

Styrelse: Bildningsstyrelsen
Plats: Fridolinsalen
Tid: onsdagen den 8 april 2026 kl.13:15

Val av justerare samt plats och tid för justering

Ann-Christine Perers (M) med Johannes Kotschy (M) som ersättare
Digital justering måndag 13 april senast kl 12:00

Ärende

1. Rapporter verksamheten 2026

2. Bästa sommaren ever

Förslag till beslut

- Föreslår kommunstyrelsen att bevilja 500 000 kronor till Bästa sommaren ever - 26.

3. Ansökan om hyreshöjande åtgärd Åvestadalskolans kök

4. Patientsäkerhetsberättelse

Förslag till beslut

Godkänner rapporten.

5. Utvärdering av resultat social investeringsfond

Förslag till beslut

- Godkänner utvärderingen.

6. Ekonomi

7. Yttrande till Skolinspektionen gällande godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Grytnäs friskola, SI 2026:925

Förslag till beslut

Godkänner resultatenhetschefens yttrande.

Ärende

8. **Ny utbildning vux integration, mark och anläggning**

9. **Rapporter förtroendevalda 2026**

10. **Delgivningar 2026**

11. **Delegationsbeslut 2026**

12. **Övrigt**

Mikael Westberg
ordförande

Anna Kastberg
nämndsekreterare

Handläggare:
Anna-Lena Pligg, fritidschef

Bästa sommaren ever - 26

Ärendet

Sommarlovet är en välkommen paus för våra barn och ungdomar, men det innebär också en utmaning för många familjer. Under denna period riskerar barn och unga att utsättas för en ökad utsatthet om de inte har möjlighet att delta i meningsfulla aktiviteter

För att motverka dessa risker och ge alla barn möjlighet att delta i konstruktiva och utvecklande aktiviteter, behövs resurser för att arrangera sommarlovsaktiviteter som är tillgängliga för alla, oavsett familjens ekonomiska förutsättningar.

Under ett antal år har Avesta kommun samlat gratis sommarlovsaktiviteter för barn och unga under samlingsnamnet ”Bästa sommaren ever” och detta har varit ett mycket omtyckt och givande koncept.

Dessa aktiviteter erbjuder möjlighet till nya erfarenheter och stärker barnens självkänsla och sociala färdighet.

Aktiviteterna anordnas i samverkan med det lokala föreningslivet samt RF-SISU Dalarna.

För att kunna genomföra Bästa sommaren – 26 ansöker Fritid- och kulturenheterna om 500 000 kronor.

Förslag till beslut

Beslutet ska skickas till

§ 19 Bästa sommaren ever

Dnr 2026-000101809

Sammanfattning

Enhetschef fritid går igenom ärendet.

Sommarlovet är en välkommen paus för våra barn och ungdomar, men det innebär också en utmaning för många familjer. Under denna period riskerar barn och unga att utsättas för en ökad utsatthet om de inte har möjlighet att delta i meningsfulla aktiviteter

För att motverka dessa risker och ge alla barn möjlighet att delta i konstruktiva och utvecklande aktiviteter, behövs resurser för att arrangera sommarlovsaktiviteter som är tillgängliga för alla, oavsett familjens ekonomiska förutsättningar.

Under ett antal år har Avesta kommun samlat gratis sommarlovsaktiviteter för barn och unga under samlingsnamnet ”Bästa sommaren ever” och detta har varit ett mycket omtyckt och givande koncept.

Dessa aktiviteter erbjuder möjlighet till nya erfarenheter och stärker barnens självkänsla och sociala färdighet.

Aktivitetserna anordnas i samverkan med det lokala föreningslivet samt RF-SISU Dalarna.

För att kunna genomföra Bästa sommaren – 26 ansöker Fritid- och kulturenheterna om 500 000 kronor.

Arbetsutskottets förslag

- Föreslår kommunstyrelsen att bevilja 500 000 kronor till Bästa sommaren ever
- 26.

