nu vill jag försöka förstå det politiska spelet även i Avesta och har i samband

med detta två förslag till hur demokratin kan hedras för medborgarna

i kommunen.

1. Ni bör låta allmänheten besöka även mötena i kommunstyrelsen.

Den som på djupet vill utreda hur ärendena utvecklats bör på plats

följa diskussionen både i styrelsen och fullmäktige; i vart fall har

det varit så i Sala. Vilka skäl har ni för att hindra medborgarna att besöka

mötena? Ni har väl inga hemligheter som medborgarna inte får ta del av?

Ett ytterligare argument är att medborgarna får chans att på plats i Avesta

följa hur ärendena hanteras.

2. Såvitt jag förstår så hålls flertalet fullmäktigemöten i Fors. Jag föreslår att

medborgarna erbjuds biltransport till och från mötena. Det skulle enkelt kunna

ordnas om den som vill besöka ett möte anmäler detta till kommunen några

innan mötet. Att lyssna till er på plats ger helt andra möjligheter att förstå

vad ni håller på med jämfört med ljudupptagning eller TV-sändning.

För egen del försöker jag vid fyllda 80 år trappa ned min bilkörning.

Till slut - Ni hedrar demokratin genom informera om nyheter genom

att åka ut och besöka medborgarna. Jag blev imponerad av träffen

i Horndal igår.

Med vänlig hälsning

Gunnar Lundström

0706 290 653

§ 120 Gunnar Lundströms medborgarförslag om hur demokratin kan hedras i Avesta kommun

Dnr 2026-000423912

Sammanfattning

Gunnar Lundström har den 21 maj 2026 lämnat in ett medborgarförslag där han föreslår att kommunfullmäktige tillåter öppna sammanträden för kommunstyrelsen och att kommunen ordnar biltransport för åhörare som vill besöka kommunfullmäktiges sammanträden.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #19218 | Inskickat av: MARKUS STEFAN SVENSSON | 2026-06-29 01:19

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
MARKUS STEFAN

Efternamn
SVENSSON

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Inrättande av en akut upprustningsplan och utökad budget för helasfaltering av Avestas kommunala gator

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att omedelbart upprätta en långsiktig och ekonomiskt hållbar upprustningsplan för kommunens egna gator och vägnät. Planen måste finansieras genom en utökad budget som prioriterar maskinell helbeläggning (omfräsning och nyasfaltering) samt nivåjustering av dagvattenbrunnar, i stället för dagens kortsiktiga och provisoriska punktlagningar.

Underhållet av Avesta kommuns lokala gator och bostadsområden däribland Kolgillaregatan har under en följd av år varit djupt eftersatt. Detta har nu lett till en kritisk punkt där asfalten har förlorat sin bärighet, brunnar sjunker och det bildas underjordiska slukhål som utgör rena säkerhetsrisker.

Att enbart "lappa och laga" enstaka potthål är en dumsnål strategi och ren kapitalförstöring. Akuta asfaltslappar saknar bindning till den spruckna vägbanan och spricker upp igen vid nästa tjäle eller regnväder. Denna passivitet flyttar över kostnaden på medborgarna i form av dyra fordonsskador och minskar kommunens attraktionskraft, vilket i förlängningen bidrar till att skattebetalare väljer att flytta till mer välskötta grannkommuner.

Avesta kommun måste ta sitt lagstadgade underhållsansvar på allvar. Vi behöver en systematisk underhållsplan som skyddar vägbaserna och säkrar en trygg och funktionell infrastruktur för pendlare, färdtjänst och räddningstjänst i hela kommunen.

Genom att investera rätt från början sparar vi skattepengar i längden.

§ 124 Markus Stefan Svenssons medborgarförslag om inrättande av akut upprustningsplan och utökad budget för helasfaltering av Avesta kommuns gator

Dnr 2026-000432912

Sammanfattning

Markus Stefan Svensson har den 29 juni 2026 lämnat ett medborgarförslag där han föreslår att kommunen upprättar en underhållsplan för det kommunala gatunätet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #19139 | Inskickat av: SARA MARIA TERESE ROMPPAINEN | 2026-06-16 15:53

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
SARA MARIA TERESE

Efternamn
ROMPPAINEN

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Vindskydd - Mulleskogen

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Mitt medborgarförslag är att bygga ett vindskydd i skogen vid vattentornet - även kallat Mulleskogen.

Anledningen till mitt förslag bygger på att det skrivs väldigt mycket om hälsa, välmående och framförallt rörelse i läroplanen just nu och jag jobbar på förskola och vi har minst en utedag varje vecka då vi går till Mulleskogen. Vi tar med oss lunch och mellanmål och tillbringar hela dagen i skogen för att barnen ska få uppleva och upptäcka skogen tillsammans men också få rörelseglädje.

I dagsläget packar vi allt vi kan tänkas behöva för att vara ute en hel dag i skogen men vi känner att vi saknar något, så mitt och barnen på min förskola har ett medborgarförslag där vi önskar att det skulle byggas ett vindskydd och en bättre grillplats i Mulleskogen. Vilket skulle göra det möjligt för oss att tillbringa ännu fler dagar utomhus i skogen oavsett väder och årstid.

§ 123 Sara Romppainens medborgarförslag om vindskydd och grillplats i Mulleskogen

Dnr 2026-000431912

Sammanfattning

Sara Romppainen lämnade den 16 juni in ett medborgarförslag där hon föreslår att det byggs ett vindskydd med grillplats i Mulleskogen vid vattentornet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #19481 | Inskickat av: Marie Ahlenius | 2026-08-06 06:25

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Marie

Efternamn
Ahlenius

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Badbryggor

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Önskar att fler badbryggor med stege sätts upp i älven för att kunna bada. Som det är nu är det endast bryggan vid vandrarhemmet som kan nyttjas för ett dopp. Önskemål att det även sätts upp bryggor och bord på motsatt sida när vi har en sån vacker älv att kunna bada i.

§ 130 Marie Ahlenius medborgarförslag om badbryggor med stege samt bord sätts upp vid Dalälven intill vandrarhemmet Älvbrogården

Dnr 2026-000439912

Sammanfattning

Marie Ahlenius lämnade den 6 augusti 2026 in ett medborgarförslag om att det bör sättas upp fler badbryggor i älven.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #19933 | Inskickat av: [redacted] | 2026-08-26 16:54

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Belysning och gångvägar

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Sedan Dalergränd uppkom och vår farmor/svärmor bor där så har behov uppstått av;

1. Belysning vid gångstråk från Dalergränd över till Skillinggränd, i höjd med lekparken. Rörelsesensor om inte gatlykta?

Det finns en grusad gångväg från Dalergränd som leder in i lekparken. Där är dock helt kolsvart eftermiddag/kväll under höst/vinter. Belysning nås och kan slås på manuellt via en knapp först inne i själva lekparken men under promenaden dit är det kolsvart med risk för snubblande vid snömodd etc.

2. Förläng ovannämnda grusade gångstråk hela vägen rakt över till Skillinggränd. Den passagen används redan idag av många som bor här i området. Enligt ovan är den grusad från Dalergränd men vid lekparken övergår det till gräs sista halvan mot Skillinggränd. Helt fungerande nu sommartid. Önskemål om att grusa/asfaltera för att markera bättre att det är ett gångstråk /promenadväg så att man inte använder detta område till att skotta in snö på. I vintras fick vi gå in via själva lekparken men där är det svårt att gå med rollator p g a ojämnt underlag, nerfallna grenar o s v, vill jag minnas, för att vidare ta sig över till Dalergränd.

Eftersom svärmor 87 år bor på Dalergränd och hon går med rollator p g a ostadiga ben, så går hon (nu sommartid) denna väg över till oss som bor på Skillinggränd. Hon är ålagd att promenera flera gånger/dag men det blir för långt att gå hela vägen till början av Dalergränd och därifrån vidare in på Skillinggränd och ner till oss som bor precis vid lekparken.

3. Önskemål även om att ordna gångstråket uppe vid respektive gatas vändplaner, för att kunna använda denna väg över. I dagsläget ojämn gräsbelagd yta som senare blir lervälling.

När höst och vinter kommer får vi återgå till att hämta svärmor med bil igen och åka runt via gatornas infarter, därav ovanstående önskemål för att hon ska kunna vara mer självständig och trygg när hon promenerar.

Jag tror säkert att önskemålen delas av flera, även de som går med barnvagn, hund etc.

Området är hyfsat nytt och många av hyresgästernas önskemål har tillgodosetts av Acasa som uppskattar synpunkter och önskemål som uppstår allt eftersom man kommer på förbättringar. Ovanstående har sänts till Dennis Sohlin som projektleder inom kommunen men nu har en "Kalle" (inget efternamn) på Servicecenter hänvisat mig hit. Tacksam för återkoppling.

Vänligen

[redacted]

§ 133 Medborgarförslag om belysning och gångvägar mellan Dalergränd och Skillinggränd

Dnr 2026-000443912

Sammanfattning

Den 26 augusti 2026 lämnades ett medborgarförslag som föreslår att det ska sättas upp belysning vid gångstråket från Dalergränd till Skillinggränd samt att det ska anläggas en grusad gångbana hela vägen mellan gatorna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #20116 | Inskickat av: JOHANNES JAAKOLA | 2026-09-07 13:17

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
JOHANNES

Efternamn
JAAKOLA

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Cykelställ vid fler busshållplatser

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag bor på Grytnäsgärde och har sett när jag cyklar på cykelvägen längslottaspåret att det står cyklar fastlåsta i lyktstolparna. Det är elever som tar cykeln till busshållplatsen.

En cykel per lyktstolpe. Som mest har jag sett 4 st på rad.

Platsen i fråga är busshållplatsen vid korsningen get johannasväg och blomstervägen.

Jag har själv inte barn i den åldern än att dom behöver ta bussen men tills den dagen önskar jag att det skulle finnas cykelställ intill hållplatsen och gärna en bänk. En busskur skulle väll vara det trevligaste.

Under min tid när jag gick på behandling i Uppsala i våras så märkte jag hur mycket cykelställ och bänkar det fanns. Nu är självklart Uppsala en mycket mycket större stad än Avesta. Men cykelställ i anslutning till busshållplatser skulle kunna vara en bra början till att fler tar tex cykeln och lokaltrafiken om det så är till skolan, jobbet eller bara till affären.

Det finns nog flera platser i stan som förslaget skulle innefatta.

§ 135 Johannes Jaakolas medborgarförslag om cykelställ i anslutning till busshållplatser

Dnr 2026-000446912

Sammanfattning

Johannes Jaakola lämnade den 7 september 2026 in ett medborgarförslag om att det skulle behövas cykelställ och gärna en bänk vid busshållplatsen i korsningen Get Johannas väg och Blomstervägen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #20197 | Inskickat av: ROBIN ANDERSSON | 2026-09-15 08:22

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
ROBIN

Efternamn
ANDERSSON

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Tillgängliga hjärtstartare

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag är aktiv SMS livräddare och tycker det är väldigt dåligt med dygnet runt tillgängliga hjärtstartare i och runt Avesta.

Finns ingen i t.ex Skogsbo, nordanö då samtliga av dessa där finns inomhus någonstans.

Det hade vart väldigt bra med lättillgängliga hjärtstartare ifall man åker på larm någon gång och måste snabbt kunna få tag på en.

Borde finnas strategiskt upphängda hjärtstartare i utkanterna av stan men även fler synliga i och runt centrum.

§ 136 Robin Anderssons medborgarförslag om tillgängliga hjärtstartare

Dnr 2026-000448912

Sammanfattning

Robin Andersson lämnade den 15 september 2026 in ett medborgarförslag om att det skulle behövas fler hjärtstartare som är tillgängliga dygnet runt.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #20401 | Inskickat av: [redacted] | 2026-10-05 15:10

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Förbud mot genomfartstrafik

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi på Kolskrivarstigen vill att det ska var förbud mot genomfartstrafik på Kolskrivarstigen pga att det är mycket trafik som bara passerar i hög fart

§ 139 Medborgarförslag om förbud mot genomfartstrafik på Kolskrivarstigen i Högbo

Dnr 2026-000466912

Sammanfattning

Den 5 oktober 2026 lämnades ett medborgarförslag in som föreslår att det ska var förbud mot genomfartstrafik på Kolskrivarstigen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #19840 | Inskickat av: LAILA JOHANSSON | 2026-08-25 08:12

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
LAILA

Efternamn
JOHANSSON

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Borttagande av genomfart förbjuden

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Angående genomfartsförbudet på Uggelbergsvägen

Jag vill framföra mina synpunkter på det genomfartsförbud som införts på Uggelbergsvägen.

För oss som bor i området kring Grytnäsvägen, Klockarvägen och närliggande gator innebär förbudet att våra resvägar blivit längre. För många boende handlar det om cirka 1 kilometer längre väg per enkel resa till arbete, skola, affärer och andra vardagsärenden. Det innebär 2 kilometer extra per dag för en vanlig tur och retur och leder till ökade kostnader, längre restider samt ökad miljöpåverkan.

Samtidigt upplever vi att trafiken inte har minskat utan snarare flyttats till andra vägar. Trafikmängden på bland annat Skogsbovägen, Grytnäsvägen och Rutboleden har ökat märkbart sedan genomfartsförbudet infördes.

Detta väcker också frågor om trafiksäkerheten. De vägar som nu får ta emot mer trafik är långa och raka, vilket gör att vissa förare lättare kommer upp i höga hastigheter trots att hastighetsbegränsningen är 40 km/h. På kortare bostadsgator, som den del av Uggelbergsvägen där genomfartsförbudet infördes, hinner fordonen inte komma upp i samma hastigheter innan de måste sakta in igen.

Dessutom ligger genomfartsförbudet på en del av Uggelbergsvägen där trafiken ändå måste sänka hastigheten och vara uppmärksam. I korsningen måste man stanna eller kraftigt sakta ner för att kontrollera om det kommer trafik från höger, samtidigt som vägen är vinklad åt vänster. Den naturliga utformningen av korsningen gör därför redan att hastigheterna hålls nere på platsen.

Mot denna bakgrund är det svårt att förstå hur genomfartsförbudet förbättrar trafiksäkerheten. Snarare upplever vi att det leder till längre körsträckor för de boende och att mer trafik koncentreras till andra gator där högre hastigheter är lättare att uppnå.

Har tidigare lämnat in om bortatagande av förbjuden genomfart på del av uggelbergsvägen där ni påstod att det var för att barnen skulle få en säkrare skolväg.och fick svar att ni gjort en mätning en morgon.

"När ni stängde av Uggelbergsvägen för genomfart flyttades trafiken till de större vägarna där skolbarnen faktiskt går och korsar vägen varje dag. Förbudet kan därför ha gjort skolvägen mindre säker istället för säkrare."

Jag noterar i ert svar från mitt tidigare förslag att ni bekräftar att många skolbarn väljer vägen genom skogen och cykelbanan till Humlestigen, vilket också var min uppfattning. Det innebär att de flesta barn inte använder Uggelbergsvägen som skolväg.

Samtidigt innebär förbudet att trafik som tidigare kunde ta genvägen via Uggelbergsvägen och nu även nornastigen i stället leds ut på Skogsbovägen och Åsgårdsvägen grytnäsvägen, där skolbarn faktiskt går och korsar vägen. Jag saknar därför en analys av om trafikomläggningen verkligen har förbättrat säkerheten för barnen totalt sett.

Om syftet är att skapa en säker skolväg borde fokus ligga på de platser där barnen faktiskt går, exempelvis vid korsningar längs Åsgårdsvägen. Därför anser jag att kommunen bör utreda den faktiska skolvägen och trafiksituationen där innan man motiverar förbudet med hänvisning till skolsäkerhet.

I ert yttrande hänvisar ni till trafikmängden på liten del av Uggelbergsvägen. Jag saknar däremot statistik som visar att skolvägens säkerhet faktiskt har förbättrats sedan förbudet infördes. Har trafikmätningar, hastighetsmätningar eller olycksstatistik sammanställts för Åsgårdsvägen och Skogsbovägen grytnäsvägen alfheimvägen före och efter beslutet? Om inte, på vilken grund bedömer kommunen att den totala säkerheten för skolbarnen har ökat?

Jag önskar därför att kommunen ser över beslutet och genomför en ny utvärdering av hur trafikflöden och trafiksäkerhet faktiskt har påverkats i området. Vi hoppas att de boendes erfarenheter och synpunkter får en tydlig plats i den fortsatta bedömningen.

Med vänlig hälsning

Laila Johansson

Avesta

§ 131 Laila Johanssons medborgarförslag om borttagande av genomfart förbjuden på Uggelbergsvägen i Skogsbo

Dnr 2026-000441912

Sammanfattning

Laila Johansson lämnade den 25 augusti 2026 in ett medborgarförslag om att utvärdera hur beslutet om att stänga Uggelbergsvägen för genomfart.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #19256 | Inskickat av: [redacted] | 2026-07-08 16:21

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Sen kvällsförbindelse mellan Avesta och Sala/Fagersta

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag föreslår att Avesta kommun tar initiativ till en dialog med berörda kommuner, regioner och kollektivtrafikmyndigheter för att utreda möjligheten till en sen kvällsförbindelse med buss mellan Avesta och Sala och/eller Fagersta.

Bakgrund

I dag är möjligheten att resa hem sent från Stockholm till Avesta mycket begränsad. Den som bor i Avesta behöver ofta anpassa sig efter en tidig sista förbindelse hem, trots att det finns senare tåg från Stockholm i riktning mot Västerås, Sala och Fagersta.

Det innebär att en resenär kan ta sig betydligt närmare Avesta sent på kvällen, men ändå inte komma hela vägen hem eftersom den sista länken i kollektivtrafiken saknas.

En sen bussförbindelse mellan Avesta och Sala och/eller Fagersta, anpassad till sena tågankomster, skulle därför kunna skapa en fungerande sammanhängande resekedja. Förbindelsen skulle göra det möjligt för fler att resa hem senare från Stockholm och andra delar av Mälardalen utan att behöva använda bil eller taxi.

En idé som har lyfts tidigare

Tanken på ett närmare kollektivtrafiksamarbete över länsgränsen är inte ny. Lars Isacsson, som tidigare var kommunalråd i Avesta, lyfte under sin tid som kommunalråd möjligheten till ett samarbete om kollektivtrafiken över länsgränsen med Sala och Fagersta kommuner.

Det visar att frågan om bättre kollektivtrafikförbindelser mellan Avesta, Sala och Fagersta har funnits tidigare. Mitt förslag bygger vidare på samma grundidé, men med fokus på dagens behov av sena kvällsförbindelser och möjligheten att ansluta till de sena tåg som redan går från Stockholm.

Jag anser därför att det är dags att ta upp idén på nytt och undersöka om dagens förutsättningar gör det möjligt att skapa en konkret kvällsförbindelse.

Varför förslaget behövs

En sådan förbindelse skulle:

- ge Avesta bor större möjlighet att arbeta, studera och delta i kultur- och fritidsaktiviteter i Stockholm och Mälardalen,

- minska stressen över att behöva hinna med en tidig sista förbindelse hem,

- göra kollektivtrafiken mer användbar även på kvällstid,

- minska behovet av bil och dyra taxiresor,

- förbättra kontakterna mellan Avesta, Sala och Fagersta,

- gynna både invånare och besökare i flera kommuner och två län.

Det är orimligt att en resa nästan kan genomföras sent på kvällen, men faller på att det saknas en relativt kort anslutning den sista sträckan till Avesta.

Jag önskar därför att Avesta kommun utreder möjligheten till en samordnad sen kvällsförbindelse över länsgränsen och för en dialog med berörda kommuner, regioner och trafikaktörer.

§ 127 Medborgarförslag om sen kvällsförbindelse mellan Avesta och Sala och/eller Fagersta

Dnr 2026-000436912

Sammanfattning

Den 8 juli 2026 lämnades ett medborgarförslag in om att Avesta kommun ska ta initiativ till en dialog med berörda kommuner, regioner och kollektivtrafikmyndigheter för att utreda möjligheten till en sen kvällsförbindelse med buss mellan Avesta och Sala och/eller Fagersta.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Inskickat av

Anna-Lena Johansson

[redacted]

Avesta är väl en kommun som verkar för ”Allas lika värde” så mitt önskemål är att vi har regnbågsfärgerna på våra övergångsställen.

För att synliggöra och öka förståelsen för olikheter som kan finnas i samhället. Ökad öppenheten för dessa frågor.

Dessutom är det väldigt fint med lite extra färg som man blir glad av.

Tack på förhand

20260914 Anna-Lena Johansson

AVESTA KOMMUN
KOMMUNKANSLIET
2026 -09- 22

Diarienummer	Diarieplan

§ 141 Anna-Lena Johanssons medborgarförslag om regnbågsfärgade övergångsställen

Dnr 2026-000474912

Sammanfattning

Anna-Lena Johansson skickade den 14 september 2026 in ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen ska måla övergångsställena i regnbågens färger för att synliggöra och öka förståelsen för olikheter som kan finnas i samhället.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till:

Kommunstyrelsen

KOMMUNKANSLIET/KVALITET OCH UTVECKLING

Datum
2026-11-08

Brevnr/Diarienr
KK 2026-000484 07

Handläggare:
Sara Willingham

Inrättande av en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 12 oktober 2026, § 117, kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Kommunkansliet har utrett ärendet och lämnar förslag instruktion för miljö- och klimatberedningens arbetsuppgifter, sammansättning och hur arbetet ska rapporteras tillbaka till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 12 oktober 2026, § 117, kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens rätt att skapa en beredning regleras i kommunallagen 3 kapitel 5 § tredje stycket. En nämndberedning kan bestå av både förtroendevalda och tjänstepersoner, därför är lagen om proportionellt valsätt inte tillämplig på en nämndberedning. Majoritetens önskan om att sammansättningen ska vara fyra personer från majoriteten och en person från oppositionen kan därför tillgodoses. Förvaltningen föreslår att energi- och klimatstrategen stöttar och samordnar beredningens arbete.

Instruktion för beredningens arbete:

Arbetsområde

- Bereda förslag och underlag för styrning av arbetet, till exempel styrdokument och särskilda prioriteringar
- Vidareutveckla miljö- och klimatarbetet på lång sikt.
- Följa upp och utvärdera insatser och initiativ som tas av kommunkoncernen. Detta sker bland annat genom en årlig rapport och i dialog med berörda styrelser/nämnder, utskott och bolag.
- Aktivt omvärldsbevaka och genomföra kunskapshöjande aktiviteter.

Arbetssätt

Miljö- och klimatberedningen sammanträder sex gånger per år. Anteckningar ska föras av energi- och klimatstrategen vid beredningens sammanträden och delges kommunstyrelsen. En gång per år lämnar beredningen en rapport till kommunstyrelsen om sitt arbete och det arbete som utförs i kommunkoncernen (se under rubriken Arbetsområde).

Beredningen förutsätts ha kontakt med organisationer, intressegrupper och liknande för att öka sin kunskap inom området, men också för att fånga upp medborgarnas synpunkter inom ramen för sitt uppdrag.

Mandattid
Beredningen är tillfällig och startar den 1 januari 2027 för att sedan upphöra den 31 december 2030.

Sammansättning
Kommunstyrelsen utser fem ledamöter till beredningen, varav en av dessa väljs till ordförande. Ledamöterna ska väljas bland kommunstyrelsens egna ledamöter och ersättare och bestå av fyra personer från den styrande konstellationen och en person från oppositionen.

Ledamöter från andra nämnder än den ansvariga nämnden kan beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden. Till en nämndberedning kan också anställda i Avesta kommun väljas av den ansvariga nämnden. Andra än anställda vid Avesta kommun kan inte väljas att sitta i en nämndberedning, men däremot beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden.

Initiativrätt
Beredningen har inte rätt att väcka ärenden i kommunstyrelsen, andra styrelser eller kommunfullmäktige.

Beslutanderätt
I enlighet med kommunallagen kan en nämndberedning inte delegeras beslutanderätt. Miljö- och klimatberedningen är därför ett rent beredande organ för kommunstyrelsen.

Ekonomi/arvoden
Miljö- och klimatberedningens ledamöter omfattas av reglerna i Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Förslag

- Kommunstyrelsen inrättar en miljö- och klimatberedning för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.
- Kommunstyrelsen väljer 1, 2, 3, 4 och 5 till ledamöter i miljö- och klimatberedningen, varav 1 väljs till ordförande.
- Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning antas som styrdokument för beredningens arbete.

Handläggare:
Sara Willingham

Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning

Arbetsområde

- Bereda förslag och underlag för styrning av arbetet, till exempel styrdokument och särskilda prioriteringar
- Vidareutveckla miljö- och klimatarbetet på lång sikt.
- Följa upp och utvärdera insatser och initiativ som tas av kommunkoncernen. Detta sker bland annat genom en årlig rapport och i dialog med berörda styrelser/nämnder, utskott och bolag.
- Aktivt omvärldsbevaka och genomföra kunskapshöjande aktiviteter.

Arbetssätt
Miljö- och klimatberedningen sammanträder sex gånger per år. Anteckningar ska föras av energi- och klimatstrategen vid beredningens sammanträden och delges kommunstyrelsen. En gång per år lämnar beredningen en rapport till kommunstyrelsen om sitt arbete och det arbete som utförs i kommunkoncernen (se under rubriken Arbetsområde).

Beredningen förutsätts ha kontakt med organisationer, intressegrupper och liknande för att öka sin kunskap inom området, men också för att fånga upp medborgarnas synpunkter inom ramen för sitt uppdrag.

Mandattid
Beredningen är tillfällig och startar den 1 januari 2027 för att sedan upphöra den 31 december 2030.

Sammansättning
Kommunstyrelsen utser fem ledamöter till beredningen, varav en av dessa väljs till ordförande. Ledamöterna ska väljas bland kommunstyrelsens egna ledamöter och ersättare och bestå av fyra personer från den styrande konstellationen och en person från oppositionen.

Ledamöter från andra nämnder än den ansvariga nämnden kan beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden. Till en nämndberedning kan också anställda i Avesta kommun väljas av den ansvariga nämnden. Andra än anställda vid Avesta kommun kan inte väljas att sitta i en nämndberedning, men däremot beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden.

Initiativrätt
Beredningen har inte rätt att väcka ärenden i kommunstyrelsen, andra styrelser eller kommunfullmäktige.

Beslutanderätt
I enlighet med kommunallagen kan en nämndberedning inte delegeras beslutanderätt. Miljö- och klimatberedningen är därför ett rent beredande organ för kommunstyrelsen.

Ekonomi/arvoden
Miljö- och klimatberedningens ledamöter omfattas av reglerna i Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

§ 117 Inrättande av miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen

Dnr 2026-00048407

Sammanfattning

Den politiska majoriteten i Avesta kommun vill inrätta en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen. Kommundirektören får därför i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa detta.

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar att arbetsutskottet ger kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) frågar om sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller det.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet ger kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Utdrag skickas till

Kommundirektören

Datum	Brevnr/Diarienr
2026-10-28	2026-000516

Handläggare:
Linda Halldin Normann

Tjänsteskrivelse kommunens råd och dess reglementen

Avesta kommun har olika råd som inte är beslutsfattande utan rådgivande. Rådens syfte, uppgifter, sammansättning med mera uppges i reglementen för respektive råd. Vid en översyn av råden och dess reglementen noteras att det finns reglemente för ett råd som inte har varit aktivt under flera år – Avesta stadsmiljöråd. Det noteras också att reglementena skiljer sig markant mellan råden.

De råd som inrättats i kommunen är:

- Lokala brottsförebyggande rådet
- Funktionshinderrådet
- Ungdomsrådet
- Pensionärsrådet
- Avesta stadsmiljöråd

Avesta stadsmiljöråd har som syfte att verka för kommunens skönhet och stadsmiljö och ska i samverkan med kommunens berörda förvaltningar bidra till att öka intresset och kunskapen om hur byggnader och fysiska miljöers estetiska och arkitektoniska utformning påverkar människors välbefinnande och stadens attraktivitet. Stadsmiljörådets reglemente är fastställt av kommunstyrelsen 2011[1]. Det var ett flertal år sedan rådet hade sammanträden och har därmed i praktiken inte haft en rådgivande funktion. Med anledning av rådets inaktivitet föreslås att rådet avskaffas.

Eftersom reglementena för de olika råden skiljer sig åt rekommenderas en översyn av reglementena, förslagsvis innan en ny mandatperiod.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- Avsluta stadsmiljörådet
- Göra en översyn av rådens reglementen inklusive arvoden

[1] KK 2010/000289 339

Ansökan om ekonomiskt stöd till Festivalen Krylbomangel 2027

Till Avesta kommun och kommunfullmäktige

Ansökan om ekonomiskt stöd om 50 000 kronor till Festivalen Krylbomangel 2027

ABF Dalarna ansöker härmed om ett ekonomiskt stöd om **50 000 kronor från Avesta kommun** för genomförandet av Festivalen Krylbomangel 2027.

År 2027 går Festivalen Krylbomangel in på sitt **sjätte år**. Under dessa år har festivalen utvecklats till betydligt mer än ett musikarrangemang. Krylbomangel är en mötesplats där musik, gemenskap, engagemang och samhällsfrågor möts – med ett tydligt fokus på människors välmående och på att skapa ett samhälle där ingen ska behöva känna sig ensam eller utanför.

En festival med ett större syfte

Krylbomangel har sedan starten haft ett starkt socialt engagemang. Även 2027 kommer festivalen att arbeta aktivt med frågor som:

- psykisk hälsa och psykisk ohälsa
- förebyggande arbete mot mobbning och utanförskap
- uppmärksammande och stöd till Cancerfonden
- **nolltolerans mot suicid**
- gemenskap, inkludering och medmänsklighet

Dessa frågor är inte sidospår till festivalen – de är en central del av dess identitet och syfte.

Vi vill skapa en festival där människor kan komma tillsammans, känna gemenskap och samtidigt få möjlighet att uppmärksamma och prata om frågor som alltför ofta är svåra att tala om.

Musiken blir en samlande kraft. Den skapar möten mellan människor, generationer och kulturer och ger oss en möjlighet att nå ut med viktiga budskap på ett positivt och inkluderande sätt.

Krylbo på den internationella musikkartan

En viktig del av Krylbomangel är också den musikaliska satsningen. Festivalen bokar artister från **hela världen**, vilket ger Krylbo en kulturell och internationell profil som är unik i förhållande till ortens storlek.

Genom att internationella och nationella artister kommer till Krylbo skapas uppmärksamhet långt utanför Avesta kommun. Besökare får anledning att resa till Krylbo, upptäcka området och få en positiv bild av både orten och kommunen.

Festivalen bidrar därmed till att **sätta Krylbo på kartan**.

Det är också ett exempel på hur kultur kan användas som en kraft för lokal utveckling. En ort behöver inte vara stor för att kunna arrangera något som väcker intresse långt utanför de egna kommungränserna.

En investering i människor och samhälle

ABF Dalarna ser Krylbomangel som en investering i mer än kultur och musik.

Det är en investering i:

Gemenskap.
Att människor får mötas och känna att de hör hemma någonstans.

Psykisk hälsa.
Att våga prata om psykiskt mående, bryta tystnad och minska stigma.

Förebyggande arbete.
Att uppmärksamma mobbning, utanförskap och andra faktorer som kan få allvarliga konsekvenser för människor, inte minst unga.

Medmänsklighet.
Att skapa ett sammanhang där vi ser varandra och där budskapet är tydligt: ingen ska behöva stå ensam.

Kultur och internationella möten.
Att ge Avesta och Krylbo tillgång till artister och kulturupplevelser från både Sverige och resten av världen.

Lokal utveckling och stolthet.
Att visa vad som faktiskt är möjligt att skapa i Krylbo och att bidra till en positiv bild av orten och Avesta kommun.

Varför Avesta kommun bör vara med

Vi hoppas att Avesta kommun ser möjligheten att vara en aktiv partner i detta arbete.

Ett kommunalt stöd på **50 000 kronor** är förhållandevis litet i förhållande till den verksamhet och det engagemang som festivalen samlar, men stödet skulle ha stor betydelse för möjligheten att fortsätta utveckla festivalens innehåll och samhällsinriktning.

Det skulle också vara ett tydligt ställningstagande från Avesta kommun:

Att kommunen tror på kulturens kraft.

Att kommunen vill bidra till ett samhälle där psykisk hälsa tas på allvar.

Att kommunen står bakom arbetet mot mobbning och utanförskap.

Att kommunen vill uppmärksamma suicidprevention och vikten av att ingen människa lämnas ensam.

Och att kommunen är stolt över att Krylbo kan vara platsen för ett arrangemang med både nationell och internationell räckvidd.

