

Styrelse: Kommunfullmäktige
Plats: Fors folkethus
Tid: måndagen den 21 september kl.17:00

Val av justerare samt plats och tid för justering

Johannes Kotschy (M) Pia Aronsson (V) ersättare Per-Ola Ahlström (PO)
Digital Justering torsdagen den 12 februari 2026 kl. 12:00.

1. **Kulturyttring framför av ledamot från Socialdemokraterna (S)**
2. **Upprop**
3. **Tillfälle för kommunrevisionens information**

Ärende med kommunstyrelsens förslag till beslut

4. **Veronica Schefs medborgarförslag om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tillstyrka medborgarförslagets alternativ 1 om att göra Brunnbäcksvägen till huvudled.

5. **Tove Antells medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo, Avesta**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget ska anses besvarat.

6. Samverkansavtal Dalawux 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reviderat primärt samverkansavtal för Dalawux.

7. Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta uppdaterade riktlinjer för fakturering och kravverksamhet enligt föreliggande förslag.

8. Tidplan och sammanträdestider för kommunstyrelsens verksamheter och kommunfullmäktige 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tidplan för kommunstyrelsens och sammanträden 2027 antas.

9. Systemval glas- och metallförpackningsinsamling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar.

Nya ärenden

10. Revisionsrapport – Uppföljande granskning

Förslag till beslut

Revisionen rekommenderar fullmäktige att från kommunstyrelsen och bildningsstyrelsen begära in ett yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-12 14. Yttrandet ska även lämnas till revisionen för kännedom.

11. Beslut om extra sammanträde för kommunfullmäktige 12 oktober 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktigespresidium föreslår kommunfullmäktige att kalla till ett extra insatt sammanträde 12 oktober 2026 kl. 17:00.

12. Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor

Förslag till beslut

Delgivningar

13. Delgivningar vid kommunfullmäktige 2026

- Protokollsutdrag 10 juni 2026 § 64 ang Krister Yngvessons medborgarförslag om att återöppna Jularbomuseet
- Protokollsutdrag 10 juni 2026 § 63 ang Rolf Sohlströms medborgarförslag om jubileumsfirande för Horndals badhus 60 år
- Protokollsutdrag 10 juni 2026 § 61 - medborgarförslag om att kommunen anlägger en beachhandbollsplan i Sportparken
- Delgivning - Beslut - Mona Talus medborgarförslag
- Delgivning - Beslut - Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken
- Delgivning - Beslut - Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att lägga delgivningarna till handlingarna

Anton Sundin
ordförande

Beatriz Nyberg
nämndsekreterare

Medborgarförslag - Väjningsplikt Brunnbäcksvägen

Brunnbäcksvägen är en 4,5 km lång väg som sträcker sig från Folkaregatan vid OKQ8 macken i Karlbo, genom Brunnbäck och Korskrogen för att sedan mynna ut på Folkaregatan igen i närheten av Brovallen (markerad i rosa i *Bild 1* nedan). Brunnbäcksvägen är en välanvänd bilväg för boende i området och även för de som tar av från RV70 vid Torp. Då Brunnbäcksvägen känns som den centrala huvudgatan genom området uppfattas den av många som huvudled vilket den inte är, det är högerregeln som ska gälla för anslutande gator.

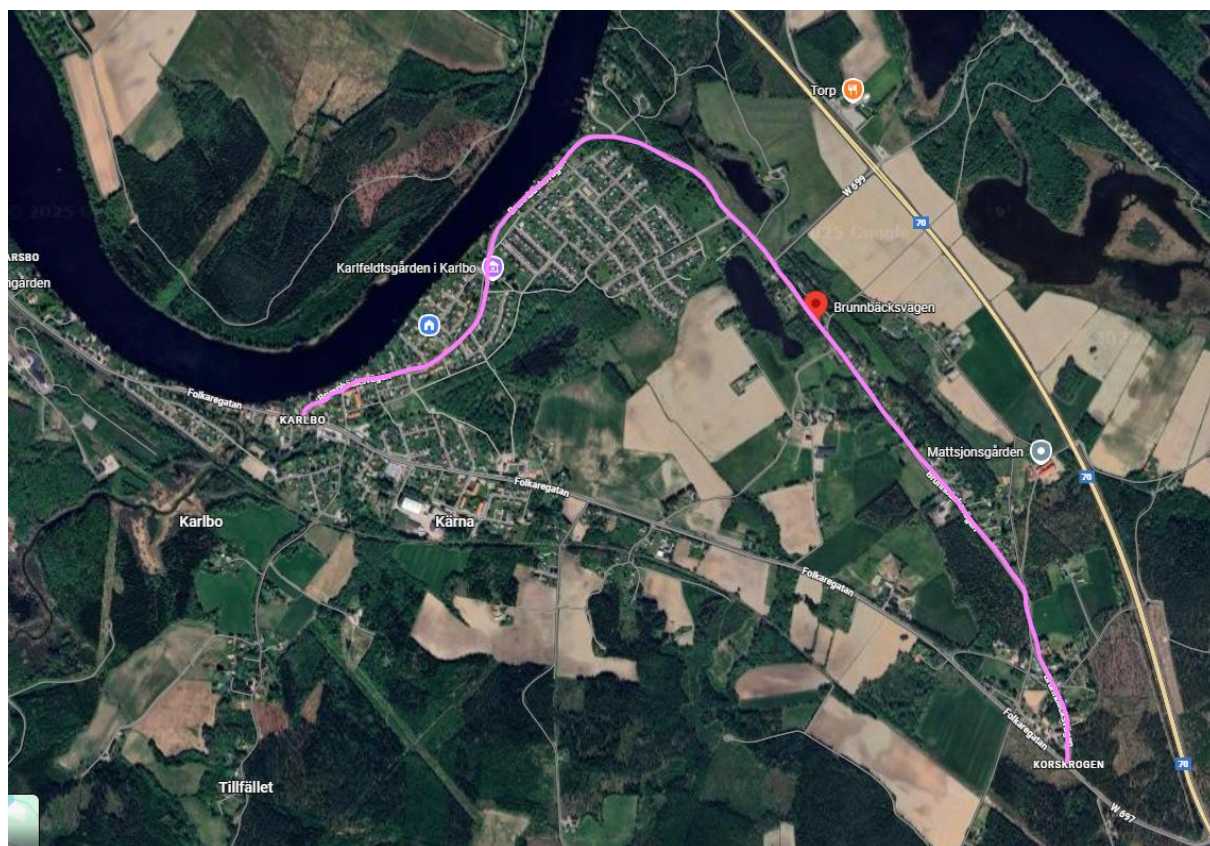


Bild 1: Brunnbäcksvägen

Ca 15 vägar ansluter till Brunnbäcksvägen (röda markeringar i *Bild 2* nedan), huvuddelen av dem kring Karlbo/Brunnbäck och undertecknad stöter i stort dagligen på bilförare som inte tillämpar den gällande högerregeln. Att det råder en osäkerhet kring vem som har väjningsplikt innebär en säkerhetsrisk och kommer med största sannolikhet snart innebära en olycka, ifall den inte redan har gjort det.

Mitt förslag är att:

- 1) Brunnbäcksvägen görs om till huvudled vilket skulle innebära att förare från anslutande gator har väjningsplikt.

Alternativt

- 2) Tilläggsskyltar med tydliggörande text som t.ex. "Högerregeln gäller" eller "Högerregeln ska tillämpas" sätts upp vid Brunnbäcksvägens början och slut (Karlbo och Brovallen) samt vid korsningen vid Torp (blå markeringar i *Bild 3* nedan).



Bild 2: Anslutande vägar

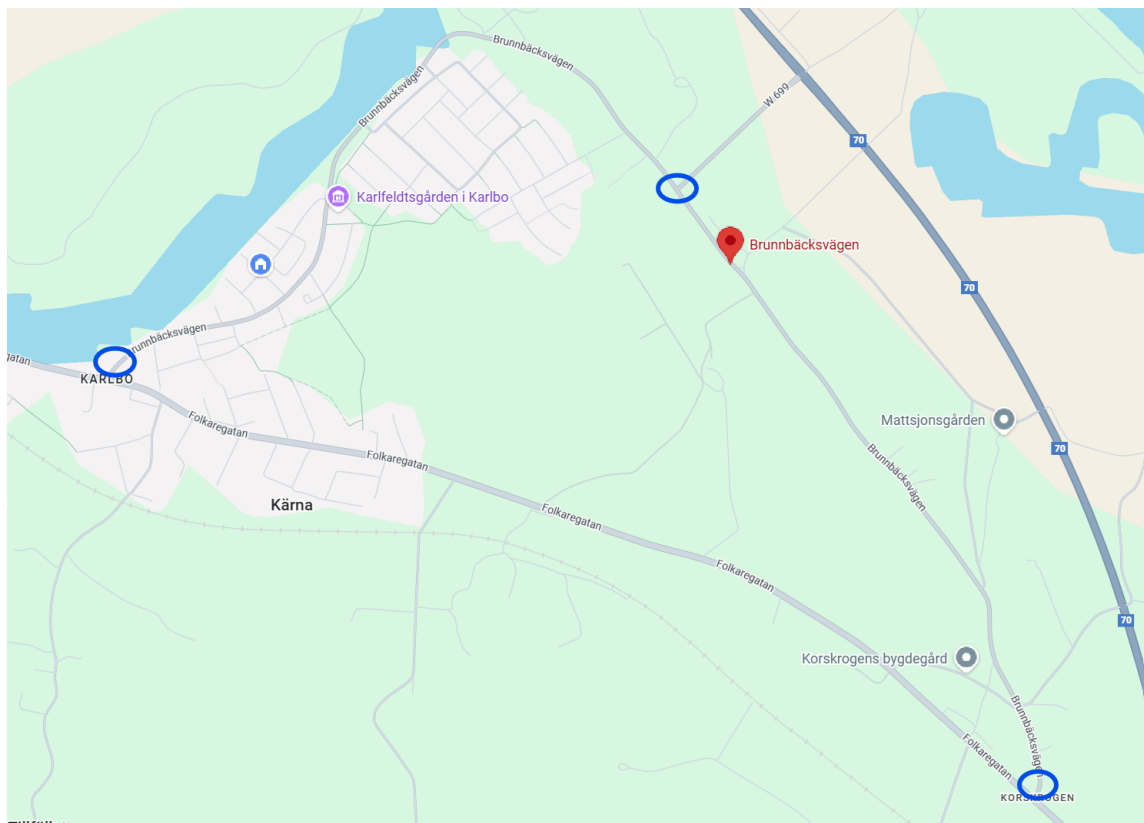


Bild 3: Placering av tillägsskyltar enligt förslag 2

//Inlämnat av Veronica Schef, boende i Karlbo

§ 137 Veronica Schefs medborgarförslag om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen

Dnr 2025-000402912

Sammanfattning

Veronica Schefs medborgarförslag om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen handlar om att göra Brunnbäcksvägen till huvudled i syfte att öka säkerheten längsmed vägen.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/ behandling

- Veronica Schefs medborgarförslag om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen inkom 31 oktober 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Handläggare:
Maryam Muhammed

Remissyttrande - Veronica Schefs medborgarförslag om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen

Ett medborgarförslag har kommit in om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen, det handlar om att göra Brunnbäcksvägen till huvudled i syfte att öka säkerheten längsmed vägen. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat förslaget till Tillväxt Avesta för yttrande.

Tillväxt Avestas yttrande

Brunnbäcksvägen har en begränsad vägbredd på cirka 3,5–6,5 meter och ansluts av mindre lokalgator med liknande standard. Vägens utformning och funktion överensstämmer inte med de egenskaper som normalt eftersträvas för en huvudled, där framkomlighet, tydlig hierarki och högre trafikflöden är viktiga funktioner. Huvudledsreglering riskerar dessutom att attrahera mer genomfartstrafik, vilket inte är önskvärt på en väg med denna standard.

Brunnbäcksvägen saknar separerad gång- och cykelinfrastruktur samt övergångsställen. En huvudled med ökad trafikmängd och högre hastighetsanspråk ställer normalt högre krav på trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter. För att uppnå en lämplig och säker standard skulle därför gång- och cykelbana behöva anläggas. Med hänsyn till vägens begränsade bredd finns dock inte tillräckligt utrymme för en sådan utbyggnad utan omfattande ombyggnadsåtgärder.

Högerregeln är en grundläggande trafikregel som är inskriven i Trafikförordningen, vilket innebär att som trafikant ska man kunna den utantill. Högerregeln gäller när det varken finns stopplikt, väjningsplikt eller trafikljus som reglerar trafiken (3 kap 18 § Trafikförordningen). Det innebär att man ska lämna företräde för trafik som kommer från höger. Högerregeln gäller även på mindre vägar och i bostadsområden samt på parkeringsplatser och andra öppna ytor.

I Transportstyrelsens vägmärkesförordning finns det ingen skylt för högerregeln. Alla vägmärken och tilläggstavlor som används på allmän väg (och ofta även på enskild väg) måste vara godkända och finnas med i vägmärkesförordningen.

Mot bakgrund av ovanstående gör Tillväxt Avesta bedömningen att nuvarande regelverk är tillräckligt och tydligt vad gäller tillämpningen av högerregeln.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens samhällsplanerings utskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att medborgarförslaget är besvarat.

§ 47 Veronica Schefs medborgarförslag om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen

Dnr 2025-000402912

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har kommit in om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen, det handlar om att göra Brunnbäcksvägen till huvudled i syfte att öka säkerheten längsmed vägen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat förslaget till Tillväxt Avesta för yttrande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings utskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att medborgarförslaget är besvarat.

Beredning/ behandling

- Veronica Schefs medborgarförslag om väjningsplikt på Brunnbäcksvägen inkom 31 oktober 2025
- Kommunfullmäktige 24 november 2025 §137
- Tillväxt Avesta inkommer med yttrande 10 augusti 2026

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar bifall till medborgarförslaget och alternativ 1.

Johan Thomasson (M) yrkar bifall till medborgarförslaget och alternativ 1.

Johannes Kotschy (M) yrkar bifall till medborgarförslaget och alternativ 1.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) finner två förslag till beslut och ställer mot varandra. Finner att samhällsplaneringsutskottet beslutar i enlighet med medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskotts beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings utskott föreslår kommunstyrelsen att tillstyrka medborgarförslagets alternativ 1 om att göra Brunnbäcksvägen till huvudled.

Förslag om ny gång- och cykelbana längs Borgers väg i Avesta kommun

Jag vill härmed lämna ett medborgarförslag om att kommunen anlägger en gång- och cykelbana längs med Borgers väg. Det finns i dagsläget längs med Rutboleden och fortsätter där Rutboleden och Borgers väg möts, men det saknas på den större delen av Borgers väg fram till att vägen möter på Skogsbovägen. Se inklippt karta över området.



Att etablera en gång- och cykelbana längs med denna sträcka skulle förbättra trafiksäkerheten mycket då det finns ett industriområde inom denna zon med tung trafik, det skulle även öka möjligheten för barn på området att cykla till och från skolorna i närheten samt fritidsaktiviteter. Vilket även är positivt i hållbarhetssynpunkt. Det skulle även göra det säkrare för de som motionerar längs sträckan. Att smalna av vägen skulle sannolikt även leda till en överlag lägre hastighet för fordon.

Jag föreslår därför att kommunen utreder möjligheten att bygga en gång- och cykelbana längs hela Borgers väg.

Tove Antell

2025-04-23

§ 65 Tove Antells medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo, Avesta

Dnr KK 2025-000153912

Sammanfattning

Tove Antell har inkommit med medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo i Avesta.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag från Tove Antell, 23 april 2025.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning

§ 102 Tove Antells medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo, Avesta

Dnr 2025-000153912

Sammanfattning

Tove Antell har inkommit med ett medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo i Avesta.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget skickas till Tillväxt Avesta för yttrande.

