

Styrelse: Bildningsstyrelsens arbetsutskott
Plats: S-rum bildning
Tid: tisdagen den 25 augusti 2026 kl.13:15 **OBS !**

Val av justerare samt plats och tid för justering

Johannes Kotschy (M) med (?) som ersättare

Digital justering fredag 28 augusti senast kl 12:00

Ärende

1. **Beslut - Emil Lantz medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken**
2. **Beslut - Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken**
3. **Beslut - Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider**
4. **Yttrande - Medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument**
5. **Yttrande - Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runtom i staden**
6. **Plan för interkulturell integration 2026-2030**
7. **Ansökan om hyreshöjande åtgärd Johan-Olovskolans skolgård**
8. **Azetz granskning - Arbete mot kränkande behandling**
9. **Införande av resursskola**

Ärende

10. **Utvärdering PDV händelse i skolan**

11. **Tidplan tillsynsbesök 2027**

12. **Sammanträdesplan 2027**

13. **Verkställighetsbevakning**

14. **Övrigt**

Mikael Westberg
ordförande

Anna Kastberg
nämndsekreterare

Handläggare:
Anna-Lena Pligg, fritidschef

Beslut - Emil Lantz medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken

Sammanfattning

Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken till marknivå i Avestaparken, att den nuvarande gamla lotteribyggnaden rivs och ersätts med t.ex. containrar i syfte att inrymma Fritidsbanken. Det skulle göra Fritidsbanken mer tillgänglig och att eventuella besparingar på att tillgänglighetsanpassa nuvarande Fritidsbank i stället läggs på att rusta upp Avestaparkens utescen.

Ärendet

Medborgarförslaget lyfter fram flera positiva värden, bland annat Avestaparkens betydelse som mötesplats och möjligheten att skapa en attraktiv miljö för både fritidsverksamhet och kulturarrangemang.

Bedömningen är dock att det i dagsläget inte finns skäl att flytta Fritidsbanken från dess nuvarande lokaler då lokalen redan är tillgänglighetsanpassad och verksamheten kan bedrivas på ett ändamålsenligt sätt i befintlig placering.

Något behov av en flytt utifrån tillgänglighetsaspekter finns därför inte.

Vidare bedöms utescenen redan idag kunna användas för konserter, teaterföreställningar, skolavslutningar, föreläsningar och andra arrangemang. Möjligheten att utveckla och underhålla scenområdet är inte beroende av att Fritidsbanken flyttas.

Förhoppningen och den långsiktiga målsättningen är att miljön runt Folkets Park ska utvecklas till en mer levande mötesplats som nyttjas av en större bredd av medborgare.

Förslag till beslut

- Att medborgarförslaget avslås.

§ 73 Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken

Dnr 2026-000280912

Sammanfattning

Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken till marknivå i Avestaparken, att den nuvarande byggnaden rivs och ersätts med t.ex. containrar i syfte att göra Fritidsbanken mer tillgänglig och att eventuella besparingar läggs på att rusta upp Avestaparkens utescen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken inkom 7 maj 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till
Bildningsstyrelsen



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18828 | Inskickat av: Per Emil Lantz | 2026-05-07 11:29

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Per Emil

Efternamn

Lantz

Adress

[Redacted]

Postnummer och ort

[Redacted]

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

[Redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Utescenen vid Avestaparken / Fritidsbanken

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Mitt förslag är att flytta fritidsbanken upp till markytan på samma område som Avestaparken. Riv den gamla och mögliga lotterikuren och ersätt den ytan med tex Sjöcontainrar som ungdomar i Avesta kan måla med tex graffiti som återspeglar sport och Avesta Kommun.

Om man gör detta i stället för att rusta dyrt och bygga in en hiss i befintliga Fritidsbanken, så frigör man för att rusta utescenen och dess backstage. En sån fin scen ska användas till musik, teater, skolavslutningar, föreläsningar mm, och den går att få tillbaks till superskick så invånarna får en härlig utescen att besöka.

Avestaparken är en fantastisk plats som har betytt mycket för många i kommunen, så det vore otroligt fint att kunna ge såna minnen vidare till nästa generation.

Handläggare:
Anna-Lena Pligg, fritidschef

Beslut - Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken

Sammanfattning

Isabella Anderssons medborgarförslag om förbättrade tränings- och spelmöjligheter för ishockey i Avesta sportpark avser önskemål om att anlägga en skottramp för barn och ungdomar samt att montera upp sarger vid kommunens utomhusisar. Förslaget syftar till att öka möjligheterna till organiserad och spontan hockeyverksamhet samt att minska risken för att puckar försvinner vid spel på utomhusisarna.

Ärendet

Fritidsenheten ser positivt på ambitionen att skapa fler möjligheter för barn och ungdomar att vara fysiskt aktiva samt att utveckla förutsättningarna för spontanidrott. En skottramp kan bidra till ökad aktivitet, ge möjlighet till träning året runt och stimulera barns och ungdomars intresse för ishockey.

Efter dialog och bedömning av lämpliga placeringar bedöms området kring Avestavallen vara en mer ändamålsenlig plats för en skottramp än Sportparken. Området har god tillgänglighet och är redan en naturlig mötesplats för idrott och spontan fysisk aktivitet. Genom att samverka med Avesta BK kan utformning, placering och användning anpassas för att skapa största möjliga nytta för barn och ungdomar.

När det gäller förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar bedöms detta kräva ytterligare utredning avseende behov, kostnader, drift och praktiska förutsättningar. Förslaget bör därför inte genomföras inom ramen för detta medborgarförslag.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att medborgarförslaget bifalls delvis genom att en skottramp anläggs vid Avestavallen i samverkan med Avesta BK.

Förslag till beslut

- Att medborgarförslaget bifalls delvis
- Att en skottramp anläggs vid Avestavallen i samverkan med Avesta BK
- Att förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar avslås

§ 59 Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken

Dnr 2026-000194912

Sammanfattning

Isabella Anderssons medborgarförslag om förbättrade tränings- och spelmöjligheter för ishockey i Avesta sportpark avser önskemål om att anlägga en skottramp för barn och ungdomar samt att montera upp sarger vid kommunens utomhusisar. Förslaget syftar till att öka möjligheterna till organiserad och spontan hockeyverksamhet samt att minska risken för att puckar försvinner vid spel på utomhusisarna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Beredning/ behandling

- Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken inkom 23 mars 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Utdrag skickas till
Bildningsstyrelsen



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18525 | Inskickat av: Lina Isabella Andersson | 2026-03-26 07:39

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Lina Isabella

Efternamn

Andersson

Adress**Postnummer och ort****E-postadress****Mobiltelefon****Notifieringar**

E-post

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Hockey sarg / Hockeyramp

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej, Vi har en mycket fin sportpark i Avesta som används flitigt under sommaren och det vi kan sakna som finns bla i Borlänge vid deras ishall är en jätte fin skottramp för hockey tokiga barn och ungdomar att öva skott på. Skottrampen i Skogsbo ishall används flitigt under tiden ishallen är öppen för säsongen. Sen alla fina utomhus isar som spolats när det blivit vinter och kallt saknar en sarg som skyddar pucken att hamna ute i snön. Vi har 2 sarger i kommunen som bara ligger. Kan man montera upp dom eller dela upp dom mellan våra fina utomhus isar i Skogsbo (Krontallsvägen/Hällsängsvägen, Bengtsbo, Grytnäs Gärde, Högbo? Tror det skulle vara mycket uppskattat då det idag är många puckar som försvinner i snön och man får ut och leta.

Handläggare:
Anna-Lena Pligg, fritidschef

Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider

Sammanfattning

Mona Talus medborgarförslag om prioritering av seniorverksamhet i kommunens idrottshallar avser att seniorverksamhet ska värderas och prioriteras likvärdigt med barn- och ungdomsverksamhet vid fördelning av halltider. Behovet av tidigare träningstider, för att inte minska deltagande.

Ärendet

Avesta kommun tackar Grytnäs gymnastikförening för medborgarförslaget och för föreningens viktiga arbete med att främja hälsa och fysisk aktivitet bland kommunens äldre invånare. Avesta kommun delar uppfattningen att fysisk aktivitet är av stor betydelse för ett hälsosamt och aktivt åldrande.

Detta återspeglas också i kommunens idrottspolitiska program, där äldre personer, särskilt de som är 68 år och äldre, utgör en prioriterad målgrupp.

Genom satsningar som **Seniorkul** ges äldre möjlighet att prova olika idrotts- och motionsaktiviteter dagtid och därigenom stärka både hälsa och social gemenskap.

När kommunen fördelar träningstider i idrottshallarna görs detta utifrån verksamheternas samlade behov och de resurser som finns tillgängliga. Föreningslivet har tillgång till kommunens idrottshallar från klockan 16.30 på vardagar. De tidigare kvällstiderna prioriteras i första hand för barn och unga, bland annat med hänsyn till att de i regel har skoldag nästkommande dag. Grytnäs gymnastikförening har under det senaste året haft tillgång till träningstid mellan klockan 19.00 och 20.00. Det finns även möjlighet att ansöka om träningstider under helger för den verksamhet som önskar tidigare tider.

För föreningar som har möjlighet att bedriva verksamhet dagtid finns även tillgång till träningstider i Kopparhallen.

Avesta kommun ser positivt på och uppskattar den verksamhet som Grytnäs gymnastikförening bedriver för seniorer. Samtidigt behöver fördelningen av halltider ta hänsyn till samtliga föreningars behov och de prioriteringsprinciper som gäller för kommunens anläggningar.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att kommunen redan arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet bland äldre och att nuvarande principer för fördelning av halltider bör kvarstå.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget anses besvarat.

§ 61 Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider

Dnr 2026-000202912

Sammanfattning

Mona Talus medborgarförslag om prioritering av seniorverksamhet i kommunens idrottshallar avser att seniorverksamhet ska värderas och prioriteras likvärdigt med barn- och ungdomsverksamhet vid fördelning av halltider. Behovet av tidigare träningstider, för att inte minska deltagande.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Beredning/ behandling

- Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider inkom 2 mars 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Utdrag skickas till
Bildningsstyrelsen



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18591 | Inskickat av: RITVA MONA BIRGITTA TALUS | 2026-04-02 10:41

Ändrad av handläggare | Ändringsdatum: 2026-04-10 13:44

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

RITVA MONA BIRGITTA

Efternamn

TALUS

Adress

Postnummer och ort

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Kommunens satsning på seniorhälsa bör även omfatta träningstider.

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Kommunens satsning på seniorhälsa bör även omfatta träningstider

Den 6 maj 2025 publicerade Avesta kommun en artikel om att de är en av de kommuner som satsar på seniorhälsa med fokus på att stärka hälsan hos äldre. (Liv till åren se artikel på kommunens webbplats).

Vi i Grytnäs gymnastikförening är en förening som har en stor andel deltagare över 65 år. Av våra 80 medlemmar är 75 % över 65 år. Vi har 3 ledarledda grupper i veckan med olika intensitet. Lugna gympan, medel och bas gympa.

Vi har deltagit i projektet Senior-kul och kommer att delta i seniordagen den 6 maj här i Avesta.

Kommunen har tidigare tagit beslut om att barn och ungdomars önskemål ska ha förtur vilket har varit till vår nackdel. Problemet för oss är att det är svårt att få tider i idrottshallen som inte ligger för sent på kvällen.

Vi får upprepade frågor av deltagarna varför vi inte får behålla vår tid klockan 18.00 på onsdagarna. Vi har på grund av det tappat medlemmar.

Det är ett starkt önskemål om att kunna erbjuda tidigare tider för våra seniora medlemmar.

Grytnäs gymnastikförenings förslag är:

Att senior verksamhet skall värderas och prioriteras likvärdigt med barn och ungdomar.

Grytnäs gymnastikförening

Genom Mona Talus

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **Medborgarförslag.docx** (12 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Handläggare:
Kajsa Hartig

Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit om att mittdelen av den gamla järnvägsbron vid Brogård i Krylbo ska bevaras och användas som ett monument över järnvägens betydelse för Krylbos utveckling som stationssamhälle. Förslagsställaren lyfter brons kulturhistoriska koppling till Norra stambanans utbyggnad under 1870-talet samt till flottningen på Dalälven.

Förslaget innebär även att Krylborna bjuds in att lämna idéer om var monumentet skulle kunna placeras, som ett sätt att synliggöra Krylbos tillblivelse och utveckling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har överlämnat medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Yttrande

Kultur Avesta delar förslagsställarens syn på järnvägens stora betydelse för Krylbos historia och utveckling. Brogårdsbron är en del av denna berättelse och har en tydlig koppling till såväl järnvägens utbyggnad som Krylbos framväxt som stationssamhälle.

Förslaget att bevara mittdelen av Brogårdsbron som monument är ett möjligt sätt att uppmärksamma denna historia. Ett sådant monument skulle samtidigt innebära ett långsiktigt åtagande och sannolikt betydande kostnader för bland annat flytt, placering, gestaltning och framtida underhåll.

Kultur Avesta bedömer därför att kommunen inte bör ta ställning för just ett monument utan att frågan sätts in i ett bredare kulturhistoriskt sammanhang. Frågan om hur Krylbos järnvägshistoria långsiktigt kan bevaras och förmedlas bör i stället ingå i ett mer samlat arbete med kommunens kulturmiljöer.

Frågan synliggör samtidigt behovet av ett mer samlat och långsiktigt arbete med kommunens kulturmiljöer. Ett kommunövergripande kulturmiljöunderlag eller en kulturmiljöplan skulle ge bättre förutsättningar att identifiera och värdera kulturhistoriskt betydelsefulla miljöer, byggnader och strukturer samt att prioritera hur dessa bör bevaras, utvecklas och förmedlas. Det skulle också ge ett bättre underlag för framtida ställningstaganden till enskilda initiativ av det slag som medborgarförslaget representerar.

I ett sådant arbete är lokal kunskap och delaktighet en viktig resurs. Förslagsställarens tanke om att involvera Krylborna kan därför tas tillvara i ett bredare arbete med att identifiera och synliggöra de berättelser och kulturhistoriska värden som är betydelsefulla för Krylbo.

Förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avstyrks.

§ 39 Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument

Dnr 2025-000403912

Sammanfattning

Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument för järnvägens betydelse och utveckling för Krylbo som stationssamhälle.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande..

Beredning/ behandling

- Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument inkom 6 november 2025
- Kommunfullmäktige 24 november 2026 §138

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Utdrag skickas till

Tillväxt Avesta
Bildningsstyrelsen

Medborgarförslag

Järnvägsbron över Dalälven i Krylbo byggdes 1873, i en tid då stambanorna byggdes i Sverige. Järnvägen skulle dras från Stockholm och upp genom Norrland.

Arbetet med Norra Stambanan påbörjades 1870 och 1873 så hade järnvägen nått till Krylbo. Älven korsades genom ett brobygge vid Brogård och arbetet fortskred i ett rasande tempo och 1875, så var Norra Stambanan Stockholm-Uppsala-Sala-Krylbo-Horndal-Storvik färdig.

Det var bestämt att dra järnvägen över Uppsala, Sala och Storvik, men exakt hur järnvägen skulle dras blev det strid om. Till slut så bestämdes det att stambanan skulle dras i en krok över Krylbo. Man talade då i pressen om den s.k.

Jönvikskroken. Det var en kompromiss mellan två huvudförslag. Sala-Näs Horndal-Storvik, förordades av brukspatron Bergendahl i Horndal. Hampus Cornelius i Garpenberg ville att järnvägen skulle dras över Garpenberg. Cornelius hade stöd i riksdagen av riksdagsledamot Andersson i Jönvik. Kampen slutade med en kompromiss. Jönvikskroken. Krylbo bestod endast av 2 bondgårdar 1870. Med järnvägens ankomst, så växte ett stationssamhälle fram.

Järnvägsbron är nu utdömd och avstängd. Den står kvar efter 152 års tjänst. Mittdelen är unik. Den har en s.k. gallerverkskonstruktion, som enbart förekom under ca. 10 år på 1870-talet. Under mittdelen, så flöt det flottade timret i Dalälven. Det var nödvändigt att placera bropelarna med ett mellanrum på 50 meter, så att timret kunde ledas under och vidare ner efter älven. Både flottningen och järnvägarnas utbyggnad möttes här, vid Brogård. Sverige var på väg att utvecklas från ett bondesamhälle och bli ett modernt demokratiskt samhälle och industristat.

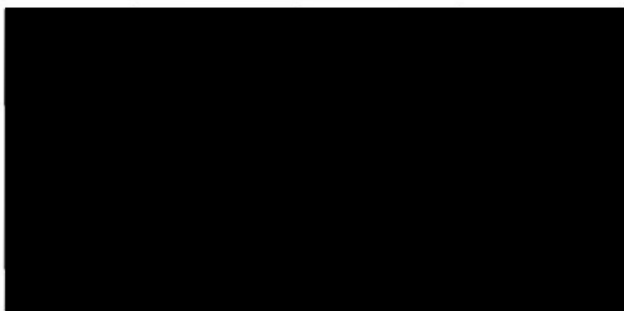
Bifogas: Insändare från Lokalt i Avesta/Norberg v.17 2025

Förslag:

- att den helt unika mittdelen av Brogårdsbron bevaras, som ett monument över järnvägens betydelse och Krylbo stationssamhälles utveckling.
- att Krylboborna uppmanas att komma med idéer om var den ska placeras, som ett monument över Krylbos tillblivelse och nationalstaten Sveriges utveckling.

Börje Forslund, Krylbo

Krylbo 2025-11-06



A handwritten signature in blue ink, consisting of three large, rounded loops followed by a series of smaller, connected strokes.

Börje Forslund

Historien om Brogåardsbron

AVESTA

Den gamla järnvägsbron över Dalälven vid Brogård, som stått i 152 år är ett monument från en tid av omvälvande förändring.