Ett arrangemang som har vuxit fram underifrån

Krylbomangel är ett exempel på vad engagemang, ideella krafter och samarbete kan åstadkomma.

När festivalen nu går in på sitt sjätte år finns en etablerad grund att bygga vidare på. Ambitionen är inte bara att göra om det som gjorts tidigare, utan att fortsätta utveckla festivalen och dess budskap.

Vi vill att Krylbomangel även framöver ska vara en festival som människor längtar till för musiken – men som de också minns för gemenskapen, värmen och de viktiga frågor som lyfts.

Det är därför vi ber Avesta kommun om stöd.

Inte enbart för en musikfestival.

Utan för en mötesplats.

För kultur.

För Krylbo.

För Avesta.

För gemenskap.

Och framför allt – **för människan.**

ABF Dalarna hoppas därför att Avesta kommun och kommunfullmäktige ser värdet i att stödja Festivalen Krylbomangel 2027 med **50 000 kronor** och därigenom vara med och möjliggöra ytterligare ett år av musik, möten, engagemang och ett tydligt arbete för psykisk hälsa, mot mobbning och utanförskap samt för nolltolerans mot suicid.

Med förhoppning om ett positivt beslut.

ABF Dalarna
Emil Lantz 0763-164 666
emil.lantz@abf.se emil.lantz@abf.se

KOMMUNKANSLIET/TEKNIK

Datum
2026-10-26

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Mikael Jansson

Ärendepunkt

Prisbilaga – Uthyrning av RWC-toalett

Sammanfattning

Kommunen arrangerar och stödjer ett antal evenemang varje år. Ofta saknas tillgänglighetsanpassade hygienlösningar vilket begränsar deltagande för personer med funktionsnedsättning. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 januari beslutades att genomföra inköp samt skapa modell för uthyrning, rutiner och avgiftstaxa.

Ärendet

I detta ärende presenteras Uthyrningsrutin samt avgiftstaxa.

- Avgiftstaxa

Tjänst	Pris
Utkörning/leverans	1 500 kr
Inhämtning	1 500 kr
Etablering	Ingår
Tömning/städ/material	Ingår

- Drift och Tillsynsrutin, presenteras i bilaga
- Uthyrningsrutin, presenteras i bilaga

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås besluta:
  - att anta avgiftstaxa för uthyrning av RWC-toalett,
  - att taxan gäller från och med beslutsdatum,
  - att prisbilagan revideras årligen inom ramen för ordinarie översyn av taxor,
  - att intern prissättning får tillämpas enligt självkostnadsprincip.

KOMMUNKANSLIET/TEKNIK

Datum
2026-08-13

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Mikael Jansson

Ärendepunkt

Prisbilaga – Uthyrning av RWC-toalett

Sammanfattning

Kommunen arrangerar och stödjer ett antal evenemang varje år. Ofta saknas tillgänglighetsanpassade hygienlösningar vilket begränsar deltagande för personer med funktionsnedsättning. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 januari beslutades att genomföra inköp samt skapa modell för uthyrning, rutiner och avgiftstaxa.

Ärendet

I detta ärende presenteras Uthyrningsrutin samt avgiftstaxa.

- Avgiftstaxa

Tjänst	Pris
Utkörning/leverans	1 200 kr
Inhämtning	1 200 kr
Etablering	Ingår
Tömning/städ/material	1100 kr/gång

Hyra:

Period	Pris
1–7 dagar	1 000 kr/dag
8–14 dagar	800 kr/dag
15–30 dagar	600 kr/dag
>30 dagar	Offereras

- Drift och Tillsynsrutin, presenteras i bilaga
- Uthyrningsrutin, presenteras i bilaga

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås besluta:
  - att anta avgiftstaxa för uthyrning av RWC-toalett,
  - att taxan gäller från och med beslutsdatum,
  - att prisbilagan revideras årligen inom ramen för ordinarie översyn av taxor,
  - att intern prissättning får tillämpas enligt självkostnadsprincip.

KOMMUNKANSLIET/TEKNIK

Datum
2026-08-13

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
MJa

Drift- och tillsynsprotokoll –

RWC-toalett

Avesta kommun

Objektuppgifter

- **Objekt-ID:** _____
- **Placering (adress/plats):** _____
- **Verksamhet/beställare:** _____
- **Ansvarig enhet:** Teknik/Service Produktion Grönyta/anläggning
- **Kontaktperson beställare:** _____

Tillsynstillfälle

- **Datum:** _____
- **Tid:** _____
- **Utförd av (namn/enhet):** _____

---

1. Tillgänglighet (RWC-krav)

- ☐ Framkomlighet god (gångväg fri från hinder)
- ☐ Ramp fungerar / korrekt lutning
- ☐ Tillräckligt svängutrymme invändigt
- ☐ Dörr, handtag och lås fungerar
- ☐ Övrigt

Avvikelse rapporteras direkt i ärendehanteringssystem

Kommentar:

---

2. Funktion

- ☐ Spolning fungerar
- ☐ Handfat och vatten fungerar
- ☐ Avlopp OK
- ☐ Eventuell belysning fungerar
- ☐ Övrigt

Kommentar:

---

3. Hygien (standard enligt kommunal nivå)

- ☐ Toalettstol rengjord
- ☐ Golv rengjort
- ☐ Väggar/ytor avtorkade
- ☐ Lukt acceptabel

Åtgärd utförd:

- ☐ Ja
- ☐ Nej – orsak: _____

---

4. Förbrukningsmaterial

- ☐ Toalettpapper påfyllt
- ☐ Tvål påfylld
- ☐ Pappershanddukar
- ☐ Handsprit
- ☐ Vatten
- ☐ Övrigt

Kommentar:

---

5. Tank/tömning (driftkritisk punkt)

- ☐ Nivå kontrollerad
- ☐ Tömning utförd
- ☐ Ingen överfyllnad
- ☐ Inga läckage
- ☐ Övrigt

Tömningsintervall (markera):

- ☐ Ordinarie schema
- ☐ Extra tömning (debiteras beställare)

Kommentar:

---

6. Skador / avvikelser

- ☐ Inga skador
- ☐ Skadegörelse
- ☐ Driftfel
- ☐ Övrigt

Beskrivning:

- Foto taget: ☐ Ja ☐ Nej

---

7. Åtgärd

- ☐ Ingen åtgärd krävs
- ☐ Åtgärd utförd direkt
- ☐ Felanmälan skapad
- ☐ Övrigt

Ärendenummer: _____

Beskrivning:

---

8. Uppföljning / driftoptimering

- ☐ Ökad tillsyn behövs
- ☐ Justerat tömningsintervall
- ☐ Extra städinsats
- ☐ Dialog med beställare
- ☐ Övrigt

Kommentar:

---

9. Debiteringsunderlag (för intern/extern fakturering)

- ☐ Ingår i grundhyra
- ☐ Extra tillsyn
- ☐ Extra tömning
- ☐ Skadegörelse
- ☐ Övrigt

Kommentar:

Signatur

- **Namn:** _____
- **Enhet:** _____
- **Signatur:** _____

KOMMUNKANSLIET/TEKNIK

Datum
2026-08-13

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
MJa

Rutin – Uthyrning av RWC-toalett

Rutiner vid uthyrning

Beställning och bokning:
- Beställning sker via fastställd kanal, system: Interbook
- Uppgifter: hyrestagare, kontakt, plats, period, syfte samt faktureringsadress

Vid leverans:
- Funktion kontrolleras, Teknisk Service Produktion
- Rengöring och första påfyllning

Drift:
- Regelbunden tillsyn genomförs under hyresperiod av hyrestagare.
- behov av extra tömning under hyresperiod beställs via Teknisk Service Produktion

Hämtning:
- Slutkontroll och dokumentation

Teknisk Service Produktion
- Felanmälan sker till Teknisk Service Produktion

KOMMUNKANSLIET/TEKNIK

Datum
2026-08-13

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
MJa

Drift- och tillsynsprotokoll –

RWC-toalett

Avesta kommun

Objektuppgifter

- **Objekt-ID:** _____
- **Placering (adress/plats):** _____
- **Verksamhet/beställare:** _____
- **Ansvarig enhet:** Teknik/Service Produktion Grönyta/anläggning
- **Kontaktperson beställare:** _____

Tillsynstillfälle

- **Datum:** _____
- **Tid:** _____
- **Utförd av (namn/enhet):** _____

---

1. Tillgänglighet (RWC-krav)

- ☐ Framkomlighet god (gångväg fri från hinder)
- ☐ Ramp fungerar / korrekt lutning
- ☐ Tillräckligt svängutrymme invändigt
- ☐ Dörr, handtag och lås fungerar
- ☐ Övrigt

Avvikelse rapporteras direkt i ärendehanteringssystem

Kommentar:

---

2. Funktion

- ☐ Spolning fungerar
- ☐ Handfat och vatten fungerar
- ☐ Avlopp OK
- ☐ Eventuell belysning fungerar
- ☐ Övrigt

Kommentar:

---

3. Hygien (standard enligt kommunal nivå)

- ☐ Toalettstol rengjord
- ☐ Golv rengjort
- ☐ Väggar/ytor avtorkade
- ☐ Lukt acceptabel

Åtgärd utförd:

- ☐ Ja
- ☐ Nej – orsak: _____

---

4. Förbrukningsmaterial

- ☐ Toalettpapper påfyllt
- ☐ Tvål påfylld
- ☐ Pappershanddukar
- ☐ Handsprit
- ☐ Vatten
- ☐ Övrigt

Kommentar:

---

5. Tank/tömning (driftkritisk punkt)

- ☐ Nivå kontrollerad
- ☐ Tömning utförd
- ☐ Ingen överfyllnad
- ☐ Inga läckage
- ☐ Övrigt

Tömningsintervall (markera):

- ☐ Ordinarie schema
- ☐ Extra tömning (debiteras beställare)

Kommentar:

---

6. Skador / avvikelser

- ☐ Inga skador
- ☐ Skadegörelse
- ☐ Driftfel
- ☐ Övrigt

Beskrivning:

- Foto taget: ☐ Ja ☐ Nej

---

7. Åtgärd

- ☐ Ingen åtgärd krävs
- ☐ Åtgärd utförd direkt
- ☐ Felanmälan skapad
- ☐ Övrigt

Ärendenummer: _____

Beskrivning:

---

8. Uppföljning / driftoptimering

- ☐ Ökad tillsyn behövs
- ☐ Justerat tömningsintervall
- ☐ Extra städinsats
- ☐ Dialog med beställare
- ☐ Övrigt

Kommentar:

---

9. Debiteringsunderlag (för intern/extern fakturering)

- ☐ Ingår i grundhyra
- ☐ Extra tillsyn
- ☐ Extra tömning
- ☐ Skadegörelse
- ☐ Övrigt

Kommentar:

Signatur

- **Namn:** _____
- **Enhet:** _____
- **Signatur:** _____

KOMMUNKANSLIET/TEKNIK

Datum
2026-08-13

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Mikael Jansson

Ärendepunkt

Prisbilaga – Uthyrning av RWC-toalett

Sammanfattning

Kommunen arrangerar och stödjer ett antal evenemang varje år. Ofta saknas tillgänglighetsanpassade hygienlösningar vilket begränsar deltagande för personer med funktionsnedsättning. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 januari beslutades att genomföra inköp samt skapa modell för uthyrning, rutiner och avgiftstaxa.

Ärendet

I detta ärende presenteras Uthyrningsrutin samt avgiftstaxa.

- Avgiftstaxa

Tjänst	Pris
Utkörning/leverans	1 200 kr
Inhämtning	1 200 kr
Etablering	Ingår
Tömning/städ/material	1100 kr/gång

Hyra:

Period	Pris
1–7 dagar	1 000 kr/dag
8–14 dagar	800 kr/dag
15–30 dagar	600 kr/dag
>30 dagar	Offereras

- Drift och Tillsynsrutin, presenteras i bilaga
- Uthyrningsrutin, presenteras i bilaga

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås besluta:
  - att anta avgiftstaxa för uthyrning av RWC-toalett,
  - att taxan gäller från och med beslutsdatum,
  - att prisbilagan revideras årligen inom ramen för ordinarie översyn av taxor,
  - att intern prissättning får tillämpas enligt självkostnadsprincip.

§ 148 Taxor/avgifter avseende RWC-toalett

Dnr 2026-000404366

Sammanfattning

Kommunen arrangerar och stödjer ett antal evenemang varje år. Ofta saknas tillgänglighetsanpassade hygienlösningar vilket begränsar deltagande för personer med funktionsnedsättning. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 januari 2026 beslutades att genomföra inköp av portabel RWC-toalett samt skapa modell för uthyrning, rutiner och avgiftstaxa.

I detta ärende presenteras Uthyrningsrutin samt avgiftstaxa.

Avgiftstaxa

Tjänst	Pris
Utkörning/leverans	1 200 kr
Inhämtning	1 200 kr
Etablering	Ingår
Tömning/städ/material	1 100 kr

Hyra:

Period	Pris
1–7 dagar	1 000 kr/dag
8–14 dagar	800 kr/dag
15–30 dagar	600 kr/dag
>30 dagar	Offereras

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

- att anta avgiftstaxa för uthyrning av RWC-toalett.
- att taxan ska gälla från och med beslutsdatum.
- att prisbilagan revideras årligen inom ramen för ordinarie översyn av taxor.
- att intern prissättning får tillämpas enligt självkostnadsprincip.

Beredning/behandling

- Teknisk services tjänsteskrivelse 13 augusti 2026
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 22 september 2026 § 106

Yrkande

Ulf Berg (M) yrkar att ärendet ska återremitteras till teknisk service som ser över möjligheten att införa olika avgiftsnivåer för föreningar och företag, där föreningar kan få hyra till en reducerad kostnad.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Ulf Bergs (M) förslag att återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras till teknisk service.

Utdrag skickas till
Teknisk service

§ 106 Taxor/avgifter avseende RWC-toalett

Dnr 2026-000404 366

Sammanfattning

Kommunen arrangerar och stödjer ett antal evenemang varje år. Ofta saknas tillgänglighetsanpassade hygienlösningar vilket begränsar deltagande för personer med funktionsnedsättning. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 januari beslutades att genomföra inköp samt skapa modell för uthyrning, rutiner och avgiftstaxa.

I detta ärende presenteras Uthyrningsrutin samt avgiftstaxa.

Avgiftstaxa

Tjänst	Pris
Utkörning/leverans	1 200 kr
Inhämtning	1 200 kr
Etablering	ingår
Tömning/städ/material	1 100 kr

Hyra:

Period	Pris
1–7 dagar	1 000 kr
8–14 dagar	800 kr/dag
15–30 dagar	600 kr/dag
>30 dagar	Offereras

Förslag till beslut

-Föreslår kommunstyrelsen att anta avgiftstaxa för uthyrning av RWC-toalett.

- Föreslår kommunstyrelsen att taxan ska gälla från och med beslutsdatum.

- Föreslår kommunstyrelsen att prisbilagan revideras årligen inom ramen för ordinarie översyn av taxor.

- Föreslår kommunstyrelsen att intern prissättning får tillämpas enligt självkostnadsprincip.

Beredning/ behandling

Teknisk service tjänsteskrivelse 13 augusti 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

-Föreslår kommunstyrelsen att anta avgiftstaxa för uthyrning av RWC-toalett.

- Föreslår kommunstyrelsen att taxan ska gälla från och med beslutsdatum.

- Föreslår kommunstyrelsen att prisbilagan revideras årligen inom ramen för ordinarie översyn av taxor.

- Föreslår kommunstyrelsen att intern prissättning får tillämpas enligt självkostnadsprincip.

___

Datum
2026-10-19

Brevnr/Diarienr
KK 2026-000499 008

Handläggare:
Erica Hallgren, kommunikationsstrateg

Grafisk manual för Avesta kommun

En kommun har en grafisk profil för att skapa en enhetlig, tydlig och professionell kommunikation. Den fungerar som en gemensam vägledning för hur kommunen ska presentera sig visuellt, både internt och externt. Oavsett kanal eller avsändare bidrar varje uttryck till bilden av Avesta.

Senast Avesta kommun gjorde en större uppdatering av sin grafiska profil var 2008. Det finns flera skäl att se över den nuvarande grafiska profilen. Tre av dessa är: modernisering, tillgänglighetsanpassning och anpassning för nya digitala format och kanaler. I samband med att Avesta kommun förnyar sin grafiska profil införs också uppdaterade särprofiler för vissa verksamheter. Särprofilerna gör det möjligt att särskilja sig där uppdrag, målgrupper eller marknadsförutsättningar kräver det. Särprofilerna är inte fristående identiteter. De bygger på samma grundprinciper som den övergripande grafiska profilen, delar färgskalor, formspråk och övergripande struktur, bidrar till att verksamheternas varumärkesarbete går i linje med Bilden av Avesta, vårt koncernövergripande varumärke. På så sätt kan verksamheterna särskilja sig där det behövs, samtidigt som de tydligt hör ihop med Avesta kommun.

Arbetet med att revidera den grafiska profilen har pågått under 2026 och involverat såväl medarbetare, central samverkansgrupp och koncernledning. Förslaget är en revidering av befintlig grafisk profil. I manualen finns exempelvis tydliga riktlinjer för hur logotypen får användas och placeras, vilka typsnitt Avesta kommun använder och hur kontraster ska samspela för att skapa tillgänglig kommunikation. Riktlinjerna illustreras med exempelbilder på grafiska produktioner. Till den grafiska manualen biläggs riktlinjer för Avesta kommuns särprofiler: Arbetsgivarvarumärket, Metropoolen, Avesta visentpark, Verket och Avesta Art.

Planen är att de kommunala bolagen, Avesta vatten och avfall, Gamla byn och Avesta industristad kommer att arbeta fram särprofiler på samma sätt som de övriga särprofilerade verksamheterna.

Riktlinjen gäller för alla Avesta kommuns verksamheter och bolag, förutom Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, som har en egen grafisk profil.

Förslag till beslut

- Att Avesta kommun antar Grafisk manual med tillhörande bilagor för Avesta kommun.
- Avesta kommuns avsikt är att kommunens grafiska profil även ska gälla för bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB.
- Att upphäva styrdokumentet grafisk profil antagen den 2008-11-24, med diarienummer KK2007-000241. Styrdokumentet upphör att gälla när detta beslut vinner laga kraft.

Grafisk manual

AVESTA KOMMUN

Diarienummer KK 2026-000499 008	**Beslutad av** Kommunfullmäktige 2021-XX-XX § XXX	**Gäller för** Avesta kommunkoncern	**Giltighetstid** Tills vidare
Framtagen av Erica Hallgren	**Dokumentansvarig** Marika Lyman	**Publiceras** Externt och internt	**Relaterade dokument** Xxx...

Innehåll

01 Introduktion **4**

02 Varumärke & identitet **5**
Designprinciper för den visuella identiteten 5

03 Logotyp **6**
Logotyp mot bakgrund 7
Symbolen – visenten 8
Placering i layout 9

04 Typografi **10**
Primärt typsnitt 10
Typografisk hierarki 11
Sekundärt typsnitt 13

05 Färger **14**
Profil- och komplementfärger 14
Tonsteg 15
Tillgänglighet 16
Tillgänglighetsmatris 17

06 Bildmanér **18**
Bilder och film 18
Vårt bildspråk 19
Att tänka på vid val av bild och film 20

07 Grafiska element **21**
Logotypen som utgångspunkt 21
Ikoner 22

08 Layout **23**
Grid 23

09 Exempel **24**
Sociala medier 24
Rörligt 25
Annons, affisch & trycksak 26
Rollup 27
Infartsskyltar 28
Diagram och tabeller 29
Rapporter och styrdokument 30
Bildekaler 31

10 Särprofilering **32**

01 Introduktion

Avesta kommun är mer än en organisation. Det är en plats där människor, idéer och initiativ möts och formar framtiden varje dag.

Den här grafiska manualen är ett stöd för att vi tillsammans ska kommunicera tydligt, enhetligt och med igenkänning. Oavsett kanal eller avsändare bidrar varje uttryck till bilden av Avesta. När vi håller ihop vårt visuella språk blir vi både starkare och mer trovärdiga.

Vår identitet bygger på en kombination av historia och framåtrörelse. Här finns stolthet över det som varit och kraft att utveckla det som kommer. Det ska synas i hur vi formger, skriver och berättar.

Manualen riktar sig till alla som arbetar med Avesta kommuns kommunikation. Den hjälper dig att göra rätt val i vardagen, men också att förstå varför. För när vi arbetar konsekvent skapar vi inte bara tydlighet. Vi bygger förtroende.

Manualen gäller inte för Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, som har en egen grafisk profil.



02 Varumärke & identitet

Designprinciper för den visuella identiteten

Vår visuella identitet ska spegla vilka vi är. Öppen, tydlig och framåtblickande. Den ska fungera lika bra i det lilla som i det stora, i vardagskommunikation och i större kampanjer.

Designprinciperna hjälper oss att skapa ett enhetligt uttryck:

Tydlighet. Budskapet ska alltid vara lätt att ta till sig. Vi prioriterar enkelhet framför komplexitet.

Närhet. Vi kommunicerar mänskligt och inkluderande. Bilder, färger och form ska kännas relevanta och förankrade i människors vardag.

Konsekvens. Genom att använda våra grafiska element på samma sätt över tid bygger vi igenkänning och förtroende.

Rörelse framåt. Avesta är en kommun i utveckling. Det ska synas i ett uttryck som känns modernt, levande och dynamiskt.



03 Logotyp

Logotyp

Avesta kommuns logotyp med vår symbol visenten i vitt mot vår röda profilfärg och vårt namn i vitt mot vår andra profilfärg turkos är vår primära logotyp. Den finns både som stående och liggande variant.

I andra hand används den svarta logotypen eller den vita negativa logotypen som kan användas mot olika färgade bakgrunder eller färgplattor för att skapa en effektfull layout.

Se exempel på användning av logotypen på nästa sida.

Det är inte tillåtet att byta färg eller form på logotypen. Den ska behålla sina proportioner vid förstorning och förminskning.















Frizon

Logotypen bör alltid omges av en frizon motsvarande höjden av texten "Avesta kommun".



Minsta storlek

Logotypen bör i stående variant inte användas i mindre än 15 mm bredd och i liggande variant 25 mm. Undantag finns för profiltryck på till exempel pennor.





03 Logotyp

Logotyp mot bakgrund

Logotypen ska alltid framträda tydligt och med hög kontrast mot sin bakgrund. Valet av bakgrund är avgörande för läsbarheten och för helhetsintrycket.

Använd i första hand logotypens originalfärger mot ljusa, neutrala eller lugna bakgrunder. Vid mörka bakgrunder används den negativa (vita) versionen.

Mot fotografiska bakgrunder gäller särskild hänsyn:

- Placera logotypen på en lugn yta utan störande detaljer.
- Undvik bakgrunder med höga kontraster eller många färger.
- Säkerställ att symbol och text alltid är tydliga.

För att uppnå bra tydlighet kan också en färgplatta användas bakom logotypen (se layoutexemepel på sid 21).

Konsekvent och korrekt användning av logotypen stärker igenkänningen och förtroendet för Avesta kommun som avsändare.



03 Logotyp

Symbolen - visenten

Visenten är en stark symbol för Avesta. Den står för uthållighet, handlingskraft och ett långsiktigt engagemang.

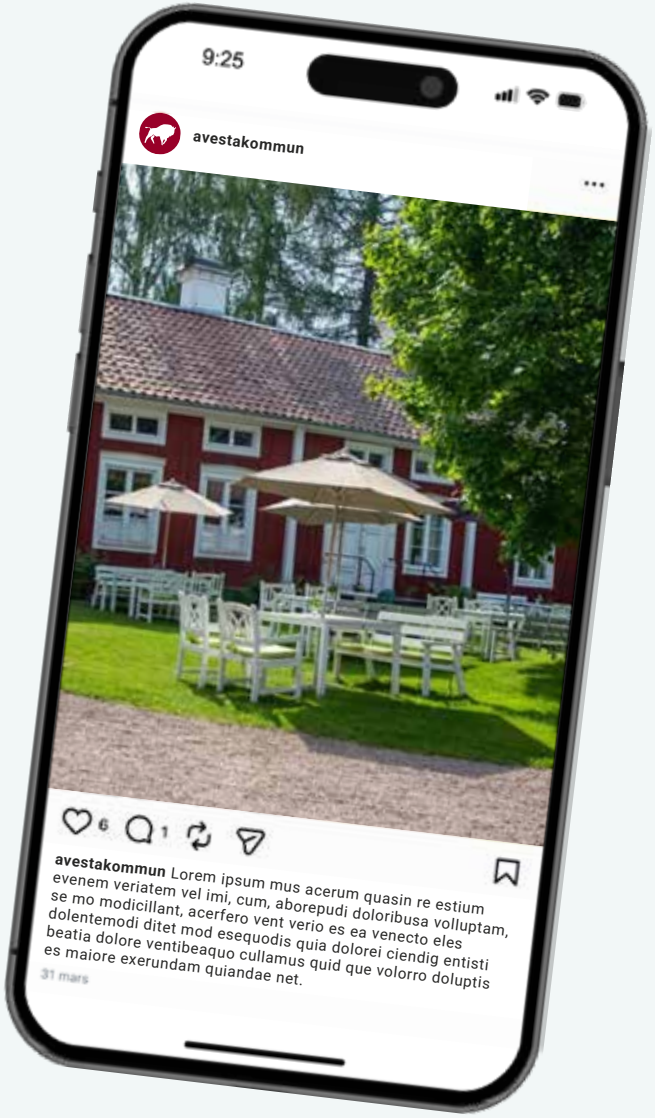
Kopplingen till Avesta går tillbaka till 1920-talet, då staden blev en viktig plats i arbetet med att rädda arten från utrotning. Sedan dess har visenten blivit en självklar del av kommunens identitet. I dag representerar den både vår historia och vår vilja att utvecklas framåt tillsammans.

Användning av symbolen

Den fristående visentsymbolen används endast som profilbild för Avesta kommuns konton i sociala medier och som favicon, den lilla ikon som visas i webbläsarens flikar.

I all övrig kommunikation ska Avesta kommuns fullständiga logotyp användas. Visentsymbolen får inte användas fristående som ersättning för logotypen.





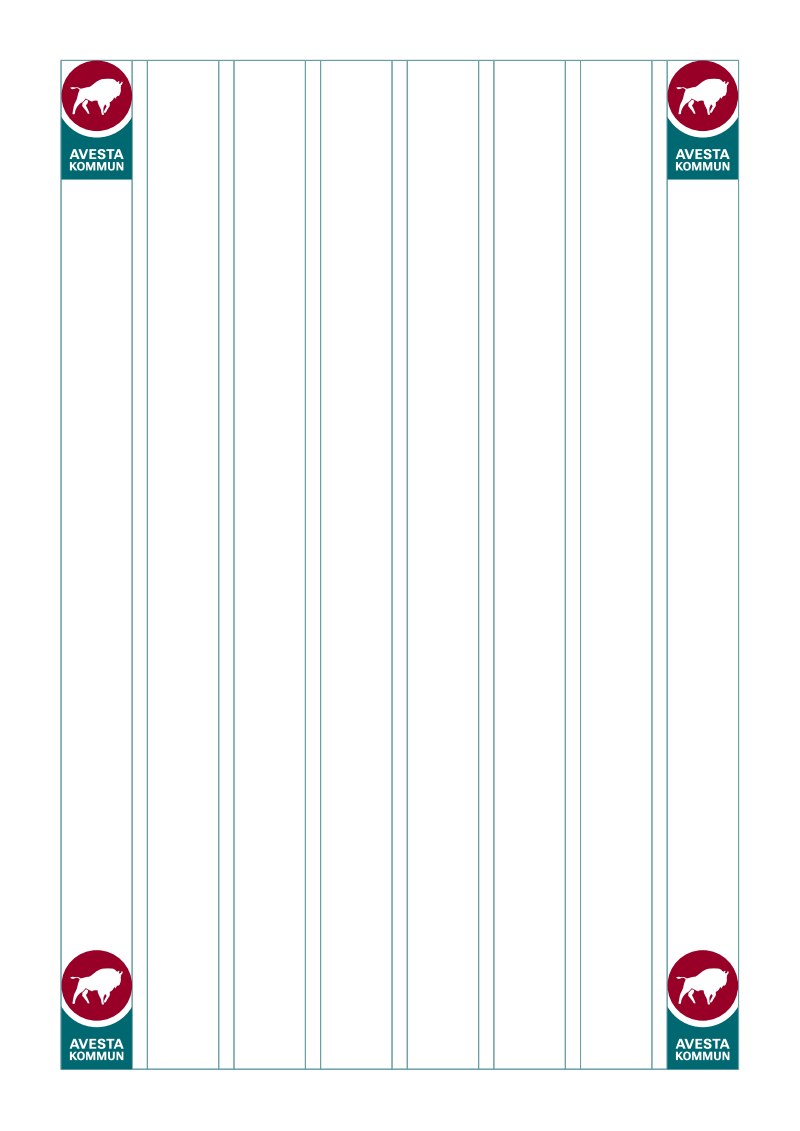
Symbolen kan användas som ikon på till exempel webbsidan och i sociala medier men ska undvikas att användas i alla andra sammanhang.

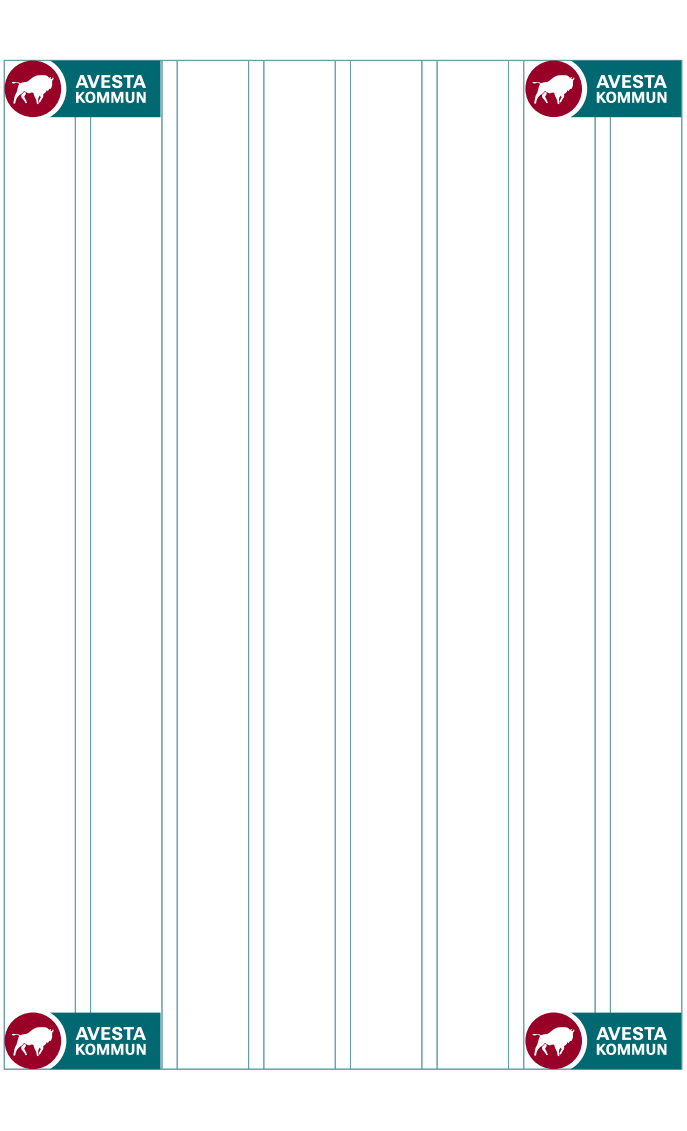
03 Logotyp

Placering i layout

Logotypen placeras i något av de fyra hörnen utifrån vad som passar bäst i aktuell layout beroende på innehåll och grafiska element. Valet styrs av innehåll och komposition, men ska alltid bidra till en balanserad och tydlig helhet.

Undvik att placera logotypen så att den konkurrerar med viktiga budskap eller bildens fokus.





04 Typografi

Primärt typsnitt – Roboto

Roboto Flex och Serif används som primärt typsnit i all extern kommunikation, t ex sociala medier, annonser, broschyrer, rollups etc. Detta material produceras främst av externa parter samt superanvändare inom kommunen.

Roboto har god läsbarhet (tillgänglighetsvänligt typsnitt) med stor variationsmöjlighet med många vikter. Fungerar bra både i print och digitalt. Kostnadseffektivt – inga licensavgifter. Ger möjlighet att skapa bra design.