Beredning/ behandling

- Tove Antells medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo, Avesta. Inkom 23 april 2025.
- Kommunfullmäktige 26 maj 2025 § 65

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarförslaget skickas till Tillväxt Avesta för yttrande.

Utdrag skickas till:

Tillväxt Avesta

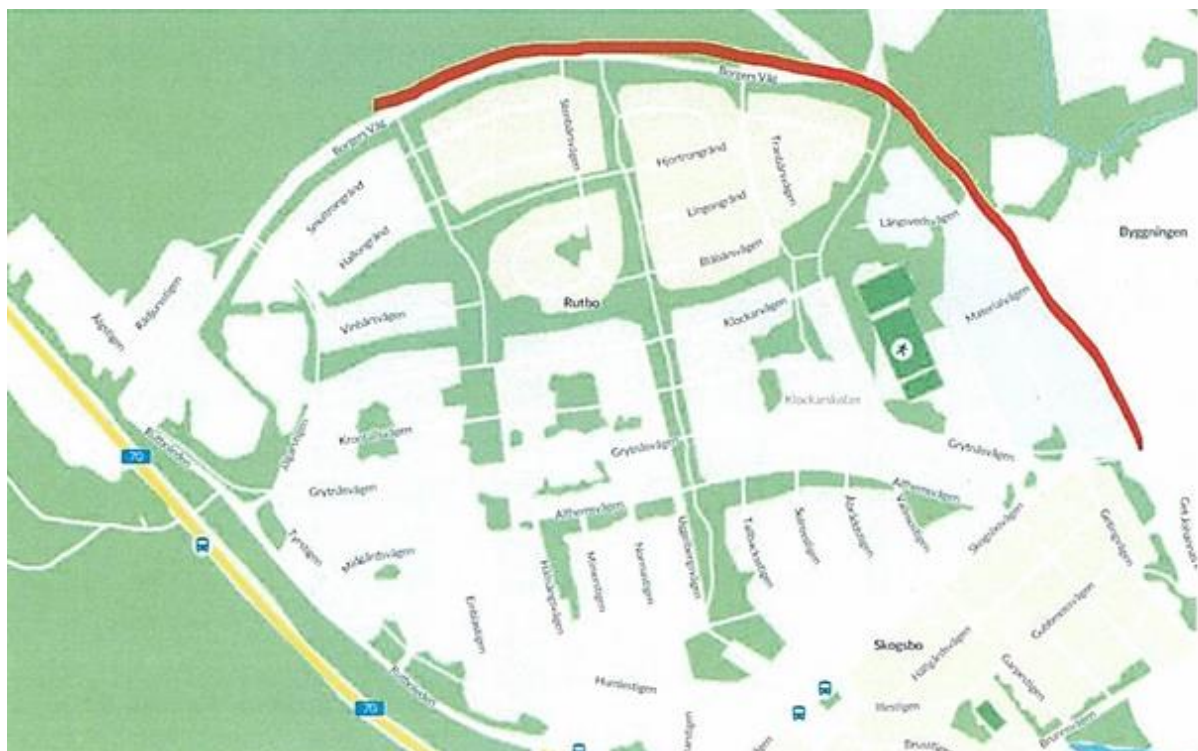
Handläggare:
Philip Reinertz

Tove Antells medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo, Avesta

Dnr. KK 2025-000153 912

Medborgarförslaget

Jag vill härmed lämna ett medborgarförslag om att kommunen anlägger en gång- och cykelbana längs med Borgers väg. Det finns i dagsläget längs med Rutboleden och fortsätter där Rutboleden och Borgers väg möts, men det saknas på den större delen av Borgers väg fram till att vägen möter på Skogbovägen. Se inklippt karta över området.



Att etablera en gång- och cykelbana längs med denna sträcka skulle förbättra trafiksäkerheten mycket då det finns ett industriområde inom denna zon med tung trafik, det skulle även öka möjligheten för barn på området att cykla till och från skolorna i närheten samt fritidsaktiviteter. Vilket även är positivt i hållbarhetssynpunkt. Det skulle även göra det säkrare för de som motionerar längs sträckan. Att smalna av vägen skulle sannolikt även leda till en överlag lägre hastighet för fordon.

Jag föreslår därför att kommunen utreder möjligheten att bygga en gång- och cykelbana längs med hela Borgers väg.

Tillväxt Avestas yttrande

Tillväxt Avesta anser att förslaget om gång- och cykelväg är ett bra förslag för att förbättra trafiksäkerheten i området.

Tillväxt Avesta avser att ta med projektet i sin framtida investeringsbudget.

Tillväxt Avesta har gjort en grov kostnadsbedömning av anläggandet som uppgår till cirka 16 miljoner kronor.

Eventuellt tillskott i framtida budget för drift och skötsel av tänkt anläggning uppskattas till 350 000 kr årligen.

Förslag till beslut

- Samhällsplaneringsutskottet föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget ska anses besvarat.

§ 48 Tove Antells medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo, Avesta

Dnr 2025-000153912

Sammanfattning

Tove Antell har inkommit med ett medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo i Avesta.

Tillväxt Avesta har inkommit med yttrande.

Förslag till beslut

Samhällsplaneringsutskottet föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget ska anses besvarat.

Beredning/ behandling

- Tove Antells medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs Borgers väg i Rutbo, Avesta. Inkom 23 april 2025.
- Kommunfullmäktige 26 maj 2025 § 65
- kommunstyrelsens arbetsutskott 25 augusti 2025 §102

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskotts beslut

Samhällsplaneringsutskottet föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget ska anses besvarat.

§ 71 Revidering primärt samverkansavtal Dalawux

Dnr 2026-000224 615

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Dalarnas kommuner samverkar inom kommunal vuxenutbildning genom Primärt samverkansavtal DalaWux, beslutat av kommunfullmäktige i Borlänge den 18 juni 2024 (§ 139). Samverkan syftar till att erbjuda ett gemensamt och attraktivt utbud av yrkesutbildningar och att stärka kompetensförsörjningen i regionen.

Förslaget till beslut bedöms inte medföra negativa ekonomiska konsekvenser för kommunernas ekonomi. Även om en ny ersättningsmodell kan medföra betydande fördelar är det fortsatt mycket viktigt att kommunerna aktivt planerar och dimensionerar det totala utbudet av regionala yrkesutbildningar tillsammans. Detta är en central förutsättning för att reformens intentioner ska kunna uppnås. Den gemensamma planeringen och dimensioneringen syftar också till att öka resurseffektiviteten, vilket i sin tur kan leda till besparingar, exempelvis genom att utbildningsplatserna inom samverkansområdet fylls bättre. Det är därför av stor vikt att kommunerna följer intentionerna i samverkansavtalet och löpande arbetar med planering och dimensionering av regional yrkesutbildning i nära samverkan. Om detta inte sker finns risk för oönskade negativa ekonomiska effekter och att reformens målsättningar inte uppnås.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner reviderat primärt samverkansavtal Dalawux.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner reviderat primärt samverkansavtal Dalawux.

Utdrag skickas till: Kommunfullmäktige.

2026-02-24

Till huvudmännen som är parter i DalaWux primärt samverkansavtal

DalaWux politisk samverkansgrupp har 2026-02-04 beslutat att rekommendera parterna att godkänna nedanstående revidering av Primärt samverkansavtal.

Nuvarande lydelse:	Föreslagen lydelse från och med år 2026:
" 5. Interkommunal ersättning Ersättning mellan parterna i samverkansområdet baseras, om inget annat avtalats, på bestämmelserna i skollagen om interkommunal ersättning. För att öka förutsägbarhet och underlätta planeringen bör särskilt fokus, inom ramen för denna avtalssamverkan, vara att arbeta fram en gemensam prislista eller en prismodell. En sådan modell kan, men behöver inte, baseras på statsbidragsnivåer. Politisk samverkansgrupp DalaWux beslutar om ev. rekommendation till huvudmännen vad gäller prislista alternativt prismodell. Respektive huvudman tar därefter ställning till och beslutar om prislista eller prismodell. "	" 5. Ekonomisk modell Ersättning för varje utbildning, mellan kommunerna inom det primära samverkansområdet, är identisk med statsbidragsnivåerna för respektive utbildning, och betalas ut av huvudsökande kommun enligt ansökningsunderlag, efter genomförd utbildning. Varje kommun ansvarar för sina utbildningars kostnader, med tillhörande administration, och eventuell medfinansiering. För avsteg från ovanstående krävs överenskommelse mellan samtliga kommuner. "

Förslaget till revidering godkänns.

Underskrift:	
Namnförtydligande:	
Kommun/kommunalförbund:	

Efter underskrift ombeds ni skicka blanketten via mejl till: **social-
arbetsmarknadsnamnden@borlange.se**

Revidering av primärt samverkansavtal DalaWux

Sammanfattning av ärendet

Dalarnas kommuner samverkar inom kommunal vuxenutbildning genom Primärt samverkansavtal DalaWux, beslutat av kommunfullmäktige i Borlänge den 18 juni 2024 (§ 139). Samverkan syftar till att erbjuda ett gemensamt och attraktivt utbud av yrkesutbildningar och att stärka kompetensförsörjningen i regionen.

I dagsläget bygger ersättningsmodellen på interkommunal ersättning genom fakturering mellan kommunerna. Systemet skapar ekonomisk osäkerhet och är svårt att prognostisera, särskilt under frisöksmodellen där invånare fritt kan söka utbildning inom hela samverkansområdet. Den föreslagna revideringen ersätter nuvarande modell med en ersättningsprincip baserad på Skolverkets fastställda statsbidragsnivåer. Förändringen bedöms skapa ökad förutsägbarhet, bättre ekonomisk stabilitet och mer ändamålsenliga planeringsförutsättningar för kommunerna.

Beskrivning av ärendet

Dalarnas kommuner bildar ett primärt samverkansområde för den regionala yrkesinriktade vuxenutbildningen. Avsikten är att erbjuda invånarna, oavsett hemkommun, ett brett och attraktivt utbud av vuxenutbildning och samtidigt bidra till arbetsmarknadens kompetensförsörjning. Samverkan formaliseras genom Primärt samverkansavtal DalaWux, beslutat av kommunfullmäktige i Borlänge den 18 juni 2024 (§ 139), varigenom de deltagande kommunerna etablerar ett primärt samverkansområde med ett samlat och gemensamt erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning.

Avtalet innebär att kommuninvånare i Dalarna har likvärdig rätt till det gemensamma utbudet av yrkesutbildning i samverkansområdet, genom en frisöksmodell. I dagsläget betalar hemkommunen interkommunal ersättning (IKE) för de invånare som antas till utbildning i annan kommun inom samverkansområdet. Svårigheten att prognosticera de ekonomiska konsekvenserna - antalet elever och IKE till andra kommuner - är bakgrunden till förslaget att revidera samverkansavtalet.

Genom förslag till revidering av avtalet ersätts interkommunal ersättningen – det vill säga fakturering mellan kommunerna – med en ersättningsmodell som baseras på de av Skolverket fastställda statsbidragsnivåerna för respektive utbildning.

Anordnande kommun rekvrirer statsbidraget för genomförda utbildningar och behöver inte fakturera elevers hemkommuner. Den nya modellen ger tydligare och mer stabila ekonomiska planeringsförutsättningar. Sammantaget skapas en mer förutsägbar och hållbar ekonomisk struktur för kommunerna, samtidigt som den minskar den ekonomiska osäkerhet som kännetecknar nuvarande system.

Samverkan mellan kommunerna bedöms främjas av ovanstående och de administrativa processerna förenklas, vilket möjliggör ett mer effektivt resursutnyttjande. Kommunernas incitament att marknadsföra det gemensamma utbudet ökar, vilket bedöms leda till att fler invånare i Dalarna tar del av det gemensamma utbildningsutbudet. Att frisöket ökar är positivt för medborgarna och bidrar till att förbättra kompetensförsörjningen i hela regionen.

Förslaget till revidering av samverkansavtalet

Nuvarande lydelse:	Föreslagen lydelse från och med år 2026:
" 5. Interkommunal ersättning Ersättning mellan parterna i samverkansområdet baseras, om inget annat avtalats, på bestämmelserna i skollagen om interkommunal ersättning. För att öka förutsägbarhet och underlätta planeringen bör särskilt fokus, inom ramen för denna avtalssamverkan, vara att arbeta fram en gemensam prislista eller en prismodell. En sådan modell kan, men behöver inte, baseras på statsbidragsnivåer. Politisk samverkansgrupp DalaWux beslutar om ev. rekommendation till huvudmännen vad gäller prislista alternativt prismodell. Respektive huvudman tar därefter ställning till och beslutar om prislista eller prismodell. "	" 5. Ekonomisk modell Ersättning för varje utbildning, mellan kommunerna inom det primära samverkansområdet, är identisk med statsbidragsnivåerna för respektive utbildning, och betalas ut av huvudsökande kommun enligt ansökningsunderlag, efter genomförd utbildning. Varje kommun ansvarar för sina utbildningars kostnader, med tillhörande administration, och eventuell medfinansiering. För avsteg från ovanstående krävs överenskommelse mellan samtliga kommuner. "

Föreslagen lydelse ovan innebär att när elever läser i annan kommun än hemkommunen kan de göra det utan fakturering behöver göras mellan kommunerna. Detta förenklar administration och underlättar ekonomiska prognoser. Den ekonomiska regleringen föreslås gälla statsbidragsår 2026, vilket förutsätter att samtliga huvudmän i samverkansområdet beslutar i enlighet med förslaget.

Förslaget anger även att avsteg kan göras i samförstånd, om behov uppstår i framtiden, utan att samverkansavtalet behöver revideras.

Konsekvenser för kommunens ekonomi

Förslaget till beslut bedöms inte medföra negativa ekonomiska konsekvenser för kommunernas ekonomi. Även om en ny ersättningsmodell kan medföra betydande fördelar är det fortsatt mycket viktigt att kommunerna aktivt planerar och dimensionerar det totala utbudet av regionala yrkesutbildningar tillsammans. Detta är en central förutsättning för att reformens intentioner ska kunna uppnås. Den gemensamma planeringen och dimensioneringen syftar också till att öka resurseffektiviteten, vilket i sin tur kan leda till besparingar, exempelvis genom att utbildningsplatserna inom samverkansområdet fylls bättre. Det är därför av stor vikt att kommunerna följer intentionerna i samverkansavtalet och löpande arbetar med planering och dimensionering av regional yrkesutbildning i nära samverkan. Om detta inte sker finns risk för oönskade negativa ekonomiska effekter och att reformens målsättningar inte uppnås.

Beslutsunderlag

Primärt samverkansavtal DalaWux

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen beslutar att

1. Reviderat primärt samverkansavtal DalaWux godkänns.

§ 97 Samverkansavtal Dalawux 2026

Dnr 2026-000373615

Sammanfattning

Dalarnas kommuner samverkar inom kommunal vuxenutbildning genom Primärt samverkansavtal DalaWux, beslutat av kommunfullmäktige i Borlänge den 18 juni 2024 (§ 139). Samverkan syftar till att erbjuda ett gemensamt och attraktivt utbud av yrkesutbildningar och att stärka kompetensförsörjningen i regionen.

Förslaget till beslut bedöms inte medföra negativa ekonomiska konsekvenser för kommunernas ekonomi. Även om en ny ersättningsmodell kan medföra betydande fördelar är det fortsatt mycket viktigt att kommunerna aktivt planerar och dimensionerar det totala utbudet av regionala yrkesutbildningar tillsammans. Detta är en central förutsättning för att reformens intentioner ska kunna uppnås. Den gemensamma planeringen och dimensioneringen syftar också till att öka resurseffektiviteten, vilket i sin tur kan leda till besparingar, exempelvis genom att utbildningsplatserna inom samverkansområdet fylls bättre. Det är därför av stor vikt att kommunerna följer intentionerna i samverkansavtalet och löpande arbetar med planering och dimensionering av regional yrkesutbildning i nära samverkan. Om detta inte sker finns risk för oönskade negativa ekonomiska effekter och att reformens målsättningar inte uppnås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att godkänna reviderat primärt samverkansavtal för Dalawux.