Nu är ska bron rivas. Börje Forslund, lokalhistoriker i Avesta, berättar om hur den kom till.

I hemmansägare Backåkers-Erik Johanssons dagbok den 17 augusti 1869, skriven i Hummelbo i Garpenberg står det: "8 st. karlar samt 3 herrar från Stockholm vart här och mätt djupet på sjön mellan Udden och Hellsingbo. Meningen är att järnvägen skall gå fram derstädes."

Den 21 augusti 1869, skriver han att "Lotta fått 50 öre af järnvägsingenörerne för det de haft ökan."

Det uppstod en strid i riksdagen vid denna tid om hur järnvägen skulle dras från Sala, upp genom inlandet till Norrland. Brukspatron F. Bergendahl i Horndal, hävdade med bestämdhet att järnvägen skulle dras från Sala över Näs och Horndal och sen till Storvik.

Brukspatron Hampus Cornelius i Garpenberg an-



Järnvägsbron runt år 1880. Fotografiet är avfotograferat av Börje Forslund och kommer från Sveriges Järnvägmuseum.

såg däremot att järnvägen skulle dras över Garpenberg och sedan till Storvik.

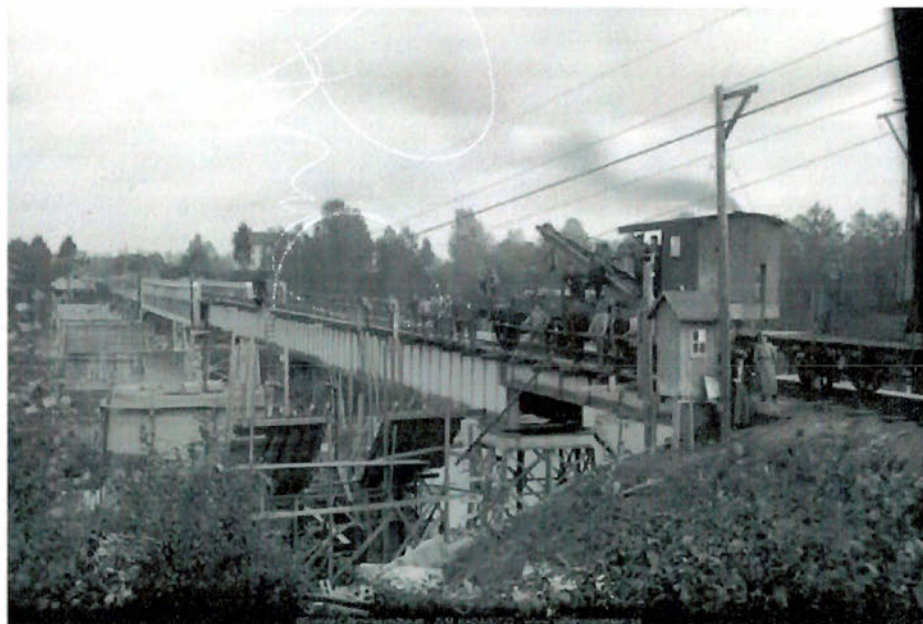
Riksdagsman Jan Andersson (Andersson i Jönvik), stod på Cornelius sida och stred i riksdagen för att järnvägen skulle dras över Garpenberg. Så blev det dock inte, det blev en kompromiss. Järnvägen drogs över Krylbo, som då i stort bestod av två bondgårdar.

År 1873 kom järnvägen till Krylbo och man fortsatte genast med ett brobygge över älven. Bron konstruerades av Kongl. Jernvägsstyrelsen, bankonstruktionsbyrån och tillverkades i delar av Bergsunds mekaniska verkstad på Söder i Stockholm.

Ingenjörerna ställdes inför ett problem. Timmerflottningen måste fortgå ostört under den blivande bron. Ett spann om 50 meter mellan bropelarna behövdes. De visste inte hur man skulle kunna bygga bro över ett så stort avstånd varpå de uppfann en ramverkskonstruktion.

Mittbron vid Brogård har lodräta och diagonala livstänger. Denna konstruktion är unik och förekom endast under en kort tid, innan valsverken kunde valsa kraftigare plåtar.

Brodelen sattes samman med nitlar. Bron vilar på bropelare av kvaderhuggen sten. När bron konstruerades, fick ingenjörerna ta i



Järnvägsbron som byggdes år 1916. Den finns inte längre kvar då den ersattes med en ny järnvägsbro på 1990-talet.

BILDEN ÄR AVFOTOGRAFERAD AV BÖRJE FORSLUND.

för att vara säkra på att den skulle klara sin uppgift.

Under den här tiden var Sverige i en brytningstid mellan bondesamhället och det framväxande industrisamhället. Järnvägsbygget mot Norrland fortsatte med en svindlande hastighet.

År 1875 var järnvägen Stockholm-Sala-Krylbo till Storvik färdig.

Backåkers-Erik skriver i sin dagbok, fredag 13 augusti 1875: "Vart till Storvik

station och sett kungen, drottningen och kronprinsen, samt furstar och furstinnor från Tyskland, Norra stambanan öppnades för allmän trafik från Krylbo till förnamde ställe".

Krylbo som samhälle växte snabbt fram när järnvägen väl hade kommit.

År 1916 hade bropelarna breddats och en ny järnvägsbro kom på plats. Efter några år så byggdes den

gamla järnvägsbron från 1873 om till en vägbro.

Bron från 1916 ersattes på 1990-talet med den bro, som järnvägen nu korsar Dalälven med. Bron från 1916 lyftes då bort och därav gapar bropelarna tomma på ena sidan.

Endast 1873 års bro står kvar efter 152 år. Ett monument över forna släkters strävan till utveckling och välstånd.

BÖRJE FORSLUND

Handläggare:
Kajsa Hartig

Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runt om i staden

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår målade dalahästar i Avesta för att skapa en lekfull och attraktiv stadsmiljö. Kultur Avesta ser positivt på intentionen, men förordar en bredare inriktning där olika konstnärer och kreativa uttryck får ta plats i det offentliga rummet.

Ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att placera ut målade dalahästar med olika teman i Avesta, inspirerat av liknande utsmyckningar i Sundsvall. Förslagsställaren föreslår även sponsring från det lokala näringslivet. Förslaget har överlämnats till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande

Yttrande

Medborgarförslaget lyfter en kreativ och lekfull idé om att använda målade dalahästar med olika teman för att skapa en mer färgstark och upplevelserik stadsmiljö. Kultur Avesta ser positivt på grundtanken i förslaget – att konstnärliga och kreativa inslag i det offentliga rummet kan bidra till attraktiva miljöer, väcka nyfikenhet och ge både invånare och besökare nya upplevelser. Dalahästen är en stark symbol för Dalarna, men den traditionella tillverkningen och den kulturhistoriska förankringen är framför allt knuten till Siljansbygden och trakten kring Mora, snarare än till Avesta.

Kultur Avesta ser därför större möjligheter i att fortsätta utveckla det offentliga rummet genom en mångfald av konstnärliga och kreativa uttryck. Genom att låta olika konstnärer och kreatörer bidra kan olika platser, berättelser och delar av Avestas identitet få komma till uttryck. Det kan handla om såväl permanenta konstverk som tillfälliga gestaltningar, lekfulla inslag och andra kreativa initiativ i stadsmiljön.

På så sätt kan den goda intentionen i medborgarförslaget – att skapa en roligare, mer levande och attraktiv offentlig miljö – tas till vara samtidigt som kommunen behåller en bred och varierad inriktning för konst och kreativ gestaltning i det offentliga rummet.

Förslag kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avstyrks.

§ 38 Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runt om i staden

Dnr 2025-000409912

Sammanfattning

Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runt om i staden. Dalahästar ska med fördel ha olika teman och förslaget är att näringslivet ska ges möjlighet att sponsra dalahästarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Beredning/ behandling

- Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runt om i staden inkom 3 oktober 2025.
- Kommunfullmäktige 24 november 2025 §139

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Utdrag skickas till

Tillväxt Avesta
Bildningsstyrelsen

Jessica Gustavsson

Från: Jessica Gustavsson
Skickat: den 3 oktober 2025 06:51
Till: Jessica Gustavsson
Ämne: Fwd: Medborgarförslag

Med vänliga hälsningar Jessica Gustavsson

Vidarebefordrat mejl:

Från: Jessica Gustavsson
Datum: 2 oktober 2025 16:04:20 CEST
Till: servicecenter@avesta.se
Ämne: Medborgarförslag

Hej,

Vi var ett gäng till Sundsvall i veckan. De hade jätte häftiga figurer, på gågatan i centrum. Stod med typ 50 meters mellanrum, olika färger och de gjorde olika saker att figurerna. Avesta kan ha ngt liknande, men med dalahästar.



Med vänliga hälsningar Jessica Gustavsson

Jessica
Jessica Gustavsson

Handläggare:
Marie Hjelm

Program för interkulturell integration 2026-2030

Sammanfattning

Ett interkulturellt förhållningssätt beskrivs med utgångspunkt i att alla medborgare i Avesta kommun ska interagera med varandra och samverka utifrån intresse, behov och/eller kompetens, oavsett bakgrund. Målen ska nås, bland annat genom följande strategier:

- I så stor utsträckning som möjligt ta emot och använda sig av olika typer av arbetsmarknadsinsatser i samtliga verksamheter.
- Verka för att främja jämlikhet och motverka all form av segregation
- Verka för att det ska finnas en variation av bostadsformer i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet.
- Verka för och stödja föreningslivet, företagarna och övriga civilsamhället till att ha verksamheter öppna för alla kommunens invånare. Intresseområdet ska vara den gemensamma nämnaren.
- Aktivt, inom varje verksamhet, arbeta mot främlingsfientlighet och rasism.

Ärendet

Programmet beskriver de kommunövergripande mål som Avesta kommun har med integration samt strategier för hur målen ska nås. Programmet utgår från Agenda 2030. Detta för att bidra och underlätta till samverkan samt täcka de områden där arbete med integration krävs.

En lyckad integration är beroende av individens eget ansvar och motivation, men också av en god samverkan inom kommunen och mellan ansvariga myndigheter. Detta genom att ge individen förutsättningar att försörja sig själv och bli delaktig i det svenska samhället och i synnerhet delaktig i Avesta kommun.

Programmet gör ingen åtskillnad mellan Avestas kommunmedborgares ursprung; det vill säga om bakgrunden är som flykting, annan invandrare, inflyttad från annan svensk kommun eller Avestafödda kommunmedborgare. Samhällets generella välfärdspolitik gäller, lika för alla medborgare i Avesta kommun. Detta ställer krav på att Avesta kommunkoncern är organiserad så, att vi kan ta tillvara medborgarnas kompetens, kraft och olika behov, oavsett bakgrund och ursprung. Avesta kommuns program för integration omfattar därmed samtliga medborgare i Avesta kommun.

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att godkänna Program för interkulturell integration 2026-2030.

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen för beredning och vidare till kommunfullmäktige för beslut.



Program för interkulturell integration 2026-2030

Avesta Kommun

Sammanfattning

Avesta kommun ska vara en plats för alla, där vi både gör vår plikt och kräver vår rätt och som människor vill bo och leva i. Alla vi som bor här delar både utmaningar och möjligheter. Varje människa har förutsättningar att utvecklas och finna sammanhang där hon är värdefull. Alla människor har lika värde. Varje invånare i Avesta kommun är viktig för oss.

Många nya kommunmedborgare har kommit de senaste åren, både från utlandet och från andra delar av Sverige. Detta ställer höga krav på Avesta kommuns integration och inkluderingsarbete.

Avestas kommuns integrationsprogram utgår från de fokusområden som fastställts i kommunfullmäktiges Budget 2025 med plan för 2026–2027 (KF § 106).

- Alla medborgare i Avesta kommun ska ha lika möjligheter till arbete, språk och utbildning, hälsa, bostad, social sammanhållning och delaktighet.
- Avesta kommunkoncern ska vara ett föredöme som arbetsgivare, genom att ta tillvara den kompetens och kraft som samtliga kommunens medborgare besitter, så långt det är möjligt.

Ett interkulturellt förhållningssätt beskrivs med utgångspunkt i att alla medborgare i Avesta kommun ska interagera med varandra och samverka utifrån intresse, behov och/eller kompetens, oavsett bakgrund. Målen ska nås, bland annat genom följande strategier:

- I så stor utsträckning som möjligt ta emot och använda sig av olika typer av arbetsmarknadsinsatser i samtliga verksamheter.
- Verka för att främja jämlikhet och motverka all form av segregation
- Verka för att det ska finnas en variation av bostadsformer i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet.
- Verka för och stödja föreningslivet, företagarna och övriga civilsamhället till att ha verksamheter öppna för alla kommunens invånare. Intresseområdet ska vara den gemensamma nämnaren.
- Aktivt, inom varje verksamhet, arbeta mot främlingsfientlighet och rasism.

Kommunens ansvar

En person bosatt i Avesta kommun med erhållet uppehållstillstånd är kommunmedborgare. De första 24 månaderna efter erhållet uppehållstillstånd faller de flesta nyanlända in under etableringsprogrammet¹. Arbetsförmedlingen har det samordnande ansvaret för upprättandet av en individuell handlingsplan² och försörjning sker genom Försäkringskassan.

Inom etableringstiden³ finns delar som Avesta kommuns olika förvaltningar ansvarar för:

- Samhällsorientering
- Svenska för invandrare (SFI)
- Information/samhällsvägledning
- Skola och barnomsorg
- Försörjningsstöd för de som inte innefattas av Etableringsprogrammet
- Handläggning och utbetalning av ekonomiskt bistånd till de som ännu inte fått etableringsersättning men erhållit uppehållstillstånd.
- Sociala insatser
- Kommunen har ett särskilt ansvar för asylsökande ensamkommande flyktingbarn samt ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Migrationsverket ansvarar för asylsökande som är bosatta i Avesta kommun. Asylsökande barn har rätt till allmän förskola på samma villkor som alla andra barn i Sverige. Barn som är asylsökande har ingen skolplikt men har rätt att gå i skola från och med höstterminen det år de fyller sex år. Rätten till skolgång gäller också till gymnasiet och även om den asylsökande fyllt 18 år har hen rätt att avsluta sin utbildning.

Kommunen ansvarar för att ge asylsökande barn som bor i kommunen möjlighet att gå i skolan på samma villkor som andra barn i kommunen.

Kommuner får schablonbidrag via Migrationsverket som ska täcka kostnaderna för asylsökande barn och ungdomars skolgång.

Utöver ovan lagstadgade ansvar så är Avesta kommun också ansvarig för integration gällande social samhörighet och alla kommunmedborgares rätt att känna sig delaktiga i kommunens demokratiska process, oavsett bakgrund.

¹ Etableringsprogrammet omfattar nyanlända invandrare i arbetsför ålder (20–64 år) med uppehållstillstånd som flykting eller skyddsbehövande. Lagen omfattar även anhörig till flykting eller skyddsbehövande med uppehållstillstånd. Etableringsprogrammet syftar till att snabba på nyanländas väg till arbete eller studier.

² Maximalt 24 månader inom en period på 36 månader räknat från den tidpunkt personen fick sitt personnummer.

³ Se mer information om LMA på Migrationsverkets webbplats.

Interkulturell integration /förhållningssätt

Ett interkulturellt förhållningssätt innebär att kommunens medborgare med olika bakgrunder inte ska leva parallellt med varandra i ett mångkulturellt samhälle, utan interagera med varandra och ha utbyte av varandras olikheter och se likheter genom att samverka utifrån kompetens, intresse och/eller behov.

Syfte

Programmet beskriver de kommunövergripande mål som Avesta kommun har med integration samt strategier för hur målen ska nås. Programmet utgår från Agenda 2030. Detta för att bidra och underlätta till samverkan samt täcka de områden där arbete med integration krävs.

Fokusområdena för *Agenda 2030 med applicering för Avesta* och således även för programmet är:

- ✓ Ett växande Avesta
- ✓ Ett hållbart Avesta
- ✓ Ett lärande Avesta
- ✓ Ett kulturellt levande Avesta
- ✓ Ett tryggt Avesta
- ✓ Ett socialt Avesta

En lyckad integration är beroende av individens eget ansvar och motivation, men också av en god samverkan inom kommunen och mellan ansvariga myndigheter. Detta genom att ge individen förutsättningar att försörja sig själv och bli delaktig i det svenska samhället och i synnerhet delaktig i Avesta kommun.

Programmet gör ingen åtskillnad mellan Avestas kommunmedborgares ursprung; det vill säga om bakgrunden är som flykting, annan invandrare, inflyttad från annan svensk kommun eller Avestafödda kommunmedborgare. Samhällets generella välfärdspolitik gäller, lika för alla medborgare i Avesta kommun. Detta ställer krav på att Avesta kommunkoncern är organiserad så, att vi kan ta tillvara medborgarnas kompetens, kraft och olika behov, oavsett bakgrund och ursprung. Avesta kommuns program för integration omfattar därmed samtliga medborgare i Avesta kommun.

Mål för integration i Avesta kommun

Avesta kommuns övergripande, integrationspolitiska, mål är att skapa en långsiktig och hållbar utveckling för alla, oavsett bakgrund.

- Alla medborgare i Avesta kommun ska ha lika möjligheter till arbete, språk och utbildning, hälsa, bostad, social sammanhållning och delaktighet. Kompetens, intresse och/eller behov ska vara den gemensamma nämnaren.
- Avesta kommunkoncern ska vara ett föredöme som arbetsgivare, genom att ta tillvara den kompetens och kraft som samtliga kommunens medborgare besitter, så långt det är möjligt.
- Avesta kommunkoncern ska arbeta tvärssektoriellt med strategiska, integrationspolitiska, frågor.

Strategisk organisation, placering på bildningsförvaltningen.