—

ANSÖKAN AVSER:

HYRESHÖJANDE ÅTGÄRDER

Enhet/enhetschef:

Måltider/Lena Larsson

Datum

Avstämd med förvaltningschef:

2026-03-16

Projektnamn:

Åvestadalskolans kök

Tidplan:

Startmånad

Slutmånad

2026-04

2026-12

Syfte:

Ekonomi

Kvalitetshöj

Myndighetskrav

x

x

Finansieringsform:

Investering

Leasingavtal

Hyresavtal

x

Gå till adm uppg

	Budget	Plan	Plan	Totalt
	År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	
Investering/leasingobjekt				
Utgift				0
Inkomst				0
Netto	0	0	0	0

Avskrivningstid 3 år

Leasing/hyrestid 33 år

Driftkalkyl tkr (nivåförändring helårseffekt)	År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	Totalt
Ökade kostnader	0	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0	0
Ränta 2,75%	0	0	0	0
Leasingavgift				0
Hyra	0			0
Övrig kostnad				0
Minskade kostnader				0
Summa förändrade kostnader	0	0	0	0
Finansiering				
Inom befintliga ramar				0
Ofinansierat	0	0	0	0

Åtgärd:

Renovering av Åvestadal/Krylbo skolas kök på grund av stora behov av underhåll för en fortsatt funktionalitet. Bland annat behöver den bristfälliga ventilationen åtgärdas, sprickor i golv, skadade dörrar och dörrkarmar samt problematik med skadedjur behöver åtgärdas.

Konsekvens om investeringen ej genomförs:

Om inte köket renoveras finns ett vitesföreläggande från Miljö och Bygg som gäller från och med april 2026

Administrativa uppgifter till ekonomisystemet

Enhet/enhetschef:

Måltider/Lena Larsson

Projektnamn:

Åvestadalskolans kök

Tidplan:

startmånad

2026-04

slutmånad

2026-12

Detaljbudget för investeringen

Konto	Identitet <i>Ifylles av red enheten</i>	Belopp i tkr
60100		
Kvar att budgetera		0

Kapitaltjänstkostnader skall belasta

Identitet	Aktivitet	Fri
48311		

Administrativa uppgifter

Identitet

Ifylles av red enheten

Organisationskod	Personkod	Rappk	SCB	Verksamhet	Stinv
480	483		440	4420	

Granskning/kontering

Beslutsattest

För-/efternamn

Therese Karlsson

För-/efternamn

Lena Larsson

Investeringskalkyl komponentavskrivningar

Investering:

1,85%

Komponent	Aktivitet	Belopp	År	Avskrivning	Ränta	Summa
Bärlager/Markanläggning				0	0	0
Stomme (fastigh/bro)			100	0	0	0
Fasad, fönster, dörrar			50	0	0	0
Tak			40	0	0	0
Byggnadsinventarier*			30	0	0	0
Slitlager (mark/park/gata)			20	0	0	0
Övriga inventarier			15	0	0	0
Summa		0		0	0	0

* Byggnadsinventarier (VA, värme- elledningar, ventilation, hissar, köksinredningar, sanitetsutrymmen)

Begr.värde	Beskrivning
001	Fördelas bo/gr
002	Fördelning av id 41052
003	Fördelas bo
004	Fördelas bo/gr
005	Fördelas bo/gr gymn
006	Fördelning av id 41651
007	Fördelas bo/gr gymn
008	Fördelas bo
009	Fördelas gr/f-klass
010	Fördeln grytnäs fris
011	Fördelas bildn styr
012	Fördelning av id 41013
013	Fördelning av id 41057
014	Fördelning av id 41070
015	Fördelas inv gymn
016	Fördelas inv bo/gr
017	Fördelas inv os
018	Fördelas adm vuxlär
019	Fördeln husmor d-hag
020	Fördelas fys-p/miljö
021	Fördelas miljö
022	Fördelning 52000 Fv-ledning
023	Fördelning kommunbidrag VDMB
025	Fördelas tekn
026	Fördelning teknikstab
030	Fördelas fritid
035	Fördelas kultur
040	Fördelas gymn
050	Fördelas id 36580
051	Fördelas gem os
052	Fördelas id 35333
053	Fördelas vo adm
054	Fördelas stj adm
055	Fördelas missbr vård
056	Fördelas vikpool omr
057	Fördelas mellan rad 510 och 520
061	Fördeln fv-gem
062	Lärcentrum
063	Fördelas fv-ledning
190	Politisk vht inv
215	Fysisk o tekn plan
239	Näringsl tur mm inv
249	Gator väg parkering
250	Parker
269	Miljö- och hälsoskydd o alkoholtillstånd inv
270	Räddningstjänst
275	Totalförs o samh sk
390	Kultur/fritid inv
430	Förskola, fritidshem och annan ped vht inv
439	Grundskola inkl förskoleklass och grundsär inv
459	Gymnasieskola inv
479	Övrig utb inv
510	Vård/oms enl sol/hsl
519	Insats t pers m funktionsnedsättn inkl LSS inv
580	Ifo totalt inv

690	Särsk rikt ins inv
800	Arbetsomr o lokaler
810	Kommersiell verksamh
815	Bostadsverksamhet
832	Buss bil o spårb tra
865	Vatten o avlopp
870	Avfallshantering
920	Gem verksamheter

Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB

Investeringskalkyl & hyreskalkyl 2017

REGLER FÖR INVESTERINGAR I LOKALER SOM AVESTA KOMMUN HYR

- 1 Mindre investeringar i befintlig byggnad(max 1 bb) som ej förändrar drift- och underhållskostnaden.
Investeringen debiteras hyresgästen med ett engångsbelopp.
- 2 Investering mellan 1bb och 7 bb som ej förändrar drift- och underhållskostnaden.
Investeringen debiteras hyresgästen med ett hyrestillägg.
Hyrestillägget tas ut i 5 år enligt följande:
Avskrivning: 20%
Ränta: GBAB snittränta december året före +1% $(2,15+0,5+0,085) 2,735+1= 3,74\%$
Hyreshöjning: Investeringen x 23,74%
- 3 Investering som förändrar drift- och underhållskostnad eller är över 7 bb.
Investeringen debiteras hyresgästen med ett hyrestillägg.
Hyrestillägget tas ut under hela hyrestiden enligt följande:
Avskrivning: 3%
Ränta: GBAB snittränta december året före +1% $(2,15+0,5+0,085) 2,735+1= 3,74\%$
Förändring av drift- och underhållskostnad.

Hyreshöjning: Investeringen x 6,74% + förändringen av drift-och underhållskostnaden

Basbelopp

år 2002	37900 kronor
år 2003	38600 kronor
år 2004	39300 kronor
år 2005	39400 kronor
år 2006	39700 kronor
år 2007	40300 kronor
år 2008	41000 kronor
år 2009	42800 kronor
år 2010	42400 kronor
år 2011	42800 kronor
år 2012	44000 kronor
år 2013	44500 kronor
år 2014	44400 kronor
år 2015	44500 kronor
år 2016	44300 kronor
År 2017	44800 kronor

5

5

§ 20 Ansökan om hyreshöjande åtgärd Åvestadalskolans kök

Dnr 2026-000103622

Sammanfattning

Jenny Långhede, förvaltningsekonom, går igenom ärendet.

Ansökan avser renovering av Åvestadalskolans kök. På grund av stort behov av underhåll för en fortsatt funktionalitet. Bland annat behöver bristfälliga ventilationen åtgärdas, sprickor i golv skadade dörrar samt problem med skadedjur behöver åtgärdas.

Projektering pågår just nu.

Ärendet återkommer på bildningsstyrelsen den 8 april om handlingarna är klara i annat fall föreslås att bildningsstyrelsen ger arbetsutskottet på delegation att fatta beslut.

—



**Patientsäkerhetsberättelse
för
Elevhälsans medicinska insats
Avesta kommun
År 2025**



Datum 260228

Ansvariga för innehållet

Erica Erixon Verksamhetschef Avesta Resurs

Helena Lindberg Ringlund MLA, Avesta Resurs

Diarienummer

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 § Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Innehåll

SAMMANFATTNING	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	6
Övergripande mål och strategier	6
Organisation och ansvar.....	7
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	8
Informationssäkerhet.....	8
En god säkerhetskultur.....	9
Adekvat kunskap och kompetens	9
Patienten/eleven som medskapare	10
Egenkontroll	12
Tillförlitliga och säkra system och processer	13
Säker vård här och nu.....	13
Riskhantering.....	13
Stärka analys, lärande och utveckling	14
Avvikelser	14
Klagomål och synpunkter	14
Öka riskmedvetenhet och beredskap	14
Mål, strategier och utmaningar för kommande år.....	15

SAMMANFATTNING

Elevhälsans medicinska insats (EMI) i Avesta kommun erbjuder en likvärdig elevhälsa av god kvalitet. Detta genom att ha mål och strategier för att öka patientsäkerheten och minska risken för vårdskada. Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare och skolsköterskor. Utifrån övergripande mål och strategier för elevhälsans medicinska insats (EMI) finns utvecklat och säkerställt, ledningssystemet. Elevhälsans medicinska insats (EMI) utarbetar och uppdaterar fortlöpande rutiner, riktlinjer och processer utifrån nationellt basprogram och metodbok samt strukturell arbetsplanering enligt lokalt årshjul för att förebygga vårdskador. Elevhälsans medicinska insats (EMI) samverkar övergripande mellan olika vårdgivare både inom kommunens egna verksamheter och externa instanser för att stärka patientsäkerhetsarbetet.

I Elevhälsans medicinska insats (EMI) finns 8,5 tjänster (10 personer) skolsköterskor och 0,5 tjänst (1 person) skolläkare att tillgå. Introduktion för nyanställda skolsköterskor genomförs enligt introduktionsplan och den enskildes behov.