Beredning/ behandling

- Bildningsstyrelsen arbetsutskott 20 maj 2026 §42
- Bildningsstyrelsen 10 juni 2026 §71

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att godkänna reviderat primärt samverkansavtal för Dalawux.

Handläggare:
Ekonomichef

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet

Sammanfattning

Befintliga riktlinjer för fakturering och kravverksamhet behöver ses över för att säkerställa att de är aktuella, tydliga och anpassade till kommunens nuvarande arbetssätt.

Ärendet

Förslag på uppdaterade Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet för Avesta kommun. Ekonomienheten vid kommunkansliet ansvarar numera endast för fakturering och kravverksamhet för kommunens räkning, Avesta vatten och Avfall AB ansvarar för sin egen fakturering och kravverksamhet.

De uppdaterade riktlinjerna föreslås ersätta tidigare riktlinjer och regler inom området. Bakgrunden är att tidigare styrdokument delvis överlappat varandra och upplevts som otydliga, då relevant information har funnits i flera olika dokument. Genom att samla innehållet i en enhetlig riktlinje skapas bättre överskådlighet, tydlighet och förutsättningar för en effektiv och enhetlig tillämpning.

Förslag

- Kommunstyrelsen beslutar att anta uppdaterade riktlinjer för fakturering och kravverksamhet enligt föreliggande förslag.



Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet för Avesta Kommun
Antagen av:	Kommunfullmäktige 2026-
Diarienummer	KK 2026-000357 040
Giltighetstid	Tillsvidare
Gäller för	Avesta kommun
Sammanfattning	Riktlinjen för fakturering och kravverksamhet behöver ses över för att säkerställa att de är aktuella, tydliga och anpassade till kommunens nuvarande arbetssätt.
Granskad	Ekonomienheten
Reviderad	2026-06-17 2016-05-23
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Webbansvarig	Controller
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet

Syfte

Det är viktigt att skapa effektiva och enhetliga fakturerings- och kravrutiner samt ett konsekvent agerande gentemot kommunens samtliga kunder. Målet med kommunens fakturering och kravverksamhet är att säkerställa betalning i rätt tid samt att förvalta kommunens medel på ett effektivt sätt. Kommunens arbete med krav och inkasso ska följa lagstiftning och tillämpliga rekommendationer (god inkassosed).

Organisation

Kravverksamheten inom kommunen handläggs av ekonomienheten. Undantag utgörs av placeringsersättningar, där handläggningen sker inom verksamheten. Ekonomienheten har rätt att anlita extern part för handläggning av kravverksamheten när detta bedöms som lämpligt.

Fakturering

Faktura skickas snarast efter leverans och enligt ekonomienhetens tidplan för fakturering. Strömfakturering förekommer utifrån verksamhetens behov. Betalningstid ska som huvudregel inte överstiga 30 dagar. För återkommande fakturor såsom barnomsorg, hemtjänst samt larm- och vårdavgifter, ska förfallodagen sättas till den sista dagen i månaden. Ingen faktureringsavgift debiteras.

Betalningspåminnelse

Betalningspåminnelse skickas tidigast sex dagar efter fakturans förfallodag. Ingen påminnelseavgift debiteras.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta utgår efter att fordran har förfallit till betalning och betalningspåminnelse har skickats ut av inkassoföretaget. Ränta debiteras enligt gällande räntelag.

Inkassokrav

Om betalning uteblir trots betalningspåminnelse, skickas inkassokrav. Avgift för inkassokrav debiteras enligt gällande lag om ersättning för inkassokostnader.

Betalningsföreläggande

Ansökan om betalningsföreläggande lämnas till Kronofogdemyndigheten om fordran kvarstår efter vidtagna inkassoåtgärder.

Förfrågan från inkassoföretaget om betalningsföreläggande skickas till ansvarig handläggare på ekonomienheten.

Enligt huvudregeln ska samtliga ärenden överlämnas till ansökan om betalningsföreläggande, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid särskilda skäl ska ansvarig handläggare på ekonomienheten be verksamheten och deras chef att fatta beslut om ansökan om betalningsföreläggande inte ska göras.

Beslutet meddelas omgående till ekonomienheten, som ska informera externa inkassoföretaget inom tre dagar från deras förfrågan.

Anstånd

Anstånd kan beviljas i enstaka fall och ska tillämpas med stor restriktivitet.

- Anstånd med betalning upp till 30 dagar beviljas av ansvarig handläggare på verksamheten eller ekonomienheten.
- Anstånd med betalning som överstiger 30 dagar beviljas av ansvarig chef.
- Anstånd som beslutas innan betalningspåminnelse har skickats ut handläggs av respektive verksamhet eller ekonomienhet.
- Anstånd beslutas efter att betalningspåminnelse har skickats ut handläggs av det externa inkassoföretaget.

Avbetalningsplan

Avbetalning av skuld kan beviljas om det finns rimliga utsikter att gäldenären kan fullfölja betalningen. Ränta debiteras enligt gällande räntelag.

Avbetalningsplaner handläggs av det externa inkassobolaget efter att betalningspåminnelse har skickats ut.

- Avbetalningsplan upp till 3 månader beviljas och handläggs av det externa inkassoföretaget.
- Avbetalningsplan mer än 3 månader beviljas av verksamheten och handläggs av det externa inkassoföretaget.

Sanktioner

Vid utebliven betalning kan avstängning av tjänsten eller varan bli aktuell.

Beslut om avstängning handläggs och kommuniceras av ansvarig verksamhet.

Långtidsbevakning

Om en fordran förblir obetald efter vidtagna rättsliga åtgärder överlämnas ärendet till långtidsbevakning och handläggs av det externa inkassoföretaget.

En kundfordran som vid bokslutstillfället har varit förfallen till betalning i mer än ett år ska redovisas som en osäker fordran i bokföringen. Fordran kvarstår i kundreskontran, och det externa inkassoföretaget fortsätter bevakningen.

När det externa inkassoföretaget har konstaterat att en kundfordran inte går att få betalt för, till exempel på grund av konkurs utan utdelning eller dödsbo utan tillgångar, redovisas fordran som en konstaterad kundförlust i bokföringen och tas bort från kundreskontran.

§ 98 Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet

Dnr 2026-000357040

Sammanfattning

Befintliga riktlinjer för fakturering och kravverksamhet behöver ses över för att säkerställa att de är aktuella, tydliga och anpassade till kommunens nuvarande arbetssätt.

Ärendet

Förslag på uppdaterade Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet för Avesta kommun. Ekonomienheten vid kommunkansliet ansvarar numera endast för fakturering och kravverksamhet för kommunens räkning, Avesta vatten och Avfall AB ansvarar för sin egen fakturering och kravverksamhet.

De uppdaterade riktlinjerna föreslås ersätta tidigare riktlinjer och regler inom området. Bakgrunden är att tidigare styrdokument delvis överlappat varandra och upplevts som otydliga, då relevant information har funnits i flera olika dokument. Genom att samla innehållet i en enhetlig riktlinje skapas bättre överskådlighet, tydlighet och förutsättningar för en effektiv och enhetlig tillämpning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta uppdaterade riktlinjer för fakturering och kravverksamhet enligt föreliggande förslag.

Beredning/ behandling

- Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta uppdaterade riktlinjer för fakturering och kravverksamhet enligt föreliggande förslag.

Tidplan för kommunstyrelsens verksamheter 2027

Tidplanen omfattar kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott (SPU), kommunstyrelsens arbetsutskott (AU), kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF).

	SAMMANTRÄDE			
	Presidium	SPU/KSAU	KS	KF
	Måndag kl 10.00	Måndag SPU kl 09.00 KSAU kl 13.15	Måndag kl 13.15	Måndag kl 17.00
SPU/AU	4/1	11/1	25/1	8/2
SPU/AU	15/2	22/2	8/3	22/3
SPU/AU	22/3	5/4	12/4	26/4*
SPU/AU	19/4	26/4	10/5	24/5*
SPU/AU	10/5	17/5	31/5	14/6 kl. 15:00
SPU/AU	16/8	23/8	6/9)	13/9
SPU/AU	13/9	20/9	4/10	18/10
SPU/AU	4/10	11/10	25/10	8/11* 15:00
SPU/AU	8/11	15/11	29/11	13/12

Tider för årsredovisning, mål och budget samt revidering av mål och budget

*Årsredovisning	AU 5/4	KS 12/4	KF 24/5
Mål och budget	AU 17/5	KS 31/5	KF 14/6
Delårsrapport	AU 20/9	KS 4/10	KF 18/10
Revidering mål och budget	AU 11/10	KS 25/10	KF 8/11

Förslag till beslut

- Tidplan för kommunstyrelsens sammanträden 2027 antas.

§ 99 Tidplan och sammanträdestider för kommunstyrelsens verksamheter och kommunfullmäktige 2027

Dnr 2026-000386006

Sammanfattning

En föreslagen tidplan har tagits fram för kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott (SPU), kommunstyrelsens arbetsutskott (AU) och kommunstyrelsen (KS). Förslaget för kommunfullmäktiges (KF) sammanträdestider 2027 finns också redovisade i tidplanen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att tidplan för kommunstyrelsens sammanträden 2027 antas.

Beredning/ behandling

- Tidplan för kommunstyrelsens verksamheter och kommunfullmäktige 2027
- Tjänsteskrivelse - Tidplan för kommunstyrelsens verksamheter och kommunfullmäktige 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att tidplan för kommunstyrelsens sammanträden 2027 antas.



KOMMUNKANSLIET

Datum

2026-09-15

Brevnr/Diariennr

KK 2026-000386

Kommunfullmäktiges presidium

Handläggare:
Beatriz Nyberg

Kommunfullmäktiges sammanträdestider 2027

Kommunfullmäktiges presidium har vid sammanträdet den 4 september 2026 lagt förslag på sammanträdestider och sammanträdeslokaler för år 2027.

Presidiet föreslår följande:

Måndag 8 februari, klockan 17:00 i Fors Folkets Hus
Måndag 22 mars klockan 17:00 i Fors Folkets Hus
Måndag 26 april, klockan 17:00 i Fors Folkets Hus
Måndag 24 maj, klockan 17:00 i Fors Folkets Hus
Måndag 14 juni, klockan 15:00 i Bygdegården Jubel i Sjövik
Måndag 13 september, klockan 17:00 i Avestaparken
Måndag 18 oktober, klockan 17:00 i Fors Folkets Hus
Måndag 8 november, klockan 15:00 i Fors Folkets Hus
Måndag 13 december, klockan 17:00 i Bygdegården Jubel i Sjövik

Förslag

- Kommunfullmäktige sammanträder på föreslagna datum och platser under år 2027.

Systemval

glas- och metallförpackningar

2026-09-07



Bakgrund

Nya lagkrav

- 2024 – insamlingsansvaret flyttades över på kommunerna
- Senast 2027 ska insamling ske fastighetsnära (FNI)
 - Gäller hushåll och samlokaliserade verksamheter
- Pappers- och plastförpackningar införs redan 2026 i enfackskärl

Beslutsbehov

- Inriktning från glas- och metallinsamling



Utgångspunkter

- Fokus småhus (villa och fritidshus)
- Befintligt system: enfackskärl

Krav på nytt system:

- Uppfylla krav på fastighetsnära insamling
- Uppnå återvinningsmål
- God arbetsmiljö (maskinell hantering)
- Driftsäker och effektiv logistik
- Flexibilitet över tid
- Enkelhet för kund
- Minimera påverkan på taxa



Glas- och metallförpackningar

Sorteras i tre separata fraktioner

1. Färgade glasförpackningar
2. Ofärgade glasförpackningar
3. Metallförpackningar

Materialens egenskaper

Glas

- Tungt material
- Kräver robusta kärl
- Lämplig för maskinell tömning

Metall

- Låg vikt och volym
- Fyller sällan stora kärl
- Lämpligt i mindre behållare



Utvärdering av alternativ

Fyrfackssystem

- Fyra fraktioner sorteras i ett och samma kärl men i olika fack



Optisk sortering

- Avfallet sorteras i olikfärgade påsar som läggs i samma kärl
- Sortering sker maskinellt i en central anläggning



Tvåfackssystem

- Två fraktioner samlas i samma kärl, separeras med skiljevägg



Kompletterande lösningar

- Exempelvis separata lådor eller säckar för vissa fraktioner

Enfackssystem

- Varje fraktion samlas in i egna kärl



Föreslaget system

Glasförpackningar

- Tvåfackskärl
- Färgade och ofärgade glasförpackningar separeras
- Maskinell tömning

Metallförpackningar

- Insamling i mindre låda



Sammanfattning

Fördelar med föreslaget system

- Kompatibelt med befintligt system
- Anpassat till materialens egenskaper
- Flexibelt och framtidssäkert
- Enkelt för kund

Sammanfattning

- Lagkrav kräver fastighetsnära insamling senast 2027
- Enfackssystem är redan beslutat och införs under hösten 2026
- Glas och metall behöver kompletterande lösning



Systemval glas- och metallförpackningsinsamling

Bakgrund och syfte

Genom förändrad lagstiftning har ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll, samt från verksamheter som är samlokaliserade med hushåll, överförts till kommunerna. Sedan 2024 har insamlingen av förpackningar i huvudsak skett via återvinningsstationer (ÅVS). Enligt gällande krav ska dock den huvudsakliga insamlingen senast år 2027 ske fastighetsnära, så långt det är möjligt, för såväl flerbostadshus som småhus (permanent- och fritidsboenden).

Den fastighetsnära insamlingen omfattar förpackningar av papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas. Större och skrymmande förpackningar omfattas inte av kravet på fastighetsnära insamling, utan ska i stället samlas in via lättillgängliga samlingsplatser (LIP), exempelvis vid återvinningscentraler (ÅVC) eller vid befintliga återvinningsstationer i offentlig miljö

Den ekonomiska modellen innebär att producenterna fortsatt har det finansiella ansvaret för insamling och återvinning av förpackningar. Finansiering sker genom producenternas avgifter, vilka samlas in via producentansvarsorganisationer och fördelas till kommunerna enligt beslut från Naturvårdsverket.¹

Kommunen har, som en del i införandet av fastighetsnära insamling, beslutat att samla in pappers- och plastförpackningar i separata enfackskärl. Detta system implementeras under 2026.

Mot denna bakgrund behöver kommunen fatta ett inriktningsbeslut avseende systemval för insamling av metall- och glasförpackningar, i syfte att säkerställa en effektiv, långsiktigt hållbar och lagkravsanpassad samlingslösning inför full utbyggnad av fastighetsnära insamling.

Avgränsningar och förutsättningar

Underlag för beslut avser den fastighetsnära insamlingen vid småhus (permanentboende och fritidsboende) som Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) ansvarar för, på motsvarande sätt som för insamlingen av mat- och restavfall.

År 2024 fattades beslut om val av insamlingssystem för pappers- och plastförpackningar. Dessa förpackningsslag utgör de största volymerna och är samtidigt de fraktioner där återvinningsmålen i dagsläget inte uppnås.

Insamlingen vid flerbostadshus² omfattas inte av detta beslut och kommer även fortsättningsvis i huvudsak att ske genom fastighetsnära insamling i separata kärl, exempelvis i miljöhus. Insamlingen kan även ske i containrar eller andra markstående behållare, såsom glasigloos, alternativt i nedgrävda markbehållare. Investeringar i sådana anläggningar bekostas av respektive fastighetsägare. Även insamling vid gemensamhetslösningar kan komma att undantas systemval beroende på antal anslutna hushåll.