Roboto Flex används i huvudsak, i alla typer av texter, allt från kortare brödtexter till rubriker och mellanrubriker. Roboto Serif används endast i brödtexter. Då brödtexten är längre blir texten mer läsvänlig med Roboto Serif.

Roboto Flex

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

Roboto Serif

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

04 Typografi

Typografisk hierarki

Den typografiska hierarkin hjälper oss att skapa struktur och tydlighet i all kommunikation. Genom att använda typsnitt, storlekar och vikter konsekvent guidar vi läsaren genom innehållet.

Rubriker ska vara tydliga och fånga uppmärksamhet. Underrubriker skapar struktur och leder vidare. Brödtexten ska vara lättläst och behaglig över längre textmängder.

Var konsekvent i användningen av storlekar, radavstånd och vikter. Det skapar lugn, ökar läsbarheten och ger ett professionellt helhetsintryck.

Typografiexempel

Huvudrubrik
Roboto Flex
ExtraBold 56 pkt

Underrubrik
Roboto Flex
Light 22 pkt

Ingress
Roboto Flex
Semibold 11/14 pkt

Brödtext
Roboto Serif
Light 9/12 pkt

Mellanrubrik
Roboto Flex
Bold 10/12 pkt

4 mm indrag
första raden

Bildtext & diagramtext
Roboto Flex
Light 8/10 pkt

Att göra i Avesta

Snabbguide till Avestas aktiviteter

Arum evendis cor andae none veleces dolorempos quo iust aut fugiae maximolore, sequatem que ne mo omni adicabore nempor susdam diantibus apedictat accum quiduntem est audiatem es etus is sitio.

Lorem ipsum rovit que dolori delesto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaqui scianis denimol uptationsed quat. Olorate nobis voluptiis essi nis voluptatium imillab incid quae.

Besök Visentparken

Unto vendam sitiasinctio volorep ellacero offic ex es evelis raepratius por rendi occullici tem quid eos magnate de p offic es evelis raepratius por rendi occullici tem rovit am id es es pratus.

Olorate nobis voluptiis essi nis voluptatium imillab incid quae. Unto vendam sitiasinctio volorep ellacero offic ex es evelis raepratius por rendi occullici tem quid eos magnate de p offic es evelis raepratius por rendi occullici tem rovit am id es es pratus.

Erunte quid ut rempos doluptaero mo quias quia doluptium nonsequi quae coaut imus, autempore pra um aut imus.

04 Typografi

Typografisk hierarki

Här är exempel på hur typsnittet kan användas i till exempel en annons.

Typografiexempel

Huvudrubrik
Roboto Flex
ExtraBold & ExtraBold
Italic 38/40 pkt

Underrubrik
Roboto Flex
Black 11 pkt, versaler

Brödtext
Roboto Serif
Regular 9/12 pkt

Informationstext
Roboto Flex
Bold 9/12 pkt





04 Typografi

Sekundärt typsnitt – Aptos

Aptos används internt som fungerar bra i Microsoft Office-miljöer. Det ingår i Officepaketet och är därför lättillgängligt för alla medarbetare. Det ger en enhetlig känsla i presentationer, rapporter och dokument, även när man inte arbetar i professionella designprogram.

Aptos

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

Georgia

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Regular

Bold

05 Färger

Profilfärger

Avesta kommuns färgpalett bygger på en tydlig och igenkännbar kombination av rött, turkos och svart.

Rött står för energi, drivkraft och historia.

Turkos signalerar utveckling, öppenhet och framtid.

Svart används för kontrast, tydlighet och stabilitet.

Tillsammans skapar färgerna ett uttryck som både är kraftfullt och balanserat.

CMYK 0, 100, 61, 43
HEX #99042e
RGB 153, 4, 46
PMS 202

CMYK 80, 0, 28, 52
HEX #006871
RGB 0, 104, 113
PMS 5473

CMYK 0,0,0,100
HEX 0
RGB RGB 0,0,0
PMS Pantone Black

Komplementfärger

Komplementfärger används för att skapa variation, till exempel i diagram, illustrationer och större grafiska ytor. De ska alltid stödja, inte konkurrera med, profilfärgerna.

CMYK 27, 67, 57, 8
HEX #b06660
RGB 176, 102, 96
PMS 7523

CMYK 16, 15, 73, 0
HEX #dbca67
RGB 219, 202, 103
PMS 458

CMYK 19, 37, 81, 1
HEX #cc9f2f
RGB 206, 158, 78
PMS 7407

CMYK 54, 1, 45, 0
HEX #95c3a3
RGB 149, 195, 163
PMS

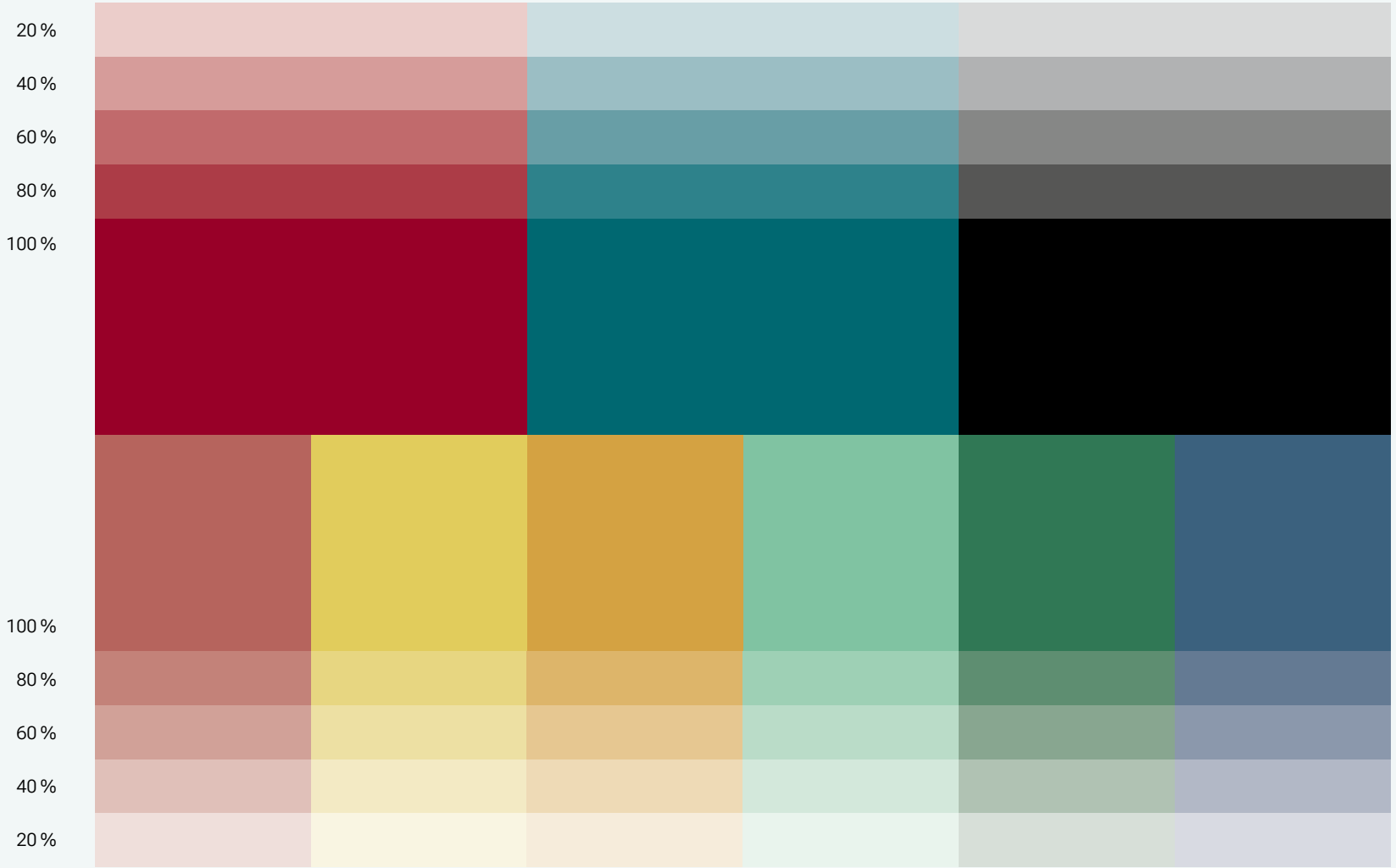
CMYK 77, 24, 70, 25
HEX #4e7758
RGB 78, 119, 88
PMS

CMYK 81, 55, 35, 12
HEX #3e647e
RGB 62, 100, 126
PMS 5405

05 Färger

Tonsteg

För att kunna skapa en effektfull och tydlig kommunikation går det bra att använda alla färger i olika tonsteg. Rekommenderade tonsteg är 20, 40, 60 och 80 procent.



05 Färger

Tillgänglighet

Att välja rätt färgkombinationer är inte bara en fråga om estetik, utan en förutsättning för att vår kommunikation ska vara inkluderande och nå ut till alla. Genom att följa riktlinjerna i WCAG säkerställer vi att kontrasten mellan text och bakgrund är tillräckligt hög för att personer med nedsatt syn eller färgblindhet ska kunna ta till sig informationen obehindrat.

I tabellen nedan visas de kombinationer som har verifierats med Colour Contrast Analyser och som uppfyller kraven för tillgänglighet. Att konsekvent använda dessa godkända nivåer (AA och AAA) är avgörande för att skapa digitala och tryckta miljöer som är läsbara för alla medborgare i Avesta kommun.

Slå rot där
framtiden växer

DET HÄNDER BARA I AVESTA!

Mod och vilja till förändring har alltid drivit oss framåt. Så är det än idag. Det är en av anledningarna till att allt fler familjer och företag väljer ett hållbart liv hos oss. Är du en av dem?

Ta del av det som händer på baraiavesta.se

DALABIBLIOTEKEN

Rogivande miljö
för läsande

Lorem ipsum Rovit que dolori delesto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaqui scianis denimol uptationsed quat.

Ta del av det som händer på dalabiblioteken.se



Sommarutställning
på Avesta Art

TORGFESTEN
31 augusti





100 nya laddare
i centrum

Lär dig mer
om visenten



05 Färger

Tillgänglighetsmatris

I matrisen nedan är färgkombinationerna mellan text och färgplattor godkända enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines). Stort "A" nedan kräver en textstorlek på minst 18 punkter respektive 24 pixlar. Litet "A" betyder att kombinationen funkar i liten text.

Alla gokända kombinationer finns inte med i matrisen, här finns de kombinationer vi rekommenderar att använda i första hand. Om andra färgkombinationer används säkerställ med hjälp av kontrastverktyget Colour Contrast Analyser att kontrasten är godkänd.



06 Bildmanér





Bilder och film

Bild och film är viktiga bärare av Avesta kommuns identitet och bidrar till att skapa igenkänning, förtroende och närhet till våra verksamheter.

Vårt bild- och filmmanér ska kännas:

- Äkta
- Nära
- Mänskligt
- Trovärdigt
- Inkluderande

Vi visar verkliga människor, situationer och miljöer som speglar Avesta kommuns verksamheter och vardag.

För fördjupade riktlinjer hänvisas till dokumentet *Bild- och filmmanér för Avesta kommun*.





06 Bildmanér



Vårt bildspråk

Bilder och film ska i första hand visa människor, möten och aktiviteter.
Vi eftersträvar ett dokumentärt och autentiskt uttryck där verkligheten står i centrum.

Vi vill att kommunikationen ska kännas:

- Naturlig
- Närvarande
- Relevant
- Professionell
- Trovärdig

Vi prioriterar:

- Verkliga situationer
- Naturliga möten
- Levande miljöer
- Närhet till människor
- Bilder med tydlig koppling till Avesta





06 Bildmanér





Att tänka på vid val av bild och film

Vi vill ha:

- Människor i centrum
- Verkliga situationer
- Naturligt ljus och realistiska färger
- Bilder som stärker budskapet
- Inkluderande och respektfull representation

Vi vill undvika:

- Generiska bildbanksbilder
- Överdrivet arrangerade situationer
- Reklamliknande uttryck
- Otydliga motiv
- Bilder utan koppling till verksamheten

För riktlinjer kring fotografering, filmproduktion, porträttfotografi, bildbank, AI-genererat innehåll och publicering hänvisas till *Bild- och filmmanér för Avesta kommun*.

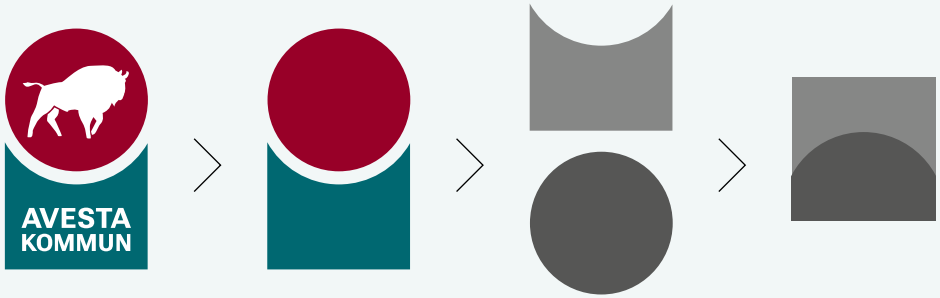


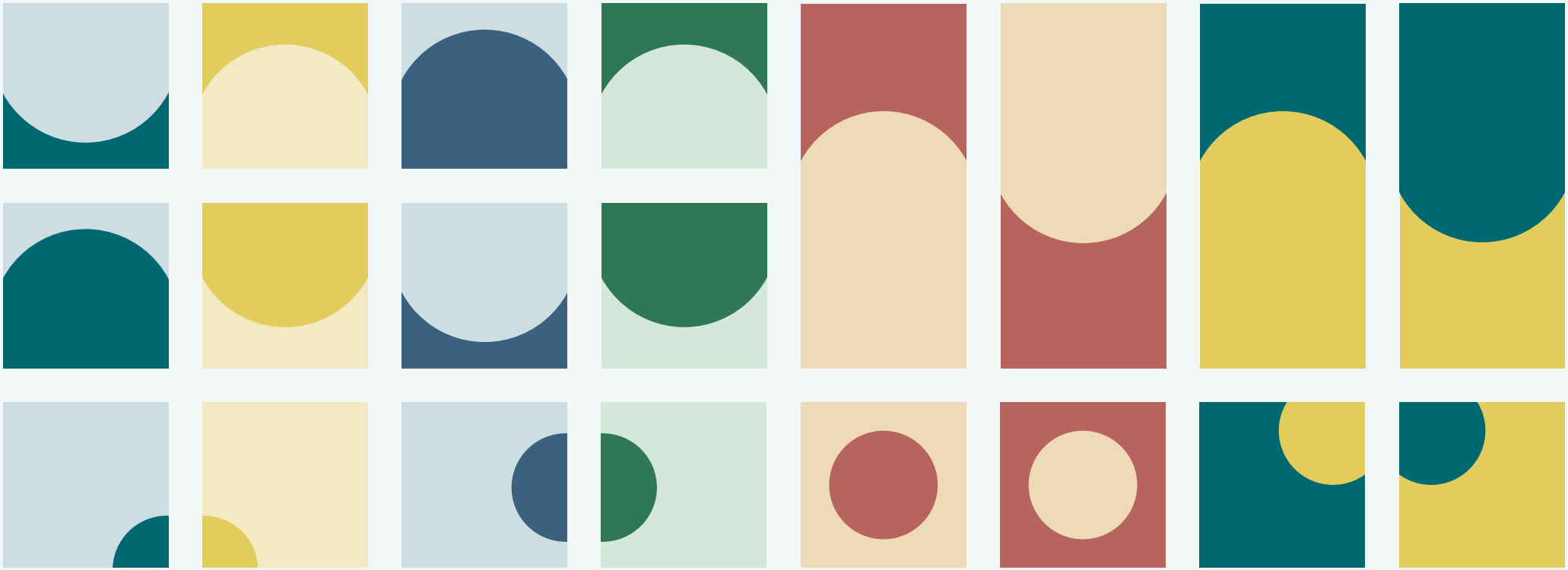


07 Grafiska element

Logotypen som utgångspunkt

Våra grafiska elelment utgår från logotypens former. Cirkeln och rektangeln kombineras för att skapa ett sammanhållet grafiskt system. Det ger ett mjukt och organiskt uttryck. Former och färgfält kan användas för att strukturera innehåll och skapa rytm i layouten.





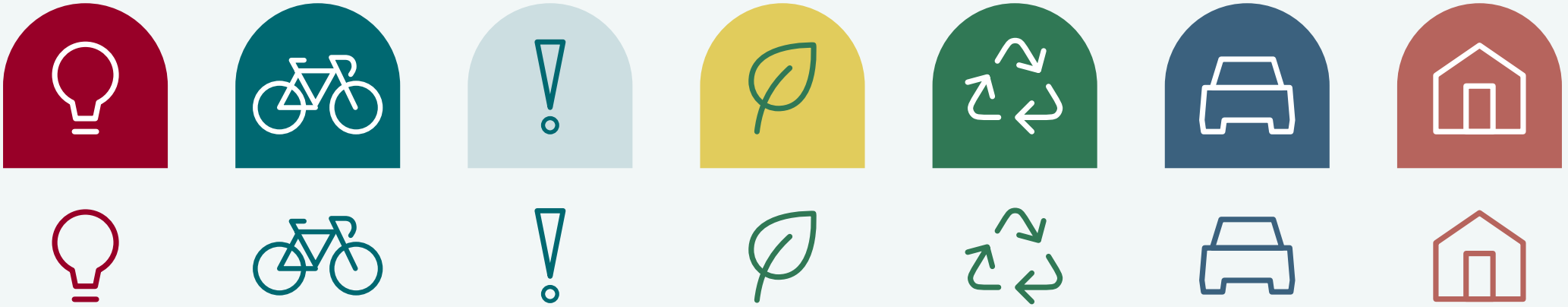
07 Grafiska element

Ikoner

Ikoner används för att förenkla och förstärka budskap. De ska vara tydliga, enkla och konsekventa i sitt uttryck.

Alla ikoner ska följa samma formspråk och linjetjocklek. De ska fungera både i små och stora storlekar och vara lätta att förstå utan förklaring.

Använd ikoner som ett komplement till text, inte som ersättning för viktig information.



08 Layout

Grid

Griden är grunden i vår layout. Den skapar struktur, balans och ett enhetligt uttryck oavsett format. Genom att placera text, bilder och grafiska element enligt ett tydligt rutnät blir kommunikationen lättare att ta till sig. Griden ger också flexibilitet. Den hjälper oss att variera uttrycket utan att tappa igenkänning.

Arbeta konsekvent med marginaler, avstånd och linjering. Det skapar lugn, tydlighet och ett professionellt helhetsintryck.

Storlek	Marginaler	Spalter	Mellanrum
A5	14 mm	6	4 mm
A4	16 mm	8	4 mm
A3	24 mm	8	6 mm
500x700 mm	40 mm	8	6 mm
700x1000 mm	40 mm	8	6 mm
850x2150 mm Rollup	100 mm	5	20 mm

A4



A3



Rollup



09 Exempel

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas.

Sociala medier

Sociala medier är en viktig kanal för att skapa dialog, sprida information och stärka bilden av Avesta kommun. Det visuella uttrycket ska vara tydligt, engagerande och lätt att känna igen, oavsett verksamhet eller kanal.

Använd bilder med hög närvaro och tydliga budskap. Typografi, färger och grafiska former ska användas konsekvent för att skapa igenkänning över tid.



SoMe
Exempel på instagramflöde



Profilbild
Symbolen visenten kan användas som ikon till exempel i sociala medier.

09 Exempel

Rörligt

I rörligt material används den visuella identiteten genom intro, outro, namnskyltar och övrig textgrafik. Typografi, färger och grafiska former ska användas konsekvent för att skapa tydlig igenkänning och en enhetlig avsändare.

Grafiken ska vara enkel, tydlig och anpassad efter kanal och format, till exempel 9:16 för sociala medier och 16:9 för webb och presentationer.

















09 Exempel

Annons, affisch & trycksak

Griden och den typografiska hierarkin (se sid 10 och 20) hjälper till att skapa struktur, balans och tydlighet i layouten. Genom att arbeta konsekvent med marginaler, bildytor och typografi skapas ett sammanhållet uttryck oavsett format.

Arbeta med tydliga kontraster, lugna ytor och ett begränsat antal grafiska element för att skapa en kommunikativ och lättillgänglig design.

Annons



Affisch



Trycksak



09 Exempel

Rollup

Rollups används ofta i miljöer där mottagaren snabbt behöver uppfatta avsändare och budskap på avstånd. Därför ska layouten vara enkel, tydlig och lätt att överblicka.

Prioritera ett kort huvudbudskap, starka bilder och en tydlig avsändare högt upp i formatet. Undvik för mycket text och låt de grafiska elementen stödja budskapet utan att ta över.







09 Exempel

Infartsskyltar

För att budskap på infartsskyltar ska fungera behöver de vara enkla, tydliga och kunna uppfattas snabbt i förbifarten. Prioritera korta budskap, hög kontrast och tydlig typografi.

- Bilden ska ha god kontrast mellan text och bakgrund.
- Typsnittet ska vara tydligt och lätt att läsa på avstånd.
- Textens höjd ska vara minst en tiondel av bildens totala höjd.
- Pilar, symboler eller andra element som kan förväxlas med vägmärken får inte användas.
- Stora vita eller mycket ljusa ytor ska undvikas.

För evenemang och aktiviteter får följande information användas:

- Evenemangets namn
- Datum
- Plats
- Eventuell bild
- Eventuell arrangör
- Webbadresser, telefonnummer och hänvisningar till biljettköp får inte förekomma.

768 pixlar

512 pixlar









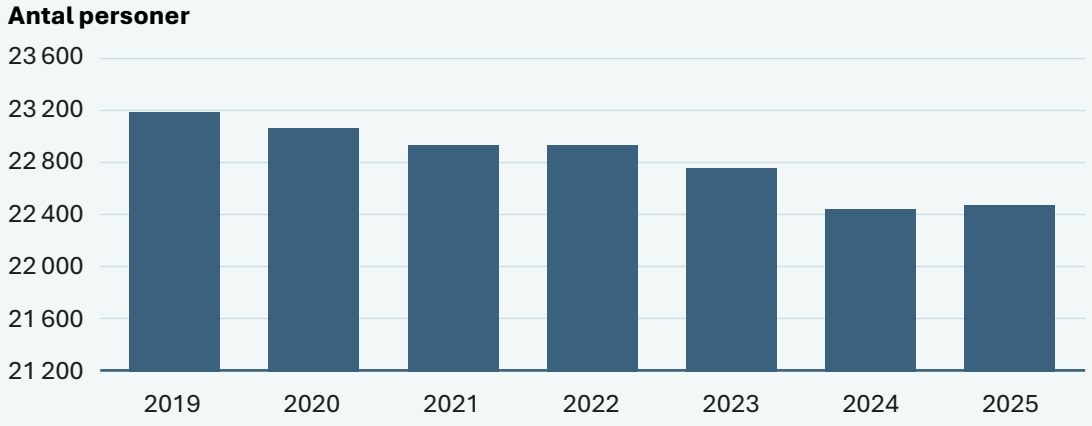
09 Exempel

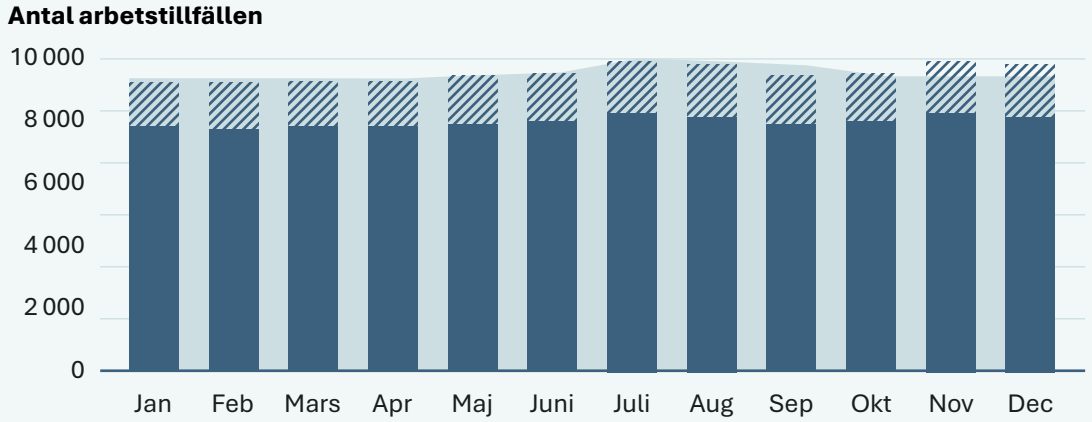
Diagram och tabeller

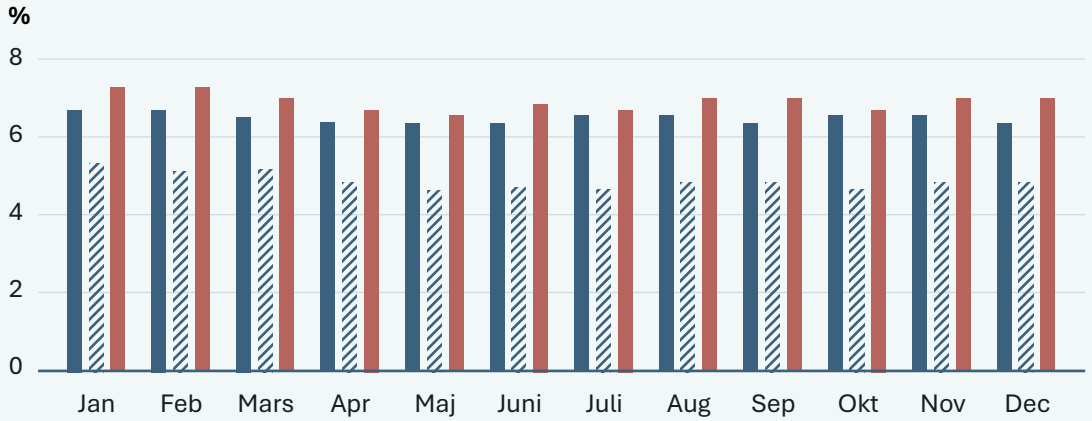
Diagram och tabeller ska vara tydliga, lättlästa och utformade med tillgänglighet i fokus. Färg bör aldrig vara den enda informationsbäraren. Använd därför även kontraster, mönster eller linjer för att särskilja information vid behov.

Säkerställ alltid att text och grafiska element uppfyller riktlinjerna för kontrast enligt WCAG. Sträva efter enkla och pedagogiska visualiseringar där innehållet är lätt att förstå även vid snabb överblick.

Styrelser	Prognos mnkr
Kommunfullmäktige	0,0
Kommunstyrelsen	-4,0
Omsorgsstyrelsen	-8,0
Bildningsstyrelsen	0,0
V-Dala miljö och bygg	+0,5
Budgetavvikelser styrelser	**-11,5**
Finansen	+11,0
Prognos totalt för budgetavvikelse	**-0,5**
Budgeterat resultat	12,4
Årets resultat (prognos)	**11,9**







09 Exempel

Rapporter och styrdokument

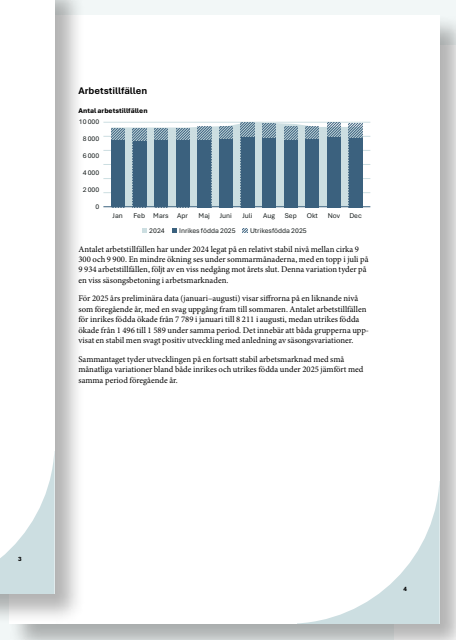
Rapporter och styrdokument ska ha ett tydligt och strukturerat uttryck som gör innehållet lätt att läsa och navigera i. Typografi, marginaler och radlängder ska användas konsekvent för att skapa god läsbarhet och ett professionellt helhetsintryck. Använd marginal på 35 mm och brödtext i typsnittet Georgia i 12 punkter.

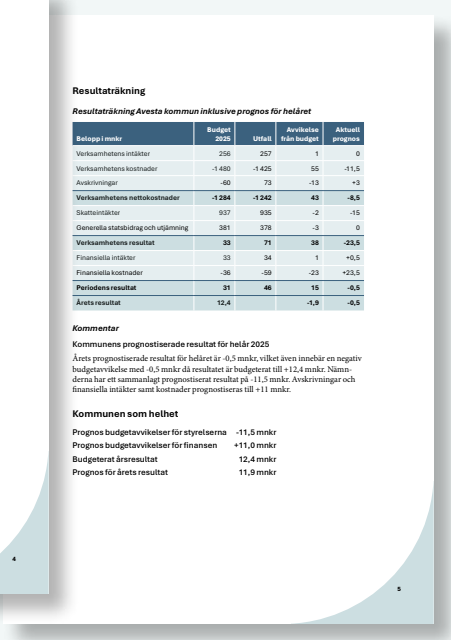
Grafiska element och färgytor kan användas för att förstärka struktur och igenkänning, men ska alltid underordna sig innehållet. Anpassa omfattningen av grafiken efter dokumentets syfte och målgrupp.



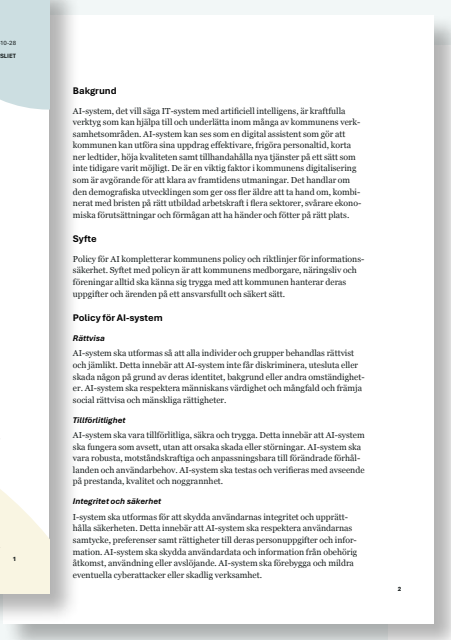


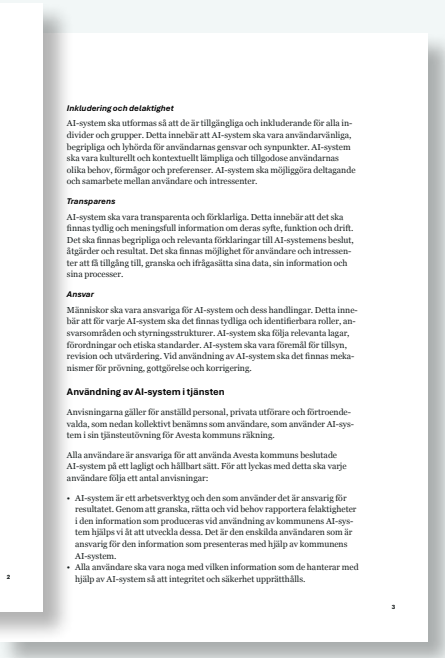












09 Exempel

Bildekaler

Avesta kommuns tjänstefordon ska ha en enhetlig och tydlig profilering som gör dem lätta att känna igen i trafikmiljön. Fordonen ska vara vita i grunden och kompletteras med dekor i kommunens profilfärger.

Dekoren utgår från den grafiska profilens mjuka, rundade former. Större färgfält i turkos eller rött placeras på fordonets sidor och bakparti för att skapa ett tydligt och sammanhållet uttryck. Fälten anpassas efter fordonets form och kan löpa över dörrar, paneler och andra karossdelar.

Avesta kommuns logotyp placeras på båda sidor av fordonet, på framdörrarna eller annan lämplig yta med vit bakgrund. Logotypen ska alltid vara fullt synlig och får inte överlappa de större färgfälten.

Webbadressen avesta.se placeras väl synligt på fordonets bakparti.

Exemplen visar hur profileringen kan tillämpas på olika fordonstyper. Dekorens storlek och placering anpassas efter respektive fordons förutsättningar, med målet att skapa ett enhetligt och lättigenkännligt uttryck.