- Integrationsenheten är placerad på bildningsförvaltningen/Vuxenutbildning och integrationsenheten.
- Integrationsenheten samarbetar direkt med interna och externa aktörer/myndigheter.
- Integrationsenheten arbetar med utgångspunkt från kommunens övergripande Program för interkulturell integration samt enhetens verksamhetsplan för "Vuxenutbildningen och integrationsenheten".
- I enhetens arbete ingår att nätverka aktivt med regionala och nationella aktörer för erfarenhetsutbyte, informationsinhämtning och samverkan
- I samtliga kommunövergripande, strategiska, integrationsfrågor arbetar Integrationsenheten tvärssektoriellt, såväl internt som externt.
- Integrationsenheten ansvarar för att ge nyanlända samhällsinformation enskilt och i grupp.
- Det är till Integrationsenheten nyanlända vänder sig för att vid behov ansöka om kompletterande ekonomiskt stöd.

Mottagningsansvar

Vuxenutbildning och Integrationsenheten har ett mottagningsansvar för nyanlända som folkbokförs sig i Avesta kommun samt för ukrainare som kommer till Sverige utifrån massflyktsdirektivet. Schablonersättningen stäms av mot Migrationsverkets rapporter och eventuella medborgare kontaktas då det inte funnits en tidigare kontakt. Nyanlända får information om hur det är att bo och leva i Sverige och Avesta samt samhällsinformation vid enskilda möten med handläggare. Informationen ges vid behov med hjälp av tolk. Efter första mötet med klienten sker fortsatt samhällsinformation genom enskilda möten och som gruppinformation. Samtliga nyanlända erbjuds samhällsorientering på sitt modersmål eller via tolk enligt "Plan för samhällsorientering i Avesta kommun".

Vuxenutbildning och Integrationsenheten arbetar för klientens eget engagemang genom att uppmuntra till självständighet och självförsörjning. Handläggare betonar uppmuntran till språkträning, till exempel genom att ge information om verksamheter och digitala verktyg där klienten kan lära sig svenska. Nyanlända träffar även studie- och yrkesvägledare för att göra en studieplan för sin etablering i Sverige och bland annat börja med SFI – Svenska för invandrare.

God och jämlik hälsa

Rätten till hälsa och välbefinnande är en grundläggande mänsklig rättighet. Enligt WHO innebär det inte bara frånvaro av sjukdom, utan ett tillstånd av fullständigt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Människors hälsa påverkas av ekonomiska, ekologiska och sociala faktorer.

Social sammanhållning och delaktighet

Integration och inkludering berör två parter, de som kommit nya till platsen och de som redan fanns där när de nya anlände. De som kommer nya behöver stöd att fungera socialt och praktiskt i samhället. Vuxenutbildningen och Integrationsenheten erbjuder "Samhällsorientering" i samverkan med polis, räddningstjänst, primärvården, socialtjänsten, Arbetsförmedlingen med flera aktörer. Samhällsorienteringen har mycket gott resultat och är uppskattade av deltagarna. Annan resultatgivande tvärssektoriell samverkan är gemensamma möten med olika samfund. Vid dessa möten tas samhällsaktuella teman upp och diskuteras tillsammans. Exempel på teman har varit med utgångspunkt på "För våra barns bästa". Ytterligare en uppskattad och välbesökt insats är "Kvinnor

möts i Avesta”, en frivillig mötesplats för kvinnor i Avesta med stort antal deltagande.

En väg till ökad social sammanhållning och delaktighet går genom fortsatt god samverkan med den ideella sektorn och kommunens olika föreningar. I idrottsföreningar, samfund, kyrkor och andra organisationer uppstår mötesplatser där inkludering sker och vänskapsband knyts. En trygg intressegemenskap öppnar för en ömsesidig förståelse, den skapar kontaktnät och underlättar vägen in i samhället.

Arbete

Framtidens kompetensförsörjning är en utmaning i Avesta kommun, den inrikes födda befolkningen blir allt äldre och allt fler, samtidigt som allt färre ska försörja dessa. Redan idag har vi svårt att hitta rätt kompetens i rätt tid till rätt plats. Konkurrensen om arbetskraften inom i princip hela arbetsmarknaden kommer att tillta ytterligare. Här är de utrikesfödda en stor resurs och det är av största vikt att ta tillvara denna och skapa förutsättningar för dessa att komma in på arbetsmarknaden. Fortfarande är antalet utrikesfödda som får försörjningsstöd tämligen stort, vilket visar att det ännu finns mycket kvar att göra för att fler ska komma i egen försörjning.

Språk och utbildning

Arbetsmarknadens stora utmaning är att många arbetsgivare har svårt att hitta arbetskraft med rätt kompetens. De senaste åren har vuxenutbildningen fått en alltmer framträdande roll för kompetensförsörjningen och olika målgruppers etablering på den svenska arbetsmarknaden.

Vuxenutbildningen och Integrationsenheten arbetar för att fler individer genom utbildning ska nå en egen försörjning och därmed även bidra till kompetensförsörjning till arbetsgivare i Avesta kommun. Målet är att få fler att bygga på sin kompetens och bli anställningsbara genom utbildning till ett yrke som efterfrågas av olika arbetsgivare i Avesta kommun.

Från och med 2025 har planering och dimensionering tillämpats utifrån de nya lagkraven för en förbättrad regional kompetensförsörjning till välfärd och näringsliv samt för etableringen på arbetsmarknaden.

Studie- och yrkesvägledning mot arbetsmarknadens behov är betydelsefull för att utveckla god valkompetens hos individer inför utbildning. Vuxenutbildningen består av fem delar; Komvux i svenska för invandrare (SFI), Komvux på grundläggande nivå, Komvux på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå och Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Det svenska språket är en viktig faktor för att kunna fungera på ett bra sätt i arbetslivet, något som poängteras i de verksamheter där nyanlända i kommunen har olika former av anställningar eller praktik. Från och med hösten 2026 drivs SFI i egen kommunal regi vilket möjliggör särskild satsning på språkutvecklande arbetssätt. Det övergripande målet är att utveckla hållbara och arbetsmarknadsnära etableringsmodeller för nyanlända som stärker deras språkprogression, delaktighet och möjligheter till etablering på arbetsmarknaden. Den individanpassade och arbetsmarknadsnära SFI förväntas skapa bättre förutsättningar att utveckla svenska språket, kännedom om och kunskap om svenskt arbetsliv, studier och samhälle.

Satsningen förväntas även bidra till:

- ✓ ökat deltagande och stärkt motivation i etableringsinsatser och arbetslivsnära aktiviteter
- ✓ förbättrad funktionell språkförmåga i vardags- och arbetslivssituationer.
- ✓ stärkt självständighet och ökad delaktighet i samhällslivet.
- ✓ ökad kunskap om arbetsmarknaden och vägar till arbete eller utbildning.
- ✓ förbättrade möjligheter till praktik, arbete och yrkesutbildning.
- ✓ minskad risk för långvarigt utanförskap och beroende av försörjningsstöd.

Satsningen genomförs i samverkan inom VISAN (Vuxenutbildning, Integration, Socialtjänst, Arbetsförmedling och Näringsliv/Tillväxt).

Bilaga 1 Statistik flyktingmottagande

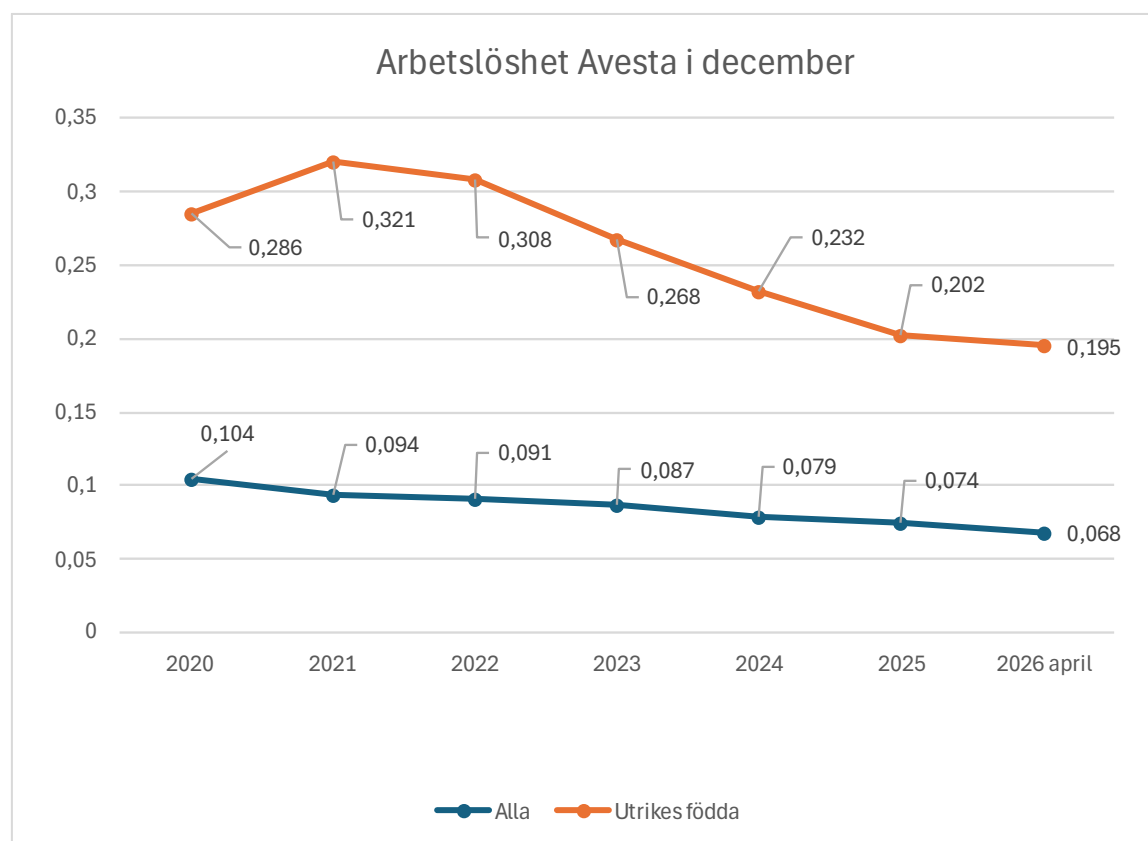
Arbetslöshet Avesta	Dec 2016	April 2026	2016 - 2026
Alla arbetslösa	13,6%	6,8%	-6,8%
Arbetslösa utrikes födda	57,4%	19,5%	-37,9%

Arbetslöshet Dalarna

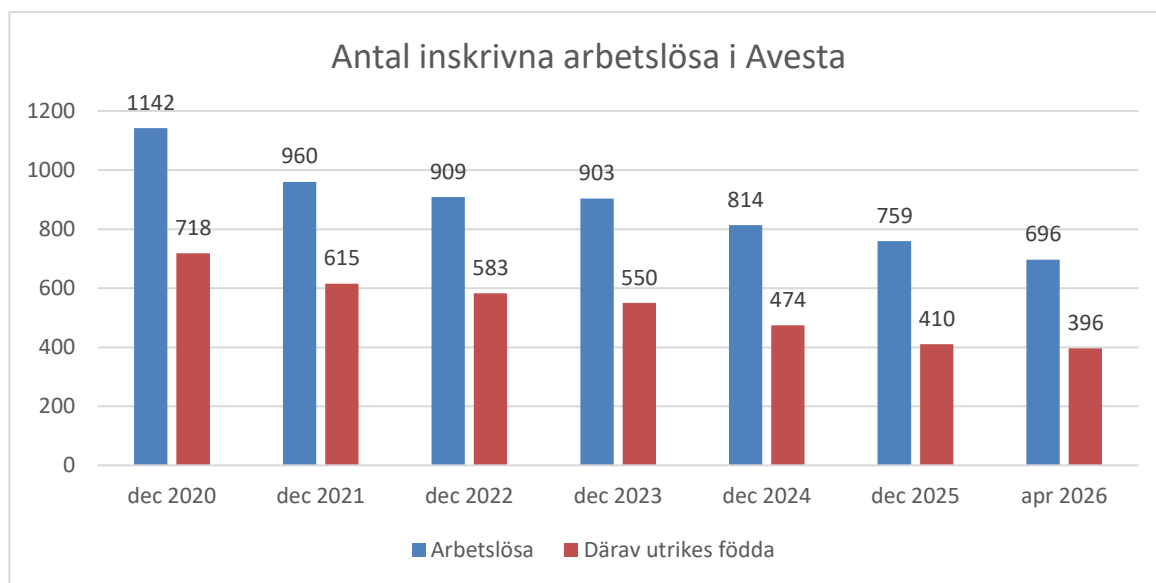
Alla arbetslösa	7,6%	4,9%	-2,7%
Arbetslösa utrikes födda	35,6%	13,8%	-21,8%

Arbetslösa riket

Alla arbetslösa	7,8%	6,5%	-1,3%
Arbetslösa utrikes födda	22,8%	13,8%	-9,0%



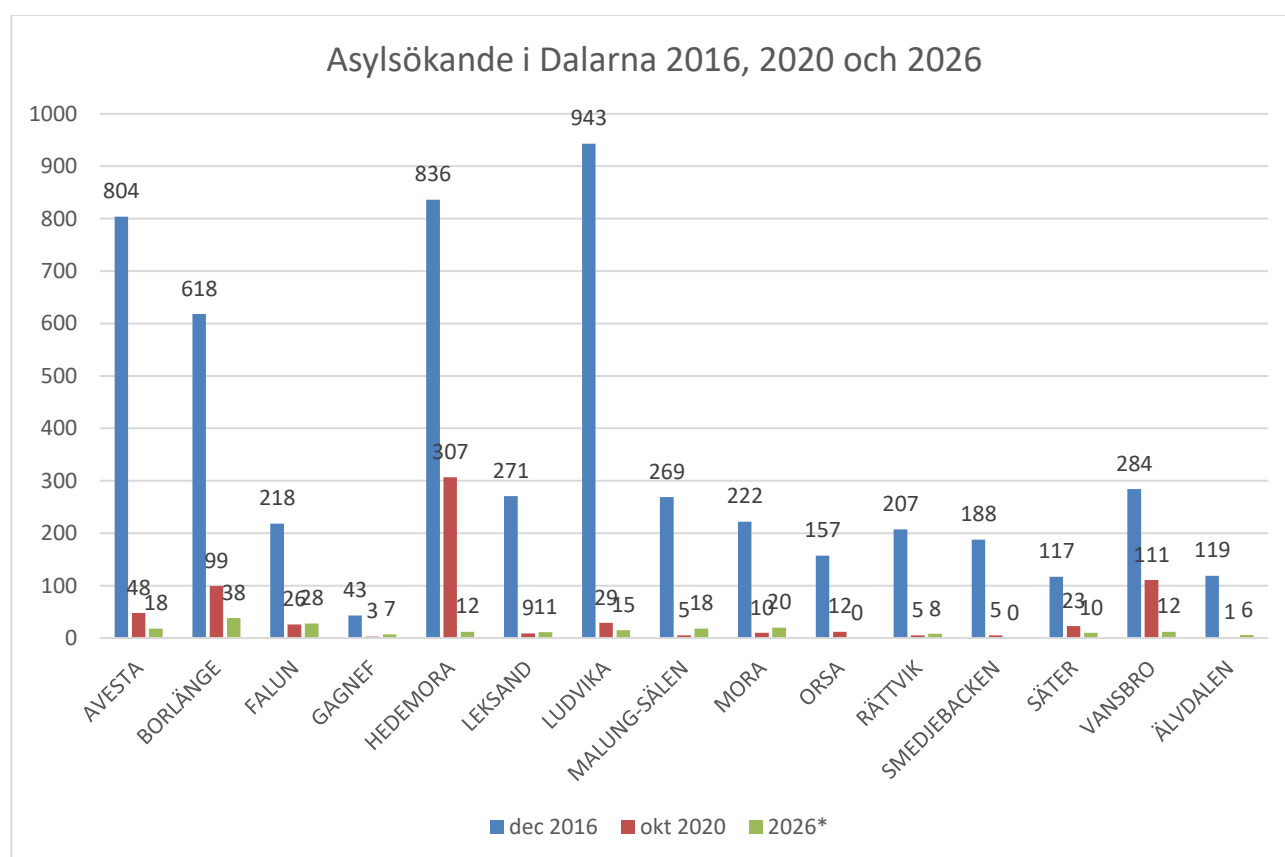
År	Arbetslösa	Därav utrikes födda
dec 2020	1142	718
dec 2021	960	615
dec 2022	909	583
dec 2023	903	550
dec 2024	814	474
dec 2025	759	410
apr 2026	696	396