¹ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:14)

² Till exempel hyreshus och bostadsrättsföreningar

Samverkan

Avesta kommun har, tillsammans med andra kommuner genom samverkan inom Dala Avfall, Avfall Hälsingland och Gästrike återvinnare, lyft frågan till Naturvårdsverket avseende insamlingskraven för glas- och metallförpackningar samt för fritidsboenden. Syftet har varit att skapa ökad flexibilitet, exempelvis genom möjlighet att kombinera fastighetsnära insamling med gemensamhetslösningar, utan att ersättningsnivåerna påverkas. Några förändringar i lagstiftningen eller kravnivåerna har dock inte genomförts.

En viktig förutsättning vid val av insamlingssystem är de ekonomiska ramarna. Den kommunala insamlingen av förpackningar ska, enligt gällande regelverk, finansieras genom producentansvaret. Ersättning till kommunerna regleras i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:14) och baseras på schabloniserade ersättningsnivåer för olika insamlingslösningar.

Avesta Vatten eftersträvar att anpassa insamlingssystemet till de ersättningsnivåer som erhålls, i syfte att undvika taxehöjningar kopplade till den utökade förpackningsinsamlingen.

Systemalternativ

Insamling av förpackningar samt mat- och restavfall kan organiseras genom flera olika systemlösningar. De vanligast förekommande alternativen i Sverige är:

- Separata kärl (enfackskärl) – varje avfallsfraktion samlas in i egna kärl som hämtas separat.
- Tvåfackskärl – två fraktioner samlas i samma kärl med fasta skiljeväggar.
- Fyrfackskärl – flera fraktioner sorteras direkt i ett och samma kärl med olika fack, vilket möjliggör insamling av exempelvis matavfall, restavfall och flera förpackningsslag vid samma tömningstillfälle.
- Optisk sortering – hushållen sorterar avfallet i olikfärgade påsar som läggs i samma kärl, varefter sorteringen sker i en central anläggning.
- Kompletterande lösningar – exempelvis separata lådor eller säckar för vissa fraktioner såsom metallförpackningar.

I Avesta kommun har man redan gjort systemval beträffande insamling kommunalt avfall fastighetsnära. Kommunen har beslutat att samla in mat- och restavfall samt pappers- och plastförpackningar i separata enfackskärl.

Valet av enfackskärl baseras på flera faktorer:

- Flexibilitet – systemet möjliggör successiv utbyggnad och anpassning till lokala förutsättningar, särskilt i en geografiskt spridd kommun.
- Arbetsmiljö och drift – hanteringen är välkänd och beprövad inom den befintliga organisationen, vilket minskar behovet av anpassningar av fordon och arbetsprocesser.
- Logistik – separata kärl ger större möjlighet att optimera hämtningsintervall per fraktion utifrån fyllnadsgrad.
- Ekonomi – investeringskostnaderna är generellt lägre jämfört med införande av flerfackssystem eller optisk sortering, särskilt då ingen omfattande omställning av fordon eller behandlingsanläggning krävs.

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827–5084

- Anpassning till glesbygd – i en kommun med stor andel småhus och långa transportavstånd kan enklare och mer modulära system vara mer robusta och kostnadseffektiva.

Mot bakgrund av det redan fattade beslutet om enfackskärl för papper och plast utgör detta system även en viktig utgångspunkt vid val av insamlingslösning för metall- och glasförpackningar. Ett systemval behöver därför vara kompatibelt med befintlig struktur, organisation och investeringsnivå.

Förväntningar på insamlingssystem för glas- och metallförpackningar

Vid val av insamlingssystem för glas- och metallförpackningar har följande parametrar beaktats:

Krav på FNI och insamlingsmål

Systemet ska uppfylla gällande krav på fastighetsnära insamling (FNI) och bidra till att uppnå nationella mål för materialåtervinning av förpackningar.

God arbetsmiljö och effektiv insamling

Insamlingssystemet ska säkerställa en god arbetsmiljö för chaufförer och minimera manuell hantering i trafikutsatta eller riskfyllda miljöer. Systemet bör möjliggöra en effektiv och driftsäker tömningsprocess.

Som utgångspunkt ska all fastighetsnära insamling vid småhus (mat- och restavfall samt förpackningar) kunna utföras med sidlastande fordon och med enhetlig fordonstyp.

Materialens egenskaper påverkar val av lösning:

- **Glas** har hög vikt och lämpar sig därför för behållare som kan tömmas maskinellt.
- **Metall** har låg vikt och relativt liten volym, vilket gör att insamling i mindre behållare, exempelvis låda, kan vara ändamålsenlig.

Volym och fyllnadsgrad

Glas genererar hög vikt per volymenhet, vilket ställer krav på robusta och ofta större behållare. Metallförpackningar har däremot låg densitet och fyller sällan större kärl effektivt, vilket påverkar både logistik och val av behållartyp.

Flexibilitet material och volym

Insamlingssystemet ska vara möjligt att utveckla över tid utifrån förändringar i mängder, avfallsslag och kundbehov. Val av behållare ska inte låsa samman olika materialslag på ett sätt som försvårar framtida justeringar eller frivilliga val för kunden.

Det ska även beaktas att det i dagsläget saknas en entydig nationell lösning för insamling av vissa förpackningsslag med små volymer (metall och glas) samt för glas där hantering kan innebära utmaningar kopplade till buller och materialkvalitet.

Kostnad för insamlingssystemet

Systemet ska utformas så att påverkan på avfallstaxan minimeras. Utgångspunkten är att insamlingen av förpackningar ska finansieras genom producentansvaret, i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter om ersättning (NFS 2023:14).

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

Kostnaderna för förpackningsinsamlingen ska kunna särskiljas från den taxefinansierade insamlingen av mat- och restavfall, vilket möjliggör uppföljning av att erhållen ersättning motsvarar faktiska kostnader.

Valt system får inte medföra negativa ekonomiska eller miljömässiga konsekvenser för den befintliga insamlingen av mat- och restavfall.

Valalternativ och enkelhet för kund

Systemet ska vara användarvänligt och enkelt att använda. Det ska vara möjligt för kunden att sortera sitt avfall korrekt och få plats med uppkomna volymer i tilldelade behållare.

Insamlingssystemet ska vara användarvänligt; det ska vara enkelt att hantera och få plats med avfallet i behållaren. Det ska vara möjligt att anpassa efter behov gällande volym och/eller tömningsintervall samt genom förenklande abonnemangsformer som till exempel hämtning vid gemensam hämtplats och samverkan med närboende.

Miljöstyrning

Insamlingssystemet ska möjliggöra fortsatt tillämpning av miljöstyrande taxa, där hushåll som sorterar sitt avfall korrekt och minskar mängden restavfall kan premieras.

Sammanfattande utvärdering

Utvärdering

Fyrpackssystem valdes bort i samband med tidigare utredning (2024). Bedömningen var att systemet, trots hög kundnöjdhet, har flera nackdelar. Systemet är relativt oflexibelt, har begränsad förmåga att hantera variationer i förpackningsvolymer och är beroende av kompletterande insamlingslösningar. Vidare bedömdes det medföra höga investerings- och driftkostnader, vilket riskerar att bli taxedrivande.

Mot denna bakgrund har utvärderingen fokuserat på lösningar som är kompatibla med befintligt system med enfackskärl och som uppfyller krav på arbetsmiljö, logistik, flexibilitet och ekonomi.

Insamlingen bygger på maskinell tömning av glas och separat insamling av metall i mindre behållare. Detta grundar sig i materialens egenskaper: glas har hög vikt och lämpar sig bäst för maskinell hantering i kärl, medan metall har låg vikt och volym och därför kan samlas in effektivt i mindre behållare.

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

Insamling av glasförpackningar föreslås i ett tvåfackskärl, med ett fack för färgade glasförpackningar och ett för ofärgade glasförpackningar. Metallförpackningar förordar vi samlas in i en 30 liters låda.



Den föreslagna inriktningen bedöms sammantaget ge en robust, effektiv och arbetsmiljömässigt hållbar lösning som är förenlig med gällande lagstiftning och ekonomiska förutsättningar.

Lisa Sirsjö, Projektchef
Avesta Vatten och Avfall AB

Bild lånad från Gästrike Återvinnare

Handläggare:
Lisa Sirsjö

Systemval insamling av glas- och metallförpackningar

Sammanfattning

Till följd av förändrad lagstiftning har kommunerna övertagit ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 2027 ska insamlingen i huvudsak ske fastighetsnära (FNI). Avesta kommun har tidigare beslutat om systemval för pappers- och plastförpackningar, vilka införs under 2026. Ett beslut krävs nu för att möjliggöra full utbyggnad av den fastighetsnära insamlingen under 2027.

Mot bakgrund av det redan fattade beslutet om enfackskärl för papper- och plastförpackningar utgör detta system även en viktig utgångspunkt vid val av insamlingslösning för metall- och glasförpackningar. Ett systemval behöver därför vara kompatibelt med befintlig struktur, organisation och investeringsnivå.

Föreslaget systemval bygger på maskinell tömning av glas och separat insamling av metall i mindre behållare. Insamling av glasförpackningar föreslås i ett tvåfackskärl, med ett fack för färgade glasförpackningar och ett för ofärgade glasförpackningar. Metallförpackningar förordas vi samlas in i en 30 liters låda.

Den föreslagna inriktningen bedöms sammantaget ge en robust, effektiv och arbetsmiljömässigt hållbar lösning som är förenlig med gällande lagstiftning och ekonomiska förutsättningar.

Ärendet

Avesta Vatten och Avfall har genomfört en utredning där olika systemlösningar har analyserats med avseende på arbetsmiljö, logistik, flexibilitet, ekonomi och lagkrav.

Bedömningen är att insamlingssystemet ska:

- vara förenligt med tidigare beslutat system
- möjliggöra säker och effektiv arbetsmiljö genom maskinell hantering
- vara ekonomiskt hållbart
- vara flexibelt och anpassningsbart över tid

Materialens egenskaper har varit styrande i val av lösning. Glas har en hög vikt och lämpar sig därför för maskinell tömning i kärl. Metall har låg vikt och mindre volym och kan hanteras effektivt i mindre behållare

Insamlingen vid flerbostadshus¹ omfattas inte av detta beslut och kommer även fortsättningsvis i huvudsak att ske genom fastighetsnära insamling i separata kärl, exempelvis i miljöhus.

Insamlingen kan även ske i containrar eller andra markstående behållare, såsom glasioos, alternativt i nedgrävda markbehållare. Investeringar i sådana anläggningar bekostas av respektive

¹ Till exempel hyreshus och bostadsrättsföreningar

fastighetsägare. Även insamling vid gemensamhetslösningar kan komma att undantas systemval beroende på antal anslutna hushåll.

Förslag till systemval

- Insamling av glasförpackningar sker i tvåfackskärl med uppdelning mellan färgat och ofärgat glas
- Insamling av metallförpackningar sker i separat mindre behållare (låda)

Taxepåverkan

Den ekonomiska modellen innebär att producenterna fortsatt har det finansiella ansvaret för insamling och återvinning av förpackningar. Finansiering sker genom producenternas avgifter, vilka samlas in via producentansvarsorganisationer och fördelas till kommunerna enligt beslut från Naturvårdsverket².

Utgångspunkten är att insamlingen av förpackningar ska finansieras via producentansvaret enligt gällande föreskrifter.

Val av system har skett med målsättning att påverkan på avfallstaxan minimeras. Kostnaderna för förpackningsinsamlingen ska kunna särskiljas från den taxefinansierade insamlingen av mat- och restavfall, vilket möjliggör uppföljning av att erhållen ersättning motsvarar faktiska kostnader.

Förslag

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar

Bilaga – Underlag systemval glas och metall

² Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:14)

§ 40 Systemval glas- och metallförpackningsinsamling

Dnr 2026-000181452

Sammanfattning

Till följd av förändrad lagstiftning har kommunerna övertagit ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 2027 ska insamlingen i huvudsak ske fastighetsnära (FNI).

Avesta kommun har tidigare beslutat om systemval för pappers- och plastförpackningar, vilka införs under 2026. För att möjliggöra en full utbyggnad av fastighetsnära insamling krävs nu ett inriktningsbeslut avseende insamling av glas- och metallförpackningar.

Bedömning

Utifrån genomförd utredning har olika systemlösningar analyserats med avseende på arbetsmiljö, logistik, flexibilitet, ekonomi och lagkrav.

Bedömningen är att insamlingssystemet ska:

- vara förenligt med redan beslutat system med enfackskärl
- möjliggöra effektiv och säker arbetsmiljö genom maskinell hantering
- vara ekonomiskt hållbart och finansierbart inom producentansvaret
- vara flexibelt och anpassningsbart över tid

Materialens egenskaper har varit styrande i valet av lösning. Glas har en hög vikt och lämpar sig bäst för maskinell tömning i kärl, medan metall har låg vikt och mindre volym och kan hanteras effektivt i mindre behållare

Den sammantagna bedömningen är att föreslaget system ger en robust, kostnadseffektiv och långsiktigt hållbar lösning som uppfyller gällande krav.

Förslag till systemval

- Insamling av glasförpackningar sker i tvåfackskärl med uppdelning mellan färgat och ofärgat glas
- Insamling av metallförpackningar sker i separat mindre behållare (låda)

Ekonomi

Utgångspunkten är att insamlingen av förpackningar ska finansieras via producentansvaret enligt gällande föreskrifter

Val av system har skett med målsättning att minimera påverkan på avfallstaxan och att säkerställa att ersättningsnivåerna från producentansvaret motsvarar kostnaderna för insamlingen.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar
- Styrelsen föreslås godkänna att VD uppdras att översända förslag till systemval till Kommunfullmäktige för beslut

Beredning/ behandling

Underlag systemval glas och metall

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar
- Styrelsen godkänner att VD uppdras att översända förslag till systemval till Kommunfullmäktige för beslut

§ 100 Systemval glas- och metallförpackningsinsamling

Dnr 2026-000387456

Sammanfattning

Till följd av förändrad lagstiftning har kommunerna övertagit ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 2027 ska insamlingen i huvudsak ske fastighetsnära (FNI). Avesta kommun har tidigare beslutat om systemval för pappers- och plastförpackningar, vilka införs under 2026. Ett beslut krävs nu för att möjliggöra full utbyggnad av den fastighetsnära insamlingen under 2027.

Mot bakgrund av det redan fattade beslutet om enfackskärl för papper- och plastförpackningar utgör detta system även en viktig utgångspunkt vid val av insamlingslösning för metall- och glasförpackningar. Ett systemval behöver därför vara kompatibelt med befintlig struktur, organisation och investeringsnivå.

Föreslaget systemval bygger på maskinell tömning av glas och separat insamling av metall i mindre behållare. Insamling av glasförpackningar föreslås i ett tvåfackskärl, med ett fack för färgade glasförpackningar och ett för ofärgade glasförpackningar. Metallförpackningar förordas att samlas in i en 30 liters låda.

Den föreslagna inriktningen bedöms sammantaget ge en robust, effektiv och arbetsmiljömässigt hållbar lösning som är förenlig med gällande lagstiftning och ekonomiska förutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänna föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar.