10 Särprofilering

Särprofiler inom Avesta kommun

Avesta kommuns grafiska profil är grunden för kommunens visuella kommunikation och ska användas av kommunens verksamheter.

Vissa verksamheter har behov av en egen visuell identitet och använder därför en beslutad särprofil. En särprofil kan ha egna grafiska element eller andra anpassningar som gör det möjligt att skapa en tydlig identitet för verksamheten, samtidigt som kopplingen till Avesta kommun ska vara tydlig.

Särprofilering ska användas restriktivt och endast för verksamheter där det finns ett särskilt behov och ett beslut om en egen profil.

Riktlinjer och exempel för respektive beslutad särprofil finns i separata bilagor till den grafiska manualen. Bilagorna beskriver hur särprofilen förhåller sig till Avesta kommuns grafiska identitet och hur den ska användas.



AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Avesta Visentpark

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

Avesta Visentpark







Avesta Visentpark

Avesta Visentpark

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel fordon och annonser/affischer för Avesta Visentpark.

Annons/affisch



Bildekaler



AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Verket och Avesta Art

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

Verket



Verket

Verket

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel kläder, foldrar/broschyrer och annonser/affischer för Verket.



Folder



Tröja



Annons/affisch

Avesta Art

AVESTA ART
2026

AVESTA
ART 2026



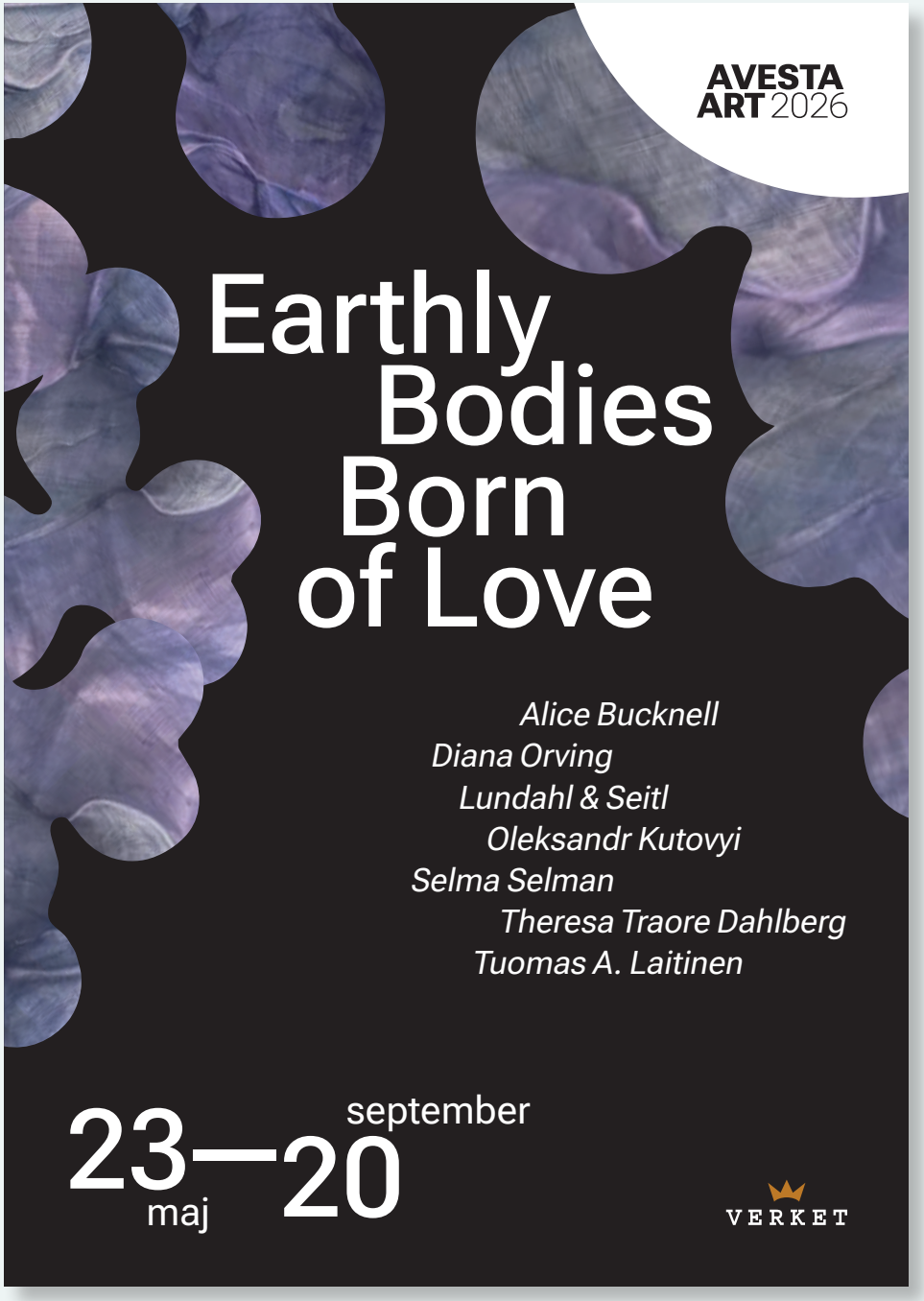
Avesta Art

Avesta Art

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel foldrar/broschyrer och annonser/affischer för Avesta Art.



Folder



Annons/affisch

AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Metropoolen

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

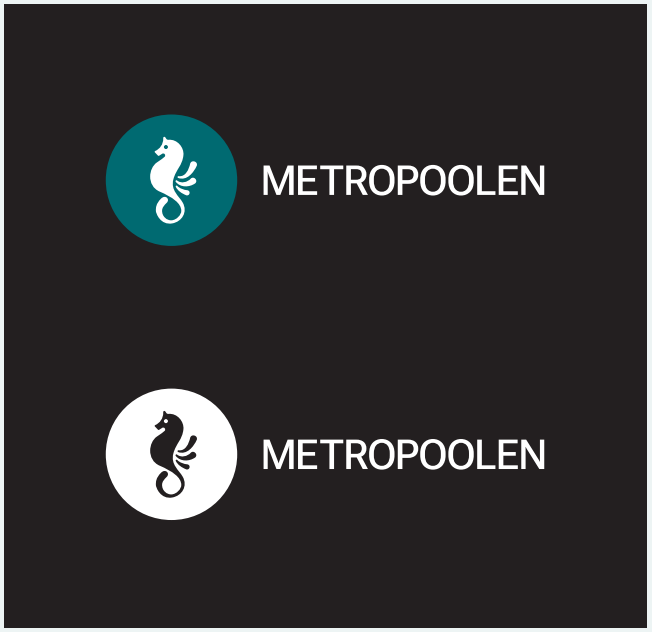
Metropoolen

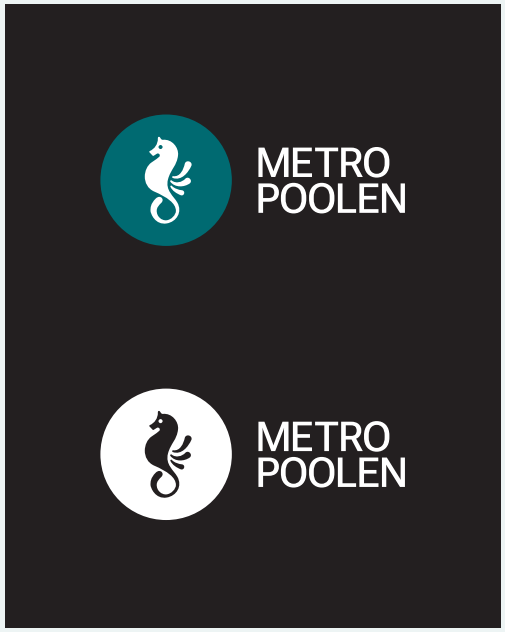












Metropoolen

Metropoolen

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel kläder, beachflagga och annonser/affischer för Metropoolen.



Tröja



Beachflagga



Annons/affisch

AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Arbetsgivarerbjudandet

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

Arbetsgivarerbjudandet

Ramberättelse

Avesta kommun är du med och gör skillnad som syns och känns. Som Dalälvens ständiga rörelse, är du som medarbetare en del av innovationskraften som bidrar med idéer som blir till nya lösningar som omsätts i praktiken. Här är beslutsvägarna korta och samarbetet gränsöverskridande.

Visenten är symbolen för vår kommun. Den står inte bara för handlingskraft och uthållighet, utan också för styrkan i vår varma och välkomnande gemenskap. Här kan du vara dig själv och se det som självklart att både lyfta fram allt som fungerar bra och prata om det som kan bli bättre. Tillsammans delar vi en gemensam ansvarsglädje och vi ser snällhet som en styrka i sig.

Hos oss får du stor frihet att utföra dina uppgifter och trygghet i att vi litar på varandra, hjälps åt och hittar de bästa lösningarna tillsammans. Med nyfikenhet, mod och en ostoppbar vilja att ständigt bli bättre utvecklar vi både oss själva och vår kommun. Var du än arbetar i Avesta kommun är du med och bygger framtiden varje dag.

Arbetsgivarerbjudandet

Kärnbudskap i arbetsgivarerbjudandet

I Avesta bygger vi framtiden varje dag.

Här i Avesta kommun har vi en tradition att alltid se framåt. I alla tider har vi kommit längre genom att hjälpas åt, samarbeta och hålla beslutsvägarna korta. Det är så vi gör ett litet samhälle stort.

Tillsammans med Avestabor, näringsliv och över verksamhetsgränser lyssnar och lär vi av varandra. Med nyfikenhet, mod och framtidstro skapar vi förutsättningar för livet i kommunen varje dag.

Som medarbetare gör ditt arbete verklig skillnad – det syns, känns och lämnar avtryck hos människor. Hos oss blir du del av en kraft som formar vår framtida historia.

Vi växer med ansvarsglädje och innovationskraft.

Vi finns här för Avestaborna i livets alla skeden, i både medgång och motgång. Varje dag går vi till jobbet för att göra Avesta kommun ännu lite bättre. Här trivs du som vill vara med och påverka, hitta lösningar och växa med en framåtblickande kommun.

För att lyckas med vårt uppdrag tar vi vara på våra medarbetares styrkor. Vi litar på varandras kompetens och på varje persons förmåga att göra ett gott arbete.

På våra arbetsplatser välkomnar vi dina idéer och ger utrymme till vilja, mod och handlingskraft, oavsett vilken titel eller roll du har. Det är så vi skapar kraft att hela tiden förnya oss – som människor, som arbetsplats och som kommun.

Snällaste laget vinner.

Alla vi som jobbar i Avesta kommun skapar en kultur byggd på gemenskap, öppenhet och omtanke.

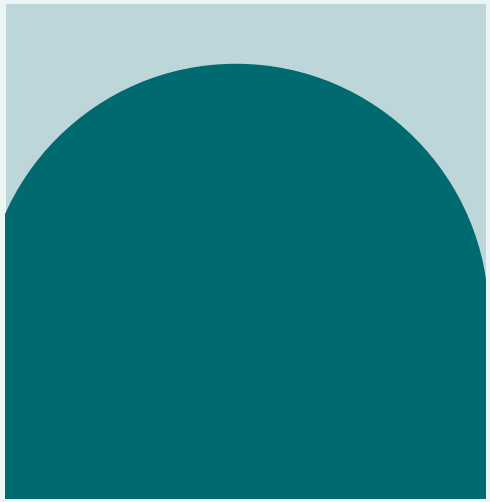
För oss är det självklart att stötta varandra, lyfta allt som fungerar bra och våga prata om det som kan bli bättre. Vi delar erfarenheter och planerar framåt. Här är det lätt att göra din röst hörd och känna att du bidrar.

Vi är varandras arbetsmiljö och ofta också vänner, grannar, medlemmar i samma förening eller klassföräldrar. Tillit och arbetsglädje håller oss samman – och vi vet att det är det snällaste laget som vinner i längden.

Arbetsgivarerbjudandet

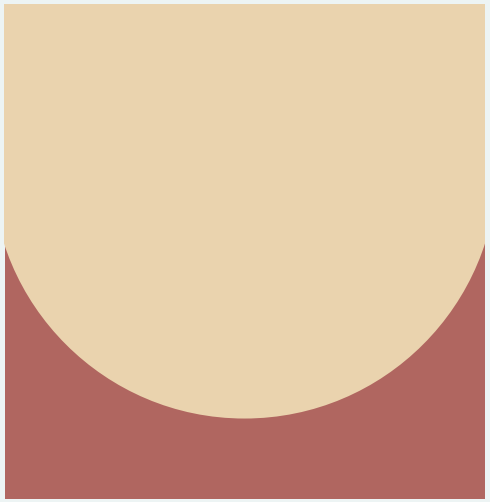
Färger

Dessa kan kombineras för att skapa ett varmt och humanistisk uttryck, eller om vi vill bli mer informativa, neutrala eller använda ett mer lekfullt uttryck.



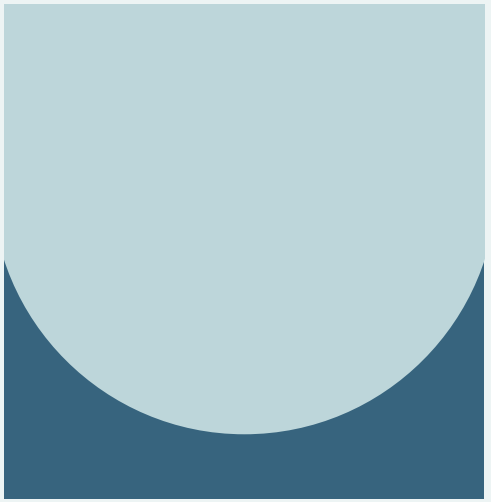
Syfte och uppdrag

Meningsfullhet och riktning.



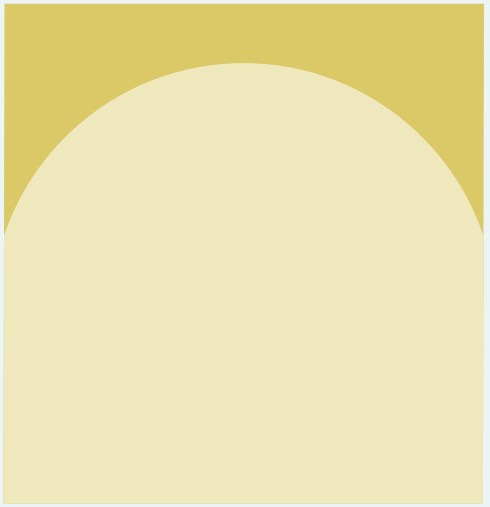
Snällaste laget vinner

Kultur, värderingar och inkludering.



Information och tydlighet

Fakta, instruktioner och riktinjer.



Ansvarsglädje och innovationskraft

Framåtanda, idéer, och driv.

Arbetsgivarerbjudandet

Bildmanér för arbetsgivarerbjudandet

Trygga och uttrycksfulla Mänskliga möten och interaktion mellan invånare och kollegor, skapar en bild av en trygg och inkluderande arbetsplats.

Vi lyfter fram medarbetare och invånare i aktivitet och rörelse. Motiven är vardagliga samtidigt som vi framhäver karaktär och personlighet.

Nyfikna och utforskande. För att forma framtiden behöver vi vara öppna för nya idéer och perspektiv. Vår innovationskraft rymmer så väl lekfullhet, som mod och snällhet.

När vi pratar om innovation visar vi gärna motiv där människa och teknik går hand i hand. Syftet med innovation är ju för att göra livet bättre för Avestaborna.

Personliga och nära. Att forma framtiden bygger på ett personligt engagemang. Genom att visa motiv som framhäver samarbete präglat av snällhet och ansvarsglädje kommer vi livet i kommunen nära.

Vi ger våra medarbetare ett kvitto på att deras arbete räknas.

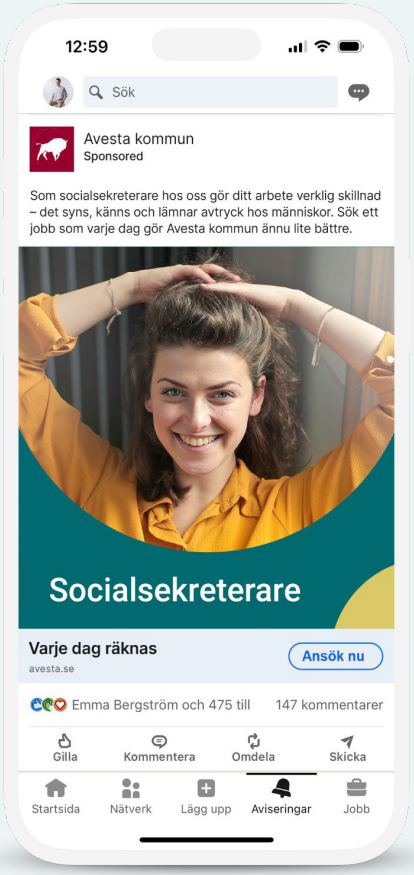


Arbetsgivarerbjudandet

Arbetsgivarerbjudandet

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel annonser för arbetsgivarerbjudandet.







Annons

AVESTA
KOMMUN

KOMMUNKANSLIET/ADMINISTRATIV ENHET

Datum
20-05-04

Brevnr/Diarienr
KK 2026-000241 009

Handläggare:
Erica Hallgren, kommunikationsstrateg

Riktlinjer för användning av sociala medier

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Syfte - varför sociala medier?
Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de:

- snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten
- möjliggör dialog och lyssnande
- utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens
- stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen
- gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag
- stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande

Målbild: All kommunikation i sociala medier ska bidra till trovärdighet, delaktighet och god service.

Förslag

- Att Avesta kommun antar Riktlinjer för användning av sociala medier

Riktlinje för användning av sociala medier

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för användning av sociala medier
Antagen av:	
Diarienummer	KK 2026-000241 009
Giltighetstid	
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Webbansvarig	Administrativ chef
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	

Användning av sociala medier - riktlinje

Syfte - varför sociala medier?

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de:

- snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten
- möjliggör dialog och lyssnande
- utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens
- stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen
- gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag
- stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande

Målbild: All kommunikation i sociala medier ska bidra till trovärdighet, delaktighet och god service.

Innehåll – vad och hur vi publicerar

Text

- Skriv kort, tydligt och i klarspråk.
- Sätt det viktigaste först.
- Undvik interna begrepp och förkortningar.
- Skriv för mottagaren — inte organisationen.

Emojis

- Använd sparsamt (max 2–3 per inlägg).
- Emojis ska förstärka texten, inte ersätta ord.
- Tänk på tillgänglighet: undvik långa rader med emojis.

Hashtags

- Använd relevanta hashtags för att öka synlighet och sökbarhet.
- Var konsekvent i vilka tags verksamheten använder.
- Det finns ingen övre gräns, men alla hashtags ska vara relevanta

AI-genererat innehåll

Allt AI-genererat innehåll ska noggrant granskas innan publicering, utifrån fakta, ton, tillgänglighet och trovärdighet. När innehållet tagits fram med hjälp av AI ska det framgå i det publicerade inlägget.

Visuell utformning och grafisk identitet

Profilbild

- Administrativa enheten har mallar som ska användas för profilbilder. Kommunens logotyp ska användas på alla kommunens konton. Gamla byn AB och Avesta vatten och avfall AB har egna mallar. Detta är för att tydliggöra avsändaren.

Typsnitt

- Om ordinarie typsnitt inte kan användas i sociala medier ska ett lättläst och liknande typsnitt användas.

Mallar och produktion

- Efterfrågar du mallar för inlägg, stories och video – hör av dig till kommunikation.
- Medarbetare kan använda de verktyg och appar de är mest bekväma med, så länge de följer profil och riktlinjer.

Dialog och bemötande

Kommunen har enligt *förvaltningslagens serviceskyldighet* ett ansvar att vara tillgänglig, ge vägledning och svara på frågor som kommer in via sociala medier. Eftersom kanalerna fungerar som kontaktvägar till kommunen ska de **övervakas och besvaras** i samma anda av god service som andra kommunikationsvägar.

- Svara så snabbt som möjligt på frågor och kommentarer.
- Håll en serviceinriktad och respektfull ton.
- Rätta eventuella fel snabbt och transparent.
- Hänvisa till rätt kontaktvägar vid personliga ärenden eller frågor som kräver handläggning.

Moderering – regler för kommentarer

Den som ansvarar för en specifik kanal i sociala medier har enligt *lagen om ansvar för elektronisk anslagstavla* uppsiktsplikt. Det innebär att ansvarig ska ha regelbunden uppsikt över vad användare publicerar i kanalen. Uppsikten ska ske **dagligen,** eller med annan rimlig frekvens utifrån kanalens aktivitet. Rimlig frekvens bedöms av chef.

Kommentarer tas bort om de:

- innehåller hat, kränkningar, rasism, sexism eller trakasserier
- innehåller hot eller personangrepp
- sprider rykten, desinformation eller propaganda
- innehåller reklam eller politisk kampanjning
- innehåller sekretessbelagd eller integritetskänslig information
- innehåller pornografi, våldsskildringar eller upphovsrättsligt skyddat material
- inte håller sig till ämnet

Vid upprepade överträdelser kan användaren blockeras.
Syftet är att hålla en trygg och konstruktiv dialogmiljö.

Praktisk hantering av uppsiktsplikten

För att kunna uppfylla uppsiktsplikten och samtidigt ge god service ska varje kanal som kommunen ansvarar för hanteras på ett strukturerat sätt:

- **Kontaktuppgifter till ansvarig verksamhet ska framgå tydligt** i anslutning till kanalen. Detta gör det enkelt för användare att lämna synpunkter eller anmäla olämpliga kommentarer.
- **Kommentarer, inlägg och svar som strider mot lag, riktlinjer, eller policydokument ska tas bort skyndsamt.**
  Innan ett sådant inlägg tas bort gäller följande:
  - innehållet ska sparas, tillsammans med information om avsändaren och aktuellt inlägg
  - ansvarig administratör ansvarar för att detta görs
  - borttagen kommunikation ska **bevaras och hållas ordnad** enligt kommunens regler för hantering av allmänna handlingar

Detta säkerställer att kommunen följer lagstiftning, värnar om invånarnas integritet och upprätthåller en trygg och konstruktiv dialog i sociala medier.

Resurser, arbetsbelastning och urval av innehåll

Planera för engagemang och arbetsbelastning

Vissa inlägg skapar högt engagemang — vilket leder till fler frågor, mer dialog och större behov av bemanning. Därför ska varje verksamhet göra en **resurs- och arbetsbelastningsbedömning innan publicering**.

Publicera endast när:

- det finns resurser att svara på frågor inom rimlig tid
- personal är tillgänglig för uppföljning de första timmarna efter publicering
- uppföljningen inte påverkar ordinarie verksamhet negativt
- engagemangets förväntade omfattning är hanterbar

Kommunikationsprogrammet tydliggör att kommunikation ska vara planerad och resurssatt — detta gäller även i sociala medier.

Bedömning före publicering – är inlägget värt arbetsinsatsen?

Ställ följande frågor innan publicering:

1. **Är detta information som är viktig för invånarnas trygghet, förståelse eller delaktighet?**
2. **Kan vi förvänta oss stort engagemang?**
   - Om ja, har vi bemanning att hantera det?
3. **Har vi fakta och mandat att svara på frågor som kan uppstå?**
4. **Är sociala medier rätt kanal, eller finns en bättre plats för budskapet?**
5. **Behöver vi samordna med kommunikatörerna?**

Utifrån svaret på frågorna, bedöm om kanalen eller tidpunkten borde övervägas ytterligare en gång.

Bemanning vid inlägg med hög förväntad aktivitet

Vid inlägg som sannolikt leder till många frågor ska verksamheten:

- publicera vid tider då bemanning finns
- avsätta tid i kalendern för uppföljning och moderering
- säkerställa att fler kan stötta vid behov
- koordinera med kommunikatörerna vid känsliga eller komplexa frågor

Vid begränsade resurser

Om verksamheten inte kan hantera förväntat engagemang:

- välj annan kanal (t.ex. webbartikel utan social spridning)
- avvakta med publicering tills bemanning finns
- minska dialogbehovet genom att:
    - lägga till en tydlig FAQ i texten
    - länka till mer information
    - hänvisa till servicecenter för frågor

Syftet är att säkerställa att vi håller hög kvalitet och rimlig arbetsbelastning samtidigt.

Ansvarsfördelning

Alla medarbetare

- Representerar sin arbetgivare när de publicerar i tjänsten.
- Följer lagar, policy och riktlinjer.
- Svarar sakligt och korrekt på frågor.

Chefer

- Ansvariga för kanaler de beslutat om. De är även ansvariga för innehållet i dessa kanaler.
- Säkerställer organisatoriska förutsättningar för sociala medier.
- Ansvarar för att riktlinjer och lagar följs.

Kommunikatörerna

- Förvaltar centrala kanaler.
- Stödjer verksamheterna med rådgivning, uppföljning och utbildning.
- Samordnar kommunikation vid känsliga lägen eller kriser.

Personliga konton

- Medarbetare får använda sociala medier privat, men ska hålla isär roll och funktion.
- Undvik uttalanden som kan tolkas som att du representerar din arbetsgivare.

Kris och särskilda händelser

Vid kris gäller särskilda rutiner:

- Endast utsedda talespersoner och kommunikatörerna får publicera.
- Kommunikation ska vara snabb, tydlig och samordnad.
- Säkerhet, fakta och invånarnas trygghet är högsta prioritet.

Uppföljning och lärande

- Följ upp räckvidd, dialog och målgruppsträff.
- Utvärdera om kommunikationen gav önskad effekt.
- Dela lärdomar med kommunikatörerna vid årliga uppföljningar tillsammans med kommunikatörerna.
- Arbeta långsiktigt och utvecklingsinriktat enligt kommunikationsprogrammet.

Register och arkivering av sociala medier

För att underlätta sökning i allmänna handlingar ska varje förvaltning som använder sociala medier föra ett enkelt register över vilka kanaler som används. Registret ska hållas aktuellt och uppdateras när en kanal startas, ändras eller avslutas.

Förvaltningen ska samtidigt informera kommunikatörerna om:

- vilka konton som används
- när ett konto avslutas eller tas bort

Detta gör det möjligt att hålla en samlad och korrekt överblick över kommunens närvaro i sociala medier.

Arkivering och uppföljning

Sociala medier behöver följas upp och arkiveras på ett konsekvent sätt. Därför ska:

- en övergripande strategi och uppföljning göras för varje social kanal
- en skärmdump på kanalens utseende och innehåll tas två gånger per år för slutarkivering
- en årlig rapport skickas till kommunarkivet, där årets skärmdumpar och dokumentation samlas

Syftet är att säkerställa spårbarhet, öppenhet och enhetlig hantering av kommunens digitala kanaler.

Lagar att förhålla sig till

- GDPR
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Upphovsrätt
- Förvaltningslagen
- Lagen om elektronisk anslagstavla
- Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

Bilaga 1: Checklista vid användning av sociala medier

1. Det måste finnas ett uppdrag från chefen för att en tjänsteperson ska kunna administrera sociala medier i tjänsten. Genom beslutet klargörs också att tjänstepersonen använder sociala medier som anställd och inte som privatperson.
2. Kommunikatörerna ska ha tillgång till din inloggning eller vara inlagda som administratörer i kontot.
3. Skicka ifylld plan för användning av sociala medier (Se bilaga 2) till kommunikation@avesta.se
4. Kommunikation ska informeras om vilket arbete som görs i sociala medier genom att ta del av den plan som lagts upp för arbetet. Kommunikation ansvarar för en sammanställning av vilka sociala medier som Avesta kommun arbetar med.
5. Läs Användning av sociala medier - riktlinjer, fundera på hur de påverkar hanteringen av er kanal.
6. Läs sidan om Bilder, bildarkiv och regler på Visentnet, fundera på hur det påverkar hanteringen av er kanal.
7. Profilbilden ska se ut så här:



   Be kommunikatörerna (kommunikation@avesta.se) att hjälpa till att fixa profilbilden. Skicka med bilden du vill ha i bakgrunden.
8. Lägg till information om regler på profilen, se i Bilaga 3 nedan.
9. Avsätt tid åtminstone en gång per år för att följa upp arbetet. Är det tid/resurser som är väl använda?
10. De som utses att arbeta med sociala medier har ett ansvar för att hantera mediet korrekt och enligt dessa riktlinjer. Vid ansvarig tjänstepersons frånvaro ska ersättare finnas utsedd.
11. Kommunens grafiska profil ska användas även i de sociala medierna för att avsändaren ska bli tydlig. När detta inte är möjligt ska det ändå framgå klart vem som är avsändaren och om det är en officiell kanal för Avesta kommun eller inte.
12. Innehållet som publiceras av Avesta kommun i sociala medier ska alltid vara sakligt, objektivt och opartiskt.
13. Bevakning av aktuella sidor och platser ska ske dagligen. Den tjänstepersonen som ansvarar för närvaron i sociala medier ansvarar också för uppdatering och bevakning av mediet.
14. Alla inlägg på ett socialt medium ska som huvudregel betraktas som en allmän handling om det sker inom ramen för kommunens verksamhet. Handlingar som omfattas av sekretess får inte förekomma på sociala medier, det är heller inte tillåtet att lämna ut känslig information om enskilda personer.
15. Varje halvår ska en skärmdump av det sociala mediet sparas. En rapport skickas årligen till kommunikatörerna där skärmdumpar från året finns, men också en beskrivning av arbetet som gjorts.

16. Den som är ansvarig för det sociala mediet som används har, enligt lagen om ansvar för elektronisk anslagstavla, en uppsiktsplikt över mediet. Detta innebär att den ansvarige ska ha uppsikt över information som användare publicerar, vilket bör ske dagligen.

Bilaga 2: Plan för användning av sociala medier

Vid användning av sociala medier måste det finnas en plan för hur mediet ska användas. Denna plan ska sändas till kommunikation. Planen ska innehålla en beskrivning av vilket arbete som planeras i sociala medier. Det är viktigt för att kommunikation ska kunna hålla en uppdaterad sammanställning av de sociala medier Avesta kommun använder.

Varje social kanal som används ska ha en egen specifik plan. I planen ska följande rubriker och information återfinnas:

1. Inledning
   Vilken social kanal har valts? Varför har denna kanal valts och inte något annat?

2. Syfte och mål
   a) Vad är syftet med närvaron på den sociala kanalen?
   b) Vad ska uppnås med närvaron på den sociala kanalen?
   c) När startar arbetet? Hur ofta ska kanalen uppdateras? Målgrupp?

3. Ansvar och struktur
   En tydlig beskrivning av ansvarsområden för närvaron i sociala medier säkerställer en
   a) kontinuitet i arbetet.
      - Är det tydligt uttalat vem/vilka som har uppdrag att hantera dialogen i kanalen?
      - Vem är ansvarig för arbetet? Vem är ansvarig om huvudansvarig är frånvarande?
      - Finns det angivet hur rollerna inom organisationen är fördelade?
        i. Löpande arbete – vem sköter publicering, föra dialog, bevaka (även under ledigheter)? Hur ska konversationen fungera?
        ii. Administration – vem hanterar kontouppgifter och administrerar kontot?
        iii. Resurser – finns en uppskattning av resursbehov?
        iv. Uppsikt – finns det angivet vilka tider det kommer att finnas bevakning av mediet?
        v. Erfarenheter och utveckling – vem hanterar mätning, dokumentering av erfarenheter och utveckling av närvaron?
4. Uppföljning
   Hur fungerar uppföljningen av arbetet?

Bilaga 3 – Information om kanalen – en mall

Tänk på att:

- När du skriver en kommentar eller skickar ett personligt meddelande till oss, riskerar dina personuppgifter att överföras till tredjeland.
- Inte skicka känslig information så som personuppgifter genom våra sociala medier. Vi rekommenderar att du ringer, skickar brev eller e-post i stället.
- Sidan är inte en arena för politiska diskussioner.

Regler:

- Vi håller en god ton mot varandra och visar respekt.
- Kommentarer och frågor som inte har anknytning till inläggets budskap raderas. Har du en fråga eller synpunkt kan du skicka meddelande eller höra av dig till Avesta servicecenter.

Kommentarer får inte innehålla:

- Kränkningar, förtal, personliga angrepp eller förolämpningar.
- Hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier.
- Olovliga våldsskildringar eller pornografi.
- Uppmaningar till brott eller annan brottslig verksamhet.
- Olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material.
- Svordomar eller obscena ord.
- Kommersiella budskap eller reklam.

Vi förbehåller oss rätten att ta bort kommentarer som bryter mot något i ovanstående lista, samt blockera användare som bryter mot sidans regler.