Asylsökande

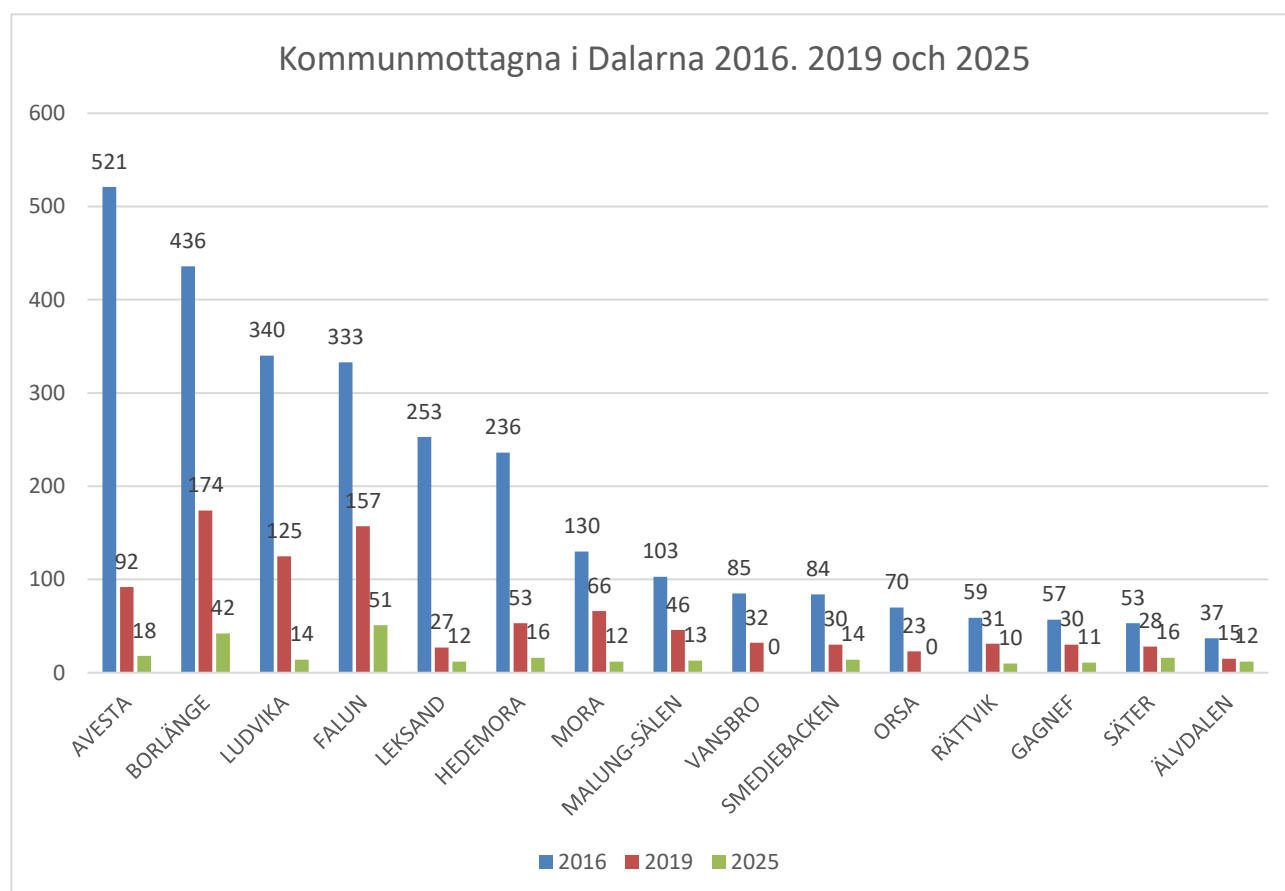
	dec-16	okt-20	2026*
AVESTA	804	48	18
BORLÄNGE	618	99	38
FALUN	218	26	28
GAGNEF	43	3	7
HEDEMORA	836	307	12
LEKSAND	271	9	11
LUDVIKA	943	29	15
MALUNG-SÄLEN	269	5	18
MORA	222	10	20
ORSA	157	12	0
RÄTTVIK	207	5	8
SMEDJEBACKEN	188	5	0
SÄTER	117	23	10
VANSBRO	284	111	12
ÄLVDALEN	119	1	6

*Inskrivna personer i Migrationsverkets mottagningssystem maj 2026



Kommunmottagna

	2016	2019	2025
AVESTA	521	92	18
BORLÄNGE	436	174	42
LUDVIKA	340	125	14
FALUN	333	157	51
LEKSAND	253	27	12
HEDEMORA	236	53	16
MORA	130	66	12
MALUNG-SÄLEN	103	46	13
VANSBRO	85	32	0
SMEDJEBACKEN	84	30	14
ORSA	70	23	0
RÄTTVIK	59	31	10
GAGNEF	57	30	11
SÄTER	53	28	16
ÄLVDALEN	37	15	12



ANSÖKAN AVSER:

HYRESHÖJANDE ÅTGÄRDER

Enhet/enhetschef:

Utbildning/Jerker Olofsson

Datum

Avstämd med förvaltningschef:

2026-07

Projektnamn:

skolgård Johan-Olovskolan

Tidplan:

Startmånad

Slutmånad

2027-01

2027-04

Syfte:

Ekonomi

Kvalitetshöj

Myndighetskrav

x

Finansieringsform:

Investering

Leasingavtal

Hyresavtal

x

Gå till adm uppg

	Budget	Plan	Plan	Totalt
	År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	
Investering/leasingobjekt				
Utgift	0			0
Inkomst				0
Netto	0	0	0	0

Avskrivningstid årLeasing/hyrestid 33 år

Driftkalkyl tkr (nivåförändring helårseffekt)	År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	Totalt
Ökade kostnader	0	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0	0
Ränta 3,85%	0	0	0	0
Leasingavgift				0
Hyra				0
Övrig kostnad				0
Minskade kostnader				0
Summa förändrade kostnader	0	0	0	0
Finansiering				
Inom befintliga ramar	X			X
Ofinansierat	0	0	0	0

Åtgärd:

Utökning av yta skolgård.

Konsekvens om investeringen ej genomförs:

Nuvarande ytor är inte anpassade till antalet skolbarn.

Administrativa uppgifter till ekonomisystemet

Enhet/enhetschef:

Utbildning/Jerker Olofsson

Projektnamn:

Skolgård Johan-Olovskolan

Tidplan:

startmånad

2027-01

slutmånad

2027-04

Detaljbudget för investeringen

Konto	Identitet <i>Ifylles av red enheten</i>	Belopp i tkr
60100		
Kvar att budgetera		0

Kapitaltjänstkostnader skall belasta

Identitet	Aktivitet	Fri
41609		

Administrativa uppgifter

Identitet

Ifylles av red enheten

Organisationskod	Personkod	Rappk	SCB	Verksamhet	Stinv
47	417		439	4460	

Granskning/kontering

Beslutsattest

För-/lefternamn

Jenny Långhede

För-/lefternamn

Mikael Isaksson

A large decorative graphic on the left side of the page. It consists of a solid blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Rapport

Avesta kommun

2025-12-08

Antal sidor 20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
3.1	<i>Avgränsning</i>	5
4	Revisionskriterier	5
5	Metod	6
6	Om kränkande behandling och diskriminering	7
7	Resultat av granskningen	9
7.1	<i>skolinspektionens enkät om kränkande behandling och diskriminering</i>	9
7.2	<i>Rutiner</i>	11
7.2.1	Bedömning	14
7.3	<i>Anmälningar</i>	14
7.3.1	Bedömning	15
7.4	<i>Personalens kännedom</i>	16
7.4.1	Bedömning	16
7.5	<i>främjande och förebyggande arbete</i>	16
7.5.1	Bedömning	17
7.6	<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	17
7.6.1	Bedömning	19
8	Samlad bedömning och rekommendationer	20

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det på huvudmanna- och enhetsnivå finns skriftliga rutiner samt tillgång till digital system som stödjer processen från anmälan till avslut av ärende. Anmälan görs av den pedagogiska personalen eller representanter för elevhälsan. Personal som arbetar med service gör anmälan i förekommande fall genom annan personal. I huvudsak är det rektor som ansvarar för att personalen har kunskap om och agerar i enlighet med gällande lagstiftning. Det finns inget styrdokument som stödjer att personal som inte är anställd under bildningsstyrelsen kontinuerligt hålls informerad om aktuellt regelverk. På enhetsnivå bedrivs ett främjande och förebyggande arbete som utgår ifrån respektive enhets behov. Arbetet dokumenteras i likabehandlingsplaner. Huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, men den samlade statistiken analyseras inte i alla delar, vilket påverkar förutsättningarna att vidta adekvata och riktade åtgärder. Huvudmannen har dock vidtagit åtgärder för att stärka trygghetsarbetet, bland annat genom resurser för skolvårdar.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har huvudmannen rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp kränkande behandling och diskriminering?	I allt väsentligt
Görs anmälan till rektor respektive huvudman i alla fall då en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling?	I allt väsentligt
Säkerställer huvudmannen att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver? Med personalen avses i lagen inte bara lärare utan alla anställda inom verksamheten såsom servicepersonal, skolassistenter med flera.	I allt väsentligt
Bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering?	I allt väsentligt

Bedriver huvudmannen ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering?

Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi bildningsstyrelsen att:

- säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan "har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" och att de "fullgör de skyldigheter" som åvilar dem enligt lag. (2 kap. 34 § 2 stycket och 6 kap. 5 § SkoL).
- utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. (4 kap. 5–6 §§ SkoL och 3 kap. 20 § DiskrL). Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
- tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
- revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan.

Skollag och diskrimineringslag ställer höga krav på att skolhuvudmannen motverkar kränkande behandling och diskriminering.

De förtroendevalda revisorerna bedömer området som en risk och anser därför att det är angeläget att följa upp arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan för att säkerställa att alla elever tillförsäkras en skolmiljö präglad av trygghet och studiero utan kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har huvudmannen rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp kränkande behandling och diskriminering?
- Görs anmälan till rektor respektive huvudman i alla fall då en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling?
- Säkerställer huvudmannen att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver? Med personalen avses i lagen inte bara lärare utan alla anställda inom verksamheten såsom servicepersonal, skolassistenter med flera.
- Bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering?
- Bedriver huvudmannen ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till grundskolan.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § och 7 kap. 5 och 8 §§,
- skollagen (2010:800) 6 kap.,
- diskrimineringslagen (2008:567), 1 kap. 1 §, 2 kap. 5–7 §§, 3 kap. 1–3, 16 och 18–20 §§

5 METOD

Granskningen har genomförts genom studier av Skolinspektionens skolenkät och beslut samt kommunens interna dokument såsom likabehandlingsplaner, *Rutiner för åtgärder mot kränkande behandling och anmälningsplikt* och *kvalitetsrapporter*. Intervjuer har genomförts med ordförande och förste vice ordförande i bildningsstyrelsen, förvaltningschef, skolchef, kurator samt ett urval av skolledare och lärare.

För att förenkla läsningen av texten används begreppet kränkande behandling som samlingsbegrepp för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av förvaltningschefen.

6 OM KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Diskriminering eller kränkande behandling får inte förekomma i svensk skola. Skollagen (2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567) samverkar för att skydda barn och elever från kränkningar och diskriminering i skolmiljön.

Skollagens 6 kapitel reglerar åtgärder mot kränkande behandling. Kränkande behandling definieras som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker ett barns eller en elevs värdighet (6 kap. 3 § SkoL). Enligt Barn- och elevombudet vid Skolinspektionen kan kränkande behandling till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiska handlingar, utfrysning eller hot.

Skollagen ställer bland annat krav på att huvudmannen ska:

- bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling (6 kap. 6 § SkoL),
- se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (6 kap. 7 § SkoL),
- tillse att det årligen upprättas en plan mot kränkande behandling (6 kap. 8 § SkoL),
- skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta gäller också om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567) (6 kap. 10 § SkoL).

Enligt skollagens 2 kap. 34 a § 2 stycket ska huvudmannen tillse att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. När det gäller åtgärder mot kränkande behandling påtalas även att personalen fullgör de skyldigheter som anges om kränkande behandling när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § SkoL).

Vad som gäller diskriminering regleras i diskrimineringslagen (2008:567). Diskriminering innebär att någon missgynnas och att det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Trakasserier eller sexuella trakasserier är former av diskriminering. Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen får inte diskriminera något barn eller någon elev (2 kap. 5 § DiskrL). Om en huvudman får kännedom om att en elev anser sig blivit diskriminerad är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden (2 kap. 7 § DiskrL).

Huvudmannen ska bedriva ett förebyggande och främjande arbete (aktiva åtgärder) för att inom skolan motverka diskriminering (3 kap. 1 § DiskrL). Arbetet med aktiva åtgärder ska bedriva inom fyra steg.

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. (3 kap. 2 § DiskrL).

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. (3 kap. 3 § DiskrL). Huvudmannen ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier och i arbetet med aktiva åtgärder ska huvudmannen samverka med elever och anställda (3 kap. 18–19 § DiskrL). Huvudmannen ska varje år skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder (3 kap. 20 § DiskrL).

I arbetet mot kränkande behandling och trakasserier är det viktigt att barnens och elevernas synpunkter och tankar tas tillvara. Detta fastslås i allmänhet i skollagen (4 kap. 9 §) och i läroplanen för grundskolan. I förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att planerna ska upprättas och följas upp under medverkan av eleverna.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 SKOLINSPEKTIONENS ENKÄT OM KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Skolinspektionen genomför en gång per år en skolenkät. Varje enkätomgång omfattar hälften av landets skolor och varje skolhuvudman deltar med sina skolor vartannat år. I skolenkäten tillfrågas elever i årskurs fem och årskurs åtta, undervisande lärare och vårdnadshavare om bland annat anpassning efter elevens behov, kränkande behandling samt studiero och trygghet. Skolinspektionens senaste enkätundersökning i Avesta kommun genomfördes vårterminen 2025. För denna granskning är elevernas i årskurs 5¹ och 8² samt undervisande lärares³ syn på inspektionens frågor om kränkande behandling intressanta.

I tabellen nedan redovisas elevernas samlade svar på frågor om kränkande behandling. Den första uppgiften i varje ruta visar genomsnittet i Avesta kommun och den andra uppgiften avser genomsnittet i enkätomgången.⁴ Index redovisas på en skala mellan 0 och 10, där 10 utgör det mest positiva alternativet.

Förhindra kränkningar	Årskurs 5	Årskurs 8
Litar du på att de vuxna i skolan gör tillräckligt om någon elev blir illa behandlad?	6,6 / 7,0	5,6 / 5,9
Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna?	5,3 / 6,0	5,2 / 5,2
Samlat index för att förhindra kränkningar	5,9 / 6,5	5,4 / 5,5

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025 – elever i årskurs 5 och 8

Av enkätresultatet framgår att eleverna i Avesta kommun svarar mer negativt på Skolinspektionens frågor om kränkande behandling i jämförelse med enkätens genomsnitt. Eleverna i årskurs 5 svarar mer positivt på frågorna i jämförelse med eleverna i årskurs 8. Svaren ligger i stort i paritet med svaren i 2023 års skolenkät, med undantag för elevernas i årskurs 8 svar på frågan om de vuxna "har koll på vad som händer på rasterna". År 2025 valde 27 procent av eleverna alternativet "sällan" eller "aldrig", vilket var tio procentenheter lägre än i 2023 års skolenkät.

¹ Svarsfrekvens 84 %

² Svarsfrekvens 85 %

³ Svarsfrekvens 70 %

⁴ Avser resultat för samtliga respondenter i enkätomgången för aktuell målgrupp.

I tabellen nedan redovisas undervisande lärares svar på frågor om kränkande behandling. Den andra uppgiften i varje ruta visar på genomsnittet i enkätomgången.

Förhindra kränkningar	Undervisande lärare
Upplever du att ni vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna?	6,7 / 6,9
Upplever du att ni vuxna i skolan gör tillräckligt om en elev blir illa behandlad?	7,3 / 7,6
Samlat index för att förhindra kränkningar	7,0 / 7,3

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025 – undervisande lärare

Av enkätresultatet framgår att även undervisande lärare i Avesta kommun svarar något mer negativt på Skolinspektionens frågor om kränkande behandling i jämförelse med enkätens genomsnitt. Drygt 70 procent av lärarna tycker att de vuxna "alltid" eller "ofta" har kontroll på vad som händer på rasterna och 30 procent att de vuxna "ibland", "sällan" eller "aldrig" har det. Drygt 86 procent av lärarna anger att de vuxna "helt och hållet" eller "till stor del" gör tillräckligt om en elev blir illa behandlad.

Eleverna och lärarna får också svara på frågor om trygghet. Nedan följer deras svar i två tabeller

Trygghet	Årskurs 5	Årskurs 8
Känner du dig rädd för andra elever i skolan?	8,0 / 8,5	8,4 / 8,4
Känner du dig rädd för någon lärare eller annan vuxen i skolan?	8,8 / 9,1	8,9 / 8,8
Känner du att du kan vara dig själv i skolan?	7,0 / 7,3	6,5 / 6,8
Känner du dig trygg i skolan?	7,3 / 7,8	6,7 / 7,3

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025

Av enkätresultatet framgår att eleverna i årskurs 5 i Avesta kommun svarar mer negativt på Skolinspektionens frågor om trygghet i jämförelse med enkätens genomsnitt. Eleverna i årskurs 8 svarar mer positivt på de första två frågorna om rädsla i jämförelse med eleverna i årskurs 5. Eleverna i årskurs 5 svarar däremot mer positivt på de två sista frågorna i jämförelse med eleverna i årskurs 8.

I årskurs 5 anger 3 procent av eleverna att de "inte alls" känner sig trygga i skolan och 36 procent anger att de "helt och hållet" känner sig trygga. I årskurs 8 anger 4 procent av eleverna att de "inte alls" känner sig trygga och 30 procent anger att de "helt och hållet" känner sig trygga.

Av samtliga elva frågeområden i skolenkäten anges högst index i både årskurs 5 och 8 inom området *trygghet*. Trots detta är det endast 40 procent i årskurs 5 som "helt och hållet" känner att de kan vara sig själva i skolan, och 31 procent i årskurs 8.

Upplevelsen av trygghet är lägre i 2025 års undersökning än i 2023 års undersökning hos eleverna i årskurs 8. Det är dock inte fler elever som väljer ett negativt svarsalternativ, däremot väljer fler att svara "till stor del" i stället för "helt och hållet" på frågan om de känner sig trygga i skolan.

Trygghet	Undervisande lärare
Upplever du att eleverna kan vara sig själva i skolan?	5,8 / 6,3
Upplever du att eleverna känner sig trygga i skolan?	6,2 / 6,7

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025

Lärarna i Avesta kommun svarar mer negativt på Skolinspektionens frågor om trygghet i jämförelse med enkätens genomsnitt. Lärarna svarar även mer negativt än både eleverna i årskurs 5 och 8 på Skolinspektionens frågor om trygghet.