Under året vidareutbildar sig en skolsköterska på skolsköterskeprogrammet. Tre skolsköterskor saknar formell kompetens för att arbeta som skolsköterska, de innehar grundläggande sjuksköterskekompetens och/eller annan vidareutbildning.

EMI har under året upphandlat och infört nytt digitalt journalsystem som heter Prorenata. En skolsköterska är systemadministratör och har tillsammans med verksamhetschefen introducerat systemet.

Under året har Essence Q screeningsformulär införts i samband med hälsosamtalet i förskoleklass. Screeningsformuläret syftar till tidigt identifiera barn med utvecklingsavvikelse. Formuläret används för att bedöma främst små barn och används som ett frågeformulär som fylls i av föräldrar. Utifrån screeningens resultat kan samtal med skolläkaren erbjudas.

Arbete med att överföra statistik från hälsobesöken (Elsa-enkäten) pågår tillsammans med övriga länet. Elsa-enkäten används som underlag vid hälsobesöken där elever och föräldrar har svarat på frågor om hälsa, trivsel, mående och livsstilsfrågor. Folkhälsovetare i Region Dalarna gör en analys över resultatet från samtliga kommuner i Dalarna vilket kan redovisa hur våra barn och ungdomar mår. Resultatet kan användas i ett förebyggande och hälsofrämjande arbete det finns även redovisat på Regionens hemsida.

Samtliga skolsköterskor har deltagit i gemensam utbildningsdag för skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer i Dalarna i samverkan med Länsstyrelsen.

Fortbildning av våra skolsköterskor sker kontinuerligt, av skolläkare. Han har vid 4 tillfällen under året utbildat i sekretess, hud (två tillfällen) och tillväxt/pubertet.

Under året har skolsköterskor som saknar behörighet att ordinera vaccin erbjudits utbildning av skolläkare Joachim Sandberg vid 4 tillfällen varav 1 examinationstillfälle. Efter genomgången utbildning kan samtliga skolsköterskor ordinera vaccin.

Varje vecka finns möjlighet att träffas för kollegial rådgivning och handledning.

Regelbunden handledning av skolpsykolog har funnits att tillgå för skolsköterskegruppen vid 6 tillfällen under året.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

Elevhälsans medicinska insats (EMI) i Avesta kommun ska erbjuda en likvärdig elevhälsovård av god kvalitet. Målet med ett återkommande patientsäkerhetsarbete är att säkerställa kvalitén genom att upprätthålla goda rutiner i arbetet, så risken för vårdskador minskar och negativa händelser kan förebyggas, genom kontroll, samverkan, metodutveckling och utbildning. En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

Med ett säkert och välfungerande ledningssystem, där det systematiska förbättringsarbetet ingår skall det tydligt framgå vilken kompetens som krävs för att utföra en patientsäker vård inom elevhälsans medicinska insats. Planering, genomförande, utvärdering och förbättring ligger som grund för det systematiska kvalitetsarbetet och där även riskanalys, egenkontroll, utredning av avvikelser, klagomål och Lex Maria ingår.

Rutiner och processer för användare av journalsystemet Prorenata, loggläsning och journalgranskning utvärderas och uppdateras löpande. Det är viktigt att det inom verksamheten finns bemanning, kompetens, utrustning och lokaler som uppfyller kraven för att uppnå god, säker fysisk och psykisk vård.

Arbetet kring att fördjupa och säkra samarbetet både internt och externt fortgår.

Skolsköterskor i Avesta kommun har en etablerad kontakt med Ungdomsmottagningen och Linus Barn- och ungdoms stöd. Den medicinska delen av elevhälsan strävar alltid efter samarbete med vårdnadshavare och eleven kring elevens hälsa utifrån elevens mognad och ålder.

Under året har riktlinjer och rutin för skolsköterskor gällande elever med skyddad ID och rutin avseende remisshantering uppdaterats.

Organisation och ansvar

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

Avesta kommun är vårdgivare genom bildningsstyrelsen. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kraven på god vård i Hälso-och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls. Vårdgivaren ska se till att det finns personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att god vård ska kunna ges. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas.

I Avesta kommun ingår elevhälsans medicinska insats (EMI) som en del av Avesta Resurs.

Verksamhetschef enligt HSL

I 4kap.2§ hälso-och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) står att där det bedrivs hälso-och sjukvård ska det finnas någon som svarar för verksamheten och säkerställer elevens behov av trygghet kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Chefen får bestämma över diagnostik eller vård av enskilda patienter endast om han/hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet av detta. Verksamhetschef HSL ansvarar också för läkemedelshantering, hygienrutiner, remisshantering, bas-och vaccinationsprogrammet, och anmälan till vårdgivare och Socialstyrelsen (Lex Maria).