Synpunkter som kommer kommunen tillhanda via sociala medier och som inte bedöms vara av ringa betydelse, registreras och blir en allmän handling som omfattas av offentlighetsprincipen.

§ 80 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §75
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §101

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Utdrag skickas till
Kommunikation
Samtliga förvaltningar och styrelser.

§ 101 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §75

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

§ 75 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

AVESTA VATTEN OCH AVFALL AB

Datum
2026-10-22

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Josefine Lissbol

Förslag till beslut för VA-taxa 2027

Sammanfattning

VA-taxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.
Förslaget har tagits fram i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens behov av att säkerställa en långsiktigt hållbar VA-verksamhet.

Den nya taxan föreslås gälla från **2027-01-01** och ersätter därmed tidigare gällande VA-taxor.

Bakgrund till justering av VA-taxa

VA- verksamheten har ett släpande underskott från budgetunderskott under 2024 och 2025. Sammanlagt är det 4,75 Mkr i eftersläpande underskott. Prognosen är att ta igen 2 Mkr vid slutet av 2026, och vidare 0,9 Mkr under 2027. Resterande 1,845 Mkr ska täckas under 2028.

VA- verksamhetens omkostnader beräknas öka med 7,8 Mkr till 2027, jämfört med budget 2026. Ökningen av ränte- och kapitalkostnader utgör en stor del med 3,9 Mkr. Vidare beräknas verksamhetens elkostnad öka med 2 Mkr, pga. ökade elpriser. Även asfalteringskostnaderna beräknas öka med 2 Mkr pga. Avesta kommuns avgifter för återställningsarbeten ökar till följt av de har nytt entreprenadavtal. Ytterligare kostnadsökning till 2027 beror på att underhållspolningar beräknas öka, samtidigt som ett mindre lager av kritiska insatsvaror sakta ska byggas upp.

För att hålla igen på omkostnaderna planerar bolaget att i högre grad nyttja egen personal till investeringar. Detta minskar budgetens personalkostnader med 1,5 Mkr.

Föreslagna justeringar av VA-taxan

I bilaga 1 presenteras det fullständiga förslaget till justerad VA- taxa. Förslaget innebär en ökning av § 14 brukningsavgiftens samtliga parametrar.

Föreslagen justering innebär för typhus A (villa) en ökning på 1 504 kr om året, motsvarande 125 kr i månaden. Den totala årskostnaden efter ökningen hamnar på 11 525 kr

För typhus B (flerbostadshus med 15 lgh) innebär det en ökning på 10 584 kr om året, motsvarande 882 kr i månad. Den totala årskostnaden landar på 80 395 kr per år. Ökningen per lägenhet motsvarar 59 kr/månad.

Tilläggsavgifter i § 18 föreslås justeras så att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag. I övrigt innehåller förslaget inga ändringar mot tidigare taxa. Anläggningsavgifterna föreslås oförändrad.

Omvärldsbevakning

Vid en jämförelse mot övriga Dalakommuner ligger Avesta som 4e billigast i länet på Typhus A. Efter den föreslagna ökningen beräknas vi ligga kvar som den kommun som har den 4:e plats billigaste VA-taxan i länet om jämförande kommuner har samma taxa 2026 som 2027. I Sverige ligger den genomsnittlig kostnad för Typhus A på 12 548 kr/år.

Gällande Typhus B är vi billigast i Dalarna. Efter den föreslagna ökningen kommer vi att vara näst billigast, om jämförande kommuner har samma taxa 2026 som 2027. I Sverige ligger den genomsnittlig kostnad för Typhus B på 116 157 kr/år.

Förslag

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag till VA-taxa enligt bilaga 2 *"VA-taxa 2027"*.
- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.

Bilagor

Bilaga 1. VA-taxa 2027 jämförelse 2026
Bilaga 2. VA-taxa 2027

§ 55 Förslag till VA-taxa 2027

Dnr 2026-000328346

Sammanfattning

Styrelsen behandlade förslag till reviderad VA-taxa att gälla från och med den 1 januari 2027.

VA-chefen redogjorde för bakgrunden till förslaget. VA-verksamheten har ett ackumulerat underskott från 2024 och 2025 om totalt 4,75 mnkr. Samtidigt ökar verksamhetens kostnader inför 2027, främst till följd av högre ränte- och kapitalkostnader, ökade elkostnader, högre kostnader för återställningsarbeten samt ökat behov av underhållsinsatser och uppbyggnad av lager för kritiska insatsvaror. För att begränsa kostnadsutvecklingen planeras ett ökat nyttjande av egen personal inom investeringsverksamheten.

Förslaget innebär att samtliga parametrar i brukningsavgiften enligt § 14 höjs med 15 procent. Anläggningsavgifterna föreslås lämnas oförändrade. Därutöver föreslås en mindre justering av tilläggsavgifterna enligt § 18, innebärande att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag.

Den föreslagna taxehöjningen motsvarar för Typhus A (villa) en kostnadsökning om cirka 1 504 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 11 525 kronor. För Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter) motsvarar ökningen cirka 6 700 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 80 395 kronor.

Styrelsen noterade även att Avesta, trots den föreslagna justeringen, bedöms ha en fortsatt konkurrenskraftig VA-taxa i jämförelse med övriga kommuner i Dalarna samt ligger under riksgenomsnittet för såväl Typhus A som Typhus B.

Förslag till beslut

1. Styrelsen föreslås godkänna förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
2. Styrelsen föreslås godkänna förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
3. Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

Beredning/ behandling

VA-taxa 2027 jämförelse med 2026

Reservation

Roy Uppgård (KD) reserverar sig mot beslutet.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

4. Styrelsen godkänner förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
5. Styrelsen godkänner förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
6. Styrelsen delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

TAXA 2027

För Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den XXXX-XX-XX
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Avesta Vatten och Avfall AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Avesta Vatten och Avfall AB.

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3
Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, lokalfastighet, annan fastighet, obebyggd fastighet och campingfastighet.

Bostadsfastighet: **fastighet som är uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.**

Lokalfastighet: **fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:**

Kontor, Småindustri, Restauranger, Sporthallar, Butiker, Förvaltning, Utbildning, Hantverk, Hotell, Stormarknader, Sjukvård, Utställningslokaler.

Annan fastighet: **fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt, fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal överstiger 100000 m2.**

Obebyggd fastighet**: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.**

Bostadsenhet**: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. (Friggebodar/Attefallshus räknas som en enhet ifall kök och toalett finns installerat.)**

***Campingfastighet*: för campingplatser räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S räknas 6 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.**

***Allmän platsmark*: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.**

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	**Ja**	**Ja**
S, spillvattenavlopp	**Ja**	**Ja**
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	**Ja**	**Ja**
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	**Nej**	**Nej**

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

§ 5
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

5.1 För *bostadsfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**En avgift per m² tomtyta**	**om 29,7 kronor**	**om 37,13 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet (150 m²)**	**om 21 357 kronor**	**om 26 696,25 kronor**
d)*	**En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a). enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 5.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5. 7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För *lokalfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**en avgift per m^2 tomtyta**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet**	**om 17 323 kronor**	**om 21 653,75 kronor**
d)*	**en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 6.1 b tas ut endast intill ett belopp som motsvarar dubbla summan av avgifterna enligt 6.1 a och c eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, dubbla summan av avgifterna 6.1 a, c och d.

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

6.6 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a).

6.7 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.8 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

6.9 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 355 950 kronor**	**om 444 937,50 kronor**
b)	**En avgift per m2 tomtyta**	**om 35,60 kronor**	**om 44,50 kronor**

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 7.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 7.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 7.1 a).

7.5 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

§ 8

8.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Lokalfastighet*		*Annan fastighet*
Avgift per uppsättning FP	**5.1a)**	**100%**	**6.1a)**	**100%**	**7.1a)**	**100%**
Tomtyteavgift	**5.1b)**	**100%**	**6.1b)**	**100%**	**7.1b)**	**100%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**0%**	**6.1c)**	**0%**		
Grundavgift för DF, om FP för Df inte upprättats	**5.1d)**	**100%**	**6.1d)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) och 6.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a) och 6.1 a) eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a) och d) eller dubbla summor av 6.1 a) och d) jfr 6.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		*Lokalfastighet*		*Annan fastighet*
Tomtyteavgift	**5.1b)**	***)**	**6.1b)**	***)**	**7.1b)**	**0%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**100%**	**6.1c)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs fastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) eller 6.1 b) om föreskriften i 5.3 eller 6.3 andra stycket så medger.

§ 9

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	35% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Två ledningar	40% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Tre ledningar	50% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)

Avgifter i övrigt:

		V	*S*	*Df*
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	5.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	40%	60%	-
Grundavgift för Df utan FP	5.1 d)	-	-	100%
Avgift per uppsättning FP	6.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	6.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	6.1 c)	40 %	60 %	-
Grundavgift för Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %
Avgift per uppsättning FP	7.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	7.1 b)	40%	60%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d) eller 6.1 a) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Förklaring till uträkning:

- En ledning *(V) 35 % x 5.1 a (6.1 a) + 15 % x 5.1 a (6.1 a) + 40 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 40 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- En ledning (S) *35 % x 5.1 a (6.1 a) + 25 % x 5.1 a (6.1 a) + 60 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 60 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Två ledningar (V+S) *40 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Tre ledningar (V+S+D) *50 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 + 10 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 och 6.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50% av avgiften enligt 5.1 a) eller 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 10% av avgiften enligt 5.1 a) 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 11
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12
12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.7, 6.8, 7.5 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13
13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med 25% moms*
a)	**en fast avgift per år och mätare** Mätarstorlek: QN 2,5 QN 6,0 QN 10,0 QN 15,0 QN > 15,0	 **om 4585,1 kronor** **om 19 102,7 kronor** **om 38 205,3 kronor** **om 76 410,6 kronor** **om152 821,2kronor**	 **om 5 731,38 kronor** **om 23 878,38 kronor** **om 47 756,63 kronor** **om 95 513,25 kronor** **om 191 026,50kronor**
b)	**en avgift per m³ levererat vatten**	**om27,3 kronor**	**om 34,13kronor**
c)	**en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**
d)	**En dagvattenavgift fastighet Df**	**om 546,3 kronor**	**om 682,81kronor**

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Avgift per m³	14.1 b)	45%	55%	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och i förekommande fall avloppsförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 135 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 16
Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren exempelvis enligt § 14.3.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17
För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften och dagvattenavgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Dagvattenavgift Df	14 d)			100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	*Med moms*
Nedtagning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kronor	1117,5 kronor
Uppsättning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kronor	1117,5 kronor
Avstängning av vattentillförsel	894 kronor	1117,5 kronor
Påsläpp av vattentillförsel*	894 kronor	1117,50 kronor
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	894 kronor	1117,5 kronor
Undersökning av vattenmätare (§14.7) -Q2,5 -Q6 -Q10	 2424 kronor 2634 kronor 2744 kronor	 3030,0 kronor 3292,5 kronor 3430,0 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn / vattenmätare	1 192 kronor	1 490,0 kronor
Tömning vattenmätarbrunn	1 788 kronor	2 235,0 kronor
Förgäves besök (vid överenskommen tid)	596 kronor	745,0 kronor
Förgävesbesök vid avtalad tid för installation av LTA-pumpen	1 192 kronor	1 490,0 kronor
Besöksavgift vid ej betald avgift när åtgärd för vattenavstängning inletts.	894 kronor	1117,5 kronor
Tappning av vatten i tankstation (per m3)	30,85 kronor	38,56 kronor
Utsättning VA ledningar- undantag utsättning genom Ledningskollen	3 000 kronor	3 750,0 kronor

*om påsläpp sker samma dag tas endast avgift för avstängning av vattentillförsel**.**

Kommentar: Undersökning av vattenmätare utgör totalkostnad.
För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19.1
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

För avloppsvatten med sammansättning som avviker från normalt hushållsspillvatten ska särskild reningsavgift uttas enligt följande;

Ämne	*Kr/kg (utan moms)*	*Kr/kg (med moms)*
Sedimenterbar substans	4,75	5,93
BOD	4,75	5,93
Totalfosfor	47,46	59,33
Kväve	4,75	5,93

Som extra föroreningsmängd räknas belastningar enligt följande:

Ämne	*Kg/m3*
Sedimenterbar substans, SS sed	0,350
BOD	0,300
Totalfosfor, P	0,014
Kväve total, N	0,4

Extra föroreningsmängd utgör således följande;

Ämne	*Formel*
Sedimenterbar substans	Q * (U SS sed-0,350) kg
BOD	Q * (U BOD -0,300) kg
Totalfosfor	Q * (U P -0,014) kg
Kväve total	Q * (U N -0,4) kg

Där Q = mängd spillvatten med föroreningshalt överskridande angivet gränsvärde, m3.

U SSsed, U BOD7, U P, U N = uppmätta eller på annat sätt bestämda föroreningshalter i spillvattnet, kg/m3.

Q, U SSsed, U BOD7, U P, U N bestäms på sätt, varom avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest efter huvudmannens uppskattning.

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt ej innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest att huvudmannens medgivande föreligger.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a) debiteras per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

TAXA 2027

För Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den XXXX-XX-XX
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Avesta Vatten och Avfall AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Avesta Vatten och Avfall AB.

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3
Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, lokalfastighet, annan fastighet, obebyggd fastighet och campingfastighet.

Bostadsfastighet: **fastighet som är uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.**

Lokalfastighet: **fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:**

Kontor, Småindustri, Restauranger, Sporthallar, Butiker, Förvaltning, Utbildning, Hantverk, Hotell, Stormarknader, Sjukvård, Utställningslokaler.

Annan fastighet: **fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt, fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal överstiger 100000 m2.**

Obebyggd fastighet**: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.**

Bostadsenhet**: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. (Friggebodar/Attefallshus räknas som en enhet ifall kök och toalett finns installerat.)**

***Campingfastighet*: för campingplatser räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S räknas 6 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.**

***Allmän platsmark*: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.**

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	**Ja**	**Ja**
S, spillvattenavlopp	**Ja**	**Ja**
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	**Ja**	**Ja**
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	**Nej**	**Nej**

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

§ 5
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

5.1 För *bostadsfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**En avgift per m^2 tomtyta**	**om 29,7 kronor**	**om 37,13 kronor**	**om 29,7 kronor**	**om 37,13 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet (150 m^2)**	**om 21 357 kronor**	**om 26 696,25 kronor**	**om 21 357 kronor**	**om 26 696,25 kronor**
d)*	**En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a). enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

2026: 5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

2027: 5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5. 7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För *lokalfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
a)	**en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**en avgift per m^2 tomtyta**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet**	**om 17 323 kronor**	**om 21 653,75 kronor**	**om 17 323 kronor**	**om 21 653,75 kronor**
d)*	**en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

2026: 6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

2027: 6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 6.1 b tas ut endast intill ett belopp som motsvarar dubbla summan av avgifterna enligt 6.1 a och c eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, dubbla summan av avgifterna 6.1 a, c och d.

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

6.6 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a).

6.7 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.8 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

6.9 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 355 950 kronor**	**om 444 937,50 kronor**	**om 355 950 kronor**	**om 444 937,50 kronor**
b)	**En avgift per m2 tomtyta**	**om 35,60 kronor**	**om 44,50 kronor**	**om 35,60 kronor**	**om 44,50 kronor**

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 7.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 7.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 7.1 a).

7.5 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

§ 8

8.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Lokalfastighet*		*Annan fastighet*
Avgift per uppsättning FP	**5.1a)**	**100%**	**6.1a)**	**100%**	**7.1a)**	**100%**
Tomtyteavgift	**5.1b)**	**100%**	**6.1b)**	**100%**	**7.1b)**	**100%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**0%**	**6.1c)**	**0%**		
Grundavgift för DF, om FP för Df inte upprättats	**5.1d)**	**100%**	**6.1d)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) och 6.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a) och 6.1 a) eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a) och d) eller dubbla summor av 6.1 a) och d) jfr 6.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		***Lokalfastighet***		***Annan fastighet***
Tomtyteavgift	**5.1b)**	***)**	**6.1b)**	***)**	**7.1b)**	**0%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**100%**	**6.1c)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs fastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) eller 6.1 b) om föreskriften i 5.3 eller 6.3 andra stycket så medger.

§ 9

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	35% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Två ledningar	40% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Tre ledningar	50% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)

Avgifter i övrigt:

		V	*S*	*Df*
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	5.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	40%	60%	-
Grundavgift för Df utan FP	5.1 d)	-	-	100%
Avgift per uppsättning FP	6.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	6.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	6.1 c)	40 %	60 %	-
Grundavgift för Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %
Avgift per uppsättning FP	7.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	7.1 b)	40%	60%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d) eller 6.1 a) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Förklaring till uträkning:

- En ledning *(V) 35 % x 5.1 a (6.1 a) + 15 % x 5.1 a (6.1 a) + 40 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 40 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- En ledning (S) *35 % x 5.1 a (6.1 a) + 25 % x 5.1 a (6.1 a) + 60 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 60 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Två ledningar (V+S) *40 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Tre ledningar (V+S+D) *50 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 + 10 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 och 6.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50% av avgiften enligt 5.1 a) eller 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 10% av avgiften enligt 5.1 a) 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.7, 6.8, 7.5 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med 25% moms 2026*	*Utan moms 2027 (15%)*	*Med 25% moms 2027 (15%)*
a)	**en fast avgift per år och mätare** Mätarstorlek: QN 2,5 QN 6,0 QN 10,0 QN 15,0 QN > 15,0	**om 3 987 kronor** **om 16 611 kronor** **om 33 222kronor** **om 66 444 kronor** **om132 888kronor**	**om 4 983,75kronor** **om 20 763,75kronor** **om 41527,50 kronor** **om 83 055,00kronor** **om 166 110 kronor**	**om 4585,1 kronor** **om 19 102,7 kronor** **om 38 205,3 kronor** **om 76 410,6 kronor** **om152 821,2kronor**	**om 5 731,38 kronor** **om 23 878,38kronor** **om 47 756,63 kronor** **om 95 513,25 kronor** **om 191 026,50kronor**
b)	**en avgift per m³ levererat vatten**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**	**Om27,3 kronor**	**om 34,13kronor**
c)	**en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**
d)	**En dagvattenavgift fastighet Df**	**om 475 kronor**	**om 593,75 kronor**	**om 546,3 kronor**	**om 682,81kronor**

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Avgift per m³	14.1 b)	45%	55%	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och i förekommande fall avloppsförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 135 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 16
Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren exempelvis enligt § 14.3.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17
För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften och dagvattenavgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Dagvattenavgift Df	14 d)			100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
Nedtagning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Uppsättning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Avstängning av vattentillförsel	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Påsläpp av vattentillförsel*	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Undersökning av vattenmätare (§14.7) -Q2,5 -Q6 -Q10	 2424 kr 2634 kr 2744kr	 3030,00kr 3292,50kr 3430,00kr	 2424 kr 2634 kr 2744 kr	 3030 kr 3292,5 kr 3430 kr
Länsning av vattenmätarbrunn / vattenmätare	1 192kr	1 490,0 kr	1 192 kr	1 490 kr
Tömning vattenmätarbrunn	1 788kr	2 235,00	1 788 kr	2 235 kr
Förgäves besök (vid överenskommen tid)	596 kr	745,00 kr	596 kr	745 kr
Förgävesbesök vid avtalad tid för installation av LTA-pumpen	1 192 kr	1 490kr	1 192 kr	1 490 kr
Besöksavgift vid ej betald avgift när åtgärd för vattenavstängning inletts.	894 kr	1117,50 kr	894 kr	1 117,5kr
Tappning av vatten i tankstation (per m3)	30,85 kr	38,56 kr	30,85 kr	38,56 kr
Utsättning VA ledningar- undantag utsättning genom Ledningskollen	3 000	3 750,	3 000 kr	3 750 kr

*om påsläpp sker samma dag tas endast avgift för avstängning av vattentillförsel**.**

Kommentar: Undersökning av vattenmätare utgör totalkostnad.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19.1
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

För avloppsvatten med sammansättning som avviker från normalt hushållsspillvatten ska särskild reningsavgift uttas enligt följande;

Ämne	*Kr/kg (utan moms 2025)*	*Kr/kg (med moms 2025)*	*Kr/kg (utan moms 2027)(%)*	*Kr/kg (med moms 2027)(%)*
Sedimenterbar substans	4,75	5,93	4,75	5,93
BOD	4,75	5,93	4,75	5,93
Totalfosfor	47,46	59,33	47,46	59,33
Kväve	4,75	5,93	4,75	5,93

Som extra föroreningsmängd räknas belastningar enligt följande:

Ämne	*Kg/m3*
Sedimenterbar substans, SS sed	0,350
BOD	0,300
Totalfosfor, P	0,014
Kväve total, N	0,4

Extra föroreningsmängd utgör således följande;

Ämne	*Formel*
Sedimenterbar substans	Q * (U SS sed-0,350) kg
BOD	Q * (U BOD - 0,300) kg
Totalfosfor	Q * (U P - 0,014) kg
Kväve total	Q * (U N -0,4) kg

Där Q = mängd spillvatten med föroreningshalt överskridande angivet gränsvärde, m3.

U SSsed, U BOD7, U P, U N = uppmätta eller på annat sätt bestämda föroreningshalter i spillvattnet, kg/m3.

Q, U SSsed, U BOD7, U P, U N bestäms på sätt, varom avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest efter huvudmannens uppskattning.

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt ej innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest att huvudmannens medgivande föreligger.

§ 20
Avgift enligt 14.1 a) debiteras per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21
Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23
Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

AVESTA VATTEN OCH AVFALL AB
Datum
2026-10-22
Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Josefine Lissbol

Förslag till Avfallstaxa 2027

Sammanfattning

Avesta Vatten föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

Bakgrund till justering av avfallstaxa

Avesta Vatten kommer 2027 få ökade kostnader till följd av indexregleringar. Samtidigt trädde ett nytt insamlingsavtal i kraft under hösten 2026, vilket innebär förändrade kostnadsnivåer för verksamheten.

Förslaget till avfallstaxa syftar till att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras enligt självkostnadsprincipen.

Föreslagna justeringar av avfallstaxan

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad. Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år.

Abonnemang	Fraktion/kärlstorlek/hämtningsintervall	2026	2027 exkl. grundavgift
Standard vid småhus enligt 2026-års taxa	Restavfall/ 190 l/ varannan vecka Matavfall/ 140 l /varannan vecka	2010 kr	-
Basabongemang enligt föreslagen taxa 2027	Restavfall/ 190 l/ var 6:e vecka Matavfall/ 140 l /varannan vecka Plastförpackningar / 240 l / var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 l/ var 6:e vecka Glasförpackningar /140 l Metallförpackningar/ 30 l	-	2 110 kr

För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.

För det vanligaste slamabonnemanget föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor per år.

För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning, motsvarande 50 procent.

Strukturella förändringar i taxedokumentet

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämtningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet. Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av VafabMiljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Väsentliga förändringar i taxan och nya abonnemang:

- Nya abonnemang för insamling av plast-, pappers-, glas-och metallförpackningar.
- Nytt behovsprövat abonnemang för hushåll med särskilda behov.
- Förändrad modell för gemensamma hämtställen.
- Verksamheter redovisas i eget taxekapitel.
- Nya basabonnemang för småhus och fritidshus.
- Förändrad prismodell för mat- och restavfall där matavfallsinsamling erbjuds utan separat hämtningsavgift och kostnaden i stället styrs av mängden restavfall.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag till avfallstaxa enligt bilaga 2 *”Avfallstaxa för Avesta kommun 2027”*.
- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

Bilagor

- Bilaga 1. Redovisning förändringar av Avfallstaxa 2027
- Bilaga 2. Avfallstaxa för Avesta kommun 2027

§ 54 Förslag till Avfallstaxa 2027

Dnr 2026-000330459

Sammanfattning

Avesta Vatten föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

Bakgrund till justering av avfallstaxa

Avesta Vatten kommer 2027 få ökade kostnader till följd av indexregleringar. Samtidigt trädde ett nytt insamlingsavtal i kraft under hösten 2026, vilket innebär förändrade kostnadsnivåer för verksamheten.

Förslaget till avfallstaxa syftar till att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras enligt självkostnadsprincipen.

Föreslagna justeringar av avfallstaxan

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad.

Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år.

För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år, motsvarande cirka 6 kronor per månad.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.

För det vanligaste slamabonnemanget föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor.

För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning.

Strukturella förändringar i taxedokumentet

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämtningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet. Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av Vafab Miljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Väsentliga förändringar i taxan och nya abonnemang:

1. Nya abonnemang för insamling av plast-, pappers-, glas-och metallförpackningar.
2. Nytt behovsprövat abonnemang för hushåll med särskilda behov.
3. Förändrad modell för gemensamma hämtställen.
4. Verksamheter redovisas i eget taxekapitel.
5. Nya basabonnemang för småhus och fritidshus.

   Förändrad prismodell för mat- och restavfall där matavfallsinsamling erbjuds utan separat hämtningsavgift och kostnaden i stället styrs av mängden restavfall.

Förslag till beslut

6. Styrelsen föreslås godkänna förslag till avfallstaxa enligt bilaga *”Avfallstaxa för Avesta kommun 2027”.*
7. Styrelsen föreslås godkänna förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.
8. Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

Beredning/ behandling

9. Avfallstaxa för Avesta kommun 2027

10.Redovisning förändringar av Avfallstaxa 2027

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

*11.*Styrelsen godkänner förslag till avfallstaxa enligt bilaga *”Avfallstaxa för Avesta kommun 2027”.*

12.Styrelsen godkänner förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

13.Styrelsen godkänner att delegera till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

Avfallstaxa för Avesta kommun

Taxan är framtagen av det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB,
i enlighet med gällande riktlinjer och i samverkan med kommunen.

Gäller från och med 2027-01-01
Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx

AVESTA VATTEN

Innehåll

1 Inledande bestämmelser ... 3
2 Allmänna bestämmelser ... 3
2.1 Avgiftsskyldighet och betalning ... 3
2.2 Abonnemang ... 3
2.3 Avfallstaxa ... 4
2.3.1 Grundavgift ... 4
2.3.2 Rörlig avgift ... 4
2.3.3 Tilläggstjänster ... 5
2.4 Behållare ... 5
2.4.1 Delade kärl ... 5
2.4.2 Gemensamt hämtställe ... 5
2.5 Begreppsförklaringar ... 5
3 Avfallsavgifter ... 7
3.1 Permanentbostad i småhus ... 7
3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. ... 7
3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar ... 7
Hämtningavgift per år ... 8
3.1.3 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe ... 8
3.1.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe ... 8
3.1.5 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten ... 9
3.2 Fritidshus ... 10
3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. ... 10
3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar ... 10
3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe ... 11
3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe ... 11
3.2.5 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten ... 12
3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden ... 13
3.4 Flerfamiljshus ... 14
3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper ... 14
3.4.2 Container och krantömande behållare ... 15
3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus ... 16
3.6 Bygg- och rivningsavfall ... 18
3.7 Grovavfall ... 18
3.8 Verksamheter ... 19
3.8.1 Container och krantömande behållare ... 19
3.9 Tilläggstjänster och avgifter ... 20
3.9.1 Grovavfall verksamheter ... 21
4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin ... 22
4.1 Enskilda avloppsanläggningar ... 22
4.1.1 Ordinarie hämtning ... 22
4.1.2 Tilläggstjänster ... 22
4.2 Latrin ... 23
Fettavskiljare ... 24
4.2.1 Tilläggstjänster ... 24

1 Inledande bestämmelser

Avesta Vatten och Avfall AB (härefter Avesta Vatten) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i Avesta kommun.

Dessa föreskrifter om taxor har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

I de fall där avfallstaxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, där avfallsslaget eller tjänst inte finns upptaget eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Avesta Vatten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet och betalning

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Inbetalning av avgifter skall ske till Avesta Vatten. Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

2.2 Abonnemang

För småhus och fritidshus som har egna kärl vid fastigheten utgörs basabonnemanget av:

Standardkärl småhus	**Standardintervall småhus**
140 liters kärl för matavfall	Var 14e dag
190 liters kärl för restavfall	Var 6e vecka
240 liters kärl för plastförpackningar	Var 6e vecka
240 liters kärl för pappersförpackningar	Var 6e vecka
Ett tvåfacks 140 liters kärl för färgade- och ofärgade glasförpackningar*	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema
30 liters behållare för metallförpackningar. *	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Dimensioneringen görs utifrån antalet bostadsenheter. Hämtning ska vara schemalagd.

För flerbostadshus utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall flerbostadshus
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 14e dag
Plastförpackningar	Var 14e dag
Pappersförpackningar	Var 14e dag
Färgade- och ofärgade glasförpackningar	Var 4e vecka
Metallförpackningar.	Var 4e vecka

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall verksamhet
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 4e vecka

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska göras skriftligt av fastighetsägaren och inkomma till Avesta Vatten senast en månad innan avsedd start. Om abonnenten underlåter att anmäla en förändring som medför högre avgift, har Avesta Vatten rätt att debitera den högre avgiften retroaktivt för den period då förändringen inte anmälts, dock högst tre år tillbaka i tiden.

2.3 Avfallstaxa

Avgifterna för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar, består av tre delar; en grundavgift, en rörlig avgift (hämtningsavgift) och vid behov en tilläggstjänst.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

2.3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet inom fastigheten. Grundavgiften ska täcka kostnader för återvinningscentraler, avfallsplanering, administration, farligt avfall, avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning och information.

2.3.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften är kommunens ersättning, för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar. Avgiften påverkas av abonnemangsval, antal behållare, behållarvolym, hämtningsintervall och dragavstånd.

Kostnad för behandling av mat- och restavfall ingår i hämtningsavgiften. För förpackningsavfall har

hänsyn tagits till den ersättning som kommunen erhåller från Naturvårdsverket vid fastställande av taxan.

2.3.3 Tilläggstjänster

Avgifter för de tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret är helt eller delvis Avesta Vattens ersättning för insamling, transport och behandling.

2.4 Behållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av Avesta Vatten som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande.

Abonnenten ansvarar för att avfallsbehållare tvättas och hålls fräscha.

2.4.1 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare med en mindre mängd avfall kan efter anmälan till Avesta Vatten dela på en uppsättning kärl. En kärluppsättning består av ett 190 l kärl restavfall, ett 140 l matavfall, ett 240 l plastförpackningar och ett 240 l pappersförpackningar. Det är inte möjligt att bara dela på ett kärl. Den rörliga avgiften delas mellan de två fastighetsägarna.

2.4.2 Gemensamt hämtställe

Privat gemensamt hämtställe
När tre eller fler fastighetsägare kan etablera ett så kallat *Privat gemensamt hämtställe*. I dessa fall ansvarar fastighetsägarna själva för skötsel, tillgänglighet och eventuell anpassning av platsen, i enlighet med Avesta Vattens krav och riktlinjer.

Gemensamt hämtställe
Ett gemensamt hämtställe är en plats i nära anslutning till en eller flera fastigheter där kommunen tillhandahåller insamlingsmöjligheter. Det används när insamling från varje enskild fastighet inte är praktiskt genomförbar, exempelvis på grund av trafiksäkerhet, utrymmesbrist eller fastighetens utformning. Gemensamt hämtställe initieras och sköts av Avesta Vatten.

2.5 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som Avesta Vatten enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Avesta kommun.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och uppstår i kommunen.
Samlokaliserad verksamhet	Verksamhet som delar avfallskärl med hushåll i samma fastighet eller i direkt anslutning till en bostadsfastighet.
Avfallsfraktioner	
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall

	lämnas till återvinningscentralen eller i enlighet med Avesta Vattens anvisningar.
Förpackningsavfall	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i hushåll men som exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av Avesta Vatten.
Restavfall	Det avfall som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Exempel på returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Avesta Vatten.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad-, disk- och tvättvatten.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande.
Fosforfilter	Fosforfilter är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklar som finns i avloppsvattnet och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som Avesta Vatten är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätts igen.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettvatten.

3 Avfallsavgifter

3.1 Permanentbostad i småhus

Definition permanentbostad i småhus:
En fastighet med upp till två bostadsenheter, där någon är permanent boende och/eller folkbokförd.

Grundavgift	1 065 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang restavfall	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	2 110 kr
Basabonnemang matavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfackskärl 140 liter Metallförpackningar låda 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	990 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	1 550 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 790 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 810 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 490 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
190 liter, hämtning var 6:e vecka	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfackskärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Ökad kärlstorlek	Metallförpackningar/140 liter kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.3 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	1 610 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.1.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	890 kr
20 liter/vecka	1 260 kr
40 liter/vecka	2 110 kr
50 liter/vecka	2 470 kr
60 liter/vecka	2 830 kr

3.1.5 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

3.2 Fritidshus

Definition fritidshus:
Bostadsenhet som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad.