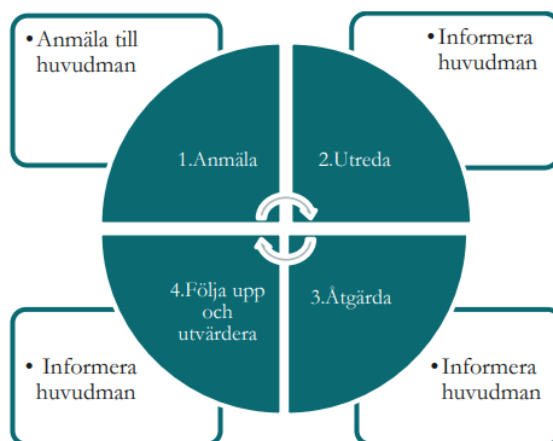
Drygt 71 procent av lärarna upplever att eleverna "helt och hållet" eller "till stor del" känner sig trygga. Drygt 66 procent av lärarna upplever att eleverna "helt och hållet" eller "till stor del" kan vara sig själva i skolan.

7.2 RUTINER

Under rubriken *Stöd i skolan* på Avestas kommuns hemsida finns dokumentet *Rutiner för åtgärder mot kränkande behandling och anmälningsplikt* publicerat. Dokumentet är daterat 2015-09-22. I dokumentet beskrivs kommunens skyldigheter vad gäller att upprätta rutiner och agera för att motverka alla former av kränkningar enligt 6 kap. skollagen. Därutöver anges kommunens övergripande rutiner som ska följas i händelse av att ett barn/elev blivit utsatt för någon form av trakasseri eller kränkning. Nedanstående modell illustrerar ärendegången för att säkerställa att bestämmelserna i skollagen efterlevs.

Ärendegång för att säkerställa rutiner på 6 kap. skollagen

- Alla barn och elever ska tillförsäkras en god utbildning i trygg miljö



1. **Anmäla:** personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier är skyldig att anmäla detta till rektor. Rutinerna ska vara kända och årligen ses över. Rektor som får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till huvudmannen enligt rutin.
2. **Utreda:** rektor eller den som rektor delegerat är skyldig att skyndsamt (inom 48 timmar) utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Utifrån utredningen fattar sedan rektor beslut om vilka åtgärder som ska vidtas. Rektor håller huvudmannen informerad genom att anmäla ärendet till ordförande i Bildningsstyrelsen, bildningschefen och resultatenhetschef.
3. **Åtgärda:** Rektor är skyldig att i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Rektor håller huvudman informerad om sina beslut om åtgärder och ansvarar för att söka stöd om särskilda insatser om ärendet så kräver.
4. **Följa upp och utvärdera:** För att förvisa sig om att kränkningarna inte upprepas följer rektor upp och utvärderar åtgärderna, vilket dokumenteras enligt skolans fastställda rutiner. Rektor ansvarar för att hålla huvudmannen informerad om ärenden och meddela om det finns ny information om aktuellt elevärende till huvudman.
5. Resultatenhetschefer håller sig uppdaterade dagligen på inkommande ärenden och ger en återkoppling till respektive avlämnare. De ansvarar även för att rapportera till Bildningsstyrelsen om antalet anmälningar, aktuell enhet och typ av kränkings- och diskrimineringsärenden.

Av rutinen framgår vidare att alla verksamheter ska ha en verksamhetsplan där det förebyggande arbetet finns beskrivet och en plan upprättad mot kränkande behandling.

Resultatet ska bland annat presenteras i verksamheternas kvalitetsredovisning. Det anges också att rektor får delegera arbetet med att anmäla kränkningar till biträdande rektor.

För att säkerställa att anmälningarna innehåller likvärdig information finns enligt rutinen en grundmall för skolorna att tillämpa. I anmälan/incidentrapporten ska det framkomma vad händelsen handlar om: vem, vad och hur ska finnas beskrivet, samt en ruta för huvudmannens kommentar. Huvudmannen har ansvar för att agera som ett stöd till verksamheten och vara delaktig i beslut där särskilda insatser ska vidtas.

Alla kränkningsärenden hanteras och dokumenteras sedan höstterminen 2021 i ett digitalt system. I verktyget kan rektorer, lärare och elevhälsans personal göra en anmälan då en kränkning har blivit känd för dem. Genom det digitala systemet får rektor en notis när en anmälan om befarad kränkning uppstått. Även bildningsstyrelsens ordförande och skolchefen får notis vid varje anmälan.

Av *Delegationsordning för bildningsstyrelsen*⁵ framgår att huvudmannens utredningsskyldighet enligt 6 kap. 10 § 1 stycket är delegerad till förvaltningschef, resultatenhetschefer och rektorer. Av styrelsens protokoll⁶ framgår inte att delegationsbeslut inom denna ärendetyp har anmälts i styrelsen.⁷

Vid varje skolenhet ska det finnas en plan mot kränkande behandling. I planerna finns också enhetsanpassade rutiner/handlingsplaner för ärendegången vid trakasserier eller kränkande behandling. Enheternas rutiner överensstämmer i stort med kommunens övergripande rutin, och tydliggör var ansvaret för utredning ligger.

På de flesta skolenheter har rektor delegerat utredningsansvaret till biträdande rektor, personal i trygghetsteam eller kurator. Även inblandade elevers mentor kan få ansvar att utreda en kränkning. Rektor är dock alltid involverad i processen. Det digitala systemet upplevs vara självinstruerande och säkerställer att processen följer gällande lagstiftning. Det betyder att det inte behövs några parallella skriftliga rutiner, enligt ett par respondenter.

Av ett urval av likabehandlingsplaner framgår att det, för hantering av fall då elever upplever sig utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av personal, kan finnas särskild rutin eller motsvarande. I de fall rutin finns framgår bland annat vem som ansvarar för utredningen. I likabehandlingsplanerna kan vi se att det är "förvaltningens utredare" eller rektor. I intervju med förvaltningsledningen framgår att det alltid ska vara kommunens jurist som genomför utredning då elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av personal.

Utredningen och eventuella beslut om insatser och åtgärder, liksom när ärenden avslutas dokumenteras också i det digitala systemet. För merparten av kränkingsanmälningar består

⁵ Beslutad 2024-02-04

⁶ Protokoll från år 2025

⁷ Enligt bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024 ska delegationsbeslut anmälas till styrelsens nästkommande sammanträde.

åtgärden av samtal med berörda. I allvarigare fall eller då en elev frekvent kränker andra elever kan mer ingripande åtgärder krävas, till exempel inom ram för särskilt stöd.

7.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns rutiner som styr arbetet med kränkande behandling och diskriminering.

Vi bygger vår bedömning på tillgång till självinstruerande digitalt system och intervjuer. Vi konstaterar också att kommunen har skriftliga rutiner publicerade på hemsidan. Dessa är dock från 2015 och således inte uppdaterade efter att en ny process med digitalt system implementerats, vilket är en brist. Vi konstaterar också att det finns divergerande uppgifter i likabehandlingsplanerna om ansvaret för utredning då elev upplever sig kränkt av personal.

Vi bedömer att det finns brister i handläggningen av ärenden kopplade till kränkande behandling utifrån bildningsstyrelsens delegationsordning. Det gäller dels att delegation att utreda och agera riktas till flera personer, oklart om i grupp, på olika nivåer i styrkedjan, dels att dessa delegationsbeslut inte anmäls vid styrelsens sammanträden trots beslut därom i delegationsordningen.

7.3 ANMÄLNINGAR

Nedan framgår antalet anmälningar till huvudmannen, enligt 6 kap. 10 § SkoL, om kränkande behandling i grundskolan:

- höstterminen 2023 inkom 615 anmälningar
- vårterminen 2024 inkom 518 anmälningar,
- höstterminen 2024 inkom 602 anmälningar och
- vårterminen 2025 inkom 711 anmälningar.

Antalet anmälningar har legat mellan 500 – 600 per termin de senaste åren. För vårterminen 2025 ökade dock antalet anmälningar till 711. I kvalitetsredovisningen för 2024/25 konstaterar huvudmannen att antalet kränkingsärenden ökat och att rektorsområde Fors haft anmärkningsvärt många ärenden under det gångna läsåret. Detta uppmärksammades tidigt och insatser genomfördes på berörda skolor. Utifrån anmälningarna konstaterar huvudmannen att det är fler kränkningar i lägre åldrar och att det både är fler pojkar som anmäls som utsättare och som anmäls som utsatt. En stor del av incidenterna sker på raster eller på vardagliga aktiviteter. Några få elever förekommer mycket ofta och då ofta mot ett stort antal elever.

Samtliga respondenter framför att anmälningar alltid ska göras. I intervjuer med tjänstepersoner på enhetsnivå framkommer att anmälan i huvudsak alltid görs i de fall en elev anser sig ha blivit kränkt. Det kan dock i vissa fall vara svårt att tolka om ageranden mellan elever utgör dagligt umgänge eller är en kränkning. Det gäller inte minst språkbruk och i någon mån bus. Intervjuade lärare anger att de i flera fall anmäler sådana händelser även om inte någon av eleverna i

situationen bedömer att det handlar om kränkningar. I en av enheternas likabehandlingsplaner tydliggörs att personalen inte ska ”acceptera ursäkter om att otillåtet beteende bara är på skoj”. De kränkningar som inte anmäls är de som inte kommer till personalens kännedom, menar respondenterna. Sedan mobiltelefoner förbjöds i skolan har antalet kränkningar per mobil

telefon under skoltid minskat, menar flera respondenter. Det betyder dock inte att de har upphört efter skoldagens slut eller på helger.

Av rutinerna ovan framgår att bildningsstyrelsens ordförande kontinuerligt får noteringar om gjorda anmälningar i det digitala systemet. Någon anmälan av kränkingsanmälningar görs dock inte kontinuerligt i kommunstyrelsen.

Sedan 2023 har barn- och elevombudet⁸ (BEO), som lyder under Skolinspektionen behandlat fyra ärenden om kränkande behandling i Avesta kommuns grundskolor. Nedan redovisas hur BEO har beslutat:

- I tre fall har BEO begärt att huvudmannen ska yttra sig. Efter ingivna yttranden från huvudmannen bedömde BEO att det inte fanns skäl att utreda ärendena vidare. Ärendena prövades därmed inte.
- I ett fall anser BEO att en elev har blivit utsatt för kränkande behandling vid flera tillfällen. BEO konstaterade att huvudmannen inte helt fullgjort sin skyldighet att i tillräcklig omfattning utreda samtliga uppgifter i ärendet och beslutade därför förelägga kommunen att vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls. Avesta kommun ombads redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av föreläggandet samt redovisa elevens skolsituation. Vid uppföljning konstaterade BEO att huvudmannen vidtagit sådana åtgärder att ärendet kan avslutas.

7.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt är säkerställt att anmälan görs till rektor respektive huvudman då befarade kränkningar har skett.

Vi bygger vår bedömning på tillgång till digitalt system med process som inkluderar anmälan till rektor respektive anmälan till huvudman, statistiska uppgifter från kommunen om antalet anmälningar och intervjuer.

⁸ Barn- och elevombudet bevakar reglerna om kränkande behandling i 6 kap SkolL. Utredningarna syftar till att fastställa om huvudmannen följt skollagens krav när det gäller huvudmannens och skolans skyldighet att förebygga och motverka kränkande behandling.

7.4 PERSONALENS KÄNNEDOM

Personalen vid grundskolorna i Avesta kommun är anställda under bildningsstyrelsen med undantag av lokalvårdarna, som är organiserade under kommunstyrelsen. Det finns ingen dokumentation över lokalvårdarnas ansvar vad gäller kännedom om och agerande i enlighet med skollagens reglering av kränkande behandling. Personal som arbetar med skolmåltider och vaktmästare är anställda i bildningsstyrelsens verksamhet, men under resultatenhetschef för fritid, kultur och måltider. Förvaltningschefen menar att när frågor om kränkande behandling och diskriminering lyfts på ledningsnivå deltar både rektorernas chef samt måltidspersonalens och vaktmästarnas chef.

I intervjuer med skolledare, lärare och elevhälsa framgår att personalen årligen informeras om gällande regelverk i samband med skolstart. Särskild information kan ges till nyanställda och vikarier. Frågan om kränkande behandling och diskriminering hålls levande under hela läsåret vid personalmöten och i det dagliga arbetet med eleverna samt specifikt för den personal som arbetar i trygghetsteam och skolgrupp⁹. Huruvida servicepersonalen deltar då frågan om kränkande behandling och diskriminering diskuteras varierar mellan enheter. Vid merparten av enheterna gör de inte det, men får, enligt intervjuade rektorer, information skriftligt. Servicepersonalen har inte möjlighet att själva göra anmälningar i det digitala systemet, men flera respondenter menar att personalen är uppmärksam och meddelar undervisande lärare om de skulle få kännedom om en kränkning.

7.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att huvudmannen i allt väsentligt säkerställer att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver.

Vi grundar vår bedömning på intervjuer och på huvudmannens statistik över anmälningar till huvudmannen. Vi ser dock en risk för att all personal, som inte är anställda inom bildningsstyrelsen verksamheter, men som arbetar där inte har den kännedom om arbetet mot kränkande behandling som krävs för att kunna ta sitt ansvar för att anmäla kännedom om att en elev har blivit kränkt till rektorn.

7.5 FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

På Avestas kommuns hemsida under sidan "Mobbing" framgår att alla skolor har en egen plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen ska både elever, föräldrar och lärare ha tillgång till och kunskap om.¹⁰ Likabehandlingsplanerna vid skolenheterna följer inte en gemensam mall, men innehållet är i stort detsamma. Samtliga planer innehåller uppgifter om främjande och förebyggande arbete.

⁹ Skolgruppen består av personal med beteendevetenskaplig eller psykosocial utbildning som arbetar på skolan för att stödja barns beteende och verka för trygghet. Skolgrupp finns tillgänglig på alla enheter. Vissa enheter dela skolgrupp.

¹⁰ <https://avesta.se/barn-och-utbildning/stodiskolan/mobbing-krankande-behandling/>, 2025-10-16 kl. 07:30

I punkterna nedan redovisas ett urval av det främjande och förebyggande arbete som bedrivs vid enheterna.

- Aktiviteter i samband med uppstart av nytt läsår för nya och befintliga elever.
- Tydliga rutiner för olika situationer i skolvardagen
- Rastvärdar och rastaktiviteter för att ha uppsikt och skapa en ”lärande och aktiv miljö under elevernas raster”
- Pedagogiska luncher
- Skolgemensamma aktiviteter
- Värdegrundsvecka
- Temavecka om kärlek
- IBIS¹¹-projekt för ökad studiero samt positivt skolklimat och ledarskap
- ”Likaolika” - insatser i form av föreläsningar och workshops med stöd av ett socialt företag
- Föräldrainformation och i övrigt goda relationer med vårdnadshavare

Styrelsens presidium menar att huvudmannen stödjer ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering bland annat genom att skolchefen kvalitetssäkrar enheternas likabehandlingsplaner, resurser avsätts för skolvärdar på enheterna och genom kameraövervakning där behov finns. Representeranter för förvaltningens ledningsgrupp framför att förvaltningen årligen tillser att fokusområden såsom trygghet och studiero diskuteras på övergripande nivå. Goda exempel delas.

Intervjuade skolledare bedömer att huvudmannen stödjer det främjande och förebyggande arbetet vid skolenheterna till exempel genom resurser för skolvärdar och kameraövervakning. Båda insatser bedöms stödja arbetet med en trygg skolmiljö för eleverna.

7.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering

Vi bygger vår bedömning på skolenheternas dokumentation av främjande och förebyggande åtgärder samt intervjuer. Även huvudmannen har vidtagit åtgärder bland annat genom att avsätta resurser för tjänster som skolvärdar. Utifrån elevernas svar i Skolinspektionens enkät på frågor om trygghet och om de vuxna ”har koll på vad som händer på rasterna” finns förutsättningar att ytterligare utveckla arbetet.

7.6 SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Bildningsstyrelsens presidium framför att arbetet mot kränkande behandling och diskriminering är ett högt prioriterat område som kontinuerligt följs upp. Varje anmälan till huvudman kommer styrelsens ordförande till del. Styrelsens ordförande har också tillgång till system för att därur

¹¹ Inkluderande Beteendestöd I Skolan

kunna inhämta ytterligare information vid behov. Presidiet lyfter dock primärt fram de tillsynsbesök som delar av styrelsen samt representanter för förvaltningen genomför vid samtliga enheter en gång under mandatperioden. Vid besöken förs minnesanteckningar. Av minnesanteckningar vid ett urval av tillsynsbesök framgår att frågan om trygghet, värdegrundsarbete samt årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling berörs. I de fall bildningsstyrelsens representanter ser brister ges rektor i uppgifter att redovisa åtgärder vid ett kommande styrelsesammanträde.

Årligen sammanställs i kvalitetsrapport på enhets- och huvudmannanivå statistik över anmälningar av kränkande behandling och diskriminering. I huvudmannens kvalitetsredovisning¹² för grundskolan 2023/2024 redovisas:

- antal kränkningar per årskurs för de senaste sex terminerna
- kränkningar efter kön
- kränkningar efter typ
- kränkningar efter plats

Av statistiken framgår att flest kränkningar läsåret 2023/2024 skedde i årskurs två och årskurs fem medan förhållandevis få i årskurs 9. Pojkar utsätter i högre grad än flickor andra elever för kränkningar. Pojkar är också i högre grad utsatta för kränkningar. Kränkningarna är främst fysiska och verbal. Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier anmäls, men är förhållandevis få. Merparten av kränkningarna sker på skolgården följt av kränkningar i klassrum och korridor. Statistiken kommenteras i någon mån. Uppföljningen av kränkande behandling avslutas i rapporten med angivande av två aktiviteter. Det gäller aktiviteter i:

- projektet *Barn i fokus* tillsammans med Rädda barnen med medel från Europeiska unionens Asyl-, migrations- och integrationsfond och Arena projektet med medel från Skolverket. Båda projekten fokuserar på integration.¹³
- *Trygg i Avesta*

I intervju med representanter för förvaltningsledningen framgår att styrelsen under senare år inte i arbetet med intern kontroll följt upp arbetet mot kränkande behandling eller diskriminering. Det gjordes dock under ett antal år från och med 2018.