Beredning/ behandling

- Underlag systemval för glas och metall
- Tjänsteskrivelse systemval för glas och metall
- Avesta Vatten och Avfall AB 8 juni 2026 §40

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänna föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar.

www.avesta.se



Avesta kommun
Kommunrevisionen

2026-09-15

Till:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bildningsstyrelsen

Omsorgsstyrelsen

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd

Styrelsen för Avesta Vatten och Avfall AB

Styrelsen för Gamla Byn AB

Styrelsen för Avesta Industristad AB

Revisionsrapport – Uppföljande granskning

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultaten från fyra tidigare genomförda granskningar från 2024 och 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

Vår samlade bedömning avseende granskning av intern kontroll i kommunkoncernen är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att uppföljningen visat att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnd i stor utsträckning har stärkt arbetet med intern kontroll genom utvecklade uppföljningsrutiner, reviderade riktlinjer samt införandet av gemensamma mallar och stödmaterial. Samtidigt kvarstår vissa brister kopplade till kommunstyrelsens deltagande i riskanalysprocessen, tidpunkten för beslut om internkontrollplan samt den samlade uppföljningen av bolagens interna kontroll. Sammantaget bedöms rekommendationerna till stor del vara genomförda.

Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Avseende kommunstyrelsens uppsiktsplikt bedömer vi att kommunen har uppmärksammat de utvecklingsbehov som identifierats och initierat flera åtgärder för att stärka styrning och uppföljning. Arbetet befinner sig dock till viss del fortfarande i planerings- eller

utvecklingsfas, och flera rekommendationer har ännu inte omsatts i praktiken. Uppföljningen av ekonomiska mål är relativt väl utvecklad medan styrningen av verksamhetsmål behöver stärkas ytterligare. Sammantaget bedöms rekommendationerna vara delvis omhändertagna.

Granskning av kommunens arbete med mark och exploatering

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunens arbete med mark och exploatering är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har vidtagit flera relevanta åtgärder för att utveckla mark- och exploateringsverksamheten, särskilt avseende samverkan och organisation. Samtidigt saknas vissa styrdokument, rutiner och former för uppföljning inom exploaterings- och investeringsprojekt. Rekommendationen att upprätta handlingsplan för bostadsförsörjning bedömer vi som delvis omhändertagen då ett revideringsarbete pågår, men det finns inte någon handlingsplan antagen ännu. Sammantaget bedömer vi att utvecklingen går i rätt riktning men att det fortfarande saknas dokumenterade rutiner på flera områden.

Granskning av skogsförvaltningen

Vår samlade bedömning avseende granskning av skogsförvaltningen är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunen har genomfört flera betydelsefulla förbättringar inom skogsförvaltningen, bland annat genom reviderad skogsbruksplan, ny upphandling av skogsförvaltare och skärpta rapporteringskrav. Samtidigt återstår viktiga insatser inom strategisk styrning, dokumenterade rutiner, intern kontroll och försäkringsområdet. Flera rekommendationer har påbörjats eller delvis genomförts, men centrala åtgärder behöver fortfarande genomföras för att rekommendationerna fullt ut ska anses omhändertagna.

För ytterligare underlag för våra bedömningar hänvisar vi till bifogad revisionsrapport.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att inom:

Intern kontroll:

- Förtydliga hur kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen samt säkerställa att dokumenterad risk- och konsekvensanalys innehåller alla delar enligt den koncerngemensamma mallen.
- Säkerställa att bolagens interna kontroll beaktas i den årliga utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll.

Uppsiktsplikt och ägarstyrning:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen.
- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut.
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp.

Mark och exploatering:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Fastställ rutin för när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska följas upp.

Skogsförvaltning:

- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp avtal inom skogsförvaltningen inom ramen för intern kontroll.
- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *bildningsstyrelsen* att inom:

Intern kontroll:

- Upprätta en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen.
- Dokumentera risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att från kommunstyrelsen och bildningsstyrelsen begära in ett yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-12-14. Yttrandet ska även lämnas till revisionen för kännedom.

Maarit Hessling
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MAARIT HESSLING

Undertecknare

Serienummer: 6c296ffd14b611f[...]4b7cc4a66ad513

IP: 193.234.xxx.xxx

2026-09-15 09:35:28 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Uppföljning av revisionsprojekt

Rapport

Avesta kommun

2026-09-07

Antal sidor 26

Antal bilagor 1

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	6
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	6
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd/fullmäktigeberedning</i>	6
4	Revisionskriterier	6
5	Metod	7
6	Resultat av granskningen	8
6.1	<i>Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen</i>	8
6.1.1	Internkontrollplaner	8
6.1.2	Dokumenterade riskanalyser	9
6.1.3	Kommunstyrelsens roll i internkontroll (rekommendationer till kommunstyrelsen)	9
6.1.4	Bedömning	11
6.2	<i>Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt över styrelser, nämnd och uppsiktsplikt samt ägarstyrning av de helägda kommunala bolagen</i>	12
6.2.1	Tydliggöra styrande dokument	12
6.2.2	Ägardialog	13
6.2.3	Tydliggöra beslut och åtgärder	13
6.2.4	Bedömning	15
6.3	<i>Granskning av kommunens arbete med mark och exploatering</i>	16
6.3.1	Ansvarsfördelning och samverkan	16
6.3.2	Styrning och uppföljning av projekt	17
6.3.3	Projektorganisation, riktlinjer och kompetens	18
6.3.4	Handlingsplan för bostadsförsörjning	19
6.3.5	Bedömning	19
6.4	<i>Granskning av skogsförvaltningen</i>	21
6.4.1	Styrning och organisering av skogsförvaltningen	21
6.4.2	Uppföljning, rapportering och intern kontroll	22
6.4.3	Försäkringsskydd	23
6.4.4	Bedömning	24
7	Samlad bedömning och rekommendationer	25

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultaten från fyra tidigare genomförda granskningar från 2024 och 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

Vår samlade bedömning avseende granskning av intern kontroll i kommunkoncernen är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att uppföljningen visat att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnd i stor utsträckning har stärkt arbetet med intern kontroll genom utvecklade uppföljningsrutiner, reviderade riktlinjer samt införandet av gemensamma mallar och stödmaterial. Samtidigt kvarstår vissa brister kopplade till kommunstyrelsens deltagande i riskanalysprocessen, tidpunkten för beslut om internkontrollplan samt den samlade uppföljningen av bolagens interna kontroll. Sammantaget bedöms rekommendationerna till stor del vara genomförda.

Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Avseende kommunstyrelsens uppsiktsplikt bedömer vi att kommunen har uppmärksammat de utvecklingsbehov som identifierats och initierat flera åtgärder för att stärka styrning och uppföljning. Arbetet befinner sig dock till viss del fortfarande i planerings- eller utvecklingsfas, och flera rekommendationer har ännu inte omsatts i praktiken. Uppföljningen av ekonomiska mål är relativt väl utvecklad medan styrningen av verksamhetsmål behöver stärkas ytterligare. Sammantaget bedöms rekommendationerna vara delvis omhändertagna.

Granskning av kommunens arbete med mark och exploatering

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunens arbete med mark och exploatering är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har vidtagit flera relevanta åtgärder för att utveckla mark- och exploateringsverksamheten, särskilt avseende samverkan och organisation. Samtidigt

saknas vissa styrdokument, rutiner och former för uppföljning inom exploaterings- och investeringsprojekt. Rekommendationen att upprätta handlingsplan för bostadsförsörjning bedömer vi som delvis omhändertagen då ett revideringsarbete pågår, men det finns inte någon handlingsplan antagen ännu. Sammantaget bedömer vi att utvecklingen går i rätt riktning men att det fortfarande saknas dokumenterade rutiner på flera områden.

Granskning av skogsförvaltningen

Vår samlade bedömning avseende granskning av skogsförvaltningen är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunen har genomfört flera betydelsefulla förbättringar inom skogsförvaltningen, bland annat genom reviderad skogsbruksplan, ny upphandling av skogsförvaltare och skärpta rapporteringskrav. Samtidigt återstår viktiga insatser inom strategisk styrning, dokumenterade rutiner, intern kontroll och försäkringsområdet. Flera rekommendationer har påbörjats eller delvis genomförts, men centrala åtgärder behöver fortfarande genomföras för att rekommendationerna fullt ut ska anses omhändertagna.

I det följande redovisas samlad bedömning av revisionsfrågan per revisionsobjekt.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
<u>Intern kontroll</u> Har kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?	
Kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB	I allt väsentligt
<u>Uppsiktsplikt och ägarstyrning</u> Har kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?	
Kommunstyrelsen	Endast delvis
<u>Mark och exploatering</u> Har kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?	

Kommunstyrelsen	Endast delvis
<u>Skogsförvaltning</u> Har kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?	
Kommunstyrelsen	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att inom;

Intern kontroll:

- Förtydliga hur kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen samt säkerställa att dokumenterad risk- och konsekvensanalys innehåller alla delar enligt den koncerngemensamma mallen.
- Säkerställa att bolagens interna kontroll beaktas i den årliga utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll.

Uppsiktsplikt och ägarstyrning:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen.
- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut.
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp.

Mark och exploatering:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Fastställ rutin för när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska följas upp.

Skogsförvaltning:

- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp avtal inom skogsförvaltningen inom ramen för intern kontroll.
- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *bildningsstyrelsen* att inom:

Intern kontroll:

- Upprätta en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen.
- Dokumentera risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av ett antal granskningar genomförda under 2024. Uppdraget avser revisionsåret 2026. Revisorerna har i tidigare genomförda granskningar lämnat ett antal rekommendationer efter att förbättringsområden identifierats. En uppföljning av tidigare genomförda granskningar är relevant för att få en uppfattning om i vilken omfattning rekommendationerna tagits tillvara.

Revisorerna bedömer att det finns en risk för att lämnade rekommendationer inte har beaktats av kommunstyrelsen och att det därför finns fortsatt brister inom tidigare granskade områden.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter:

- Granskning av intern kontroll
- Granskning av skogsförvaltning
- Granskning av mark och exploatering
- Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE/NÄMND/FULLMÄKTIGEBEREDNING

Granskningen har avgränsats till att följa upp lämnade rekommendationer i revisionens tidigare genomförda granskningar. Granskningen avser kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL

- Tillämpbara interna regelverk och policys, se respektive granskning.

5 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av kommunstyrelsens svar på revisorernas rekommendationer från tidigare granskningar, där det finns att tillgå. Dokumentstudier av kommunens interna dokument, förteckning över dokument återfinns i bilaga 1.
- Intervjuer har genomförts med:
 - Kommundirektör
 - Ekonomichef
 - Näringslivschef
 - Administrativ chef Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
 - Kommunekolog och naturvårdsansvarig, tillika skogsskötselansvarig
 - Första och andra vice ordföranden i kommunstyrelsen

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 GRANSKNING AV INTERN KONTROLL I KOMMUNKONCERNEN

År 2024 fick KPMG av Avesta kommuns förtroendevalda revisorer samt lekmannarevisorer i Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB i uppdrag att granska arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll. Syftet med granskningen var att bedöma om styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen. Granskningens samlade bedömning var att styrningen och uppföljningen delvis är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen.

Ett antal rekommendationer lämnades i den tidigare granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

6.1.1 Internkontrollplaner

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i den tidigare granskningen rekommenderades kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB att:

- Upprätta internkontrollplaner som innehåller de delar som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.
- Fastställa internkontrollplaner enligt den tidsplan som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.

Av kommunstyrelsens svar till revisionen framgår att kommunstyrelsen planerar att upprätta internkontrollplaner för år 2026 i enlighet med både den fastställda tidsplanen och riktlinjen, med utgångspunkt i dokumenterade riskanalyser enligt den koncerngemensamma mallen. Vidare framgår att kommunstyrelsen har tagit del av respektive nämnds och bolags yttranden och konstaterar att samtliga styrelser har vidtagit relevanta åtgärder såsom upprättande av internkontrollplaner enligt kommunens riktlinjer och fastställda tidsplaner.

Enligt riktlinjen för internkontroll¹ ska nämnder och styrelser årligen fastställa internkontrollplaner senast den 15 januari. Uppföljningen visar att samtliga styrelser och nämnder, med undantag för bildningsstyrelsen, har upprättat internkontrollplaner i enlighet med kommunens fastställda mall för 2026. Bildningsstyrelsen internkontrollplan är däremot inte utformad enligt kommunens mall, men enligt uppgift avser de att tillämpa mallen från och med 2027.

Uppföljningen visar vidare att samtliga styrelser och nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, har fastställt sina internkontrollplaner inom den tidsram som anges i riktlinjen. Kommunstyrelsens internkontrollplan beslutades 2026-03-09 av styrelsen och har således antagits senare än vad den fastställda tidsplanen föreskriver.

¹ Riktlinjer för intern kontroll Avesta kommun, reviderad 2025-06-16 av kommunfullmäktige

6.1.2 Dokumenterade riskanalyser

Utifrån resultatet i den tidigare granskningen rekommenderades kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd samt Avesta Vatten och Avfall AB att:

- Upprätta dokumenterade riskanalyser som följer kommunens koncerngemensamma mall för risk- och konsekvensanalys.
- Redogöra för uppföljning av varje enskild rutin.

Av kommunstyrelsens svar på granskningen framgår att riskanalyserna numera är dokumenterade enligt den koncerngemensamma mallen, och införda i planeringen för 2025 och framåt. Inom ramen för uppföljningen har vi mottagit dokument som visar att Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd samt Avesta Vatten och Avfall AB har genomfört och dokumenterat riskanalyser enligt mallen. För kommunstyrelsen har vi mottagit dokumenterad riskanalys som delvis följer mallen, men där information om åtgärder, ansvarig samt tidplan saknas. För bildningsstyrelsen har vi mottagit en dokumenterad riskanalys som inte följer kommunens mall.

Gällande uppföljning av varje enskild rutin uppges i kommunstyrelsens svar att rutiner för att samla, dokumentera och analysera genomförda kontroller har införts och förbättrats. Det finns en mall för rapportering av genomförd kontroll² där eventuella avvikelser mot rutiner dokumenteras samt förslag till åtgärder. Inom ramen för 2026 års internkontrollplaner har inga uppföljningar skett vid tidpunkten för uppföljningen varpå det ännu inte är möjligt att kontrollera att uppföljningarna har dokumenterats enligt mallen. För 2025 års internkontrollplaner har vi tagit del av rapporteringar för flera av nämndernas och styrelsernas kontrollområden, som i allt väsentligt följer mallen, medan vissa uppföljningar beskrivs samlat och inte enskilt för varje rutin.

6.1.3 Kommunstyrelsens roll i internkontrollarbetet (rekommendationer till kommunstyrelsen)

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Medverka i arbetet med riskanalysen.
- Säkerställ att uppföljning av samtliga styrelser och nämnds interna kontroll sker.
- Årligen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll samt tillhörande riktlinjer.
- Säkerställ att det i kommunens riktlinjer för intern kontroll uttryckligen framgår att de även avser kommunens bolag.

Av kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen framgår att åtgärder planeras för att stärka styrning, uppföljning och utvärdering av internkontrollarbetet inom hela kommunkoncernen. Dessa åtgärder består av:

² Bilaga 3 Rapportering av genomförd kontroll

- Uppföljning: Rutiner för att samla, dokumentera och analysera genomförda kontroller har införts och förbättrats.
- Rapportering: Samtliga nämnder och bolag kommer att överlämna uppföljning av internkontrollen till kommunstyrelsen, som ansvarar för en samlad koncernövergripande utvärdering.

När det gäller kommunstyrelsens medverkan i den egna riskanalysen uppger företrädare för styrelsen att det inte är helt tydligt hur denna medverkan sker eller om arbetssättet har förändrats till följd av nya rutiner och riktlinjer inom området. Det beskrivs att riskanalysen presenteras för kommunstyrelsen, som därigenom ges möjlighet att lämna synpunkter. Enligt uppgift är det dock inte alltid som styrelsen har några särskilda medskick eller kommentarer. Av protokoll framgår att internkontrollplanen för 2026 behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 9 mars 2026 (§ 29) och att den genomförda riskanalysen utgjorde ett underlag för beslutet. Det framgår dock inte av tillgänglig dokumentation i vilken utsträckning kommunstyrelsen har medverkat i själva riskanalysprocessen.