Grundavgift	940 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

Vid behov av hämtning hela året se tabell 3.1.1.

3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang restavfall	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 085 kr
Basabonnemang matavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfackskärl 140 liter Metallförpackningar/ 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	685 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	885 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 685 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	935 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 535 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Ökad kärlstorlek	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Metallförpackningar/140 liter kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	835 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe - säsong	
Fritidshämtning sker under perioden maj-september	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	515 kr
20 liter/vecka	675 kr
40 liter/vecka	1 085 kr
50 liter/vecka	1 245 kr
60 liter/vecka	1 405 kr

3.2.5 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka (säsong)	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Kärlbudning - ordinarie tur	Extrahämtning inom ordinarie tur, per tillfälle	400 kr/kärl
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning, per tillfälle	150 kr/säck
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Draghjälp*	Enstaka tillfällen	150 kr/kärl/tillfälle
	Dragmeter 0 – 25 m	400 kr/kärl/år
	Dragmeter 25.1–50 m	1 120 kr/kärl/år
Utkörning/intag av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr/kärl

* Efter godkännande från Avesta Vatten

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift – egna kärl eller delade kärl	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Felsorteringsavgift – gemensamt hämtställe och privat gemensamt hämtställe	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle	200 kr
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.4 Flerfamiljshus

Definition flerfamiljshus:
Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter.

Grundavgift	565 kr/bostadsenhet

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	2 760 kr*	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

* Kan ej nytecknas

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper

Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8 vecka	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
190 liter	645 kr	1 290 kr	Ej valbar	Ej valbar
240 liter	Ej valbar	1 550 kr	3 100 kr	Ej valbar
370 liter	Ej valbar	Ej valbar	4 775 kr	9 550 kr
660 liter	Ej valbar	Ej valbar	8 515 kr	17 030 kr

Hämtningsavgift metallförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Varannan vecka
140 – 190 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
240 liter	Ej valbar	Ej valbar	Ej valbar	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift glasförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Varannan vecka
140 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
190 liter	120 kr	240 kr	400 kr	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift returpapper – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 8:e vecka	**Var 4:e vecka**	**Var 14:e dag**
140 – **240** liter	650 kr	1 300 kr	2 600 kr

3.4.2 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			**Avgift kr/år**	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	14 700 kr	Ej valbart	Ej valbart
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	18 900 kr	39 900 kr	Ej valbart
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	23 100 kr	48 300 kr	98 700 kr
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	27 300 kr	56 700 kr	115 500 kr

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	67 200 kr
2,1 - 5 m³	10 500 kr	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare – papper- och plastförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Krantömande behållare - glas- och metallförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container

Avfallsslag	Behållare	Hämtningsavgift per behållare
Restavfall - hämtavgift	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift - flerbostadshus	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.6 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i yrkesmässig verksamhet hämtad efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

3.7 Grovavfall

Grovavfall, skrymmande avfall, från småhus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av grovavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

3.8 Verksamheter

Definition verksamhet:
Med verksamhet avses företag, organisationer, föreningar, myndigheter och andra verksamhetsutövare där kommunalt avfall uppkommer och där avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt miljöbalken, avfallsförordningen och kommunens avfallsföreskrifter.

Grundavgiften betalas per verksamhet och är till för att täcka kostnader för exempelvis avfallsplanering, miljöarbete och administration. För verksamheter täcker inte den fasta avgiften besök på återvinningscentral.

Tjänster för detaljhandel där Avesta Vatten har andrahandsansvar hanteras i avsnitt för verksamheter samt fettavskiljare.

Grundavgift	565 kr/verksamhet

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	Ej valbart	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

3.8.1 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			**Avgift kr/år**	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Var 4:e vecka**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³

6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	Ej valbart	16 800 kr	33 600 kr	68 200 kr
2,1 - 5 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

3.9 Tilläggstjänster och avgifter

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	**Behållare**	**Hämtningsavgift per behållare**
Restavfall	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr

	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Evenemangstjänster		
Avfallsslag	**Behållare**	**Hyresavgift per behållare och vecka**
Restavfall	Kärl 190 liter	25 kr
	Kärl 370 liter	40 kr
	Kärl 660 liter	60 kr
	Container 8 m³	700 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	25 kr

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks.	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.9.1 Grovavfall verksamheter

Grovavfall från företag kan lämnas på återvinningscentralen mot en taxa (verksamhetsbiljett) fastställd av Avesta Vattens styrelse.

4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen. Slamsugning sker med konventionell slamsugningsbil.

Taxa för hämtning av slam består av en hämtningsavgift och en behandlingsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

4.1 Enskilda avloppsanläggningar

4.1.1 Ordinarie hämtning

Hämtning enligt av Avesta Vatten fastställt schema.

Hämtningsavgift – ordinarie hämtning		
Anläggningstyp	**Volym**	**Avgift**
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank	0 – 3,0 m³	1 185 kr/tillfälle
	3,1 – 6,0 m³	1 415 kr/tillfälle
	Över 6,1 m³	1 470 kr/tillfälle
	Per kubik över 6m³	175 kr/m³
Behandlingsavgift	Per kubik	320 kr/m³
BDT-anläggning		965 kr/tillfälle
BDT-anläggning – anläggning 2	Slamsugning från en BDT-anläggning på samma fastighet och adress vid samma tidpunkt som hämtning från anläggning ansluten till WC.	635 kr/tillfälle

4.1.2 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Budad tömning	Beställd hämtning utanför ordinarie tur. Utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	315 kr
Akut tömning – inom ordinarie arbetstid	Utförs inom 8 timmar.	2 545 kr
Akut tömning – utanför ordinarie	Utförs inom 8 timmar.	5 090 kr
Fosforfälla	Hämtning- och behandlingsavgift.	1 415 kr/timme
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla		1 595 kr/m³

Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

4.2 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande. Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av Avesta Vatten och som kan köpas på Gruvgärdets återvinningscentral. Priset inkluderar kärl samt mottagning av fyllt kärl på Gruvgärdets återvinningscentral och behandling.

Latrin		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Latrinkärl, inklusive behandling	Köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen	370 kr

Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Avesta Vatten.

Påfyllning av fettavskiljare efter tömning utförs ej av Avesta Vatten. Fastighetsägaren ansvarar själv för underhåll och påfyllnad av vatten i fettavskiljare.

Fettavskiljare		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per behållare och tillfälle**
Ordinarie tömning	Framkörningsavgift	5 325 kr
	Behandlingsavgift	2 160 kr/m³
Akut tömning	Inom 8 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	4 350 kr

4.2.1 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Giltighetstid
Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:
Avesta Vatten och Avfall AB
Telefon: 0226- 64 55 00
E-post: avestavatten@avesta.se
Hemsida: www.avestavatten.se

Redovisning av förändringar avfallstaxa 2027

Sammanfattning av strukturella förändringar

Strukturella förändringar

- 2027 års taxa är anpassad för fullt införande av fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar.
- Nya abonnemang införs för:
  - Plastförpackningar
  - Pappersförpackningar
  - Glasförpackningar
  - Metallförpackningar
- Basabonnemang införs för småhus och fritidshus där mat- och restavfall kombineras med förpackningsinsamling.
- Nya abonnemang för gemensamma hämtställen baseras på beräknad mängd restavfall per hushåll.
- Verksamheter bryts ut till ett eget taxekapitel i 2027 års taxa.

Förändringarna redovisas vid respektive avsnitt. Beskrivning och redovisning av förändringar är i röd text.

Avfallstaxa för Avesta kommun

Taxan är framtagen av det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB,
i enlighet med gällande riktlinjer och i samverkan med kommunen.

Gäller från och med 2027-01-01
Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx

AVESTA VATTEN

Innehåll

1 Inledande bestämmelser 3
2 Allmänna bestämmelser 3
2.1 Avgiftsskyldighet och betalning 3
2.2 Abonnemang 3
2.3 Avfallstaxa 4
2.3.1 Grundavgift 4
2.3.2 Rörlig avgift 4
2.3.3 Tilläggstjänster 5
2.4 Behållare 5
2.4.1 Delade kärl 5
2.4.2 Gemensamt hämtställe 5
2.5 Begreppsförklaringar 6
3 Avfallsavgifter 7
3.1 Permanentbostad i småhus 7
3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. 7
3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar 8
3.1.3 Hämtningavgift per år 9
3.1.4 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe 9
3.1.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe 9
3.1.6 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten 10
3.2 Fritidshus 11
3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. 11
3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar 12
3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe 13
3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe 13
3.2.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe 13
3.2.6 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten 14
3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden 14
3.4 Flerfamiljshus 16
3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper 17
3.4.2 Container och krantömande behållare 18
3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus 19
3.6 Bygg- och rivningsavfall 21
3.7 Grovavfall 21
3.8 Verksamheter 21
3.8.1 Container och krantömande behållare 22
3.9 Tilläggstjänster och avgifter 23
3.10 Grovavfall verksamheter 25
4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin 25
4.1 Enskilda avloppsanläggningar 26
4.1.1 Ordinarie hämtning 26
4.1.2 Tilläggstjänster 26
4.2 Latrin 27
4.3 Fettavskiljare 28
4.3.1 Tilläggstjänster 28

1 Inledande bestämmelser

Avesta Vatten och Avfall AB (härefter Avesta Vatten) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i Avesta kommun.

Dessa föreskrifter om taxor har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

I de fall där avfallstaxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, där avfallsslaget eller tjänst inte finns upptaget eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Avesta Vatten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

Ändring: Inga förändringar

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet och betalning

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Inbetalning av avgifter skall ske till Avesta Vatten. Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.
Ändring: Inga förändringar

2.2 Abonnemang

För småhus och fritidshus som har egna kärl vid fastigheten utgörs basabonnemanget av:

Standardkärl småhus	**Standardintervall småhus**
140 liters kärl för matavfall	Var 14e dag
190 liters kärl för restavfall	Var 6e vecka
240 liters kärl för plastförpackningar	Var 6e vecka
240 liters kärl för pappersförpackningar	Var 6e vecka
Ett tvåfacks 140 liters kärl för färgade- och ofärgade glasförpackningar*	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema
30 liters behållare för metallförpackningar. *	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av Fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Dimensioneringen görs utifrån antalet bostadsenheter. Hämtning ska vara schemalagd.

För flerbostadshus utgörs standardintervall av:

Fraktion	**Standardintervall flerbostadshus**

Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 14e dag
Plastförpackningar	Var 14e dag
Pappersförpackningar	Var 14e dag
Färgade- och ofärgade glasförpackningar	Var 4e vecka
Metallförpackningar.	Var 4e vecka

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter utgörs standardintervall av:

Fraktion	**Standardintervall verksamhet**
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 4e vecka

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska göras skriftligt av fastighetsägaren och inkomma till Avesta Vatten senast en månad innan avsedd start. Om abonnenten underlåter att anmäla en förändring som medför högre avgift, har Avesta Vatten rätt att debitera den högre avgiften retroaktivt för den period då förändringen inte anmälts, dock högst tre år tillbaka i tiden.

Ändring: från förklaring i löpande text till tabellform. Tydliggörande vad som gäller som standard för respektive kunder.

2.3 Avfallstaxa

Avgifterna för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar, består av tre delar; en grundavgift, en rörlig avgift (hämtningsavgift) och vid behov en tilläggstjänst.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.
Ändring: Inga förändringar

2.3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet inom fastigheten. Grundavgiften ska täcka kostnader för återvinningscentraler, avfallsplanering, administration, farligt avfall, avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning och information.
Ändring: Inga förändringar

2.3.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften är kommunens ersättning, för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar. Avgiften påverkas av abonnemangsval, antal behållare, behållarvolym, hämtningsintervall och dragavstånd.

Kostnad för behandling av mat- och restavfall ingår i hämtningsavgiften. För förpackningsavfall har hänsyn tagits till den ersättning som kommunen erhåller från Naturvårdsverket vid fastställande av taxan.
Ändring: Inga förändringar

2.3.3 Tilläggstjänster

Avgifter för de tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret är helt eller delvis Avesta Vattens ersättning för insamling, transport och behandling.
Ändring: Inga förändringar

2.4 Behållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av Avesta Vatten som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande.

Abonnenten ansvarar för att avfallsbehållare tvättas och hålls fräscha.
Ändring: Inga förändringar

2.4.1 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare med en mindre mängd avfall kan efter anmälan till Avesta Vatten dela på en uppsättning kärl. En kärluppsättning består av ett 190 l kärl restavfall, ett 140 l matavfall, ett 240 l plastförpackningar och ett 240 l pappersförpackningar. Det är inte möjligt att bara dela på ett kärl. Den rörliga avgiften delas mellan de två fastighetsägarna.

Ändring: Texten har förtydligats för vilka kärl som är möjliga för delning samt förtydligande om att endast en hel uppsättning kärl kan delas.

2.4.2 Gemensamt hämtställe

Privat gemensamt hämtställe
När tre eller fler fastighetsägare kan etablera ett så kallat *Privat gemensamt hämtställe.* I dessa fall ansvarar fastighetsägarna själva för skötsel, tillgänglighet och eventuell anpassning av platsen, i enlighet med Avesta Vattens krav och riktlinjer.

Gemensamt hämtställe
Ett gemensamt hämtställe är en plats i nära anslutning till en eller flera fastigheter där kommunen tillhandahåller insamlingsmöjligheter. Det används när insamling från varje enskild fastighet inte är praktiskt genomförbar, exempelvis på grund av trafiksäkerhet, utrymmesbrist eller fastighetens utformning. Gemensamt hämtställe initieras och sköts av Avesta Vatten
.
Ändring: Texten har strukturerats om för att tydligare skilja mellan kommunalt initierade och privata lösningar, ansvarsfördelning samt minsta antal fastigheter som kan ansluta sig till privat gemensamt hämtställe.

2.5 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som Avesta Vatten enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Avesta kommun.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och uppstår i kommunen.
Samlokaliserad verksamhet	Verksamhet som delar avfallskärl med hushåll i samma fastighet eller i direkt anslutning till en bostadsfastighet.
Avfallsfraktioner	
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas till återvinningscentralen eller i enlighet med Avesta Vattens anvisningar.
Förpackningsavfall	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i hushåll men som exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av Avesta Vatten.
Restavfall	Det avfall som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Exempel på returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Avesta Vatten.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad-, disk- och tvättvatten.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande.
Fosforfilter	Fosforfilter är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklar som finns i avloppsvattnet och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som

	Avesta Vatten är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätts igen.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettvatten.

Ändring: Ingen förändring

3 Avfallsavgifter

3.1 Permanentbostad i småhus

Ändring: Redaktionell omstrukturering.

Tidigare:

3.1.1 Abonnemang med separat mat- och restavfall

3.1.2 Abonnemang med mat-, rest-, plast- och pappersförpackningar

3.1.3 Gemensamt hämtställe

Nytt:

Basabonnemang

Valbara abonnemang

Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Beräkningsmodell för gemensamt hämtställe

Behovsprövade abonnemang

Definition permanentbostad i småhus:
En fastighet med upp till två bostadsenheter, där någon är permanent boende och/eller folkbokförd.

Grundavgift	1 065 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Grundavgift småhus prisjustering: + 50 kr

3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang mat- och restavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	2 110 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e	0 kr

	vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfacks 140 liter Metallförpackningar låda 30 liter	

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Lista för valbara abonnemang har delats upp i olika avsnitt ett för basabonnemang och ett för valbara abonnemang.

2026 standard: hämtning mat- och restavfall var 14e dag.

Pris: 2 010 kr/år exkl. Grundavgift

Nu ändrat till:

Basabonnemang:

- 140 l matavfall, var 14:e dag
- 190 l restavfall, var 6:e vecka
- 240 l plastförpackningar, var 6:e vecka
- 240 l pappersförpackningar, var 6:e vecka
- Glas- och metallinsamling införs successivt under 2027

Pris: 2 110 kr/år exkl. Grundavgift

Standard abonnemang/ basabonnemang småhus prisjustering: +100 kr

3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Följande valbara abonnemang utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt punkt 3.1.1

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	990 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	1 550 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 790 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 810 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 490 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria

Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
190 liter, hämtning var 6:e vecka	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.3 Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Ökad kärlstorlek	Metallförpackningar/140 liter kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Nytt avsnitt för vilka valbara abonnemang som finns för respektive avfallslag. Abonnemangen är för de kunder som har behov av ökade volymer eller utökade intervall. De valbara abonnemangen är anpassade efter det nya basabonnemanget för småhus.

3.1.4 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	1 610 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.1.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Beräknad liter per vecka och hushåll utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt 3.1.5

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe	
Liter per hushåll	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
10 liter/vecka	- 1 120 kr
20 liter/vecka	- 560 kr
40 liter/vecka	560 kr
50 liter/vecka	1 120 kr
600 liter/vecka	1 680 kr

Ändring: Upplägg för kostnadsberäkning ändras för att kunna justeras efter kundernas faktiska behov. Pris för gemensamt hämtställe eller Privat samordnat hämtställe är nu ett och samma pris, tidigare var dessa separerade. Standardvolym 30 liter.

3.1.6 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

Ändring: Nytt abonnemang, detta är till för de kunder som har behov av utökad volym för restavfall pga. blöjbarn eller av medicinska skäl.

3.2 Fritidshus

Ändring: Redaktionell omstrukturering.

Tidigare:

3.1.1 Abonnemang med separat mat- och restavfall

3.1.2 Abonnemang med mat-, rest-, plast- och pappersförpackningar

3.1.3 Gemensamt hämtställe

Nytt:

Basabonnemang

Valbara abonnemang

Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Beräkningsmodell för gemensamt hämtställe

Behovsprövade abonnemang

Definition fritidshus:
Bostadsenhet som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad.

Grundavgift	940 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

Vid behov av hämtning hela året se tabell 3.1.1.
Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Grundavgift fritidshus prisjustering: + 45 kr

3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang mat- och restavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 085 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfacks kärl 140 liter Metallförpackningar/ 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Lista för valbara abonnemang har delats upp i olika avsnitt ett för basabonnemang och ett för valbara abonnemang.

2026 standard: 190 l restavfall var 4:e vecka + matavfall 140 l var 14:e dag

Pris: 1020 kr/år exkl. Grundavgift

Nu ändrat till:

Basabonnemang:

- 140 l matavfall, var 14:e dag
- 190 l restavfall, var 6:e vecka
- 240 l plastförpackningar, var 6:e vecka
- 240 l pappersförpackningar, var 6:e vecka

Pris: 1085 kr/år exkl. Grundavgift

Standard abonnemang/ basabonnemang fritidshus prisjustering: +65 kr

3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Följande valbara abonnemang utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt punkt 3.2.1

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	685 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	885 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 685 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	935 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 535 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Ökad kärlstorlek	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Metallförpackningar/140 liter kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Nytt avsnitt för vilka valbara abonnemang som finns för respektive avfallslag. Abonnemangen är för de kunder som har behov av ökade volymer eller utökade intervall. De valbara abonnemangen är anpassade efter det nya basabonnemanget för fritidshus

3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	835 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

3.2.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Beräknad liter per vecka och hushåll utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt 3.2.3

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe - säsong	
Fritidshämtning sker under perioden maj-september	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	515 kr
20 liter/vecka	675 kr

40 liter/vecka	995 kr
50 liter/vecka	1 155 kr
60 liter/vecka	1 315 kr

Ändring: Upplägg för kostnadsberäkning ändras för att kunna justeras efter kundernas faktiska behov. Pris för gemensamt hämtställe eller Privat samordnat hämtställe är nu ett och samma pris, tidigare var dessa separerade. Standardvolym 30 liter.

3.2.6 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka (säsong)	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

Ändring: Nytt abonnemang, detta är till för de kunder som har behov av utökad volym för restavfall pga. blöjbarn eller av medicinska skäl.

3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar småhus och fritidshus för att förenkla för kunden.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Kärlbudning - ordinarie tur	Extrahämtning inom ordinarie tur, per tillfälle	400 kr/kärl
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning, per tillfälle	150 kr/säck
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Draghjälp*	Enstaka tillfällen	150 kr/kärl/tillfälle
	Dragmeter 0–25	2 600 kr/kärl/år
	Dragmeter 25.1–50 m	3 900 kr/kärl/år
Utkörning/intag av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr/kärl

* Efter godkännande från Avesta Vatten

Ändringar i tabellen för tilläggstjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Administrativ avgift	350 kr/timme	350 kr/timme	Oförändrad
Kärlbudning ordinär tur	260 kr/kärl	400 kr/kärl	+140 kr (+53,8 %)

Kärlbudning (extra hämtning inom 5 arbetsdagar)	600 kr/kärl	Utgår	Borttagen
Extra säck	100 kr/säck	150 kr/säck	+50 kr (+50 %)
Gravitationslås inkl. nyckel	80 kr/år	200 kr/år	+120 kr (+150 %)
Draghjälp, enstaka tillfällen	65 kr/tillfälle	150 kr/kärl/tillfälle	+85 kr (+131 %)
Draghjälp 0–25 m	200 kr/år	2 600 kr/år	+2 400 kr (+1 200 %)
Draghjälp 25,1–50 m	560 kr/år	3 900 kr/år	+3 340 kr (+596 %)
Utkörning/intag av kärl	400 kr/kärl	400 kr/kärl	Oförändrad

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift – egna kärl eller delade kärl	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Felsorteringsavgift – gemensamt hämtställe och privat gemensamt hämtställe	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle	200 kr
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellen för tjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+53,8 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.4 Flerfamiljshus

Ändring: Avsnittet för flerfamiljshus låg tidigare i samma rubrik som verksamheter, nu är det uppdelat i olika avsnitt för att tydligare hantera dessa separat.

Definition flerfamiljshus:
Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter.

Grundavgift	565 kr/bostadsenhet

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Grundavgift flerbostadshus prisjustering: + 25 kr

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	2 760 kr*	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

* Kan ej nytecknas

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Volym	**Hämtningsintervall**	**2026**	**2027**	**Ökning kr**	**Ökning %**
190 l	Var 4:e vecka	1 260 kr	1 325 kr	+65 kr	+5,2 %
190 l	Var 14:e dag	1 560 kr	1 640 kr	+80 kr	+5,1 %
190 l	Veckohämtning (kan ej nytecknas)	Ej valbart	2 760 kr	Ny tjänst	-
370 l	Var 4:e vecka	2 630 kr	2 760 kr	+130 kr	+4,9 %
370 l	Var 14:e dag	5 100 kr	5 255 kr	+155 kr	+3,0 %
370 l	Veckohämtning	6 800 kr	7 140 kr	+340 kr	+5,0 %
370 l	2 ggr/vecka	14 960 kr	15 710 kr	+750 kr	+5,0 %
660 l	Var 14:e dag	5 800 kr	6 090 kr	+290 kr	+5,0 %
660 l	Veckohämtning	12 440 kr	13 060 kr	+620 kr	+5,0 %
660 l	2 ggr/vecka	27 440 kr	28 810 kr	+1 370 kr	+5,0 %

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Hämtningsintervall	**2026**	**2027**	**Ökning kr**	**Ökning %**
Var 14:e dag	460 kr	485 kr	+25 kr	+5,4 %

Veckohämtning	1 000 kr	1 050 kr	+50 kr	+5,0 %
2 ggr/vecka	2 300 kr	2 415 kr	+115 kr	+5,0 %

3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper

Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8 vecka	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
190 liter	645 kr	1 290 kr	Ej valbar	Ej valbar
240 liter	Ej valbar	1 550 kr	3 100 kr	Ej valbar
370 liter	Ej valbar	Ej valbar	4 775 kr	9 550 kr
660 liter	Ej valbar	Ej valbar	8 515 kr	17 030 kr

Hämtningsavgift metallförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var annan vecka
140 – 190 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
240 liter	Ej valbar	Ej valbar	Ej valbar	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift glasförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var annan vecka
140 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
190 liter	120 kr	240 kr	400 kr	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift returpapper – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 8:e vecka	**Var 4:e vecka**	**Var 14:e dag**
140 – **240** liter	650 kr	1 300 kr	2 600 kr

Ändring: Abonnemangen för förpackningsavfall är nu inte längre valbart. I 2026 års taxa var tjänsten en tabell är uppdelad i respektive fraktion och med vilka tömningsfrekvenser och behållarstorlekar som är tillgängliga. Storlek på kärl är anpassat efter fraktion.

3.4.2 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym				**Avgift kr/år**
0 – 4,9 m³				4 200 kr
5 – 8 m³				6 300 kr
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	14 700 kr	Ej valbart	Ej valbart
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	18 900 kr	39 900 kr	Ej valbart
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	23 100 kr	48 300 kr	98 700 kr
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	27 300 kr	56 700 kr	115 500 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Containerhyra: + 5%
Hämtningsavgift: +5%

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	67 200 kr
2,1 - 5 m³	10 500 kr	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%

Krantömande behållare – papper- och plastförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Krantömande behållare - glas- och metallförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym		**Hämtningsintervall**		
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Ändring: Krantömande behållare för förpackning är ny, dessa är uppdelade i två tabeller papper- och plastförpackningar samt för glas- och metallförpackningar

3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	**Behållare**	**Hämtningsavgift per behållare**
Restavfall - hämtavgift	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr

	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Ändringar i tabellerna för tilläggstjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Administrativ avgift	Saknas	350 kr/timme	Ny
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Saknas	200 kr/år	Ny
Extra säck	100 kr	150 kr	+50 kr (+50 %)
Kärlbudning, framkörningsavgift	500 kr	500 kr	Oförändrad
Containerbudning, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Budning krantömmande behållare, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av kärl	400 kr	400 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av container	1 270 kr	1 270 kr/container	Oförändrad*

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift - flerbostadshus	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellerna för Avgifter:

Tjänst	2026	2027	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+54 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.6 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i yrkesmässig verksamhet hämtad efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.7 Grovavfall

Grovavfall, skrymmande avfall, från småhus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av grovavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.8 Verksamheter

Ändring: Avsnittet för Verksamheter låg tidigare i samma rubrik som flerbostadshus, är nu uppdelat i olika avsnitt för att tydligare hantera dessa separat. Detta ger en tydlighet i vilka tjänster som Avesta Vatten erbjuder verksamheter.

Definition verksamhet:
Med verksamhet avses företag, organisationer, föreningar, myndigheter och andra verksamhetsutövare där kommunalt avfall uppkommer och där avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt miljöbalken, avfallsförordningen och kommunens avfallsföreskrifter.

Grundavgiften betalas per verksamhet och är till för att täcka kostnader för exempelvis avfallsplanering, miljöarbete och administration. För verksamheter täcker inte den fasta avgiften besök på återvinningscentral.

Tjänster för detaljhandel där Avesta Vatten har andrahandsansvar hanteras i avsnitt för verksamheter samt fettavskiljare.
Ändring: Definitioner för verksamhet är förtydligad och avsnittet behandlar även andrahandsansvaret för detaljhandel.

Grundavgift	565 kr/verksamhet

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	Ej valbart	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.8.1 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			**Avgift kr/år**	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Var 4:e vecka**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³

2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Containerhyra: + 5%
Hämtningsavgift: +5%

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%.

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	Ej valbart	16 800 kr	33 600 kr	68 200 kr
2,1 - 5 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%.

3.9 Tilläggstjänster och avgifter

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar verksamheter för att förenkla för kunden.

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen	600 kr

behållare - framkörningsavgift	efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	**Behållare**	**Hämtningsavgift per behållare**
Restavfall	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Ändringar i tabellerna för tilläggstjänster:

Tjänst	20026	2027	Förändring
Administrativ avgift	Saknas	350 kr/timme	Ny
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Saknas	200 kr/år	Ny
Extra säck	100 kr	150 kr	+50 kr (+50 %)
Kärlbudning, framkörningsavgift	500 kr	500 kr	Oförändrad
Containerbudning, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Budning krantömmande behållare, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av kärl	400 kr	400 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av container	1 270 kr	1 270 kr/container	Oförändrad*

Evenemangstjänster		
Avfallsslag	**Behållare**	**Hyresavgift per behållare och vecka**
Restavfall	Kärl 190 liter	25 kr
	Kärl 370 liter	40 kr
	Kärl 660 liter	60 kr
	Container 8 m³	700 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	25 kr

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar verksamheter för att förenkla för kunden. Endast prisjustering. Förpackningsfraktioner borttagna då vi ej ansvarar för hämtning av dessa från företag.
Avgift: + 5%

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks.	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellerna för Avgifter:

Tjänst	2026	2027	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+54 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.10 Grovavfall verksamheter

Grovavfall från företag kan lämnas på återvinningscentralen mot en taxa (verksamhetsbiljett) fastställd av Avesta Vattens styrelse.

Ändring: Endast prisjustering

Avgift: + 5%

4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen. Slamsugning sker med konventionell slamsugningsbil.

Taxa för hämtning av slam består av en hämtningsavgift och en behandlingsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

Ändring: Inga förändringar

4.1 Enskilda avloppsanläggningar

4.1.1 Ordinarie hämtning

Hämtning enligt av Avesta Vatten fastställt schema.

Hämtningsavgift – ordinarie hämtning		
Anläggningstyp	**Volym**	**Avgift**
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank	0 – 3,0 m³	1 185 kr/tillfälle
	3,1 – 6,0 m³	1 415 kr/tillfälle
	Över 6,1 m³	1 470 kr/tillfälle
	Per kubik över 6m³	175 kr/m³
Behandlingsavgift	Per kubik	320 kr/m³
BDT-anläggning		965 kr/tillfälle
BDT-anläggning – anläggning 2	Slamsugning från en BDT-anläggning på samma fastighet och adress vid samma tidpunkt som hämtning från anläggning ansluten till WC.	635 kr/tillfälle

Ändring: Endast prisjustering

nläggningstyp	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank 0-3,0 m³	1 130 kr/tillfälle	1 185 kr/tillfälle	+55 kr	+4,9 %
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank 3,1-6,0 m³	1 345 kr/tillfälle	1 415 kr/tillfälle	+70 kr	+5,2 %
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank över 6,1 m³	1 400 kr/tillfälle	1 470 kr/tillfälle	+70 kr	+5,0 %
Tillägg per kubik över 6 m³	165 kr/m³	175 kr/m³	+10 kr	+6,1 %
Behandlingsavgift	305 kr/m³	320 kr/m³	+15 kr	+4,9 %
BDT-anläggning	920 kr/tillfälle	965 kr/tillfälle	+45 kr	+4,9 %
BDT-anläggning anläggning 2	605 kr/tillfälle	635 kr/tillfälle	+30 kr	+5,0 %

4.1.2 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**

Budad tömning	Beställd hämtning utanför ordinarie tur. Utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	315 kr
Akut tömning – inom ordinarie arbetstid	Utförs inom 8 timmar.	2 545 kr
Akut tömning – utanför ordinarie	Utförs inom 8 timmar.	5 090 kr
Fosforfälla	Hämtning- och behandlingsavgift.	1 415 kr/timme
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla		1 595 kr/m³
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Budad tömning	300 kr	315 kr	+15 kr	+5,0 %
Akut tömning inom ordinarie arbetstid	2 425 kr	2 545 kr	+120 kr	+4,9 %
Akut tömning utanför ordinarie arbetstid	4 850 kr	5 090 kr	+240 kr	+4,9 %
Fosforfälla (hämtning och behandling)	1 350 kr/timme	1 415 kr/timme	+65 kr	+4,8 %
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla	1 520 kr/m³	1 595 kr/m³	+75 kr	+4,9 %
Slangdragning 21-30 meter	140 kr/tillfälle	145 kr/tillfälle	+5 kr	+3,6 %
Slangdragning 31-40 meter	275 kr/tillfälle	290 kr/tillfälle	+15 kr	+5,5 %
Tunga lock över 15 kg	275 kr/tillfälle	290 kr/tillfälle	+15 kr	+5,5 %
Hinder vid tömning	615 kr/tillfälle	645 kr/tillfälle	+30 kr	+4,9 %
Dubbelbemanning	440 kr/tillfälle	460 kr/tillfälle	+20 kr	+4,5 %

4.2 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande. Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av Avesta Vatten och som kan köpas på Gruvgärdets återvinningscentral. Priset inkluderar kärl samt mottagning av fyllt kärl på Gruvgärdets återvinningscentral och behandling.