Vid styrelsens sammanträde i april 2025 föreslår ordförande, efter en redovisning av Skolinspektionsbeslut, att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda elevers trygghet, studiero och psykosociala arbetsmiljö på kommunens skolor. Bildningsstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.¹⁴

¹² BS 2024-11-06

¹³ Se BS 2025-04-09 § 42

¹⁴ BS 2025-04-09 § 42

Vid sammanträdet i juni redovisar en rektor om oroligheter och kränkningsärenden samt vilka åtgärder som har vidtagits.¹⁵ Frågan om trygghet, studiero och kränkande behandling lyfts också i en del återrappporter från rektor efter bildningsstyrelsens tillsynsbesök.¹⁶

7.6.1 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen endast delvis bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering.

Vi bedömer att bildningsstyrelsen följer upp arbetet med kränkande behandling och diskriminering genom sina tillsynsbesök och årliga kvalitetsrapport. Vi bedömer emellertid att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet vad gäller analys av det statistiska materialet och åtgärder att vidta. Det är viktigt att orsakerna till kränkningarna analyseras och dokumenteras för att undvika risken att adekvata och riktade åtgärder inte vidtas.

¹⁵ BS 2025-06-04 § 66

¹⁶ Se t.ex. BS 2024-11-06

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bildningsstyrelsen att:

- säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan "har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" och att de "fullgör de skyldigheter" som åvilar dem enligt lag. (2 kap. 34 § 2 stycket och 6 kap. 5 § SkoL).
- utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. (4 kap. 5–6 §§ SkoL och 3 kap. 20 § DiskrL). Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
- tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
- revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Joakim Nertyk

*Certifierad kommunal revisor
specialist*

Amanda Johansson

Verksamhetsrevisor

Handläggare:
Jerker Olofsson

Rekommendationer utifrån Azetz granskning – Arbete mot kränkande behandling

Bakgrund

Bildningsstyrelsen gav resultatenhetschefen för resultatenheten utbildning uppdraget att titta på rapportens rekommendationer.

Ärendet

Rapporten landade i fyra rekommendationer som behandlas individuellt nedan

Säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan "har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" och att de "fullgör de skyldigheter" som åvilar dem enligt lag.

Varje enhet har en plan mot kränkande behandling. I alla planer från och med läsåret 2026-27 beskrivs hur andra personalgrupper än pedagogisk personal informeras om rutiner och skyldigheter i arbetet mot kränkande behandling.

Utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.

Alla kränkningar sammanställs och analyseras på huvudmannanivå utifrån, ålder, kön, typ och plats i grundskolans årliga samlade kvalitetsrapport i Stratsys. Kommande läsår blir det extra viktigt att följa upp arbetet mot kränkande behandling eftersom ny lagstiftning gäller sedan 2026-08-01

Tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.

Delegatens, rektorns, återrapporteringsskyldighet bör anses uppfylld eftersom

1. varje ärende kan följas i Draftut av resultatenhetschef, förvaltningschef och nämndens ordförande och
2. en sammanställning skolvis rapporteras återkommande till nämnden. Beslutade åtgärder i varje ärende är inte praktiskt möjligt att redovisa av sekretesskäl.

Revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Nya rutiner från 2026-08-01 utifrån ny lagstiftning finns på avesta.se

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen godkänner resultatenhetschefens översyn av rutiner kring arbetet mot kränkande behandling i grundskolan

§ 24 Azetz granskning - Arbete mot kränkande behandling

Dnr 2026-000009611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom ärendet.

Rapporten avslutas med fyra rekommendationer

1. säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan "har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" och att de "fullgör de skyldigheter" som åvilar dem enligt lag.
2. utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
3. tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
4. revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Förvaltningen har inga invändningar mot punkt 1. Avseende punkt 2 anser förvaltningen att det är viktigt att förvaltningen och förvaltningens styrelse skaffar sig en gemensam idé om formerna för detta. Förvaltningen instämmer också med punkt 4.

Avseende punkt 3, så redovisas samtliga ärenden inklusive beslut om åtgärder till styrelsens ordförande genom det digitala verktyg som används. Om varje kränkingsärende ska redovisas som ett enskilt delegationsbeslut till styrelsen, och i förlängningen till kommunfullmäktige, behöver det utredas vilka former som kan vara praktiskt möjliga. Dels handlar det om ett stort antal beslut, 1 100 till 1 300, dels kan det bli stora administrativa insatser för att tillgodose GDPR och befogad sekretessprövning för att inte de individer som förekommer i ärendena ska lida men.

Arbetsutskottets förslag

-Godkänner resultatenhetens yttrande.

-Uppdrar åt resultatenhetschefen att ta fram åtgärder och titta på rekommendationerna.

§ 24 (forts)

Beredning/ behandling

- Revisionens granskningsrapport inkom 8 december 2025.
- Kommunfullmäktige 15 december 2025, § 155.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 18 februari 2025, § 16.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner resultatenhetens yttrande.
- Uppdrar åt resultatenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.

—

www.avesta.se



Avesta kommun
Kommunrevisionen

2025-12-08

Till:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Bildningsstyrelsen

Revisionsrapport – Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det på huvudmanna- och enhetsnivå finns skriftliga rutiner samt tillgång till digital system som stödjer processen från anmälan till avslut av ärende. Anmälan görs av den pedagogiska personalen eller representanter för elevhälsan. Personal som arbetar med service gör anmälan i förekommande fall genom annan personal. I huvudsak är det rektor som ansvarar för att personalen har kunskap om och agerar i enlighet med gällande lagstiftning. Det finns inget styrdokument som stödjer att personal som inte är anställd under bildningsstyrelsen kontinuerligt hålls informerad om aktuellt regelverk. På enhetsnivå bedrivs ett främjande och förebyggande arbete som utgår ifrån respektive enhets behov. Arbetet dokumenteras i likabehandlingsplaner. Huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, men den samlade statistiken analyseras inte i alla delar, vilket påverkar förutsättningarna att vidta adekvata och riktade åtgärder. Huvudmannen har dock vidtagit åtgärder för att stärka trygghetsarbetet, bland annat genom resurser för skolvärddar.

För ytterligare underlag för våra bedömningar hänvisar vi till bifogad revisionsrapport.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bildningsstyrelsen att:

- säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan ”har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för

skolväsendet” och att de ”fullgör de skyldigheter” som åvilar dem enligt lag. (2 kap. 34 § 2 stycket och 6 kap. 5 § SkoLL).

- utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. (4 kap. 5–6 §§ SkoLL och 3 kap. 20 § DiskrL). Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
- tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
- revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att från bildningsstyrelsen begära in ett yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-04-27. Yttrandet ska även lämnas till revisionen för kännedom.

Maarit Hessling
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MAARIT HESSLING

Undertecknare 1

På uppdrag av: De förtroendevalda revisorerna

Serienummer: 6c296ffd14b611[...]b7cc4a66ad513

IP: 193.234.xxx.xxx

2025-12-08 09:42:31 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Handläggare:
Jerker Olofsson

Införande av resursskola och akutskola i Avesta kommun

Definitioner

Resursskola

Verksamheten resursskola regleras i Skollagen framför allt 10 kap 31a - b §§.

31 a § En kommun får begränsa utbildningen vid en viss skolenhet till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola). För en resursskola gäller inte 30 och 31 §§¹.

Kommunen ansvarar för att bedöma om en elev är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation. Bestämmelser om särskilt stöd finns i 3 kap.

Kommunen beslutar om placering av en elev vid en resursskola, efter ansökan av elevens vårdnadshavare. Ansökan får även göras av elevens rektor, om eleven är placerad vid en av kommunens skolenheter och elevens vårdnadshavare medger det.

Om det inte finns plats för alla sökande ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. Lag (2022:724).

31 b § Placeringen vid resursskolan ska regelbundet följas upp och utvärderas.

En elev har rätt att gå kvar vid resursskolan så länge eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder.

Om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid resursskolan ska upphöra ska eleven placeras vid en annan av kommunens skolenheter enligt 30 §. Lag (2022:724).

Här framgår att en Resursskola är en egen skolenhet dit föräldrar ansöker om plats, men där de vanliga urvalskriterierna inte gäller. Här gäller i stället att den elev som har störst behov av skolans särskilda kompetenser har rätt till en plats på skolan.

Sammanfattningsvis så gäller följande för en resursskola:

- En resursskola är en egen skolenhet
- Hit söker elever, via vårdnadshavare, plats
- Elever antas till skolan utifrån behov
- Elever har rätt att gå kvar på skolan så länge behoven kvarstår

¹ Lagrum avseende hur elever får sin skolplacering. Det vill säga rätten att välja skola utifrån fastställda kriterier

Det betyder vidare att en resursskola i likhet med alla andra skolor måste kunna erbjuda undervisning i alla ämnen av behöriga lärare.

Akutskola

Begreppet Akutskola finns inte i Skollagen men är en modell för att hantera en disciplinär åtgärd och beskrivs av Skolverket² enligt följande:

Akutskola – en organisatorisk lösning i arbetet med trygghet och studiero

Akutskola är en organisatorisk lösning för att en elev tillfälligt ska få undervisning utanför den egna skolenheten. En tillfällig placering är en disciplinär åtgärd som regleras i skollagen.

Bestämmelsen innebär att rektor får besluta om att tillfälligt placera en elev utanför den egna skolenheten om det krävs för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero. Ett sådant beslut kan fattas när rektor bedömer att en tillfällig omplacering inom skolenheten inte är möjlig eller tillräckligt ingripande. Den tillfälliga placeringen i akutskola får inte pågå längre än fyra veckor.

En disciplinär åtgärd för att säkerställa trygghet och studiero

En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling. Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.

En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behöver genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.

² <https://www.skolverket.se/larande-och-trygghet/trygghet-vardegrund-och-arbetsmiljo/trygghet-och-studiero---framja-forebygga-och-agera/starta-och-bedriva-akutskola>

Åtgärden grundar sig på Skollagen 5 kap 13§
Tillfällig placering utanför den egna skolenheten

13 § Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på en annan plats inom huvudmannens organisation.

Ett beslut enligt första stycket får innebära att eleven ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp enligt 3 kap. 11 §. De förutsättningar som anges i 3 kap. för sådan undervisning behöver inte vara uppfyllda inför ett sådant beslut.

Innan rektorn fattar ett beslut som innebär undervisning i en annan undervisningsgrupp ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.

Ett beslut om tillfällig placering vid en annan skolenhet fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om ett beslut enligt första stycket innan placeringen genomförs.

En åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket får inte gälla för en längre tid än fyra veckor. Lag (2022:940).

En akutskola är således en lokal med personal som tillfälligt (högst 4 veckor) hanterar skolgången hos en elev som stört andra elevers studiero i sådan omfattning att rektor beslutat om ”tillfällig placering utanför den egna skolenheten”. Utöver ordinarie undervisning kan man tänka sig att man genomför särskilda program för att träna bort de beteendesvårigheter som gjorde att studieron för andra elever stördes.

Utan akutskola hanteras motsvarande situationer genom att eleven antingen stängs av och får vara hemma några dagar, ofta med ganska bristfällig undervisning, medan skolan försöker anpassa lokaler och organisation för att kunna hantera eleven, eller genom att eleven får gå en eller två veckor på en annan skolenhet. Båda lösningarna kan vara bra för att skolan under tiden hittar mer fungerande lösningar, men är i allmänhet dålig ur ett undervisningsperspektiv under tiden man är hemma eller på en annan skolenhet. I det förra fallet blir det ofta i hög grad självstudier för en ofta omotiverad elev. I det senare fallet ”ramlar eleven ned” i ett helt annat sammanhang där undervisningen inte ansluter till den undervisning man nyss haft i sin ordinarie skola. Sällan eller aldrig erbjuds i dessa alternativ modeller för att ändra på det beteende som gjort att eleven störde studieron för sina kamrater.

Möjliga vinster med en resursskola

Positiva effekter för enskilda elever

De elever som får plats på resursskola förväntas vara elever som kommer ifrån en skolgång som i hög omfattning inte fungerat tillfredsställande. Det kommer att omfatta elever som tidigare skolor inte lyckats hitta en kombination av personal, lokaler och pedagogik som räckt till för elevens behov. Det är inte förvånande eftersom de elever som skolorna har allra svårast att hantera är elever med stora behov på flera plan vilket inte alltid går att uppbringa lösningar till på alla skolor med befintliga resurser i form av personal, kompetens, lokaler och andra miljöfaktorer.

I en resursskola, finns betydligt bättre möjligheter.

Personal

Till en resursskola söker sig erfarenhetsmässigt personal som har ett stort intresse, god vana och hög kompetens att arbeta med elever som har den typ av svårigheter som skolor i allmänhet har svårt att klara av. Där man inte kan förvänta sig att dessa personer finns på varje skola, finns de koncentrerat till resursskolan. Det säkerställer både likvärdighet och kvalitet i undervisningen.

Lokaler

Lokalerna i en resursskola kan fullt ut anpassas till verksamheten när det gäller rummets storlek och utformning vilket sällan är möjligt på en befintlig skola

Sammantaget är det rimligt att anta, vilket också är slutsatsen av studiebesök i Linköping och Falun, att eleverna på en resursskola får en väsentligt bättre utbildning än många av dem hade fått i sin ordinarie skola. I Falun och Linköping har det visat sig när de gäller såväl närvaro som resultat i form av till exempel gymnasiebehörighet. Det är givetvis en stor vinst både för den enskilde eleven och samhället i sort.

Positiva effekter för verksamheten i stort

Elever med så stora svårigheter och behov som de elever som kommer i fråga för en akuttskola tar regelmässigt mycket kraft och resurser för en skola som inte har förutsättningar i personal, lokaler eller lärmiljöer att möta elevens behov på ett adekvat sätt. Skolans personal söker sig fram, provar och misslyckas ibland mer ibland mindre. Det kostar på för personalen både i tid för möten och planering, genomförande under otillräckliga förutsättningar och kontakter med missnöjda elever och föräldrar.

Med de allra svåraste eleverna i stället inskrivna på en resursskola, kan skolan använda den kraften till andra elever, också dessa med stora behov, men där skolan har bättre förutsättningar att möta behoven och skapa goda möjligheter till en adekvat undervisning. Den kraften kan komma flera elever tillgodo direkt och ännu fler indirekt då effekten av att man lyckas skapa goda förutsättningar för elever med särskilda behov ofta skapar en bättre skolmiljö även för skolans övriga elever tack vare en miljö med färre konflikter och bättre studiero.

Positiva effekter för personal

Personal som utan tillräckliga förutsättningar arbetar med de elever med störst behov upplever ofta frustration och otillräcklighet. Situationen leder inte sällan till konflikter som ibland går över till fysiskt våld och nästan alltid är mentalt dränerande. Stora personella resurser används till ett fåtal elever vilket gör att det lätt brister i det stöd som kan behövas till elever med något mindre behov. Det drabbar i sin tur klasslärare som inte har möjlighet att få tillräcklig hjälp.

Med de ofta allra mest resurskrävande eleverna på en resursskola blir de beskrivna svårigheterna att få resurser att räcka till avsevärt enklare att komma till rätta med. Det gynnar i förlängningen all personal på skolan.

Sammantagna möjliga vinster med en resursskola

Med en väl fungerande resursskola kan man förutse åtminstone följande positiva effekter

1. *Bättre undervisning och bättre måluppfyllelse för de elever som har behov av och är inskrivna på resursskolan*
2. *Effektivare stöd till elever med något mindre behov på våra övriga skolor, i förlängningen fler gymnasiebehöriga elever*
3. *Bättre studiemiljö för övriga elever på våra skolor, i förlängningen ett bättre studieresultat med högre meritpoäng*
4. *Bättre arbetsmiljö för skolpersonalen*

Möjliga vinster med en akutskola

Positiva effekter för enskilda elever

En elev som skulle vara aktuell för en tillfällig placering på en akutskola blir utan akutskola antingen avstängd några dagar medan skolan försöker hitta bättre lösningar i elevens skolsituation eller tillfälligt placerad på en annan skolenhet efter en överenskommelse mellan respektive rektor. Tiden på en annan skola eller i hemmet innebär i allmänhet ingen träning för att det beteende som var anledningen till avstängningen eller den tillfälliga placeringen. Det gör dels att åtgärden ofta uppfattas som ett rent straff både av elev och föräldrar, dels att eleven inte har särskilt mycket bättre förutsättningar att klara av samma eller nästan samma situation en vecka senare.

I en akutskola skulle eleven i stället hamna i ett sammanhang där det finns särskilt utbildad personal som har möjlighet att dels hålla en relevant undervisning under tiden på akutskolan, dels kan jobba efter särskilda program för att eleven ska vara bättre rustad för de situationer som gått snett när eleven är tillbaka på sin ordinarie skola

Positiva effekter för verksamheten i stort

En elev som efter upprepade eller mycket svåra konflikter ofta med påtagligt fysiskt våld fått undervisning och beteendeträning i två till tre veckor kommer sannolikt att vara bättre rustad att återuppta sina studier på sin ordinarie skola. Det kommer att påverka elever och personal kring eleven påtagligt positivt.

Man kommer också ofta att kunna få hjälp av kunnig personal från akutskolan för att ordna lärmiljön så fördelaktigt som möjligt inför elevens återkomst till skolan.