När det gäller kommunstyrelsens uppföljning av övriga styrelser och nämnders arbete med intern kontroll uppges att detta sker genom en årlig sammanfattande rapport som behandlas i mars månad. Av protokoll framgår att en samlad bedömning av genomförd internkontroll för 2025 behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 13 april 2026 (§ 61). I rapporten anges att analysen utgår från riktlinjernas krav på att kommunstyrelsen ska "utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och ta initiativ till förbättringar" baserat på nämndernas och bolagens rapportering. Rapporten innehåller en övergripande redovisning av de kontroller som genomförts av kommunstyrelsen och övriga nämnder samt resultaten av dessa. Den samlade bedömningen är att kommunens interna kontroll i huvudsak fungerar tillfredsställande, men att det finns flera återkommande utvecklingsområden som behöver hanteras.

Det framgår vidare att kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner samt uppföljningar utgör underlag för rapporten. Däremot framgår det inte att bolagens internkontrollplaner eller uppföljningsrapporter har beaktats i sammanställningen. Vilket inte överensstämmer med riktlinjen för intern kontroll, där det anges att kommunstyrelsens utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll ska baseras på såväl nämndernas som bolagsstyrelsernas uppföljningsrapporter. Det framgår inte heller av protokoll från bolagsstyrelsernas sammanträden om uppföljningsrapporterna har delgivits kommunstyrelsen.

Bland de styrande dokumenten har reglementet för intern kontroll inte reviderats. Däremot har den tillhörande riktlinjen för intern kontroll³ setts över och reviderats. I intervjuer framkommer att det fanns behov av att tydliggöra och strukturera internkontrollprocessen samt säkerställa att gemensamma mallar används inom organisationen. Mot denna bakgrund har riktlinjen reviderats och en handbok⁴ tagits fram som mer ingående beskriver internkontrollprocessens olika moment. Av protokoll framgår att den reviderade riktlinjen

³ Riktlinjer för intern kontroll Avesta kommun, reviderad 2025-06-16, kommunfullmäktige § 75

⁴ Handbok för intern kontroll

och tillhörande mallar syftar till att säkerställa en enhetlig tillämpning av intern kontroll inom hela kommunkoncernen. De huvudsakliga förändringarna uppges vara följande:

- Förenklad struktur och tydligare språkbruk, i syfte att underlätta förståelsen och tillämpningen inom organisationen.
- Uppdaterade mallar, för att säkerställa en enhetlig dokumentation av internkontrollprocessen inom samtliga förvaltningar och bolag.
- Anpassning till gällande lagar och föreskrifter, för att säkerställa att riktlinjen överensstämmer med aktuella krav.

I den reviderade riktlinjen har även bolagens ansvar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde förtydligats. Det framgår att bolagen ska ha egna rutiner för intern kontroll som utgår från kommunens riktlinje. Vidare anges att verkställande direktör inom respektive bolag ansvarar för att leda och samordna arbetet med att upprätthålla en god intern kontroll. Enligt fastställd internkontrollplan ska verkställande direktör även rapportera till styrelsen om hur den interna kontrollen fungerar och följs upp.

6.1.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder **i allt väsentligt** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder har omhändertagit flera av revisionens rekommendationer. Positivt är att rutiner för uppföljning och rapportering av intern kontroll har utvecklats samt att riktlinjen för intern kontroll har reviderats och kompletterats med handbok och gemensamma mallar. Vidare har bolagens ansvar för intern kontroll förtydligats i riktlinjen och styrelser och nämnder har till största del dokumenterat riskanalyser och beslutat om internkontrollplaner enligt de nya mallarna. Dock har reglementet för intern kontroll inte reviderats i samband med att riktlinjen har uppdaterats.

Samtidigt har granskningen visat att vissa brister kvarstår. Det framgår inte tydligt i vilken omfattning kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen. Vidare behandlas och beslutas kommunstyrelsens internkontrollplan senare än vad som föreskrivs i tidplanen. Därtill framgår det inte om bolagens internkontrollplaner och uppföljningsrapporter har beaktats i kommunstyrelsens samlade utvärdering av kommunens interna kontroll, vilket inte överensstämmer med riktlinjen för intern kontroll. Sammantaget bedömer vi att flera viktiga förbättringsåtgärder har genomförts, men att det återstår ett antal åtgärder för att rekommendationerna ska anses vara fullt ut genomförda.

6.2 GRANSKNING AV KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT ÖVER STYRELSE, NÄMND OCH UPPSIKTSPLIKT SAMT ÄGARSTYRNING AV DE HELÄGDA KOMMUNALA BOLAGEN

År 2024 fick KPMG av Avesta kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens styrelser och nämnd, samt kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning av de helägda kommunala bolagen. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt över styrelserna och nämnd och de helägda bolagen är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet var också att bedöma om kommunstyrelsen utövar styrning över kommunens helägda bolag på ett ändamålsenligt vis.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsens uppsikt över styrelser, nämnd och de helägda bolagen i allt väsentligt är ändamålsenlig och tillräcklig. Samt att kommunstyrelsen utövar styrning över kommunens bolag på ett i allt väsentligt ändamålsenligt vis.

Sex rekommendationer lämnades i granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

6.2.1 Tydliggöra styrande dokument

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen
- Tydliggöra vilka styrande dokument som omfattar styrelse och nämnd respektive bolag
- Säkerställa att det på ett tydligt sätt framgår att ägardirektiven årligen ses över samt revideras vid behov eller vid väsentliga förändringar i styrmodell

Av kommunstyrelsens svar till revisionen framgår att kommunstyrelsen delar vikten av ett tydligt gränssnitt mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen och att det till viss del kan bli tydligare. Kommunstyrelsen menade dock att det redan fanns tydliga skillnader mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen, vid tidpunkten för när rekommendationerna lämnades.

Vid intervjuer i uppföljningen framkommer att det är tydligt vad som avses med uppsiktsplikt och ägarstyrning för de tjänstepersoner som berörs av frågorna. De intervjuade förtroendevalda anser dock att det bör förtydligas vad som ingår i uppsiktsplikten och att ägardirektiven kan behöva ses över utifrån stora investeringar som genomförs i kommunen. Inga åtgärder uppges emellertid ha vidtagits för att förtydliga gränssnittet ytterligare.

Den förra granskningen visade även att det fanns behov av att tydliggöra vilka styrande dokument som omfattar styrelser, nämnd och respektive bolag. I sitt svar till kommunrevisionen uppgav kommunstyrelsen att ett arbete med att revidera ägardirektiven pågår. Arbetet innefattar även en översyn av hur styrande dokument ska omfatta bolagen samt hur efterlevnad och innehåll ska återrapporteras till ägaren.

Vid intervjuer framkommer att kommunen i nuläget genomför en översyn av samtliga styrdokument. Inom ramen för detta arbete planeras ett försättsblad för varje dokument där det bland annat framgår vilka verksamheter som omfattas, dokumentägare samt annan relevant information. Det finns i dagsläget inget formellt beslut om översynen, men vi har tagit del av underlag som redovisar uppdragets status samt att det har behandlats av koncernledningsgruppen vid två tillfällen under våren 2026.^{5 6} Av underlagen framgår bland annat att ansvarig person eller funktion har utsetts för samtliga styrdokument.⁷ Vidare uppges att det vid revidering av styrdokument numera säkerställs att det tydligt framgår om dokumentet avser kommunen eller kommunkoncernen.

Vidare kom den tidigare granskningen fram till att det behövde säkerställas att det på ett tydligt sätt framgår att ägardirektiven årligen ses över samt revideras vid behov eller vid väsentliga förändringar i styrmodell. Av styrelsens svar framgår att styrmodellen, som innehåller de övergripande riktlinjerna för kommunens ägarstyrning, är det dokument där det ska framgå att ägardirektiven ska ses över årligen och revideras vid behov. Därutöver framgår att Avesta kommuns styrmodell är under framtagande och beräknas beslutas under hösten 2025. Vid intervjuer framkommer emellertid att kommunen inte har beslutat om någon ny styrmodell ännu och inga åtgärder har därmed vidtagits för att tydliggöra att ägardirektiven ska ses över årligen.

6.2.2 Ägardialog

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att ägardialog sker i enlighet med beslutade tidsramar

Vid granskningen framkom att det under 2023 endast genomfördes en ägardialog med respektive bolag. Av kommunstyrelsens svar framgår dock att ägardialoger enligt gällande ägardirektiv ska genomföras vid två tillfällen per år. Vi har inom ramen för uppföljningen tagit del av underlag som visar att ägardialoger har genomförts med samtliga bolag under våren 2026 (datum framgår ej) och enligt intervjuade är ytterligare en dialog planerad att genomföras under september. Under 2025 genomfördes ägardialoger enligt uppgifter i april, september och oktober.

Enligt ägardirektiven ska ägardialoger genomföras i mars respektive september. Uppföljningen visar således att dialogerna nästintill har genomförts i enlighet med de tidpunkter som anges i direktiven, samtidigt som antalet genomförda dialoger har varierat mellan åren.

6.2.3 Tydliggöra beslut och åtgärder

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

⁵ Koncernledningsgruppens anteckningar 260226

⁶ Koncernledningsgruppens anteckningar 260319

⁷ Uppföljning av struktur för att upprätthålla styrdokument

- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp

Av kommunstyrelsens svar framgår att rekommendationen om att tydliggöra hanteringen i protokoll och beslutsunderlag har omhändertagits inom ramen för det pågående arbetet med att utveckla och förtydliga Avesta kommuns ägarstyrning. Det hänvisas även till att relationen mellan kommunens bolag och övriga verksamheter har tydliggjorts i en reviderad investeringsprocess.

Vid intervjuer framkommer att frågan fortsatt är aktuell och prioriterad. Det uppges att en ny registrator har anställts med uppdrag att bland annat hantera detta utvecklingsområde. Ambitionen är att införa nya rutiner för att säkerställa en mer enhetlig och transparent dokumentation. Uppföljningen visar dock att några konkreta åtgärder ännu inte har genomförts inom området.

Avseende rekommendationen att tydliggöra vilka åtgärder som ska vidtas vid avvikelser i måluppfyllelsen uppgav kommunstyrelsen i sitt svar att den delar revisionens bedömning och att frågan bör hanteras inom ramen för Avesta kommuns styrmodell. Kommunstyrelsen hänvisar även till att uppföljning av bolagens ekonomiska situation redan sker vid negativa avvikelser genom särskilda möten mellan bolagsledning och kommunledning. Vidare uppges att vidtagna åtgärder kommuniceras till kommunstyrelsen genom att respektive bolagsordförande lämnar rapporter vid kommunstyrelsens sammanträden.

I intervjuer lyfts även den årliga måldialog som genomförs i samband med bokslutet, där bolagen deltar tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen. Dialogen beskrivs som ett forum för att diskutera de mål som kommunfullmäktige beslutat om för kommunkoncernen som helhet. Samtidigt framhålls att det finns en relativt tydlig process för hanteringen av budgetmål, medan styrningen och uppföljningen av verksamhetsmål är mindre utvecklad. Det bedöms finnas behov av att tydligare definiera vilka krav som ska gälla avseende åtgärder vid avvikelser från fastställda mål.

Vid intervjuer framkommer även att det finns planer på att utveckla en modell där konsekvenserna av utebliven måluppfyllelse tydligare framgår. Som en del i detta arbete övervägs att införa måldialoger även med verksamheterna samt att i större utsträckning tydliggöra sambandet mellan planerade insatser och uppnådda resultat i styrelseplanerna. Det lyfts även att instruktionerna för redovisning och uppföljning behöver vidareutvecklas för att skapa bättre förutsättningar för verksamheterna att rapportera på ett enhetligt och ändamålsenligt sätt.

6.2.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **endast delvis** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer

Av uppföljningen framgår att kommunstyrelsen har identifierat utvecklingsbehov inom området och att frågorna fortsatt är aktuella inom organisationen. Flera initiativ har därmed påbörjats för att stärka styrning och uppföljning. Samtidigt har flera av de planerade åtgärderna ännu inte omsatts i praktiken. När det gäller rekommendationen att tydliggöra i protokoll vilka underlag som ligger till grund för beslut samt vilka styrelser, nämnder och bolag som delges besluten, bedömer vi att rekommendationen ännu inte har genomförts. Även om kommunstyrelsen i sitt svar hänvisar till utvecklingsarbetet inom ägarstyrningen och till förändringar i investeringsprocessen, visar intervjuerna att arbetet fortfarande befinner sig på planeringsstadiet.

Avseende rekommendationen att tydliggöra vilka åtgärder som ska vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse bedömer vi att kommunstyrelsen har vidtagit vissa åtgärder. Det finns etablerade former för uppföljning av ekonomiska avvikelser genom dialoger mellan bolagsledning och kommunledning samt återrapportering till kommunstyrelsen. Granskningen visar dock att arbetet främst är inriktat på ekonomiska mål, medan styrningen och uppföljningen av verksamhetsmål fortfarande är mindre utvecklad.

Det är positivt att kommunen planerar att utveckla såväl måldialoger som instruktioner för uppföljning och redovisning. Eftersom dessa åtgärder ännu inte har genomförts bedömer vi dock att rekommendationen endast är delvis genomförd. Sammantaget bedömer vi därför att kommunstyrelsen delvis har omhändertagit revisionens rekommendationer, men att ytterligare åtgärder krävs.

6.3 GRANSKNING AV KOMMUNENS ARBETE MED MARK OCH EXPLOATERING

År 2025 genomfördes en granskning av styrning, ledning och hantering av ärenden gällande mark och exploatering i Avesta kommun. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och kontroll inom området mark och exploatering i kommunen. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsen inte har en ändamålsenlig styrning och kontroll inom området mark och exploatering i kommunen.

Åtta rekommendationer lämnades i den tidigare granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning.

6.3.1 Ansvarsfördelning och samverkan

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Säkerställa att detaljplaneprocessen i ett tidigt skede beaktar exploateringsbehov i kommunen och att mark- och exploateringsverksamheten samverkar med planverksamheten.

Gällande översyn av reglemente avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor beskriver de intervjuade att frågan är aktuell men att den inte har varit uppe för beslut. Trots detta anser de intervjuade att processerna är tydliga och att det handlar mer om en formalitet att inkludera det i reglementet. Ingen åtgärd har därmed genomförts kopplat till reglementet.

När det gäller detaljplaneringsprocessen beskrivs i intervjuer att en ny process⁸ tagits fram. Den nya processen beskriver hur idéer fångas upp i ett tidigt skede och hur bedömningar görs genom diskussioner, mindre utredningar och beslutspunkter för att avgöra om ett initiativ är möjligt att driva vidare. En viktig förändring är att ansvaret för dessa inledande delar av processen nu ligger på tillväxtavdelningen, där mark- och exploateringsfrågor hanteras, medan det tidigare låg hos planavdelningen.

Förändringen med förflyttningen av ansvaret till tillväxtavdelningen har genomförts för att hantera en tidigare utmaning, där avdelningen inte involverades från början i processen. Genom det nya arbetssättet säkerställs att avdelningen deltar redan i de tidiga skedena, vilket skapar bättre möjligheter att identifiera förutsättningar och hinder i ett tidigt stadium. Samtidigt har ägarskapet för processen förtydligats och ligger nu i större utsträckning hos avdelningen än tidigare. Vidare beskrivs att det finns en exploateringsstyrgrupp med

⁸ Planprocess mindre bostäder kommunalmark

representanter bestående av näringslivschef, VD för Avesta Vatten och Avfall AB, plan- och byggchef, samt ytterligare parter vid behov. Det finns även en arbetsgrupp som arbetar operativt med de aktuella ärendena.