Latrin		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**

Latrinkärl, inklusive behandling	Köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen	370 kr

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Latrinkärl, inklusive behandling	350 kr	370 kr	+20 kr	+5,7 %

4.3 Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Avesta Vatten.

Påfyllning av fettavskiljare efter tömning utförs ej av Avesta Vatten. Fastighetsägaren ansvarar själv för underhåll och påfyllnad av vatten i fettavskiljare.

Fettavskiljare		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per behållare och tillfälle**
Ordinarie tömning	Framkörningsavgift	5 325 kr
	Behandlingsavgift	2 160 kr/m³
Akut tömning	Inom 8 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	4 350 kr

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Ordinarie tömning, framkörningsavgift	3 550 kr	5 325 kr	+1 775 kr	+50,0 %
Ordinarie tömning, behandlingsavgift	1 440 kr/m³	2 160 kr/m³	+720 kr/m³	+50,0 %
Akut tömning	2 900 kr	4 350 kr	+1 450 kr	+50,0 %

4.3.1 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle

	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Ändring: tabell tillagt i taxa för 2027, utgår från tabell för tilläggstjänster för Slam.

Giltighetstid
Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:
Avesta Vatten och Avfall AB
Telefon: 0226- 64 55 00
E-post: avestavatten@avesta.se
Hemsida: www.avestavatten.se

KOMMUNKANSLIET

Datum
2026-10-26

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Daniel Vikström

Översyn av limitnivåer för internbankens verksamhet.

I gällande finanspolicy finns angivet att limiterna skall ses över minst en gång årligen. Ny översyn har nu gjorts och bedömningen är att en höjning av befintlig nivå för Avesta Vatten och Avfall AB behöver göras med 20 000 000 kr. Orsaken till höjningen är de investeringsplaner som bolaget har för kommande år, där Bysjöverket (nytt reningsverk) samt utbyggnad av Gruvgärdets Återvinningscentral är de stora posterna.

- Avesta kommun tar genom internbanken upp lån (limit 2.110.000.000 kr) och vidareutlånar till bolagen.

Externa belopp	
Avesta kommuns (Internbankens) skuld	2.110.000.000 kr (+ 20 000 000 kr)
Derivatinstrument.	2.110.000.000 kr (+ 20 000 000 kr)
”Koncerninterna” belopp	
Gamla Byn AB	1.300.000.000 kr (oförändrat)
Avesta Industristad AB	250.000.000 kr (oförändrad)
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	15.000.000 kr (oförändrad)
Avesta Vatten och Avfall AB	545.000.000 kr (+ 20 000 000 kr)

- Kommunstyrelsen har rätt att omsätta de lån som förfaller till betalning samt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, upp till en total extern låneram om 2.110.000.000 kr. Vidare får derivatinstrument utnyttjas upp till detta belopp.

Föreslag till beslut:

- nivåer enligt ovanstående för Internbankens parter fastställs att gälla tills nytt beslut tas.

Daniel Vikström
Ekonomichef

§ 121 Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas

Dnr 2025-000332912

Sammanfattning

Kenth Lindströms har inkommit med medborgarförslag om att medborgarförslag ska kunna presenteras muntligt innan beslut fattas. Syftet är att ge förslagsställaren möjlighet att argumentera för sitt förslag och att ge beslutsfattare och andra intresserade en chans till fördjupad information om ärendet.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/ behandling

- Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas. Inkom 26 september 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Från: Kommunkansliet Avesta
Skickat: den 26 september 2025 16:33
Till: Kommunkansliet Avesta
Ämne: VB: Medborgarförslag

Från: Kenth Lindström
Skickat: den 26 september 2025 07:27
Till: Avesta servicecenter <servicecenter@avesta.se>
Ämne: Medborgarförslag

Medborgarförslag:
Vid inlämnandet av medborgarförslag bör förslagslämnaren få en möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas. Som förhållande är nu så skall förslaget helst vara så kortfattat som möjligt vilket gör att förslaget omfattning inte kommer till sin rätt. Och intresset från de beslutande verkar inte vara speciellt stort för att själva fördjupa sig i ärendet och bilda sig en uppfattning om förslaget. Som det är nu så kan de styrande på ett enkelt sätt avförda förslaget vid ett muntligt möte finns en möjlighet för förslags ställaren att argumentera för sitt förslag och en möjlighet för de som är intresserade att få en fördjupad information. Att kommunen har upptill ett år på sig besvara ett medborgarförslag innebär att förslagen då i de flesta fall saknar betydelse. Att Avesta Kommun tar ett och ett halvt år på sig för att komma fram till ett beslut visar bara på ett ointresse
och man känner sig tvingad att ta upp det. Man kan ha förståelse för kommunens ointresse när jag tänker på Blerta Krenzis uttalande att mina medborgarförslag bara
tog upp tid för tjänstemän. När beslutet är tagit så torde ett inbjudan att under ett par minuter argumentera för förslaget bara vara ett spel för galleriet.

Kenth

KOMMUNKANSLIET

Datum
2026-10-26

Brevnr/Diarienr
KK-2025-000332 912

Kommunstyrelsen

Handläggare:
Marie Truedsson

Yttrande på medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att personer som inkommer med medborgarförslag ska få en möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan beslut fattas, för att ge beslutsfattare och andra intresserade en fördjupad information. Kommunkansliet delar uppfattningen att dialogen med invånare är viktig. Enligt 31§ Arbetsordning för kommunfullmäktige har förslagsställare möjlighet att presentera sitt förslag muntligt innan beslut fattas.

Ärendet

Kenth Lindström inkom med ett medborgarförslag den 26 september 2025 där han föreslår att personer som lämnar in medborgarförslag ska ges möjlighet att muntligt argumentera för sitt förslag innan beslut fattas. Han anser att nuvarande hantering inte ger tillräckliga möjligheter att förklara förslagets innebörd. Vidare framförs kritik mot långa handläggningstider som enligt förslagsställaren riskerar att minska förslagens aktualitet och betydelse.

Yttrande:
Kommunkansliet välkomnar invånarnas engagemang och ser medborgarförslag som en viktig del i den demokratiska processen. Nuvarande hantering av medborgarförslag regleras av fastställda riktlinjer i vilka hantering från inlämning, till beslut och uppföljning tydliggörs för att säkerställa en rättssäker process och likvärdig behandling av inkomna förslag. När förslagen bereds tas nödvändig information fram och sammanställs i ett yttrande som ligger till grund för det politiska beslutet. Förslagsställaren bjuds in att muntligen presentera sitt förslag innan beslut fattas, enligt 31§ Arbetsordning för kommunfullmäktige, under förutsättning att personen inte tackat nej till muntlig presentation vid inlämnandet. Enligt gällande riktlinje för Avestaförslaget får den muntliga presentationen vara max fem minuter. Det har varit långa handläggningstider inom vissa områden, kommunen arbetar med att förkorta dem.

Förslag
- Medborgarförslaget anses besvarat

§ 151 Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas

Dnr 2025-000332912

Sammanfattning

Kenth Lindströms har inkommit med medborgarförslag om att medborgarförslag ska kunna presenteras muntligt innan beslut fattas. Syftet är att ge förslagsställaren möjlighet att argumentera för sitt förslag och att ge beslutsfattare och andra intresserade en chans till fördjupad information om ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande

Beredning/ behandling

- Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas. Inkom 26 september 2025.
- Kommunfullmäktige 20 oktober 2025 § 121

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande

Medborgarförslag

Inget ont som inte för något gott med sig!











Hej

Nu har vi fått fler områden i Avesta där det blir p-avgifter för den som parkerar fel. Dessa ger inkomster till kommunen och det kan ju vara lite surt att få en sådan avgift. Det framkommer nu att kommunen inte får använda dessa pengar i sin budget som en intäktskälla.

P-avgifter får bara användas ”i den omfattning som behövs för att ordna trafiken”.

Vad Avesta Kommun gör för dessa pengar och hur stor summa det handlar om vet jag inte.

Enligt Avesta.se så finns det ca 220 föreningar i kommunen. Vi vet också att göra något tillsammans med andra ger ett engagemang och positivt tillskott till föreningen, bostadsorten, kulturen, kommunen och till sig själv.

Det är också så att en meningsfull fritid ger mindre ”oro” i samhället.

Mitt förslag är att använda en del av dessa avgifter för att ge våra ungdomar ett års gratis medlemskap i valfri förening. Det finns säkert någon förening som passar alla. Hur detta ska hanteras eller utformas, ålder, bostadsort inom kommunen osv, lämnar jag till kommunen att avgöra. Tror inte någon skulle protestera mot det.

Tror också att avgiften känns lättare att betala om den går till något gott.

Hälsn.

John-Åke Johansson

KOMMUNKANSLIET

Datum
2026-11-04

Brevnr/Diarienr
KK 2024-000330912

Kommunkansliet

Handläggare:
Anna Söderlund

Yttrande på medborgarförslag att intäkter från p-avgifter ska gå till föreningslivet

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att en del av intäkterna från felparkeringsavgifter ska användas till att ge ungdomar i Avesta kommun ett års gratis medlemskap i valfri förening. Syftet är att främja en meningsfull fritid för ungdomar, stärka gemenskapen och bidra till ett tryggare samhälle. Kommunkansliet bedömer att det inte är lämpligt att finansiera förslaget med intäkter från felparkeringsavgifter eftersom dessa varierar över tid, är svåra att förutse och inte är något som kommunen kan räkna med att få in. Intäkterna som kommunen får in bedöms täcka de kostnader som kommunen har för parkeringsbevakningen, vilket innebär att det inte finns något större överskott att finansiera förslaget med.

Ärendet

John-Åke Johansson inkom den 15 oktober 2024 med ett medborgarförslag som gäller de intäkter som kommunen får från avgifter för felparkeringar. Förslagsställaren menar att när människor gör saker tillsammans med andra så ger det ett engagemang och ett positivt tillskott för samhälle och individ, samt att en meningsfull fritid ger mindre oro i samhället. Mot bakgrund av detta föreslås att en del av intäkterna från felparkeringsavgifterna används för att ge kommunens ungdomar ett års gratis medlemskap i valfri förening.

Förslaget har överlämnats till kommunkansliet för yttrande.

Yttrande
I medborgarförslaget blandas begreppen parkeringsavgifter och avgifter vid felparkering. Det är viktigt att skilja på parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter. En parkeringsavgift är en kostnad som betalas i förväg för att få lov att parkera på en avsedd parkeringsplats. Det görs oftast via en parkeringsautomat eller en app. En felparkeringsavgift, ofta kallad ”p-bot”, är en sanktionsavgift som man får när man parkerat fel eller inte betalat parkeringsavgiften. Avesta kommun tar inte ut några parkeringsavgifter, de parkeringsplatser som har parkeringsavgifter är privatägda. Yttrandet utgår därför från att förslaget avser de felparkeringsavgifter som utfärdas vid överträdelser av gällande parkeringsregler.

Kommunkansliet bedömer att det inte är lämpligt att finansiera förslaget med intäkter från felparkeringsavgifter eftersom dessa varierar över tid, är svåra att förutse och inte är något som kommunen kan räkna med att få in. Intäkterna som kommunen får in bedöms täcka de kostnader som kommunen har för parkeringsbevakningen, vilket innebär att det inte finns något större överskott att finansiera förslaget med.

Förslag
- Medborgarförslaget avslås.

§ 8 Remiss - Medborgarförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet

Dnr KK 2024-000330912

Sammanfattning

John-Åke Johansson har inkommit med medborgarförslag om att använda en del av avgifter från P-avgifter för att ge ungdomar i Avesta kommun ett års gratis medlemskap i valfri förening.

Kommunfullmäktige beslutade 25 november 2024 att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande.

Beredning/ behandling

- John-Åke Johanssons medborgaförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet.
- Kommunfullmäktige 25 november 2024, § 114.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande.

Utdrag skickas till:
Kommunkansliet

§ 114 Medborgarförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet

Dnr KK 2024-000330912

Sammanfattning

John-Åke Johansson har inkommit med medborgarförslag om att använda en del av avgifter från P-avgifter för att ge ungdomar i Avesta kommun ett års gratis medlemskap i valfri förening.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/behandling

- John-Åke Johanssons medborgaförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till:

Kommunkansliet

KOMMUNKANSLIET
Datum
2026-10-22
Brevnr/Diarienr
KK-2024-000401 913

Kommunstyrelsen

Handläggare:
Anna Söderlund

Samlat yttrande på Ulrika Eriksson-Segerströms (KD) motion ”Förebyggande arbete för en tryggare Avesta”

Sammanfattning

Motionen föreslår ett stärkt förebyggande arbete för ett tryggare Avesta genom ett utökat uppdrag till räddningstjänstens personal, där brandmän ges en mer aktiv roll i brottförebyggande arbete genom skolnärvaro, samverkan med polis och föreningsliv samt i insatser kopplade till psykisk hälsa. Motionären lyfter vikten av ett samordnat och långsiktigt arbete för att förebygga brott, motverka utanförskap och öka tryggheten för kommunens invånare.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, Lokala BRÅ och kommunkansliet ställer sig positiva till samverkan. Befintliga aktiviteter som idag utförs kan och ska fortsätta att utföras. Samverkan är en förutsättning för att möta dagens samhällsutmaningar. Samtidigt behöver de olika samverkande aktörerna utgå från kärnuppdrag, ansvarsfördelning, kompetens och lagstiftning. Suicidprevention, psykisk hälsa, våld i nära relation, preventivt arbete mot gängkriminalitet och arbete mot utanförskap är områden som huvudsakligen ligger inom andra verksamheters kompetens- och ansvarsområde; såsom skola, elevhälsa, socialtjänst, Polisen, Lokala BRÅ och föreningsliv.

Ärendet

Ulrika Eriksson-Segerström har inkommit med en motion med förslag om att stärka det förebyggande arbetet för ett tryggare Avesta genom ett utökat uppdrag till räddningstjänstens personal. Motionären föreslår bland annat att brandmän ges en mer aktiv roll i det brottsförebyggande arbetet genom närvaro i skolor, samverkan med polis och föreningsliv samt i insatser kopplade till psykisk hälsa och suicidprevention. Motionären lyfter vikten av ett samordnat och långsiktigt arbete för att förebygga brott, motverka utanförskap och öka tryggheten för kommunens invånare. Mot bakgrund av detta föreslår motionären att tjänsteorganisationen utreder möjligheten till ett utökat eller förändrat uppdrag för räddningstjänsten.

Motionen har överlämnats till Lokala BRÅ, Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR) och kommunkansliet för yttrande.

Samlat yttrande:
Lokala BRÅ och SDR lyfter att räddningstjänstens verksamhet främst styrs av Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). SDR är ett kommunalförbund för räddningstjänst i kommunerna Avesta, Hedemora, Fagersta och Norberg. Räddningsstationerna på de olika orterna bemannas olika. Avesta är den enda station som är bemannad dygnet runt. I Fagersta är stationen bemannad dagtid, måndag – fredag. Övriga stationer bemannas av personal i beredskap, den personalen har andra arbetsgivare och tjänstgör hos SDR i begränsad omfattning. Den heltidsanställda räddningspersonalen i Avesta har i huvudsak följande grunduppdrag:

- Utföra skadeavhjälpande uppdrag främst i Avesta men även i övriga orter inom förbundet
- Arbeta med brand- och olycksförebyggande arbete inom förbundets område. Uppdraget inbegriper även extern information och utbildning inom verksamhetsområdet skydd mot olyckor.
- Delta i och genomföra internutbildning för räddningspersonal i hela förbundet.
- Utgöra en servicefunktion till samtliga obemannade räddningsstationer inom förbundet.

Forskning och erfarenhet från brottsförebyggande arbete visar att närvaron av vuxna personer i barns och ungas miljö har en positiv effekt på upplevd trygghet. Brandmän är en yrkeskår som ofta har högt förtroende i samhället vilken kan bidra till att skapa goda relationer med barn och unga. Besök i skolor, föreningar och andra fritidsmiljöer kan stärka känslan av säkerhet och samhällsgemenskap. SDR samverkar idag med bildningsförvaltningen i Avesta kommun med åtgärder för att skapa en tryggare skolmiljö, till exempel genomförs besök i årskurs 2, 5, 7 och 9. Samverkan med Polisen finns etablerad i arbetsformen Effektiv Samverkan för Trygghet (EST). Räddningstjänsten ingår i EST-Krylbo och ska bli en aktiv part i EST-Horndal samt Trygga Avesta/Tryggt centrum. Räddningsstyrkan i Avesta har vid olika tillfällen varit närvarande med fordon och personal i centrala Avesta för att synas och kommunicera med ungdomar och andra medborgare. I arbetsgruppen för suicidförebyggande arbete har det inhämtats synpunkter och erfarenheter från SDR. SDR larmas ut i samband med suicidrelaterade händelser för att i samverkan med polis och andra myndigheter förebygga och avhjälpa suicid.

Att omfördela och använda räddningspersonalens arbetstid som beskrivs i motionen bedömer SDR inte vara möjlig med nuvarande dimensionering. Förutom de aktiviteter som redan utförs disponeras den heltidsanställda personalens arbetstid främst för övning, utbildning och underhåll av fordon, material och anläggningar vid sju olika brandstationer. En större omfördelning av personalens arbetstid skulle begränsa och försvåra förbundets skadeavhjälpande verksamhet.

Samverkan är en förutsättning för att möta dagens samhällsutmaningar. Samtidigt behöver de olika samverkande aktörerna utgå från kärnuppdrag, ansvarsfördelning, kompetens och lagstiftning. Suicidprevention, psykisk hälsa, våld i nära relation, preventivt arbete mot gängkriminalitet och arbete mot utanförskap är områden som huvudsakligen ligger inom andra verksamheters kompetens- och ansvarsområde; såsom skola, elevhälsa, socialtjänst, Polisen, Lokala BRÅ och föreningsliv.

Förslag

- Motionen anses besvarad

§ 135 Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor

Dnr KK 2024-000067909

Sammanfattning

Ulrika Eriksson Segerström (KD) inkom 11 december 2024 med motion gällande förebyggande arbete för en tryggare Avesta.

Ulf Berg (M) och hela moderata fullmäktigegruppen inkom 12 december 2024 med motion om tätortsnära jakt.

Kommunfullmäktiges beslut

- Ulrika Eriksson Segerströms (KD) motion gällande förebyggande arbete för en tryggare Avesta skickas till kommunstyrelsen för beredning.
- Ulf Berg (M) och hela moderata fullmäktigegruppens motion om tätortsnära jakt skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till
Kommunkansliet

AVESTA 20241209

MOTION
Förebyggande arbete för en tryggare Avesta

I en tid där trygghet och säkerhet är avgörande för ett fungerande samhälle, är det viktigt att vi aktivt arbetar för att förebygga brott och skapa en miljö där alla invånare kan känna sig säkra. Genom att fokusera på förebyggande insatser kan vi inte bara minska brottsligheten, utan också stärka gemenskapen och öka den sociala sammanhållningen. Denna motion syftar till att belysa behovet av ett samordnat och långsiktigt arbete för att bygga ett tryggt samhälle där alla, unga som gamla, kan känna sig fria från rädsla och oro.

Förslag på insatser för ökad trygghet

Ett av de förslag vi vill lyfta är att brandmän i Avesta kommun ska spela en aktiv roll i arbetet för att skapa en tryggare skolmiljö. Genom att patrullera i skolorna och genomföra regelbundna besök, kan brandmännen bygga relationer både med elever och skolpersonal. Genom att vara närvarande under raster och andra skol aktiviteter kan de bidra till att förebygga brott, rekrytering av unga till gäng och drogförsäljning, samt skapa en tryggare och mer välkomnande miljö för både barn och ungdomar.

Brandmännen kan även integrera sin egen träning i skolans idrottslektioner, vilket både stärker banden till eleverna och bidrar till en positiv förebild i den dagliga verksamheten.

Patrullering och samarbete för att förebygga brott

För att ytterligare stärka tryggheten i samhället föreslår vi att brandmännen, i samarbete med kommunpolisen, patrullerar i staden. Genom att vara synliga i samhället fungerar de både som en avskräckande faktor mot brott och som en värdefull resurs för medborgarna. Brandmännen kan vara ett stöd genom att lyssna på medborgarnas oro, rapportera misstänkt aktivitet och erbjuda hjälp och information.

För att främja integration och minska risken för ungdomar att hamna i utanförskap kan brandmännen också engagera sig i lokalföreningar, som i samarbetet mellan Gymgrossisten AB och Avestas Kampsports klubbar. Detta skulle ge unga människor en positiv och trygg plats att utvecklas på, samt bidra till att fler ungdomar får stöd innan de hamnar på glid.

Psykisk hälsa och suicidförebyggande arbete

En annan viktig aspekt av trygghet är att ta itu med den växande psykiska ohälsan i samhället. Suicid och suicidförsök är en av de största dödsorsakerna i vårt samhälle, och de drabbar framför allt män. För att möta detta behov kan brandmännen utbildas i att känna igen tidiga tecken på suicidhot och kris. Genom samarbete med skolpsykologer, socialarbetare och andra stödpersoner kan brandmännen snabbt agera för att hjälpa personer i kris och vid behov ge psykosocialt stöd.

Även i förebyggande arbete när det gäller våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor som är ett viktigt arbete för Avesta Kommun, att det ska minimeras.

Samordning för ökad trygghet

Genom att aktivt engagera brandmännen i dessa förebyggande insatser får vi en stark förstärkning för polis, socialtjänst, fältorganisationen, nattvandrare och skolsociala team. Samtidigt får brandmännen möjlighet att både bidra med sin tid och sina kunskaper, samt vidareutveckla sina egna färdigheter. Detta arbete skulle kunna ske parallellt med deras ordinarie räddningstjänstuppdrag, där brandmännen prioriterar larm om brand eller räddning.

Tillsammans kan vi bygga ett tryggare Avesta, där förebyggande arbete och samarbete mellan olika aktörer skapar en stabil grund för säkerhet och välmående för alla invånare.

Kristdemokraterna i Avesta genom

ULRIKA ERIKSSON-SEGERSTRÖM

Vice gruppledare Kristdemokraterna Avesta

KOMMUNKANSLIET
Datum
2026-03-03
Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Mikael Jansson

Yttrande från Lokala BRÅ på Ulrika Eriksson-Segerström´s motion om Förebyggande arbete för en tryggare Avesta

Ulrika Eriksson Segerström (KD) ledamot i kommunfullmäktige i Avesta kommun inkom 7 februari 2025 med en motion till kommunfullmäktige gällande förebyggande arbete för en tryggare Avesta.

Kommunstyrelsen i Avesta har begärt yttrande från Lokala BRÅ

Sammanfattning av motionen
Motionen föreslår att brandmän i Avesta kommun ska ges en aktiv roll i det brottsförebyggande arbetet. Specifikt föreslås:

- Patrullering och närvaro i/vid skolor under raster, delta i aktiviteter för att bygga relationer och därigenom motverka rekrytering till gäng och droghandel.
- Integration av brandmännens träning i skolans idrottslektioner.
- Samverkan med kommunpolis.
- Engagemang i civilsamhällets lokalföreningar.
- Förebyggande av psykisk ohälsa och suicidförebyggande arbete.

Yttrande
Räddningstjänstens verksamhet styrs främst av Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Att ytterligare utöka SDR´s uppdrag och roll till allmän brottsprevention i skolor och i samhället kan betyda en förändring av deras organisation vad gäller resurser och beredskap.
Redan i nuvarande organisation genomförs samverkan med Bildningsförvaltningen, till exempel så genomförs besök till årskurser 2, 5, 7 och 9 där brandskyddsinformation ges till eleverna.

Samverkan med polis finns redan idag etablerad i arbetsformen EST (Effektiv Samverkan för Trygghet). Räddningstjänsten ingår i EST-Krylbo och kommer inom kort att vara en aktiv part i EST-Horndal samt Trygga Avesta/Tryggt centrum.

I arbetsgruppen Suicidförebyggande arbete har inhämtats synpunkter och erfarenheter från SDR. SDR skulle kunna bli en del i den gruppen där deras erfarenheter om lokalsamhället och kända platser då skulle synliggöras och ges möjlighet till förebyggande åtgärder.

Förslag

- Motionen anses besvarad.

§ 21 Avesta kommun önskar ett yttrande från SDR på en motion till deras kommunfullmäktige

Dnr 2025-000024179

Sammanfattning

Mats Jansson går igenom motionen övergripande samt redogör för svaret till Avesta kommunfullmäktige.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna och lämna svaret till Avesta kommun.

Förbundskansliet

Handläggare / direkttelefon
Mats Jansson / 0226-64 58 01

25-04-16

Avesta kommun
Kommunstyrelsen

Förslag till remissvar till Avesta kommun gällande förebyggande arbete för ett tryggare Avesta (Dnr KK 2024-000401913)

Bakgrund

Ulrika Eriksson Segerström (KD) ledamot i kommunfullmäktige i Avesta kommun inkom 7 februari 2025 med en motion till kommunfullmäktige gällande förebyggande arbete för ett tryggare Avesta. Kommunstyrelsen i Avesta har begärt yttrande från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR) med anledning av motionen.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds uppdrag

SDR är ett kommunalförbund för räddningstjänst i kommunerna Avesta, Hedemora, Fagersta och Norberg. Förbundet bildades 1998. Uppdraget regleras i en förbundsordning som har fastställts av medlemskommunernas respektive kommunfullmäktige. Förbundets politiska ledning utgörs av en direktion med politiker som utses av medlemskommunerna.

Förbundets förebyggande arbete för tryggare medlemskommuner som bedrivs idag

SDR samverkar idag med bl a bildningsförvaltningen i Avesta kommun i en rad åtgärder för att skapa en tryggare skolmiljö. Ambitionen är att genomföra besök med brandskyddsinformation till elever i årskurs 2,5, 7 och 9. Elever i årskurs 5 inbjuds dessutom till studiebesök med olika aktiviteter på räddningsstationen. Andra aktiviteter för att förebygga och hantera situationer med hot och våld i skolmiljö genomförs i samverkan med olika myndigheter. Dessa aktiviteter ska genomföras i hela förbundsområdet.

Förmågan att genomföra aktiviteter i linje med vad som föreslås i den aktuella motionen varierar på olika orter inom förbundets område. Räddningsstationen i Avesta är den enda stationen som är bemannad dygnet runt. Räddningsstationen i Fagersta är bemannad dagtid måndag-fredag. Övriga räddningsstationer bemannas av personal i beredskap i samband med utryckningar. Personalen där har andra arbetsgivare och kan tjänstgöra hos räddningstjänsten endast i begränsad omfattning. Vi genomför idag även hembesök i bostadsområden för information och utbildning i brandsäkerhet.

Den heltidsanställda räddningspersonalen i Avesta och Fagersta har idag i huvudsak följande grunduppdrag:

- Utföra skadeavhjälpande uppdrag främst i Avesta men även i övriga orter inom förbundet
- Arbeta med brand- och olycksförebyggande arbete inom förbundets område. Uppdraget inbegriper även extern information och utbildning inom området skydd mot olyckor.
- Delta i och genomföra internutbildning för räddningspersonal i hela förbundet.
- Utgöra en servicefunktion till samtliga obemannade räddningsstationer inom förbundet.

Motionens förslag gällande patrullering och samarbete för att förebygga brott
Räddningsstyrkan i Avesta kan och har vid olika tillfällen varit närvarande med fordon och personal i centrala Avesta kvällstid för att synas och kommunicera med ungdomar och andra medborgare. Dessa aktiviteter kan utvecklas i samverkan med andra aktörer i samhället.

Motionens förslag till åtgärder mot psykisk ohälsa och suicidförebyggande åtgärder
Räddningstjänsten larmas idag ut i samband med suicidrelaterade händelser för att i samverkan med polis och andra myndigheter förebygga och avhjälpa suicid. Denna verksamhet kan och bör utvecklas.

Motionens förslag till samordning för ökad trygghet
Räddningstjänsten är i grunden positiv till ökad samverkan mellan olika myndigheter för bättre samordning av arbetet för ökad trygghet.

Samverkan måste dock ske på ett sätt så att hela förbundets resurser kan tillvaratas på bästa sätt utifrån räddningstjänstens uppdrag och förutsättningar. Heltidsanställd räddningspersonal som tjänstgör i Avesta och Fagersta utgör idag en viktig resurs för förbundet som helhet och arbetar bl a kontinuerligt och fortlöpande med utbildning, service och underhåll av materiel och fordon i hela förbundet. Möjligheten att omfördela uppdrag och arbetstid är med nuvarande förutsättningar begränsad.

Sammanfattning
SDR ställer sig positiv till ökad samverkan med olika myndigheter och verksamheter för tryggare medlemskommuner. Denna uppgift ligger i förbundets grunduppdrag. Befintliga aktiviteter som idag utförs kan och ska fortsätta att utvecklas.

Att omfördela och använda räddningspersonalens arbetstid i betydligt större utsträckning för uppdrag som beskrivs i motionen bedömer vi, med nuvarande dimensionering, inte vara möjligt. Förutom nuvarande aktiviteter, som beskrivits ovan, disponeras den heltidsanställda personalens arbetstid i Avesta och Fagersta främst för övning, utbildning och underhåll av fordon, materiel och anläggningar vid sju olika brandstationer inom förbundet. En större omfördelning av deras arbetstid skulle begränsa och försvåra förbundets skadeavhjälpande verksamhet.

Enligt uppdrag

Mats Jansson
Räddningschef

Postadress	Telefon	Fax	E-post
Axel Johnssons väg 70 774 34 AVESTA	0226-64 58 00	0226-64 58 31	SDR@avesta.se

KOMMUNKANSLIET
Datum
2026-10-28
Brevnr/Diarienr
KK 2026-000209 456

Kommunstyrelsen

Handläggare:
Beatriz Nyberg

Ärendepunkt

Bakgrund och syfte
Kommunen ansvarar enligt miljöbalken för den kommunala avfallshanteringen och ska ha en renhållningsordning som består av avfallsplan och avfallsföreskrifter. De kommunala avfallsföreskrifterna reglerar hur avfall ska hanteras inom kommunen och tydliggör ansvar och skyldigheter för fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare samt verksamhetsutövare.

Nuvarande avfallsföreskrifter har reviderats med anledning av förändrad lagstiftning, utvecklad teknik samt behov av förtydliganden inom den kommunala avfallshanteringen. Förslaget har tagits fram med stöd av Avesta Vatten och Avfall AB och Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning och utgår från rekommendationer från Avfall Sverige.

I enlighet med miljöbalkens bestämmelser har förslaget varit föremål för samråd med berörda fastighetsinnehavare, myndigheter och andra intressenter samt varit utställt för offentlig granskning under minst fyra veckor. Inkomna synpunkter har sammanställts och beaktats i den slutliga beredningen av ärendet.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet om avfallsföreskrifterna medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver vad som hanteras genom den ordinarie avfallstaxan och verksamheten för avfallshantering.

Barnrättsperspektivet
Beslutet om avfallsföreskrifterna bedöms bidra till en god och hållbar livsmiljö för barn och unga genom en ändamålsenlig avfallshantering och minskad miljöpåverkan.

Miljökonsekvenser
Föreskrifterna bedöms bidra till ökad utsortering, förbättrad resurshushållning och minskad miljöpåverkan från avfallshanteringen.

Förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:
- Kommunfullmäktige antar kommunala avfallsföreskrifter för Avesta kommun.
- De kommunala avfallsföreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2027.
- Tidigare kommunala avfallsföreskrifter upphör att gälla den 1 januari 2027.

Föreskrifter om avfallshantering I Avesta kommun



Handläggare: Moa Ashbourne Widberg

Föreskrifter om avfallshantering i Avesta kommun

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning (15 kap. 41 § miljöbalken) som ska innehålla en avfallsplan (kretsloppsplan) samt föreskrifter för avfallshantering. Dessa föreskrifter är en del av kommunens renhållningsordning antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap.1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614).

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter inklusive bilaga 1 träder i kraft 2026-XX-XX. Då upphör tidigare föreskrifter om avfallshantering för Avesta kommun att gälla. Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller i första hand i enlighet med vad som anges i beslutet och i andra hand tills den beslutande instansen beslutat om annat.

Avfalls- och tillsynstaxa

Avgift för insamling, transport och behandling av avfall debiteras enligt gällande avfallstaxa. I avfallstaxan hanteras även avgifter för felhantering. Avgift för tillsyn debiteras med stöd av miljöbalken. Organisation och ansvarsfördelning Kommunfullmäktige har gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av avfall under kommunalt ansvar till det kommunala bolaget Avesta vatten och avfall AB nedan benämnd Avesta vatten. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, nedan benämnd V-dala, enligt nämndens reglemente.