Sammanfattande möjliga vinster med en akutskola

Med en väl fungerande akutskola kan man förutse åtminstone följande positiva effekter

1. *Bättre undervisningen för elever som annars hade varit avstängda eller tillfälligt placerade på en annan skola*
2. *Bättre möjligheter för ordinarie skola att hantera eleven efter placeringen på akutskola och därmed undvika vidare konflikter*

Möjliga negativa konsekvenser med resursskolor och akutskolor

De positiva effekter som beskrivits ovan är beroende av en väl fungerande verksamhet i resurs- respektive akutskolan. Det hänger förstås i sin tur på att man hittar rätt personal och adekvata lokaler. Blir verksamheten inte tillräckligt bra är det förstås inte väl använda medel.

En annan möjlig negativ effekt är att elever som under flera år gått i resursskola vänjer sig vid förutsättningar som inte går att upprätthålla efter grundskolans slut. Risken finns då att elever som ser ut att klara sig ganska väl endast gör det i sammanhanget resursskola, och utan de förutsättningarna får svårigheter i gymnasiet.

Generellt kostar förstås verksamheten i resurs- och akutskolorna pengar som annars hade kunnat användas i ordinarie verksamhet fördelat på respektive skola eller på en större centra elevhälsa.

Ekonomi och organisation

Personal och elever

En resursskola är beroende av särskilt kompetent personal som åtminstone i huvudsak har enbart jobbar på resursskolan. Det framstår inte som möjligt att skapa goda förutsättningar för resursskolans elever om lärare och eller annan personal har det som endast en del av sina arbetsuppgifter. Modellen att flera olika lärare har sin huvudsakliga undervisning på en närliggande skola men kommer in och har exempelvis 20% engelska ger dåliga förutsättningar att skapa den undervisning som behövs med de elever som finns på resursskolan.

Å andra sidan kommer inte resursskolan att kunna ha vare sig lokaler eller lärare för alla ämnen utan kommer att behöva "köpa in" vissa tjänster. Det kan vara slöjd, hemkunskap, musik och andra ämnen som inte ingår i de stadigvarande lärarnas behörigheter.

Personalen på akutskolan är inte aktiv i akutskolan den tid som inga elever är placerade där. Den tiden ska de förstås ha andra uppgifter. Det ligger nära till hands att förlägga akutskolan till resursskolan. Där finns kompetent personal som är van att arbeta med elever som kan vara våldsamma och har stora behov av personal med särskild kompetens.

För att få en tillräcklig ämnesbehörighet hos personalen som är stadigvarande på resursskolan kan en tänkbar personalgrupp för resurs-/akutskolan se ut enligt följande

Kategori	Antal
Lärare	4
Speciallärare	1
Socialpedagog	1
Resurspedagog	2
Rektor	0,5

En av lärartjänsterna fördelas på lärare på en intilliggande skola med behörigheter som inte finns på resursskolan (Ex musik, hemkunskap, idrott mm). För att motivera personalgruppen i exemplet behöver elevantalet på resursskolan uppgå till 18 elever, tre elever per årskurs från åk 4 till 9.

Lokaler

En resursskola i Avesta med 18 elever kommer inte av ekonomiska skäl kunna inrymma de specialutrustade lokaler som behövs för till exempel kemi, hemkunskap, slöjd och idrott. Den kommer därför att behöva vara placerad i omedelbar närhet av en högstadieskola. Det medför också att eleverna på resursskolan inte blir helt isolerade utan kan finnas med i en del gemensamma sammanhang.

De mest uppenbara lokalerna som kan komma ifråga är lokalen på Torsgatan som inte kommer att användas av Anpassat gymnasium från 2027 och Domkraftens lokaler som inte kommer att behövas om en resursskola inrättas.

Ekonomi

Kostnader

Kategori	Antal	Månadslön	Kostnad
Lärare	4	44 000 kr	2 999 040 kr
Speciallärare	1	45 000 kr	766 800 kr
Socialpedagog	1	38 000 kr	647 520 kr
Resurspedagog	2	35 000 kr	1 192 800 kr
Rector	0,5 ³	60 000 kr	511 200 kr
			6 117 360 kr

Lokaler			
Torsgatan			400 000 kr
Domkraften			0 kr
			400 000 kr
Övrigt			
Fortbildning			200 000 kr
Materiel			200 000 kr
			400 000 kr

Totalt **6 917 360 kr**

Intäkter

Kategori	Antal	Månadslön	Intäkt
Elevassistent	3	29 000 kr	1 482 480 kr
Skolgrupp	2	33 000 kr	1 124 640 kr
Statligt bidrag akutskola			673 080 kr

Totalt **3 280 200 kr**

400 000 kr för Torsgatan är en kostnad som inte tillkommer men hade kunnat sparas.

³ Ökad kostnad. Rektorn anställs på heltid, men kompenseras av minskad skolledartjänst i Krylbo när Spira flyttas organsiatoriskt.

Ekonomiska konsekvenser för skolorna

När några av de svåraste eleverna inte längre finns kvar i våra grundskolor kommer det att gå att spara bort några tjänster. Flertalet elever med behov finns emellertid förstås kvar och en rimlig besparing för att skolorna ska ha kvar en relevant stödorganisation kan vara en besparing enligt exemplet ovan, 3 elevassistenter och 2 personal från skolgrupp vilka i dagsläget innebär kostnader kring 2 600 000 kr. Om dessa dras från skolornas skolpeng skulle det innebära sänkta medel för respektive skola enligt följande.

Bergsnässkolan	375 000 kr
Domarhagsskolan	525 000 kr
Fors/Nordanö skola	110 000 kr
Johan-Olov/By skola	350 000 kr
Karlbo skola	190 000 kr
Krylbo skola	0 kr
Markusskolan	0 kr
Skogsbo skola	410 000 kr
Åvestadalskolan	640 000 kr

Eftersom Krylbo skola och Markusskolan inte kan dra nytta av resursskolan dras inga pengar in där.

Resursskola med akutskola

Kostnader	-6 500 000 kr
Bidrag Akutskola	700 000 kr
Besparingar i grundskolan	2 600 000 kr
Totalt	3 200 000 kr

Sammantaget förutsätter kalkylen ovan alltså ett tillskott på 3 200 000 kr. Det är medel som avsatts i kommande budget enligt beslut i fullmäktige vilket gör att det är möjligt att HT 2027 starta en resursskola

Det innebär

- En rektor anställs från februari 2027
- En grupp med den nyanställda rektorn och några skolledare tar fram styrdokument för resursskolans verksamhet under skolchefens ledning
- Lokalen på Torsgatan ställs i ordning under våren
- Rekrytering av övrig personal sker av den nyanställda rektorn enligt de budgetramar som redovisats ovan
- Verksamheten är klar att ta emot elever från HT 2027

Spira

I Krylbo finns i nuläget en särskild undervisningsgrupp med inriktning mot autism nivå 3. Den är öppen för elever från hela kommunen. Förvaltningen bedömer att verksamheten i Spira ligger nära verksamheten i en eventuell resursskola. Det är därför naturligt att Spira överförs till samma organisation som resursskolan med samma rektor. Att göra Spira till en del av en kommande resursskola löser flera organisatoriska problem som uppstår när en elev har sin formella tillhörighet på en skola men har sin undervisning på en annan skolenhet.

Sammanfattning

Med ett tillskott på 3 200 000 kr är det möjligt att i lokaler i omedelbar närhet av Domarhagsskolan etablera...

- En resursskola för 18 elever
- En akuttskola för 2-3 elever samtidigt

Förväntade effekter när verksamheten är i gång...

1. *Bättre undervisning och bättre måluppfyllelse för de elever som har behov av och är inskrivna på resursskolan*
2. *Effektivare stöd till elever med något mindre behov på våra övriga skolor, i förlängningen fler gymnasiebehöriga elever*
3. *Bättre studiemiljö för övriga elever på våra skolor, i förlängningen ett bättre studieresultat med högre meritpoäng*
4. *Bättre arbetsmiljö för skolpersonalen*
5. *Bättre undervisningen för elever som annars hade varit avstängda eller tillfälligt placerade på en annan skola*
6. *Bättre möjligheter för ordinarie skola att hantera eleven efter placeringen på akuttskola och därmed undvika vidare konflikter*

Sammantaget bör inrättandet av en resursskola/akuttskola enligt ovan leda till bättre arbetsmiljö, bättre förutsättningar för rektor att utöva pedagogiskt ledarskap, bättre trygghet och studiero och högra studieresultat.

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen beslutar att starta en resursskola i anslutning till Domarhagsskolan med tillhörande akuttskola och särskild undervisningsgrupp (Spira) från och med HT 2027 i enlighet med ovan redovisade ekonomiska förutsättningar.

En rektor för resursskolan tillsätts med tillträde i februari för att kunna planera och rekrytera personal till HT27

Handläggare:
Björn Hansson

Rapport efter särskild händelse med Inrymning av Avesta centrala skolor

Bakgrund

En särskild händelse inträffade under morgonen på onsdagen 2026-05-06 som ledde till inrymning vid Domarhagsskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen involverade flera aktörer, däribland skola, kommunledning, kommunikation, polis och räddningstjänst (SDR). Framtagen rapport sammanfattar förväntningar inför insatsen samt hur händelseförloppet faktiskt utvecklade sig.

Utvärderingen följer en av Polismyndighetens utvärderingsmodeller.

Ärendet

Händelsen hanterades som en PDV, pågående dödligt våld, då rektorerna fick uppgifter som gjorde att de blev tvungna att larma utifrån deras handlingsplaner vid PDV. Skolornas personal och rektorer har hanterat situationen enligt sina rutiner och därmed gjort det som förväntas av dem. Utvärderingen syftar till att se över vad vi gjorde och vad vi kan lära oss av situationen som från början var en skarp händelse men, blev ett falskt alarm.

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen godkänner förvaltningschefens rapport och utvärdering.

INRYMNING

DOMARHAGSSKOLAN OCH KARLFELDTGYMNASIET



Bakgrund

En särskild händelse inträffade under morgonen på onsdagen 2026-05-06 som ledde till inrymning vid Domarhagsskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen involverade flera aktörer, däribland skola, kommunledning, kommunikation, polis och räddningstjänst (SDR). Denna rapport sammanfattar förväntningar inför insatsen samt hur händelseförloppet faktiskt utvecklade sig.

Utvärderingen följer en av polismyndighetens utvärderingsmodeller.

Förväntningar inför insatsen

Inför en händelse av denna typ fanns tydliga förväntningar på hur olika aktörer skulle agera. Räddningstjänsten (SDR) förväntades snabbt kunna ta hand om eventuellt skadedrabbade i ett säkert område samt bistå polisen med avspärrningar.

Från kommunens sida var målsättningen att snabbt larma och säkra så många elever och medarbetare som möjligt genom inrymning. Det förväntades även att kommunen skulle skapa en tydlig lägesbild, samordna kommunikationen internt och externt samt formulera ett enhetligt budskap. En fungerande kommunikation i alla led var central, liksom att snabbt fånga upp kommunikatörer för att nå ut med korrekt information och hantera media.

Vidare förväntades att en ledningsfunktion skulle etableras för att stötta skolorna, samt att arbetet skulle följa gällande krisplaner. Skolorna utgick från att de i ett initialt skede inte skulle få löpande information, utan agera utifrån rutiner. Även polisen hade som utgångspunkt att krisplanen skulle följas.

Händelseförlopp

Händelsen inträffade tidigt på morgonen, onsdagen den 6 maj, i ett skede då verksamheten ännu inte fullt ut hade startat, vilket påverkade förutsättningarna för insatsen.

Klockan 08.29 fick rektor på Domarhagsskolan information från personal, som i sin tur fått uppgifter från Karlfeldtgymnasiet om att inrymning skulle genomföras. Kort därefter, 08.32, initierades ett PDV-larm, men detta nådde inte ut då appen inte fungerade som avsett. Detta bidrog till att någon gemensam sambandsfunktion inte etablerades i det tidiga skedet.

Inrymning genomfördes på skolorna, men situationen försvårades av att många elever var på väg in till skolan samtidigt. Det innebar att insatsen delvis blev en kombination av inrymning och att snabbt få elever i säkerhet ("flykt"). Det uppstod även praktiska svårigheter, såsom att upprätthålla tystnad och lugn i klassrummen.

Polisen tog kontakt med skolan klockan 09.01. Parallellt pågick informationsinhämtning och samordning inom kommunen. Klockan 08.47 nåddes bildningschefen av larm från fritidschef, och han påbörjade omgående kontakt med relevanta funktioner, inklusive skolchef, kommundirektör och politisk ledning. Skolchefen anlände till skolan cirka 08.55 och tog kontakt med närliggande skolor, som också uppmanades att inrymma.

Under händelsen fattades även beslut om att andra verksamheter i närområdet skulle inrymmas som en försiktighetsåtgärd. Det omfattade bland annat andra skolor, förskolor, badhuset och Avestaparken, där en seniormässa pågick vid tidpunkten för händelsen.

Samtidigt fanns en osäkerhet kring var en säker samverkansplats fanns tillsammans med polis och räddningstjänst, vilket var en förväntning från skolans sida. Informationsläget upplevdes som otydligt, och vissa skolor fick information via externa kanaler.

Kommunikationsfunktionen aktiverades successivt. En av kommunikatörerna fick initial information via privat kanal (sms från sitt barn) klockan 08.58. Intern kontakt mellan kommunikatörer etablerades 09.10, och därefter kontaktades ytterligare resurser. Bildningschef fick tag på ena kommunikatören klockan 09.15. Ungefär vid 09.20 var kommunikationsresurser på plats centralt. 09.25 var Kommunstyrelsens ordförande på plats.

Under händelsen hade bildningschefen löpande kontakt med polisen för att få en aktuell lägesbild och samordna hanteringen. Parallellt tog kommunstyrelsens ordförande (KSO) rollen som talesperson och hanterade kontakten med media. Medieintresset var stort och samtalen inkom kontinuerligt, vilket gjorde att KSO kunde avlasta organisationen genom att samla och förmedla information till media.

Klockan 9.51 hade kommunikatörerna lagt en banner på intranätet. Det första externa meddelandet publicerades klockan 10.05. Tio minuter senare, 10.15, kommunicerades att faran var över. En inbjudan till pressträff skickades ut 10.36. Under tiden hade en särskild Teams-chatt för händelsen startats för att underlätta intern samordning.

Räddningstjänsten fick initialt information via allmänheten och tog kontakt med polisen för att bekräfta läget. Därefter kontaktades kommunen via kommunskydd och bildningschefen. Resurser omfördelades från närliggande orter, och omkring klockan 09.30, därefter inkom larmet formellt till räddningstjänsten. Samverkan med polisen etablerades på plats, och förberedelser gjordes för ett eventuellt skarpt läge. Brandstationen fungerade som nav i räddningstjänstens arbete.

Analys – varför blev det som det blev?

Händelsen präglades av snabba beslut i ett osäkert informationsläge, där flera aktörer agerade parallellt utifrån sina respektive roller och tidigare erfarenheter.

En avgörande faktor var att två lärare oberoende av varandra observerade samma sak, vilket stärkte trovärdigheten i hotbilden. Rektor på Karlfeldtgymnasiet valde därför att först verifiera uppgifterna genom att själv följa informationsspåren i skolan, innan beslut om larm fattades. Detta bidrog till ett mer underbyggt beslut, men innebar samtidigt en viss fördröjning i larmkedjan.

När beslutet om inrymning väl togs agerade skolledningen snabbt och handlingskraftigt. Personal hjälpte till att föra elever i säkerhet, men vissa beslut innebar samtidigt risker, exempelvis att upprätta en sambandsfunktion i lokaler med stora fönster mot skolgården. Det visar på den svåra avvägningen mellan behovet av ledning och kravet på egen säkerhet.

Inrymningen genomfördes, men inte fullt ut enligt plan. Bland annat låstes inte alla dörrar enligt krisplanen. Samtidigt befann sig den misstänkta gärningspersonen utanför skolbyggnaden, vilket skapade en komplex situation där uppfattningen om hotets placering varierade. Detta bidrog till osäkerhet i hur strikt inrymningen skulle genomföras.

Tekniska brister påverkade insatsen i hög grad. PDV-larmet nådde inte ut som planerat och appen fungerade inte tillförlitligt, vilket innebar att personal inte kunde använda de kommunikationsvägar som övats. I stället spreds information via flera olika kanaler, vilket ledde till en osynkroniserad lägesbild. Detta tvingade verksamheten att göra avsteg från krisplanen. Rektorn för Domarhagskolan gick till exempel runt i skolan för att förmedla information/ta kontakt.

Kommunikationsarbetet fungerade delvis väl, särskilt i det att två kommunikatörer arbetade tillsammans och kunde fördela uppgifter. Närheten till beslutsfattare bidrog också till god samordning. Samtidigt tog det för lång tid att få ut den första informationen externt, då man inväntade bekräftade fakta. Detta skapade ett informationsglapp där rykten och alternativa informationskällor kunde få utrymme och i senare skede även kritik från föräldrar och allmänhet.

Det saknades även tydliga rutiner för hur information skulle spridas inom kommunen som helhet, särskilt till andra verksamheter i närheten av skolorna. Flera funktioner, såsom badhus, förskolor och särskilda boenden, och mässhall/samlingslokal i Avestaparken, fanns inte med i planeringen trots att de påverkas indirekt.

Samverkan mellan aktörer fungerade till viss del väl, men det fanns brister i informationsdelning mellan ledningscentraler. Räddningstjänsten (SDR) fick initialt information via allmänheten och valde, utifrån tidigare erfarenheter, att agera proaktivt och förbereda resurser. Detta visade på god handlingsberedskap, men också på behovet av tidigare och tydligare involvering från polisens sida.

En bidragande orsak till att insatsen trots allt fungerade relativt väl var tidigare utbildning och övning i PDV. Samtidigt blev det tydligt att agerandet i ett skarpt läge skiljer sig från övning, och att planer behöver vara tillräckligt flexibla för att kunna anpassas efter situationen.

Utvecklingsområden och förbättringsförslag

Flera konkreta förbättringsområden har identifierats för att stärka framtida hantering av liknande händelser.