Förutom att tydliggöra processen uppges att det finns behov av att fastställa styrdokument för exploatering och enligt intervjuade är planen att det ska vara färdigt hösten 2026. Dialog pågår med både tillväxtavdelningen och ekonomiavdelningen för att få en överblick hur processerna ser ut samt skapa en bred förankring.

6.3.2 Styrning och uppföljning av projekt

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att det finns en tillräcklig styrning och uppföljning av kommunens exploateringsprojekt.
- Säkerställa att pågående investeringsprojekt följs upp regelbundet till beslutande nivå.

När det gäller att säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av kommunens exploateringsprojekt uppges att någon särskild dokumenterad rutin ännu inte har tagits fram. Arbetssättet beskrivs i stället som en integrerad del av den nya detaljplaneringsprocessen. Det uppges vidare att samhällsplaneringsutskottet löpande erhåller uppföljningar av exploateringsprojekt och att även kommunstyrelsen informeras i vissa skeden av projekten. Enligt uppgift förväntas den riktlinje för exploateringsprocessen som för närvarande är under framtagande, ytterligare formalisera styrning och uppföljning inom området.

I intervjuer framhåller de förtroendevalda samtidigt att det finns ett behov av mer omfattande och tydligare information vid större projekt. Någon formell begäran om utökad information eller tätare uppföljning har inte framförts, men det uppges ha förts diskussioner om att information bör lämnas i ett tidigare skede när projektens tidsplaner eller kostnader riskerar att avvika från plan.

Enligt riktlinje för investeringar⁹ gäller att för större investeringsprojekt som uppgår till minst 200 prisbasbelopp ska en slutredovisning redovisas till kommunfullmäktige. Investeringsprojekt under 200 prisbasbelopp men över 2 miljoner kronor redovisas för respektive styrelse. En investeringsredovisning med kommentarer finns även med i årsredovisning och delårsrapport. Avseende uppföljningen av pågående investeringsprojekt uppges att information regelbundet lämnas till samhällsplaneringsutskottet genom tillväxtenheten, som har en stående informationspunkt på utskottets sammanträden. Samtidigt framkommer i intervjuer att det saknas en tydlig struktur för hur denna uppföljning ska genomföras. Vid intervjuer uppges att det inte finns någon fastställd rutin som reglerar när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska rapporteras till utskottet. Det framkommer även att utskottet har efterfrågat en mer frekvent rapportering.

⁹ Riktlinjer för investeringar, kommunfullmäktige 2025-10-20

De intervjuade bedömer att såväl formerna för informationen och frekvens kan förtydligas och utvecklas, även under perioder då det inte skett någon större progress i projekten.

6.3.3 Projektorganisation, riktlinjer och kompetens

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att de riktlinjer som finns för projektprocessen tillämpas av verksamheter.
- Säkerställa en ändamålsenlig projektorganisation för exploateringsprojekt med tillräcklig kompetens, resurser och företrädare för relevanta verksamheter inom berörda bolag och nämnder.
- Säkerställ att det finns tillräcklig kompetens för genomförande av entreprenadupphandlingar.

Avseende rekommendationen att säkerställa att riktlinjerna för projektprocessen tillämpas inom berörda verksamheter uppges att några särskilda kontroll- eller uppföljningsåtgärder ännu inte har genomförts. Det framhålls dock att den styrgrupp och den samordnande funktion som etablerats inom exploateringsprocessen delvis syftar till att säkerställa en enhetlig tillämpning av processen. I intervjuer uppges vidare att de projekt där projektprocessen hittills har tillämpats i praktiken har fungerat väl i samtliga delar av processen. Det hänvisas även till ett pågående arbete med att ta fram en projektmodell för genomförandefasen av exploateringsprocessen. Enligt uppgift kommer modellen att tydliggöra arbetssätt, ansvar och genomförande ytterligare.

När det gäller rekommendationen att säkerställa en ändamålsenlig projektorganisation för exploateringsprojekt uppges att ansvarsfördelning och organisation framgår av exploateringsprocessen. Av intervjuer framkommer att processen tydliggör vilka funktioner och kompetenser som ska involveras i projekten samt att det numera finns både en styrgrupp och en arbetsgrupp kopplade till exploateringsarbetet. Arbetsgruppens sammansättning anpassas utifrån projektets karaktär och de kompetensbehov som identifieras i det enskilda fallet.

Det uppges vidare att den riktlinje som för närvarande är under framtagande avses innehålla tydligare roll- och ansvarsbeskrivningar för centrala funktioner i projekten, såsom projektledare och konsulter. Konsulter anlitas inom de specialistområden där erforderlig kompetens saknas inom den egna organisationen. Detta gäller även vid entreprenadupphandlingar, där externa konsulter används för att säkerställa tillgång till nödvändig sakkunskap. Av intervjuer framkommer att entreprenadupphandlingar inte hanteras av det upphandlingscenter (UHC)¹⁰ som kommunen tillhör, eftersom den kompetens som krävs för dessa upphandlingar inte bedöms finnas inom organisationen.

¹⁰ UHC är en gemensam upphandlingsorganisation för sju kommuner i Dalarna: Falun, Borlänge, Gagnef, Ludvika, Avesta, Hedemora och Säter

6.3.4 Handlingsplan för bostadsförsörjning

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att en handlingsplan för bostadsförsörjning tas fram.

Avseende rekommendationen att säkerställa att en handlingsplan för bostadsförsörjning tas fram uppges att ett arbete med revidering av handlingsplanen har påbörjats och att detta planeras vara färdigställt under 2026. Den tidigare handlingsplanen var giltig till och med 2023.

För arbetet har utredare utsetts med ansvar för att ta fram den reviderade handlingsplanen. Enligt uppgifter som lämnats inom ramen för uppföljningen pågår arbetet och två workshops har planerats under hösten. I dessa deltar bland annat kommundirektören, näringslivschefen, VD för Gamla Byn AB, planarkitekt samt ekonomichef. Syftet med workshopparna är att ta fram mål och aktiviteter för den kommande handlingsplanen. Enligt uppgift bedöms arbetet kunna slutföras vid årsskiftet.

6.3.5 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **endast delvis** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning vilket vi bedömer som en brist. Den uppföljande granskningen visar emellertid att flera utvecklingsinsatser har initierats och att arbete pågår inom flera av de områden där brister tidigare identifierades. Avseende ansvarsfördelning och samverkan bedömer vi att rekommendationen om att se över reglementena inte har genomförts, då någon revidering ännu inte har beslutats. Däremot bedömer vi att rekommendationen om att säkerställa tidig samverkan mellan planverksamheten och mark- och exploateringsverksamheten i huvudsak har omhändertagits genom den nya detaljplaneprocessen, den tydligare ansvarsfördelningen samt etableringen av styr- och arbetsgrupper.

När det gäller styrning och uppföljning av exploaterings- och investeringsprojekt bedömer vi att rekommendationerna till stor del har omhändertagits. Löpande information lämnas till samhällsplaneringsutskottet och det pågår ett arbete med att ta fram riktlinjer för exploateringsprocessen. Samtidigt saknas fortfarande dokumenterade rutiner som tydliggör hur uppföljning ska ske, när rapportering ska lämnas samt vilka krav som ska ställas vid avvikelser i tidplan eller ekonomi. Avseende projektorganisation och kompetens bedömer vi att kommunen har stärkt förutsättningarna för en ändamålsenlig organisation genom etableringen av styrgrupp och arbetsgrupp samt genom användandet av specialistkompetens vid behov. Samtidigt saknas ännu fastställda riktlinjer och kontrollåtgärder som säkerställer en enhetlig tillämpning av projektprocessen.

Slutligen bedömer vi att rekommendationen om att ta fram en handlingsplan för bostadsförsörjning delvis har omhändertagits genom att utredare har utsetts och revideringsarbetet har påbörjats, men att den inte fullt ut är genomförd då ingen antagen handlingsplan finns ännu. Sammantaget bedömer vi att kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder och att utvecklingen går i rätt riktning, men att det fortfarande saknas dokumenterade rutiner på flera områden.

6.4 GRANSKNING AV SKOGSFÖRVALTNINGEN

År 2025 genomfördes en granskning av kommunens skogsförvaltning. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll över skogsförvaltningen. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll över skogsförvaltningen.

Åtta rekommendationer lämnades i den tidigare granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning.

6.4.1 Styrning och organisering av skogsförvaltningen

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Ta ställning till behovet att förstärka beställarrollen och framtida organisering gällande skogsförvaltningen.
- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Ta ställning till om skogsförvaltningen ska förhålla sig till ekonomiska avkastningskrav.

Avseende rekommendationen att förstärka beställarrollen och se över den framtida organiseringen av skogsförvaltningen uppges att den organisatoriska lösningen i huvudsak är oförändrad sedan tidigare. Samtidigt framhålls att Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd i dag avsätter mer resurser till arbetet med skogsförvaltningen än tidigare. I intervjuer framkommer vidare att frågor kopplade till beställarrollen har diskuterats och att slutsatsen har varit att ansvaret fortsatt ska ligga inom den gemensamma nämnden, men med ett utökat samarbete med kommunstyrelsen. Det senaste året har ett betydande arbete lagts på att, tillsammans med den upphandlade skogsförvaltaren, revidera den befintliga skogsbruksplanen. Enligt de intervjuade har planen visat sig innehålla ett antal felaktigheter och brister som motiverat en omfattande översyn. Vid den senaste upphandlingen av skogsförvaltning deltog, utöver personal från förvaltningen, även kommundirektör och ekonomichef.

När det gäller rekommendationen att ta fram en skogsstrategi uppges att en presentation nyligen har föredragits för kommunstyrelsen, där det föreslås att en skogspolicy eller skogsstrategi för kommunens skogsmark tas fram. Ärendet framgår inte av styrelsens protokoll men inom ramen för granskningen har vi tagit del av den aktuella presentationen¹¹, som utgör ett underlag för arbetet med att utveckla en långsiktig strategi för kommunens skogsförvaltning. Av intervjuer framkommer vidare att frågan om en

¹¹ Presentationsmaterial: Skogen1_2026

långsiktigt hållbar skogsförvaltning har aktualiserats på politisk nivå och att det pågår diskussioner kring olika målkonflikter och värden kopplade till skogen. Det beskrivs att det ekonomiska värdet för närvarande har en relativt framträdande roll inom politiken, samtidigt som tjänstepersoner arbetar för att synliggöra och beakta även andra värden. De intervjuade instämmer i att det finns behov av en långsiktig strategi som tydliggör kommunens prioriteringar och ställningstaganden i dessa frågor, men det är inte tydligt för förvaltningen om en sådan strategi eller policy efterfrågas av politiken.

Det framhålls vidare att en framtida skogsstrategi kommer att utgöra ett viktigt underlag för kommande beslut avseende kommunens skogsinnehav. Fram till dess att en sådan strategi har beslutats anses den nyligen reviderade skogsbruksplanen¹² utgöra ett ändamålsenligt planerings- och kunskapsunderlag. Skogsbruksplanen beskriver skogens nuvarande tillstånd samt ger inriktning för skogsförvaltningen under de kommande åren.

I samband med framtagandet av den nya skogsbruksplanen fastställdes även ett årligt avkastningskrav om 1 mnkr netto från kommunens skogsverksamhet för perioden 2026–2028. Beslutet är fattat av kommunstyrelsen genom budget¹³ som en del av intäkterna, det finns därmed inget enskilt beslut om avkastningskravet. Enligt de intervjuade ska beslutet ses som en avvägning mellan krav på ekonomisk avkastning och hänsyn till andra värden kopplade till skogen, såsom natur- och rekreationsvärden. Från förvaltningens sida är det dock inte tydligt hur denna avvägning har gjorts då det saknas analys av hur avkastningskravet kommer att påverka andra intressen såsom natur- och rekreationsvärden.

6.4.2 Uppföljning, rapportering och intern kontroll

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställ en bättre avtalsefterlevnad gällande olika rapporteringskrav från skogsförvaltaren i framtida avtal.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp kommande avtal inom ramen för intern kontroll.

Avseende rekommendationen att säkerställa en bättre avtalsefterlevnad när det gäller olika rapporteringskrav uppges att en ny skogsförvaltare har upphandlats sedan 2025. I det nya ramavtalet för skogsförvaltning har kraven på rapportering skärpts och förtydligats. Vi har tagit del av det gällande avtalet¹⁴ där det framgår vad som ska rapporteras från leverantören och vid vilka tidpunkter. Ekonomikontoret ansvarar för uppföljningen av de ekonomiska rapporteringskraven men det finns ingen rutin i dagsläget som beskriver hur uppföljningen går till. När det gäller kravet på årlig redovisning av förändringar i virkesförråd, kvalitetshöjande åtgärder, miljöförbättrande åtgärder och andra skogsvårdsinsatser uppges att detta hanteras inom ramen för den årliga rapportering som

¹² Skogsbruksplan, 2026-06-16

¹³ Mål och budget 2026-2028

¹⁴ Avtal - Skogsförvaltning Avesta kommun 2025-05-15

lämnas till FSC (Forest Stewardship Council)¹⁵, eftersom kommunens skogsbruk är miljöcertifierat. Därutöver uppges att samtliga skogsskötselåtgärder föregås av dialog mellan skogsförvaltaren och Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd.

Avseende rekommendationen att införa rutiner för ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen hänvisas till det nya ramavtalet, där kraven på ekonomisk rapportering från skogsförvaltaren har förtydligats och skärpts. Det uppges vidare att ekonomikontoret ansvarar för uppföljningen av rapporteringen. Uppföljningen visar dock att det fortfarande saknas en dokumenterad rutin som närmare beskriver hur den ekonomiska rapporteringen och sammanställningen av skogsförvaltningens resultat ska genomföras.

När det gäller rekommendationen att följa upp avtalen inom ramen för den interna kontrollen uppges att fokus inom internkontrollarbetet hittills har legat på andra prioriterade områden. I intervjuer framkommer att diskussioner har förts kring vilka områden som bör omfattas av internkontrollen och att bedömningen har varit att skogsförvaltningen i första hand bör följas upp genom egenkontroller. Området uppges därför ha följts upp utanför den formella internkontrollprocessen genom regelbundna avstämningar mellan berörda parter. De intervjuade förtroendevalda ger dock en delvis annan bild. I intervjuer framkommer att några särskilda diskussioner om hur rekommendationen har hanterats inte har förts på politisk nivå. De förtroendevalda uppger att de har utgått från att skogsförvaltningen omfattas av internkontrollarbetet och att uppföljning sker inom ramen för detta.

6.4.3 Försäkringsskydd

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Mot bakgrund av att det vid den tidigare granskningen saknades en dokumenterad analys och bedömning av försäkringsskyddets omfattning rekommenderades att grunderna för val av försäkringsskydd skulle dokumenteras. I svaret på rekommendationen uppges att skogsförsäkringen för närvarande tecknas av enheten för teknisk service. Vidare anges att en dialog har inletts om att se över försäkringens omfattning och utformning. Av intervjuer framkommer att en översyn av försäkringsskyddet planeras i samband med att befintliga försäkringsavtal löper ut. Eftersom olika delar av försäkringsskyddet omfattas av skilda avtalsperioder kommer översynen att behöva genomföras successivt enligt de intervjuade.

¹⁵ Forest Stewardship Council är en oberoende, internationell medlemsorganisation som arbetar för ett ansvarsfullt bruk av världens skogar. Genom sitt certifieringssystem märker de trä- och pappersprodukter så att konsumenter kan välja varor från skogar som sköts med hänsyn till miljö, djur, människor och ekonomi.

6.4.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **endast delvis** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning vilket vi bedömer som en brist. Den uppföljande granskningen visar emellertid att ett antal åtgärder har vidtagits sedan den ursprungliga granskningen genomfördes, framför allt genom revidering av skogsbruksplanen, upphandling av en ny skogsförvaltare samt skärpta krav på rapportering. Samtidigt kvarstår flera rekommendationer som endast har genomförts delvis eller ännu inte har påbörjats.