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i avfallsförordningen och 15 kap. miljöbalken.

Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering i Avesta kommun 2
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 2
Avfalls- och tillsynstaxa 2
Inledande bestämmelser 4
Revideringar 4
Kommunens ansvar 4
Fastighetsinnehavarens ansvar 4
Kommunalt avfall 6
Grovavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall från hushåll 6
Trädgårds- och parkavfall, invasiva arter och eldning 6
Avfall från yrkesmässiga verksamheter 6
Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall 6
Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall 7
Fettavskiljare och fettavfall 7
Avfall från enskilda avloppsanläggningar 7
Hämtningsintervall 8
Latrin 8
Abonnemangsärenden 8
Generella regler 8
Uppehåll i hämtning för avfall under kommunalt ansvar 9
Privat samordnat hämtställe för avfall under kommunalt ansvar 9
Dispens från avfallsföreskrifterna 9
Generella regler 9
Förlängt hämtningsintervall slam 9
Uppehåll i hämtning av slam 9
Kompostering av latrin och slam 9
Befrielse från hämtning 10
Bilaga 1. 11

Inledande bestämmelser

Revideringar

1 § V-dala samt Avesta vatten ansvarar för att bevaka behov av revideringar och ändringar i dessa avfallsföreskrifter.

Kommunens ansvar

2 § Ansökningar om dispens eller annan prövning lämnas till V-dala om inte annat anges. Frågor om abonnemang, hämtning av avfall och andra verkställighetsfrågor handläggs av Avesta vatten.

Närmare beskrivning av handläggningsprocessen framgår av Bilaga 1 till dessa föreskrifter.

3 § Avesta vatten ansvarar för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker fastighetsnära, vid privat samordnat hämtställe, annan överenskommen plats eller annan anvisad plats.

Avesta vatten kan teckna auktorisationsavtal, avropa från upphandlad entreprenör eller liknande avseende att insamla, hämta och hantera avfall under kommunalt ansvar.

Avesta vatten ansvarar även för att informera hushåll och verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar om var insamlingsplatser finns, anvisning om sortering, vikten av att hushålla med råvaror och energi samt vilka åtgärder som kan förebygga avfall.

4 § Avesta vatten har rätt att utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering av avfall.

5 § Vid hämtning av felsorterat/felhanterat avfall under kommunalt ansvar får avgift debiteras av Avesta vatten enligt taxa. Avgift får också debiteras enligt taxa vid lämning av felsorterat avfall till återvinningscentral.

6 § Avesta vatten kan ersätta ordinarie hämtning med annan insamlingslösning som bedöms lämplig om fastighetsinnehavaren inte kan säkerställa att avfall kan hämtas på ett arbetsmiljömässigt säkert sätt och utan betydande praktiska hinder. Fastighetsinnehavaren ska betala de merkostnader som uppkommer till följd av sådan åtgärd enligt gällande taxa.

7 § Livsmedels- och köksavfall ska förpackas i papperspåsar som är kompatibla med Avesta vattens insamlingssystem. Upplysningar om kompatibla påsar lämnas av Avesta vatten.

Fastighetsinnehavarens ansvar

8 § Innehavare av fastighet där avfall under kommunalt ansvar generellt kan anses uppkomma, ska ha abonnemang för hämtning av avfallet.

Fastighetsinnehavare som är skyldig att ha ett abonnemang är skyldig att anmäla behovet till Avesta vatten.

Fastighetsinnehavare ska lämna avfall under kommunalt ansvar till Avesta vatten om inte annat framgår av föreskrifterna.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall under kommunalt ansvar kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

9 § Ändring av fastighetens ägarförhållande som påverkar abonnemang, avfallshantering eller annan förbunden ändring ska snarast meddelas Avesta vatten.

10 § En samfällighet kan ta på sig fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar om föreningens stadgar medger detta och beslutet är dokumenterat.

11 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

12 § Behållare samt inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska utformas, anordnas, underhållas och rengöras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för driftavbrott och olycksfall samt olägenheter såsom lukt och skadedjur minimeras. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Avesta Vattens insamlingssystem.

13 § Avesta vatten och dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om avfallshämtning lämnas till Avesta vatten.

14 § Transportväg, dragväg och tomtmark som nyttjas vid hämtning ska dimensioneras och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon och personal ska kunna utföra avsedd hämtning under Avesta vattens planerade hämtningsdag. De ska röjas från vegetation, snö och hållas halkfria. Behållaren ska vara placerad så att det finns tillräckligt fritt utrymme runt den för att möjliggöra säker manövrering av behållaren vid hämtning. V-dala utövar tillsyn över efterlevnaden av dessa skyldigheter.

Upplysningar om placering i enlighet av denna bestämmelse lämnas av Avesta vatten.

15 § Fastighetsinnehavare ska sortera ut och hålla åtskilt det avfall som ska överlämnas till Avesta vatten för borttransport. Avfall och mindre förpackningar ska emballeras innan det placeras i avfallsbehållaren. Löst avfall får inte förekomma.

16 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa att andra som nyttjar fastigheten och innehar avfall under kommunalt ansvar kan sortera samt hålla avfallsslagen åtskilda.

17 § Fastighetsinnehavare av avfallsbehållare får inte fylla den mer än att den lätt kan tillslutas och behållarens vikt får inte orsaka problem att flytta den. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

18 § Behållare ska vara kompatibla med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Avesta Vattens insamlingssystem samt inför hämtning placeras och vändas på lämpligt sätt. Upplysningar om behållares kompatibilitet och lämplig placering lämnas av Avesta vatten. V-dala utövar tillsyn över behållarens placering och utformning.

19 § Om fastighetsinnehavare använder egna avfallsbehållare ska dessa vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Upplysningar om lämplig placering och utformning av sådana behållare lämnas av Avesta vatten. V-dala utövar tillsyn över behållarens placering och utformning.

Kommunalt avfall

20 § Ordinarie hämtningsintervall framgår av gällande avfallstaxa. Upplysningar om hämtningsdagar och praktiskt genomförande lämnas av Avesta vatten.

21 § Det är inte tillåtet att installera matavfallskvarn i fastighet som är ansluten till den allmänna VA-anläggningen. Om fastigheten använder sluten tank, avskiljare eller om en teknisk utredning visar att lösningen uppfyller utsorteringskraven och inte påverkar VA-anläggningen kan V-dala bevilja undantag från detta förbud.

Grovavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall från hushåll

22 § Grovavfall från hushåll kan lämnas vid återvinningscentralerna i Avesta kommun eller annan insamlingsplats som Avesta vatten hänvisar till. Farligt avfall från hushåll kan lämnas vid Gruvgärdets återvinningscentral eller annan insamlingsplats som Avesta vatten hänvisar till.

23 § Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet ska sorteras i minst sex fraktioner: trä, metall, glas, plast, gips och mineraliskt avfall (betong, tegel, klinker, keramik eller sten).

Avfall som klassas som farligt avfall räknas inte som bygg- och rivningsavfall.

Bygg- och rivningsavfallet kan mot en avgift hämtas upp, alternativt kan det lämnas på platser anvisade av Avesta vatten. Sådana platser är till exempel återvinningscentralerna i Avesta kommun.

Trädgårds- och parkavfall, invasiva arter och eldning

24 § Kompostering är tillåten om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårds- och parkavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Trädgårds- och parkavfall som inte komposteras på den egna fastigheten får av fastighetsinnehavare transporteras till och lämnas på återvinningscentralerna i Avesta kommun.

25 § Invasiva främmande arter får inte blandas med annat trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter ska lämnas till återvinningscentralerna i Avesta kommun förpackade i tätslutande säckar.

26 § Eldning av trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten får endast ske om förutsättningarna i 4 kap. 13 § avfallsförordningen (2020:614) är uppfyllda.
Inom Avesta kommun gäller därutöver att eldning endast får ske av torrt trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten. Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter får inte eldas på fastigheten. Eldning får inte ske i strid med eldningsförbud eller andra tillämpliga föreskrifter.

Avfall från yrkesmässiga verksamheter

Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall

27 § Yrkesmässiga verksamheter ska separera kommunalt avfall från annat avfall.

28 § Vid besök på återvinningscentral får yrkesmässiga verksamheter betala avgift enligt gällande avfallstaxa. Den som lämnar avfall ska på begäran lämna de uppgifter som behövs

för att avgöra om avfallet härrör från hushåll eller från yrkesmässig verksamhet samt hur avfallet ska hanteras.

29 § Yrkesmässig verksamhet med avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall ska anmäla detta till Avesta vatten minst en månad innan insamlingen påbörjas. Anmälan upprättas av fastighetsinnehavaren.

Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall

30 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än sådant avfall som kommunen ansvarar för, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Fettavskiljare och fettavfall

31 § Fettavskiljare ska installeras enligt vid vald tid gällande svensk standard eller på annat sätt som uppnår motsvarande funktion.

Fettavfall från fettavskiljare under kommunalt ansvar ska hämtas av Avesta vatten. Fastighetsinnehavare av sådant fettavfall ansvarar för anskaffning, skötsel och underhåll av fettavskiljare. Hämtning av fettavfall under kommunalt ansvar ska utföras med ett intervall som upprätthåller fettavskiljarens funktion och att olägenhet inte uppkommer för människors hälsa och miljö. Avesta vatten, I sin roll som renhållare, får bestämma med vilket intervall fettavfallet ska hämtas.

32 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att:

a) anskaffa, sköta och underhålla fettavskiljaren. Hämtning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer
b) vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid hämtning
c) anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet
d) anvisa plats för var slamhämtningsfordonet kan ställas upp. Anvisad plats ska godkännas av Avesta vatten .
e) tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med hämtning och vid behov närvara vid hämtning.
f) Återfylla fettavskiljaren med vatten efter utförd hämtning

I övrigt gäller det som nämns under avsnittet om fastighetsinnehavarens ansvar.

33 § Små fettavskiljare i form av ”underbänkenlösning” är inte tillåtna, Avesta vatten kan godkänna anläggningen

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

34 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att:

a) anskaffa, sköta och underhålla avloppsanläggningen. Hämtning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer

b) vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid hämtning
c) anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
d) Anordna och anvisa plats för hämtnings- och hämtningsfordon.
e) tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med hämtning och vid behov närvara vid hämtning.
f) Anläggningar ska vara enkla att nå för hämtning enligt anvisningar.
g) Om anläggning tas ur bruk ska sluthämtning ske. Sluthämtning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

35 § Avesta vatten har rätt att lämna kvar vattenfasen i avloppsanläggning efter slamhämtning.

Hämtningsintervall

36 § Hämtning av slam från slamanläggning med ansluten WC ska ske minst en gång per år om inte annat framgår av gällande tillstånd för anläggningen.

37 § Hämtning av slam från slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) ska ske vid behov eller minst vartannat år och enligt tillverkarens anvisningar för slamavskiljaren.

38 § Filter-/fällningsmaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen och i andra hand enligt intervall som förordas av anläggningens tillverkare. Hämtning ska ske genom Avesta vattens försorg om inte annat anges i beslut från V-dala. Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Slam från minireningsverk ska tömmas enligt villkor som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen. Hämtning ska ske genom Avesta vattens försorg om inte annat anges i beslut från V-dala. Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Latrin

39 § Endast behållare som godkänts av Avesta vatten får användas. Latrinbehållare kan tillhandahållas av Avesta vatten mot särskild ersättning.

40 § Latrinbehållare ska vid avlämning vara försluten och rengjord på utsidan.

41 § Latrinkärl ska lämnas på Gruvgärdets återvinningscentral.

Abonnemangsärenden

Generella regler

42 § Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till Avesta vatten senast en månad innan avsedd start. Ändring av abonnemang hanteras av Avesta vatten. Ändrade förutsättningar för uppehåll i hämtning eller gemensamt abonnemang ska anmälas till Avesta vatten.

Uppehåll i hämtning för avfall under kommunalt ansvar

43 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Uppehåll gäller upp till tre år och upphör med ny fastighetsinnehavare.

44 § Uppehåll i hämtning av matavfall sker som verkställighet, efter anmälan om hemkompostering till Avesta vatten eller ansökan om matavfallskvarn hos V-dala. Tillsyn av anläggning för hemkompostering och matavfall utförs av V-dala.

Privat samordnat hämtställe för avfall under kommunalt ansvar

45 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan beviljas undantag att ersätta hämtning vid fastighetsgräns med ett privat samordnat hämtställe. Personer som nyttjar privata samordnade hämtställen omfattas av samma krav som anges i avsnittet fastighetsinnehavarens ansvar.

Dispens från avfallsföreskrifterna

Generella regler

46 § Dispensansökan ska vara skriftlig och lämnas till V-dala. Om förhållanden som ligger till grund för dispensen ändras, ska den som fått godkännandet omedelbart meddela V-dala.
Dispensen upphör om fastigheten byter ägare.
Ett godkännande upphör också om:

- oriktiga uppgifter har lämnats,
- olägenhet för hälsa eller miljö uppstår,
- beslutets villkor eller försiktighetsmått inte följs.

Beslutet gäller endast den som ansökt om dispensen, om inget annat anges.
Beslutet ska vara tidsbegränsat.
Ytterligare krav kan framgå av ansökningsblanketterna.

47 § För eget omhändertagande av avfall från förbränningstoalett krävs ingen anmälan.

Förlängt hämtningsintervall slam

48 § Förlängt hämtningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg, om slamavskiljaren är dimensionerad och anpassad för detta samt om förlängningen kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.
Hämtningsintervall kan beviljas på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall i dessa föreskrifter.

Uppehåll i hämtning av slam

49 § Uppehåll i hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan ansökas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Slamhämtning måste ske innan uppehåll inleds.
Beviljat uppehåll i hämtning av slam avser fastighetsinnehavare och gäller upp till tre år, därefter måste en ny dispensansökan göras

Kompostering av latrin och slam

50 § Kompostering av latrin från fastigheten eller slam från små avloppsanläggningar får medges efter särskild prövning. Ansökan om dispens ska lämnas skriftligen till V-dala.

Komposteringen ska utföras i enlighet med V-dalas anvisningar och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Befrielse från hämtning

51 § V-dala får, om det finns särskilda skäl enligt miljöbalken, medge ansökan om dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från dessa föreskrifter enligt nedan a) eller b).

a) dispens för eget omhändertagande av viss typ av kommunalt avfall kan endast medges under förutsättning att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Sådan befrielse medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle, eller annan tid som V-dala beslutar om. Skyldighet att betala grundavgift enligt gällande taxa kvarstår under tiden som dispensen gäller.

b) dispens som innebär total befrielse medges endast om avfall under kommunalt ansvar inte uppstår i eller intill byggnaden. Underhåll av byggnaden får göras om material och trädgårdsavfall tas om hand i anslutning till byggnaden, utan att skada människors hälsa eller miljön. Sådan befrielse medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle, eller annan tid som V-dala beslutar om.

Bilaga 1.

Åtgärd	Fastighetsägaren gör anmälan om abonnemangsändring	Fastighetsägaren ansöker om undantag	Handläggs av Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	Hanteras av Avesta vatten och avfall AB
Förlängt hämtningsintervall av kommunalt avfall (20§)	X			X
Förlängt hämtningsintervall enskilda avloppsanläggningar (36-38§)		X	X	
Tillfälligt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (43§)	X			X
Hemkompostering av matavfall (44§)	X			X
Annat omhändertagande av matavfall (44§)		X	X	
Privat samordnat hämtställe (45§)	X			X
Dispens för hämtning av slam (48§)		X	X	
Tillfälligt uppehåll i hämtning av slam (49§)	X			X
Kompostering av latrin (50§)		X	X	
Kompostering av slam (50§)		X	X	
Befrielse från hämtning av avfall (51§)		X	X	

Handläggare:
Jessica Eriksson

Antagande av pensionspolicy

Sammanfattning

Ett förslag till pensionspolicy har tagits fram för att samla kommunens övergripande förhållningssätt till pensionsfrågor och skapa en enhetlig och konsekvent hantering. Policyn beskriver pensionsavtal för medarbetare, löneväxling, pension för förtroendevalda och partiell nedtrappningsförmån för seniora medarbetare.

Från den 1 januari 2027 införs partiell nedtrappningsförmån i pensionsavtalet AKAP-KR. Kommunens lokala kollektivavtal om 80–90–100 har sagts upp och upphör att gälla den 31 december 2026. Den nya pensionspolicyn beskriver hur den centrala nedtrappningsförmånen ska tillämpas i kommunen och föreslås även ersätta nuvarande riktlinje för 80–80–100.

Bakgrund

Pensionsfrågorna är en del av kommunens arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare, säkra kompetensförsörjningen och skapa förutsättningar för ett hållbart och förlängt arbetsliv.

Den centrala överenskommelsen om partiell nedtrappningsförmån ingår i AKAP-KR och är normerande. Förmånen kan därför inte ändras eller ersättas genom lokala överenskommelser. Kommunens pensionspolicy behöver utgå från de centrala bestämmelserna. Nuvarande riktlinje för 80–80–100 föreslås därför upphöra att gälla när den nya pensionspolicyn träder i kraft den 1 januari 2027.

Ärendet

Policyn tydliggör att medarbetare i huvudsak omfattas av AKAP-KR och att vissa fortsatt omfattas av KAP-KL enligt avtalens övergångs- och undantagsbestämmelser. Möjligheten till löneväxling regleras genom individuella överenskommelser. För förtroendevalda hänvisas till de bestämmelser som kommunfullmäktige har antagit.

Partiell nedtrappningsförmån kan beviljas medarbetare som omfattas av AKAP-KR efter individuell prövning och med hänsyn till verksamhetens behov och förutsättningar. Förmånen innebär möjlighet till minskad arbetstid med pensionsavsättning beräknad på den pensionsgrundande lönen uppräknad till motsvarande heltid. Till och med utgången av riktåldersåret minskas lönen i motsvarande omfattning som arbetstiden. Året efter uppnådd riktålder gäller avtalets förmån med 90 procent av den fasta kontanta heltidslönen.

Bedömningen är att policyn ger chefer och medarbetare tydligare förutsättningar och stödjer en enhetlig hantering av pensionsfrågor. Den partiella nedtrappningsförmånen kan bidra till att behålla erfaren kompetens och möjliggöra ett längre arbetsliv.

Ekonomiska konsekvenser

Nedtrappningsförmånen medför kostnader för pensionsavsättning som överstiger vad den minskade arbetstiden annars skulle ge. För den senare delen av förmånen tillkommer även en lönekostnad i förhållande till arbetstiden. Kostnaden beror på hur många överenskommelser som tecknas och respektive medarbetares lön och arbetstidsminskning.

Verksamhetens ekonomiska och bemanningsmässiga förutsättningar behöver vägas in inför varje beslut. Någon samlad kostnadsberäkning redovisas inte i detta underlag.

Samverkan och genomförande

Förslaget samverkas med de fackliga organisationerna inför beslut.

Efter beslut informerar HR chefer och medarbetare om policyn. Individuella överenskommelser om partiell nedtrappningsförmån hanteras enligt policyn, gällande kollektivavtal och kommunens delegation.

Ikraftträdande

Pensionpolicyn föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och gäller tills vidare. Samtidigt upphör nuvarande riktlinje för 80–80–100 att gälla och ersätts av pensionspolicyn. Det lokala kollektivavtalet om 80–90–100 har sagts upp och upphör att gälla den 31 december 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige besluta att:

- pensionspolicy för Avesta kommun antas enligt bilaga.
- pensionspolicyn gäller från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.
- nuvarande riktlinje för 80–80–100 upphävs från och med den 1 januari 2027 och ersätts av pensionspolicyn.

Beslutsunderlag

Förslag till pensionspolicy för Avesta kommun.
SKR:s cirkulär 25:24 om partiell nedtrappningsförmån i AKAP-KR.

Pensionspolicy

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Pensionspolicy
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Diarienummer	
Giltighetstid	Tillsvidare
Gäller för	Avesta kommun
Sammanfattning	Pensionspolicyn anger kommunens övergripande förhållningssätt till pensionsfrågor samt möjligheter till löneväxling och partiell nedtrappningsförmån.
Granskad	HR-controller
Reviderad	
Dokumentansvarig	HR-chef
Webbansvarig	
Publiceras	
Relaterade dokument	

Allmänt

Pensionspolicyn är en del av Avesta kommuns strävan efter att vara en attraktiv arbetsgivare, skapa förutsättningar för framtida rekryteringar och förlänga arbetslivet. Policyn syftar också till att säkerställa att pensionsfrågorna får en enhetlig och konsekvent hantering.

Pensionspolicyn omfattar medarbetare och förtroendevalda i Avesta kommun. För medarbetare gäller pensionsavtalen AKAP-KR eller KAP-KL. För förtroendevalda gäller de bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd som kommunfullmäktige har antagit.

Pension för medarbetare

Kommunens medarbetare omfattas i huvudsak av pensionsavtalet AKAP-KR, Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension. Vissa medarbetare omfattas fortsatt av KAP-KL enligt pensionsavtalens övergångs- och undantagsbestämmelser.

AKAP-KR är ett helt avgiftsbestämt pensionsavtal. Det innebär att arbetsgivaren löpande under anställningen sätter av pengar motsvarande en viss procentsats av den pensionsgrundande lönen till en pensionsförsäkring.

KAP-KL består av både en avgiftsbestämd och en förmånsbestämd del. Det förmånsbestämda intjänandet gäller för lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp.

Löneväxling

Tillsvidareanställda erbjuds möjlighet att löneväxla till pension genom ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Erbjudandet syftar till att stärka kommunens möjlighet att attrahera och behålla kompetenta medarbetare.

Löneväxlingen ska regleras i en individuell överenskommelse mellan arbetsgivaren och medarbetaren. Inför överenskommelsen ska medarbetaren få information om hur löneväxlingen kan påverka allmän pension och andra ersättningar.

Pension för förtroendevalda

För kommunens förtroendevalda gäller de bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd som kommunfullmäktige har antagit med utgångspunkt i SKR:s rekommendationer.

Partiell nedtrappningsförmån

Avesta kommun erbjuder möjlighet till partiell nedtrappningsförmån för seniora medarbetare som omfattas av AKAP-KR. Förmånen tillämpas från och med den 1 januari 2027 enligt § 12 a i AKAP-KR och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart och förlängt arbetsliv.

Förmånen innebär en möjlighet att minska arbetstiden till lägst 80 procent av heltid. Till och med utgången av det år då medarbetaren uppnår riktåldern för pension minskas den fasta kontanta lönen i motsvarande omfattning som arbetstiden. Avsättningen till den avgiftsbestämda ålderspensionen beräknas på den pensionsgrundande lönen uppräknad till motsvarande heltid.

Från och med året efter att medarbetaren uppnått riktåldern innebär förmånen en möjlighet till minskad arbetstid till lägst 80 procent av heltid och en lön motsvarande 90 procent av den fasta kontanta heltidslönen. Avsättningen till den avgiftsbestämda ålderspensionen beräknas fortsatt på den pensionsgrundande lönen uppräknad till motsvarande heltid.

Villkor för överenskommelse om partiell nedtrappningsförmån

- Medarbetaren ska vid ansökningstillfället ha en sammanhängande anställningstid hos arbetsgivaren om minst fem år.
- Närmaste chef beslutar om partiell nedtrappningsförmån efter individuell prövning och med hänsyn till verksamhetens behov och förutsättningar, i enlighet med gällande delegation.
- Ansökan kan tidigast göras månaden innan medarbetaren uppnår lägsta ålder för uttag av allmän pension. Medarbetaren ska ha uppnått denna ålder senast månaden innan förmånen börjar gälla.
- Partiell nedtrappningsförmån kan inte kombineras med bisyssla om inte annat överenskoms.
- En individuell skriftlig överenskommelse ska tecknas mellan arbetsgivaren och medarbetaren. Överenskommelsen gäller för tolv månader. En ömsesidig uppsägningstid om tre månader gäller om inte annat överenskoms.
- Inför överenskommelsen ska medarbetaren få information om eventuell påverkan på allmän pension och andra socialförsäkringsförmåner.

I övrigt gäller villkoren i § 12 a i AKAP-KR.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	25:24
Diarienr:	SKR
Handläggare:	Victoria Bergner
Ämnesord:	Arbetsgivarfrågor, Pension, AKAP-KR,
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Datum:	2025-04-23
Mottagare:	Kommunstyrelsen Regionstyrelsen Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation Arbetsgivarpolitik
Rubrik:	Överenskommelse om införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR
Bilagor:	Förhandlingsprotokoll 2025-04-04 med bilaga Redogörelsetext 2025-04-07

Sammanfattning

SKR och Sobona har med Svenska Kommunalarbetareförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet och Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdena ingående organisationer samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR).

Överenskommelsen innebär införande av en ny förmån, partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR. Förmånen syftar till en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och förlängt arbetsliv där arbetsgivaren får ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde ur arbetslivet när arbetstagare närmar sig beslut om pensionering. Detta genom att erbjuda den anställde minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid med fortsatt full inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen.

De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder ikraft 1 januari 2027.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 25:24

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Överenskommelse om införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR

SKR och Sobona har med Svenska Kommunalarbetareförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet och Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdena ingående organisationer samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR).

De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder ikraft den 1 januari 2027.

För att bidra till en stärkt kompetensförsörjning och ett förlängt arbetsliv bland sektorns arbetstagare har vi infört en ny bestämmelse i pensionsavtalet AKAP-KR, § 12a, *partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare*.

Partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare innebär att när en arbetstagare uppnår tidigaste ålder för uttag av allmän ålderspension, 64 år (från år 2026) kan arbetsgivaren ge möjlighet till att minska arbetstiden ned till och med 80 procent av heltid med en fortsatt avsättning till tjänstepensionen om 100 procent.

Efter uppnådd riktålder då arbetsgivarens kostnad för den anställde minskar förändras förmånen till att innebära en möjlighet till minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid, en lön motsvarande 90 procent av heltid och en fortsatt inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen motsvarande 100 procent av den pensionsgrundande lönen.

Partiell nedtrappningsförmån är ett personalpolitiskt verktyg för arbetsgivaren att använda för att stödja den anställde till ett längre arbetsliv och därmed bidra till arbetsgivarens kompetensförsörjning på ett strukturerat sätt. En centralt avtalad nedtrappningsmodell avser ha en positiv effekt på kompetensförsörjningen och det förlängda arbetslivet. Behovet av lokala avtal minskar och erbjuder en samordnad, standardiserad

lösning. Arbetsgivare får genom denna överenskommelse ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde för arbetstagare som närmar sig pension.

Med en partiell nedtrappningsförmån som en del av ett åldersmedvetet ledarskap kan seniora medarbetare uppleva att deras arbetsbelastning blir mer hanterbar och att de därmed fortsatt kan bidra positivt till arbetsplatsen. Istället för att välja pensionering kan arbetstagaren därmed fortsätta sitt intjänande till både allmän pension och tjänstepensionen vilket ger en stärkt pension. Varje år som den anställde väljer att fortsätta arbeta är en vinst för såväl arbetsgivare som arbetstagare.

Att förlänga arbetslivet bland anställda i kommuner och regioner bidrar till, utöver en förbättrad ekonomi för individen, att säkra bemanning och stärka kompetensförsörjningen i välfärdssektorn. Partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare är ett verktyg för arbetsgivaren i arbetet med en långsiktigt stabil bemanning.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilaga:
Förhandlingsprotokoll 2025-04-04 med bilaga
Redogörelsetext 2025-04-07

NORBERGS KOMMUN

Ulrika Eriksson-Segerström

Västmanland Dalarna Lönenämnd

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

Sammanfattning

Västmanland Dalarna Lönenämnds ekonomi och verksamhet följs upp per den 31 augusti 2026.

Nämnden har budgeterat för ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Resultatet för perioden januari till augusti visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor och resultatet för helåret beräknas bli ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Det beror framförallt på lägre kostnader för licenser och bemanning i samband med tidigare års upphandling av nytt system samt i samband med utökning av kommuner vid senaste årsskiftet.

Förvaltningen föreslår Västmanland Dalarna Lönenämnd besluta att tertialrapporten per 31 augusti 2026 godkänns.

Förslag till beslut

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport), daterat 2026-09-14

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

NORBERGS KOMMUN

Tertialrapport 2 2026 (Delårsrapportering)

Nämndernas tertial, delår och helårsrapporter
Lönenämnden
Rapportperiod: 2026-08-31



Tertialrapport 2 2026 (Delårsrapportering)

Status: *Påbörjad* *Rapportperiod:* *2026-08-31* *Organisation:* *Lönenämnden*

Innehållsförteckning

Tertialrapport 2 2026 (Delårsrapportering) 1
Inledning 1
Ekonomisk uppföljning och helårsprognos 1
Uppföljning - nämndens åtaganden 2026 1

Inledning

Den gemensamma lönenämnden för kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken (FAHNSS) har i uppdrag att utföra löneadministrationen och därmed sammanhängande arbetsuppgifter till de medverkande kommunernas personal och förtroendevalda. Här ingår också kommunernas samverkansorgan och kommunala bolag.

Den gemensamma nämnden/lönekontoret har sitt säte Norbergs kommun. I nämnden sitter som ordinarie ledamöter kommunstyrelseordförande från kommunerna samt ersättare.

Ekonomisk uppföljning och helårsprognos

Sammanfattning Lönenämnden	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	25 302 633	25 662 927	360 294
Möbler inventarier	-25 000	-45 000	-20 000
Lönekostnader	-14 918 387	-14 862 739	55 648
Lokalkostnader	-1 083 540	-1 085 540	-2 000
Övriga kostnader	-377 028	-703 420	-326 392
Licenser	-5 872 140	-5 242 386	629 754
Konsulter, övriga tjänster	-1 003 000	-1 073 647	-70 647
Medlemsavgifter, kurser, konferenser	-271 000	-175 000	96 000
Övriga differenser (budgeterat överskott)	-1 700 938	0	1 700 938
Kapitalkostnader	-51 600	-88 797	-37 197
Nettokostnad	**0**	**2 386 398**	**2 386 398**

Nämnden har budgeterat för ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Resultatet för perioden januari till augusti visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor och resultatet för helåret beräknas bli ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Det beror framförallt på lägre kostnader för licenser och bemanning i samband med tidigare års upphandling av nytt system samt i samband med utökning av kommuner vid senaste årsskiftet.

Uppföljning - nämndens åtaganden 2026

Nämnden har fastställt åtaganden som nämnden ska arbeta med under 2026, för att bidra till att fullmäktiges uppdrag uppfylls under mandatperioden.

Nämndens åtaganden följs upp tre gånger per år. Detta är den första uppföljningen och avser årets första tertial - dvs perioden januari-april.

** LN 1. Fortsätta bedriva verksamhetsutveckling som underlättar lönehanteringen för kommunernas medarbetare, chefer och lönehandläggare**

Lönenämnden åtar sig att implementera och utveckla digitala verktyg, arbetssätt och plattformar för att modernisera samt effektivisera arbetssätt och de administrativa processerna.

Bedömning



** LN 2. Införandet av ny medlemskommun i lönesamverkan**

Att säkerställa en strukturerad och kvalitetssäkrad implementering av ny medlemskommun i lönesamverkan, inklusive anpassning av system, arbetssätt och kompetens.

Bedömning



LN 3. Utveckling av lönenämndens uppdrag – utökad systemförvaltning

Att stärka lönenämndens roll som strategisk och operativ systemförvaltare genom att inkludera fler system med stark koppling till Personec, för att skapa helhet, effektivitet, bättre ekonomi och kvalitet i hela löneprocessen.

Bedömning



LN 4. Likriktning av arbetssätt inom löneområdet

Att skapa en mer enhetlig, effektiv och rättssäker lönehantering inom samverkansområdet genom att harmonisera arbetssätt, rutiner och tolkningar mellan medlemskommunerna

Bedömning



§ 27/26

Dnr: LN 2026/0008

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 godkänns.

Sammanfattning

Västmanland Dalarna Lönenämnds ekonomi och verksamhet följs upp per den 31 augusti 2026.

Nämnden har budgeterat för ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Resultatet för perioden januari till augusti visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor och resultatet för helåret beräknas bli ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Det beror framförallt på lägre kostnader för licenser och bemanning i samband med tidigare års upphandling av nytt system samt i samband med utökning av kommuner vid senaste årsskiftet.

Förvaltningen föreslår Västmanland Dalarna Lönenämnd besluta att tertialrapporten per 31 augusti 2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport), daterat 2026-09-14

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

Beslutsgång

Ordförande Jonny Emtin (SD) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:
Akt
Medlemskommunerna

Comfact Signature Referensnummer: 381088SE