Krisplanen behöver revideras så att den är möjlig att följa i olika typer av scenarier, inte enbart vid pågående dödligt våld. Planen bör vara tillräckligt flexibel för att fungera även när förutsättningarna förändras snabbt. Det är också viktigt att säkerställa att ledningsfunktioner placeras i skyddade och säkra miljöer.

Kommunikationen behöver utvecklas både vad gäller snabbhet och struktur. Ett första kort meddelande bör kunna gå ut tidigt, även vid begränsad information, för att minska ryktesspridning. Mallar för initial kommunikation har därför tagits fram, där vi även uppmanar medborgare att inte ta sig till platsen för händelsen. Det finns även behov av tydligare rutiner för hur interna kanaler ska användas och hur information ska delas mellan förvaltningar.

Tekniska stöd behöver stärkas. En ny app är under införande, men det är viktigt att även ha alternativa kommunikationsvägar. Larmlistor och färdiga meddelanden bör finnas tillgängliga, och kontaktvägar till nyckelpersoner, såsom kommunikatörer, behöver säkerställas.

Informationsdelning till övrig personal som inte är underställd rektor måste säkerställas mellan verksamheter behöver förbättras. Fler delar av kommunen, exempelvis förskolor, badhus och äldreomsorg, bör inkluderas i planeringen och få tillgång till relevant information vid händelser. Ska chefer inom andra verksamheter ha appen för att kunna lugna sin personal som har barn på skolorna?

Det föreligger också ett behov att utbilda och informera vårdnadshavarna om hur man ska agera vid ett meddelande om att det har uppstått en incident vid skolan eller dess närområde. Informera om att personalens fokus vid en händelse inte är att ge information till vårdnadshavare, personalen måste ta hand om eleverna. Vårdnadshavare eller nyfikna medborgare får inte komma i vägen för polisens och räddningstjänstens insatser.

Samverkan med externa aktörer kan utvecklas ytterligare. Räddningstjänsten behöver involveras tidigare i skeendet för att få bättre förutsättningar att förbereda insatser. Det finns även behov av att tydliggöra roller och ansvar i samverkan med polisen.

Fortsatt arbete

Flera arbetssätt har identifierats som viktiga att behålla och vidareutveckla. Det gäller bland annat att fortsätta öva inrymning, arbeta i par inom kommunikationsfunktionen, samt att upprätthålla goda kontaktytor och dialog mellan verksamheter. Att ha en tydlig funktion som ansvarar för samordnad kommunikation i alla led är också centralt. Vi ser också att det är viktigt att fortsatt avlasta händelsernas centrum och kontakten med pressen.

Vi fortsätter att kontinuerligt förse servicecenter med information då de är vägen in till kommunen.

Samtidigt finns behov av förändring av informationsspridning som måste vara samordnad och baserad på verifierade uppgifter. Organisationen behöver undvika osynkroniserad kommunikation och säkerställa att alla aktörer arbetar utifrån samma lägesbild.

Framåt behöver kommunen stärka utbildningen även för andra personalgrupper som vistas i skolmiljö, samt utveckla rutiner för efterarbete och stöd till elever och personal efter en händelse.

Ett viktigt nästa steg är att uppdatera kriskommunikationsplanen och säkerställa att hela organisationen har kännedom om hur den ska tillämpas i praktiken. Vi ska också uppmuntra cheferna att ta initiativet i syfte att bli handlingskraftiga när det uppstår en krissituation. Även om det finns en Krisplan att förhålla sig till måste man hantera händelsen utifrån situationen som råder.

Räddningstjänsten ser ett behov av att arbeta mer för att avlasta polisen, till exempel med att spärra av vägarna och fortsätta öka sin förmåga gällande PDV.

Sammanfattning

En särskild händelse under morgonen 2026-05-06 ledde till inrymning vid Domarhagskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen hanterades i ett tidigt skede av skoldagen, vilket påverkade både genomförandet av inrymningen och informationsflödet.

Flera delar av krisplanen aktiverades, där skolorna snabbt påbörjade inrymning och centrala funktioner inom kommunen mobiliserades. Samtidigt uppstod utmaningar kopplade till tekniska system, framför allt att PDV-larmet och tillhörande app inte fungerade som avsett. Detta bidrog till att information spreds via flera olika kanaler och att en gemensam lägesbild initialt saknades.

Kommunikationsarbetet etablerades successivt och fungerade bättre över tid, men det tog relativt lång tid innan den första externa informationen kunde publiceras. Samverkan mellan aktörer skedde löpande, men det fanns brister i informationsdelning, både internt inom kommunen och mellan externa aktörer.

Trots utmaningarna präglades hanteringen av ett stort engagemang och handlingskraft hos berörda funktioner. Tidigare utbildning och övning bidrog till att inrymning kunde genomföras, även om avsteg från plan behövde göras utifrån situationens förutsättningar.

Händelsen har tydliggjort behov av utveckling inom flera områden, bland annat krisplanens utformning, tekniska stödsystem, intern och extern kommunikation samt samverkan mellan aktörer.

Tillsynsbesök 2023-2026	
Enhet	Datum:
Avesta centrala förskolområde 3	2023-05-17
Skogsbo skola	2023-11-01
Skogsbo förskolområde	2023-11-29
Karlbo/Krylbo förskolområde	2024-02-14
Anpassad grundskola 1-6 och Spira	2024-03-20
Krylbo skola	2024-04-17
Fors/Nordanö rektorsområde	2024-09-18
Anpassad gy	2024-10-02
Karlbo skola	2024-10-16
Åvestadalskolan	2024-11-27
Karlfeldtgymnasiet	2025-03-12
Horndals ro: Johan-Olovskolan och By skola	
Vuxenutbildningen/Integration	2025-05-14
Domarhagsskolan, AGR 7-9	2026-04-29
Markusskolan	2025-11-12
Bergsnässkolan	2025-10-15
Avesta centrala förskolområde 1	2026-03-11
Norra förskolområdet	2026-04-15
Grytnäs friskolas förskola	2026-05-13
Grytnäs friskolas fritidshem	2026-09-16
Avesta centrala förskolområde 2	2026-12-02
Skogsbo förskoleområde, Leka lära	2026-10-14
Skogsbo skola	2026-11-11

Bildningsstyrelsens sammanträdesplan 2027

Handlingar till sekreterare	Beredning 10:00-12:00	Årshjul	Kallelse och handlingar ut	BSAU 13:15	BS 13:15
12-jan	9-dec		13-jan	20-jan	
			3-feb		10-feb
16-feb	10-feb		17-feb	24-feb	
		Investeringsplan 3-års	3-mars		10-mar
16-mar	10-mar		17-mar	24-mar	
		Delårs, Måluppföljning, sarat 9/4	31-mars		7-apr
13-apr	7-apr		14-apr	21-apr	
			28-april		5-maj
11-maj	5-maj		12-maj	19-maj	
			2-juni		9-jun
17-aug	9-juni		18-aug	25-aug	
		Delårsrapport, taxor KSAU 20/9	1-sep		8-sep
14-sep	8-sep		15-sep	22-sep	
		Mål & budget, å-rapp internk-plan KSAU 11/10	29-sep		6-okt
12-okt	6-okt		13-okt	20-okt	
		Handlingsplan internkontroll	3-nov		10-nov
16-nov	10-nov		17-nov	24-nov	
		Styrelseplan, Planeringsförutsättningar	1-dec		8-dec

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen fastställer sammanträdesplanen för bildningsstyrelsen 2027.

Handläggare:
Björn Hansson

Verkställighetsbevakning 2026

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef redovisar verkställighetsbevakning för perioden fram till 2026-06-10. Även läget för de uppdrag som getts tidigare redovisas.

Följande beslut ingår inte i verkställighetsbevakningen:

- Tidplaner och kungörelser
- Reglemente, samverkansavtal, delegationsordningar, arbetsordningar, verksamhetsplaner, förbundsordningar, policys, stadgar, riktlinjer, program och taxor,
- Attesträtt, teckningsrätt och delegationsordningar
- Yttrande över regionala och centrala ärenden
- Mål och budget, ekonomisk uppföljning och limitnivåer.
- Remittering av motioner och medborgarförslag
- Redovisning av obesvarade motioner och verkställighetsbevakning (hanteras två gånger per år i egen uppföljning)
- Besvarade och avstyrkta motioner och medborgarförslag
- Valärenden, nomineringar, arvoden och partistöd.
- Redovisning av delegationsbeslut
- Övriga ärenden som inte kräver speciell handläggning.

Förslag

- Bildningsstyrelsen godkänner rapporten av verkställighetsbevakning.

Organ	Diariennr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
KF 2000-02-17	Gunilla Berglunds (C) och Karin Perers (C) motion om förnyad Karlfeldtstur genom Folkarebygden, (verkställighetshinder avskrivs) Cornelia återkommer Bs 1999-000073 913 <i>Beslut</i> -Motionen tillstyrks enligt bildningsstyrelsens yttrande		Pim	AVSKRIVS <i>På grund av verkställighetshinder</i>
KF 20140203	Ruth Johanssons (S) motion och Krylbo S-förenings medborgarförslag om konstutsmyckning med anknytning till Krylbo, vid Krylbo skola Dnr KK13/0092 913 <i>Beslut</i> – Motionen/medborgarförslaget tillstyrks enligt yttrande från Stadsmiljörådet, tekniska utskottet, Gamla Byn AB och bildningsstyrelsen. – Bildningsstyrelsen ges i uppdrag att verkställa motionen.		PIM/ JO	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR <i>inväntar ny skolgård där nya utsmyckningen ska stå.</i> VERKSTÄLLT Invigning maj
Bs 2018-09-12	Flytt av Jularbomuséet till Grytnäs gammelgård Bs 2018-000121 809 <i>Beslut</i> - Grytnäs hembygdsförening erhåller ett engångsbelopp i bidrag på 150 000 kr. Pengarna betalas ut då byggnadslov på en museibygnad har erhållits, dock tidigast 20190101. - Jularbouställningen och tillhörande föremål, ex dragspel, deponeras hos Grytnäs hembygdsförening då den nya byggnaden är klar.	2018-10-10	Pim	VERKSTÄLLT
2021-11-10	Renovering Verket Rosthuset entré Bs 2021-000364 844 <i>Beslut</i> - Godkänna ansökan om hyreshöjande åtgärder för ombyggnation av Rosthuset, Verket.	2021-12-04	KL	EJ VERSTÄLLT Oklart vad som ingår Verkställighetshinder
2023-04-05	Ansökan om investeringsbudget lysrörsarmatur Avesta ishall DNR 2023-000053 820 <i>Beslut</i> -Godkänner ansökan om investeringsbudget.	2023-05-03	Pligg	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR
2023-04-05	Ansökan om investeringsbudget lysrörsarmatur Krylbo IP Dnr 2023-000107 820 <i>Beslut</i> -Godkänner ansökan om investeringsbudget.	2023-05-03	Pligg	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR

Organ	Diariernr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
2023-04-05	Ansökan om investeringsbudget lysrörsarmatur Skogsbo ishall Dnr 2023-000108 820 Beslut <i>-Godkänner ansökan om investeringsbudget.</i>	2023-05-03	Pligg	Verkställd
2023-06-07	Upprättande av Jularboutställning Dnr 2023-000167 860 Beslut <i>-Kulturenheten ges i uppdrag att sätta upp Jularbo-utställningen i Avestaparkens foajé vid Rotundan.</i>	2023-07-04	PIM	Verkställd
2023-09-06	Samordnat yttrande - Sally Al Saudis medborgarförslag om att Fritidsbanken Avestas lokaler tillgänglighetsanpassas och utökas Dnr 2023-000049 820 Medborgarförslaget tillstyrks avseende förslaget att hitta en lokal som är anpassad både för verksamheten och tillgänglighet.	2023-10-05	Pligg	VERKSTÄLLD
2025-02-05	Ansökan om investeringsbudget Tungmek vux Dnr 2025-000014 600 Beslut <i>- Godkänner ansökan om investering.</i>	2025-03-04	JO	VERKSTÄLLD
2025-05-07	Ansökan om investering sarg Skogsbo ishall Dnr 2025-000141 828 Beslut <i>- Godkänner ansökan om investering.</i>	2025-05-31	Pligg	VERKSTÄLLD
2025-06-04	Ansökan om hyreshöjande åtgärd Markusskolans skolgård Dnr 2025-000025 611 Beslut <i>- Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd</i>	2025-07-02	BH	VERKSTÄLLD
2025-06-04	Ansökan om hyreshöjande åtgärd rektorexpeditionen gymnasiet. Dnr 2025-000161 612 Beslut <i>- Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd.</i>	2025-07-02	BH	VERKSTÄLLD
2025-06-04	Obehöriga lärare Dnr 2025-000200 611 Beslut	2025-07-02	JO	VERKSTÄLLD

Organ	Diariernr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
	- Bildningsstyrelsen beviljar dispens att anställa obehöriga lärare på tjänsterna enligt ovan under läsåret 2025-26.			
2025-09-10	Yttrande - Krister Skogs medborgarförslag om att införa parkeringsförbud på en del av Ravinvägen i Krylbo Dnr 2025-000199 912 Beslut - Bildningsstyrelsen tillstyrker ett parkeringsförbud på Ravinvägen på sträckan mellan Skolgatan och bussfickans utfart. - Avstyrker ett parkeringsförbud på resten av vägsträckan i medborgarförslaget.	2025-10-06	JO	VERKSTÄLLD? Vi har endast yttrat oss.
2025-09-10	Yttrande - Hans-Erik Bergvalls motion om att utreda behovet av starta en särskild skola för barn med NPF diagnoser Dnr 2025-000198 913 Beslut - Bildningsstyrelsen tillstyrker motionen i samtliga delar.	2025-10-06	JO	VERKSTÄLLT
2025-09-10	Ansökan om investering Kameraövervakning Åvestadal Dnr 2025-000278 611 Beslut - Godkänner ansökan om investering.	2025-10-06	BH	VERKSTÄLLD
2025-10-08	Utredning - Elevers trygghet och studiero och psykosociala arbetsmiljö Dnr 2025-000316 600 Beslut - Godkänner utredningen. - Komplettera utredningen med en sammanställning över de insatser som görs för att öka elevers trygghet och studiero.	2025-11-06	JO	VERKSTÄLLT
2025-11-05	SFI i egen regi Dnr 2025-000313 615 Beslut - Att SFI ska bedrivas i egen regi från och med hösten 2026.	2025-11-29	JO	VERKSTÄLLD

Organ	Diariernr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
	- Att se över om ett samarbete kan ske med Sjövik folkhögskola ang SFI utbildningen inom den ekonomiska ram som finns.			
2025-12-10	Yttrande - Ulf Bergs (M) motion gällande införande av kräftebatterier i Avesta kommun Dnr 2025-000379 913 <i>Beslut</i> - Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till att en utredning påbörjas där möjligheten att genomföra ett årligt återkommande evenemang undersöks, liknande Kräftebatterier i Faluns kommun. - Tillstyrker motionen.	2026-01-09	CJ	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR
2026-02-04	Yttrande - Jonas Nilssons medborgarförslag om att långsiktigt säkra kompetens inom ljud- och ljus teknik Dnr 2025-000380 912 <i>Beslut</i> - Medborgarförslaget tillstyrks avseende den delen att se över en strategisk plan, i övrigt anses den besvarad.	2026-03-02	CJ	EJ VERKSTÄLLD
2026-03-03	Mikael Anderssons medborgarförslag om att kommunen vidtar trafiksäkerhetsåtgärder vid Klockarskolan i Skogsbo Dnr 2026-000010 640 <i>Beslut</i> - Medborgarförslaget tillstyrks.	2026-04-01	KV	VERKSTÄLLT T
2026-03-03	Utvärdering Avestamodellen 3.0 Dnr 2025-000450 620 <i>Beslut</i> - Utvärderingen av Avestamodellen 3.0 godkänns. - Bildningsförvaltningen får i uppdrag att integrera lämpliga delar av Avestamodellen 3.0 i Lokal överenskommelse. Uppdraget återrapporteras senast juni 2026. - Bildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en modell för samverkan med omsorgsförvaltningen för de delar som sker i kommunal regi. Uppdraget återrapporteras senast oktober 2026.	2026-04-01	JO	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR Klart okt
2026-03-03	Azetz granskning - Arbete mot kränkande behandling Dnr 2026-000009 611	2026-04-01	JO	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR

Organ	Diariernr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
	Beslut -Godkänner resultatenhetens yttrande. -Uppdrar åt resultatenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.			
2026-04-08	Ny utbildning vux integration, väg och anläggningsarbete Dnr 2026-04-08 Beslut - Vuxenutbildningen Avesta uppdras att i samverkan med Karlfeldtgymnasiet under 2026 starta yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare. - Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd. - Medel tilldelas från Mål och budget 2027 och tas ur egen ram 2026. - Uppföljning av utbildningen ska ske kontinuerligt.	2026-05-05	JO	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR
2026-05-06	Ansökan om investering Avestavallen byte kylarsystem ishall Dnr 2026-000143 828 Beslut - Godkänner investeringsansökan.	2026-06-03	Pligg	VERKSTÄLLT
2026-05-06	Ansökan om hyreshöjande åtgärd Åvestadalskolans kök Dnr 2026-000103 622 Beslut - Godkänner ansökan om investeringsbudget.	2026-06-03	CJ	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR
2026-06-10	Projektplan VR Dnr 2026-000220 800 Beslut - Godkänner enhetschefens projektplan. - Godkänner ansökan om 100 000 kr för inköp.	2026-07-07	Pligg	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR
2026-06-10	Beslut - Medborgarförslag om jubileumsfirande för Horndals badhus 60 år Dnr 2026-000142 912 Beslut - Bildningsstyrelsens bifaller förslaget.	2026-07-07	Pligg	VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR
2026-06-10	Obehöriga lärare Dnr 2026-000245 611 Beslut	2026-07-07	JO	VERKSTÄLLT