Avseende organisering och styrning av skogsförvaltningen bedömer vi att rekommendationen om att se över beställarrollen och den framtida organiseringen delvis har omhändertagits. Frågan har diskuterats och vissa åtgärder har vidtagits genom ett utökat samarbete mellan den gemensamma nämnden och kommunstyrelsen samt genom en bredare involvering vid upphandling av ny skogsförvaltare. Någon faktisk förändring av ansvarsfördelningen eller organisationen har dock inte genomförts. När det gäller rekommendationen om att ta fram en skogsstrategi konstaterar vi att frågan har aktualiserats men att det inte finns något beslut att ta fram en sådan strategi ännu. Rekommendationen att ta ställning till ekonomiska avkastningskrav bedömer vi däremot som genomförd.

När det gäller uppföljning, rapportering och intern kontroll bedömer vi att kommunen har tagit steg i rätt riktning genom att införa tydligare rapporteringskrav i det nya ramavtalet för skogsförvaltning. Däremot saknas dokumenterade rutiner för ekonomisk rapportering och sammanställning av skogsförvaltningens resultat. Avseende intern kontroll konstaterar vi att uppföljning sker genom egenkontroller och löpande avstämningar, men att skogsförvaltningen inte har integrerats i den formella internkontrollprocessen.

Slutligen bedömer vi att rekommendationen om att dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd ännu inte har genomförts. Även om en översyn planeras i samband med kommande avtalsperioder har någon dokumenterad analys eller bedömning av försäkringsskyddets omfattning ännu inte tagits fram.

Sammantaget bedömer vi att kommunstyrelsen har påbörjat ett viktigt utvecklingsarbete inom skogsförvaltningen och att flera rekommendationer har hanterats. Samtidigt återstår centrala åtgärder inom strategisk styrning, dokumenterade rutiner, intern kontroll och försäkringsområdet innan rekommendationerna kan anses vara fullt genomförda.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

Vår samlade bedömning avseende granskning av intern kontroll i kommunkoncernen är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunens arbete med mark och exploatering är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vår samlade bedömning avseende granskning av skogsförvaltningen är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att inom;

Intern kontroll:

- Förtydliga hur kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen samt säkerställa att dokumenterad risk- och konsekvensanalys innehåller alla delar enligt den koncerngemensamma mallen.
- Säkerställa att bolagens interna kontroll beaktas i den årliga utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll.

Uppsiktsplikt och ägarstyrning:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen.
- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut.
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp.

Mark och exploatering:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Fastställ rutin för när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska följas upp.

Skogsförvaltning:

- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp avtal inom skogsförvaltningen inom ramen för intern kontroll.
- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *bildningsstyrelsen* att inom:

Intern kontroll:

- Upprätta en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen.
- Dokumentera risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Linnéa Grönvold

Certifierad kommunal revisor

Linn Johansson

Verksamhetsrevisor

Amanda Johansson

Verksamhetsrevisor

8 BILAGA 1: FÖRTECKNING ÖVER DOKUMENT

Bilaga 3 Rapportering av genomförd kontroll

Riktlinjer för intern kontroll Avesta kommun, reviderad 2025-06-16 av kommunfullmäktige

Handbok för intern kontroll

Koncernledningsgruppens anteckningar 260226

Koncernledningsgruppens anteckningar 260319

Uppföljning av struktur för att upprätthålla styrdokument

Planprocess mindre bostäder kommunalmark

Presentationsmaterial: Skogen1_2026

Skogsbruksplan, 2026-06-16

Mål och budget 2026-2028

Avtal - Skogsförvaltning Avesta kommun 2025-05-15

Sammanställning över åtgärder

Riktlinjer för investeringar, kommunfullmäktige 2025-10-20

Handläggare:
Beatriz Nyberg

Beslut om ändring av sammanträdeslokal för kommunfullmäktiges sammanträde den 21 september 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges presidium har tillsammans med kommunkansliet sett över kommunfullmäktiges sammanträdesplan för hösten 2026 med anledning av valet av nytt kommunfullmäktige. Översynen har genomförts utifrån de praktiska och organisatoriska förutsättningar som krävs för att genomföra de val och tillsättningar som följer efter kommunalvalet 2026.

Genom översynen har det konstaterats att ett extra sammanträde med kommunfullmäktige behöver genomföras måndagen den 12 oktober 2026 kl. 17.00. Syftet är att säkerställa att de valärenden som måste beslutas av kommunfullmäktige kan behandlas inom de tidsramar som krävs för att de nyvalda organen ska kunna tillträda och fullgöra sina uppdrag i rätt tid

Förslag

- Kommunfullmäktigespresidium föreslår Kommunfullmäktige beslutar att hålla ett extra sammanträde måndagen den 12 oktober 2026 kl. 17.00, Fors folketshus.

§ 84 **Beslut - Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken**

Dnr 2026-000216 829

Sammanfattning

Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid, går igenom ärendet.

Isabella Anderssons medborgarförslag om förbättrade tränings- och spelmöjligheter för ishockey i Avesta sportpark avser önskemål om att anlägga en skottramp för barn och ungdomar samt att montera upp sarger vid kommunens utomhusisar. Förslaget syftar till att öka möjligheterna till organiserad och spontan hockeyverksamhet samt att minska risken för att puckar försvinner vid spel på utomhusisarna.

Fritidsenheten ser positivt på ambitionen att skapa fler möjligheter för barn och ungdomar att vara fysiskt aktiva samt att utveckla förutsättningarna för spontanidrott. En skottramp kan bidra till ökad aktivitet, ge möjlighet till träning året runt och stimulera barns och ungdomars intresse för ishockey. Efter dialog och bedömning av lämpliga placeringar bedöms området kring Avestavallen vara en mer ändamålsenlig plats för en skottramp än Sportparken. Området har god tillgänglighet och är redan en naturlig mötesplats för idrott och spontan fysisk aktivitet. Genom att samverka med Avesta BK kan utformning, placering och användning anpassas för att skapa största möjliga nytta för barn och ungdomar.

När det gäller förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar bedöms detta kräva ytterligare utredning avseende behov, kostnader, drift och praktiska förutsättningar. Förslaget bör därför inte genomföras inom ramen för detta medborgarförslag.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att medborgarförslaget bifalls delvis genom att en skottramp anläggs vid Avestavallen i samverkan med Avesta BK.

Arbetsutskottets förslag

1. Den delen av medborgarförslaget som gäller skottramp bifalls.
2. Förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar avslås.

§ 84 (forts)

Beredning/ behandling

- Isabella Anderssons medborgarförslag inkom 23 mars 2026.
- Kommunfullmäktige 27 april 2026, § 59.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 25 augusti 2026, § 50.

Bildningsstyrelsens beslut

3. Den delen av medborgarförslaget som gäller skottramp bifalls.
4. Förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar avslås.

Utdrag skickas till: Medborgarförslagsställaren och Kommunfullmäktige.

—

§ 83 **Beslut - Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken**

Dnr 2026-000257 912

Sammanfattning

Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid, går igenom ärendet.

Medborgarförslaget lyfter fram flera positiva värden, bland annat Avestaparkens betydelse som mötesplats och möjligheten att skapa en attraktiv miljö för både fritidsverksamhet och kulturarrangemang.

Bedömningen är dock att det i dagsläget inte finns skäl att flytta Fritidsbanken från dess nuvarande lokaler då lokalen redan är tillgänglighetsanpassad och verksamheten kan bedrivas på ett ändamålsenligt sätt i befintlig placering. Något behov av en flytt utifrån tillgänglighetsaspekter finns därför inte. Vidare bedöms utescenen redan idag kunna användas för konserter, teaterföreställningar, skolavslutningar, föreläsningar och andra arrangemang. Möjligheten att utveckla och underhålla scenområdet är inte beroende av att Fritidsbanken flyttas.

Förhoppningen och den långsiktiga målsättningen är att miljön runt Folkets Park ska utvecklas till en mer levande mötesplats som nyttjas av en större bredd av medborgare.

Arbetsutskottets förslag

- Medborgarförslaget avslås.

Beredning/ behandling

- Emil Lantzs medborgarförslag inkom 7 maj 2026.
- Kommunfullmäktige 25 maj 2026, § 73.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 25 augusti 2026, § 49.

Bildningsstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget avslås.

Utdrag skickas till: Medborgarförslagsställaren och Kommunfullmäktige.

§ 85 **Beslut - Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider**

Dnr 2026-000215 912

Sammanfattning

Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid, går igenom ärendet.

Mona Talus medborgarförslag om prioritering av seniorverksamhet i kommunens idrottshallar avser att seniorverksamhet ska värderas och prioriteras likvärdigt med barn- och ungdomsverksamhet vid fördelning av halltider. Behovet av tidigare träningstider, för att inte minska deltagande.

Avesta kommun tackar Grytnäs gymnastikförening för medborgarförslaget och för föreningens viktiga arbete med att främja hälsa och fysisk aktivitet bland kommunens äldre invånare.

Avesta kommun delar uppfattningen att fysisk aktivitet är av stor betydelse för ett hälsosamt och aktivt åldrande.

Detta återspeglas också i kommunens idrottspolitiska program, där äldre personer, särskilt de som är 68 år och äldre, utgör en prioriterad målgrupp. Genom satsningar som **Seniorkul** ges äldre möjlighet att prova olika idrotts- och motionsaktiviteter dagtid och därigenom stärka både hälsa och social gemenskap. När kommunen fördelar träningstider i idrottshallarna görs detta utifrån verksamheternas samlade behov och de resurser som finns tillgängliga. Föreningslivet har tillgång till kommunens idrottshallar från klockan 16.30 på vardagar. De tidigare kvällstiderna prioriteras i första hand för barn och unga, bland annat med hänsyn till att de i regel har skoldag nästkommande dag. Grytnäs gymnastikförening har under det senaste året haft tillgång till träningstid mellan klockan 19.00 och 20.00. Det finns även möjlighet att ansöka om träningstider under helger för den verksamhet som önskar tidigare tider. För föreningar som har möjlighet att bedriva verksamhet dagtid finns även tillgång till träningstider i Kopparhallen.

Avesta kommun ser positivt på och uppskattar den verksamhet som Grytnäs gymnastikförening bedriver för seniorer. Samtidigt behöver fördelningen av halltider ta hänsyn till samtliga föreningsars behov och de prioriteringsprinciper som gäller för kommunens anläggningar.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att kommunen redan arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet bland äldre och att nuvarande principer för fördelning av halltider bör kvarstå.

§ 85 (forts)

Arbetsutskottets förslag

-Medborgarförslaget anses besvarat.

Beredning/ behandling

-Mona Talus medborgarförslag inkom 2 mars 2026.

-Kommunfullmäktige 27 april 2026, § 61.

-Bildningsstyrelsens arbetsutskott 25 augusti 2026, § 51.

Bildningsstyrelsens beslut

-Medborgarförslaget anses besvarat.

Utdrag skickas till: Medborgarförslagsställaren och Kommunfullmäktige.

—

§ 61 Medborgarförslag om att kommunen anlägger en beachhandbollsplan i Sportparken

Dnr 2026-000141 912

Sammanfattning

Sammanfattningsvis bedömer enheten att det inte är ekonomiskt eller praktiskt möjligt att anlägga en ny beachhandbollsplan eller genomföra en omställning av de befintliga planerna under innevarande budgetår.

Förslaget tas dock med i den framtida ordinarie planeringen för Sportparken.

Inför en eventuell investering under nästkommande budgetår kommer en dialog att föras med berörda föreningar om hur de befintliga ytorna bäst kan utvecklas till en modern och flexibel multifunktionell sandarena.

Då förslaget kommer att beaktas vid framtida planering föreslås medborgarförslaget vara besvarat.

Arbetsutskottets förslag

- Medborgarförslaget avslås.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag inkom 20 januari 2026.
- Kommunfullmäktige 23 mars § 39, 2026.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 20 maj § 38, 2026.

Bildningsstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget avslås.

Utdrag skickas till: Medborgarförslagsställaren.

Delgivning: Kommunfullmäktige.

—

§ 63 Beslut - Medborgarförslag om jubileumsfirande för Horndals badhus 60 år

Dnr 2026-000142 912

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Förslagsställaren önskar att Horndals sport- och simhall uppmärksammas av kommunen i samband med att anläggningen fyller 60 år under hösten 2026. Ett jubileumsfirande eller annan form av markering föreslås, med hänvisning till att anläggningen enligt uppgift invigdes höstterminen 1966.

Ärendet.

När Horndals badhus växte fram under 1960talets mitt var det inte en slump.

Det var en tid då Sverige byggde framtid – bostäder, skolor, idrottsanläggningar och mötesplatser. I Horndal pågick samtidigt en stark utveckling.

Under 1950 och 60talen uppfördes ett helt fritidsområde med sporthall, bibliotek och badhus – ett så kallat Kulturforum. Det var ett uttryck för en tydlig idé: Alla människor – oavsett bakgrund – skulle ha tillgång till hälsa, rörelse och gemenskap. När badhuset stod klart hösten 1966, blev det en symbol för denna framtidstro.

Sedan dess har generationer av Horndalsbor haft sin relation till badhuset:

- * här har barn tagit sina första simtag
- * här har skolor genomfört simundervisning
- * här har föreningar och pensionärer mötts
- * här har människor tränat, umgåtts och mått bra

Mot bakgrund av badhusets betydelse för folkhälsa, simkunnighet och social gemenskap finns det ett tydligt värde i att uppmärksamma jubileet.

Ett jubileumsarrangemang i samband med återöppningen ger möjlighet att:

- * synliggöra badhusets historiska och samhälleliga betydelse,
- * uppmärksamma genomförda investeringar och förbättringar,
- * stärka badhusets roll som en attraktiv och trygg mötesplats.

Planen är att genomföra ett jubileumsarrangemang under hösten i samband med återöppningen efter renoveringsarbetet under hösten 2026.

Arbetsutskottets förslag

Bildningsstyrelsens bifaller förslaget.

§ 63 (forts)

Beredning/ behandling

- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 20 maj § 38, 2026.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsens bifaller förslaget.

Utdrag skickas till: Medborgarförslagsställaren.

Delgivning: Kommunfullmäktige

—

§ 64 **Beslut - Krister Yngvessons medborgarförslag om att återöppna Jularbomuseet**

Dnr 2026-000157 912

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Krister Yngvesson har lämnat in ett medborgarförslag om att Avesta kommun ska återöppna Carl Jularbo-museet. I förslaget lyfts Calle Jularbo fram som en betydelsefull kulturpersonlighet med stark koppling till Avesta, bland annat genom kompositionen Avestaforsens brus. Det tidigare museet beskrivs som ett uppskattat besöksmål med föremål, bilder, installationer, guidning och café i Gamla Byn.

Kultur Avesta delar uppfattningen att Calle Jularbo är en viktig del av Avestas kulturhistoria och att hans liv och gärning bör synliggöras. Ett återöppnande av Jularbomuseet som separat museum bedöms dock inte vara aktuellt i nuläget, eftersom det skulle kräva ett långsiktigt åtagande för lokaler, drift, bemanning, samlingsförvaltning, tillgänglighet, säkerhet och underhåll.

Det finns ett beslut som är taget i Bildningsstyrelsen att flytta Jularbomuseet till Avestaparken. Beslutet kommer att verkställas i form av en utställning i Avestaparken med invigning 5 juni 2026.

Arbetsutskottets förslag

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag inkom 24 januari 2026.
- Kommunfullmäktige 23 mars § 42, 2026.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 20 maj § 40, 2026.

§ 64 (forts)

Bildningsstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Utdrag skickas till: Medborgarförslagsställaren.

Delgivning: Kommunfullmäktige

—