Utöver verksamhetschef HSL är det tillsynsmyndigheten IVO (inspektionen för vård och omsorg) som elever, vårdnadshavare och medarbetare kan vända sig till när det gäller frågor som rör verksamheten. Erica Erixon är verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats 2025.

Medicinskt ledningsansvar

Chefen får ge i uppdrag till annan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullfölja enskilda uppgifter rörande diagnostik, vård och behandling. Erica Erixon verksamhetschef för elevhälsan har inte medicinsk kompetens och har utsett skolsköterska Helena Lindberg-Ringlund till medicinskt ledningsansvarig för patientsäkerhetsarbetet. MLA ansvarar tillsammans med Verksamhetschef HSL för att alla medarbetare har rätt behörighet och kompetens, får fortlöpande fortbildning, ansvar och befogenheter att bedriva en säker och god vård

Skolsköterska

Skolsköterskans uppdrag är bland annat att erbjuda hälsobesök enligt Vägledning för elevhälsan (Skolverket & Socialstyrelsen, 2016). Vaccinationer erbjuds enligt det allmänna vaccinationsprogrammet för barn och-unga samt kompletterande vaccinationer till ofullständigt vaccinerade elever. Skolsköterskan ska även vara delaktiga i arbetet med det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på skolorna.

All hälso-och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar för att arbetet ska utföras i överenskommelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och skyldighet att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje skolsköterska ansvarar för att hålla sig väl förtrogen med den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvård och för elevhälsan, samt de bestämmelser, föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten I ansvaret ingår att identifiera och rapportera avvikelser och risker.

Skolläkare

Skolläkarens uppdrag är bland annat att samverka med skolsköterskan gällande program för hälsobesök och vaccinationer, ansvara för bedömningar och ordination av kompletterande vaccinationer, hålla skolläkarmottagning gällande tex tillväxtbedömningar, skoliosbedömning, psykisk ohälsa, övervikt, skolfrånvaro, samt medicinsk sakkunnig vid ansökan till anpassad skola.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan sker på olika nivåer, övergripande mellan olika vårdgivare samt internt inom kommunens verksamheter.

Avesta Resurs insatser där EMI ingår, skolpsykologer, specialpedagog, AST-pedagog har ett fungerande samarbete med externa resurser som socialtjänst, BUP barn och ungdomspsykiatri, BUM barn och ungdomsmottagning, barnhälsovård, HAB habiliteringen och andra kliniker och vårdcentraler inom Regionen. Samverkan med Högskolan Dalarna och övriga högskolor i landet för att erbjuda praktik till studenter.

Skolsköterskor och skolläkare samarbetar med vårdnadshavare, inom elevhälsoteamet, inom skolan och mellan skolformer samt andra verksamheter och myndigheter.

Rutin för överföring av information om barn från barnhälsovård till medicinska delen av elevhälsan är utarbetad.

Samverkan och överlämningar mellan elevhälsan i de olika stadierna, genomförs rutinmässigt mellan skolsköterskorna på de olika enheterna.

Verksamhetschef har deltagit i en samverkansgrupp för chefer inom EMI i Dalarnas kommuner. Detta för att skapa likvärdighet för patient/elev/ vårdnadshavare och en förståelse för varandras uppdrag, vilket i sin tur leder till ökad patientsäkerhet och ett närmare samarbete mellan kommuner i länet.

Skolsköterskor med medicinskt ledningsansvar MLA har samverkansgrupp i länet och träffas fyra gånger per år för kunskaps och erfarenhetsutbyte samt att verka för patientsäkerhet och minskad risk för vårdskada.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Enligt gällande lag ska patientjournal föras vid vård av patienter (3kap.1§ patientdatatalagen).

Tillgänglighet, riktighet, konfidentiellt och spårbarhet är centrala begrepp i arbetet att uppnå en god informationssäkerhet.

Personal som ingår inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra patientjournal, när de utför hälso-och sjukvård, de vill säga när uppdraget syftar till att förebygga, utreda och behandla sjukdomar eller skador (1§ Hälso-och sjukvårdslagen, 1982:763). EMI i Avesta kommun använder journalhanteringssystemet Prorenata. Enligt rutiner och riktlinjer utför administratör i Prorenata loggläsning av in- och utloggningar och elevåtkomst i journalsystemet en gång per månad. Detta för att skydda elever och vårdnadshavare mot

dataintrång (4 kap 9c§ brottsbalken). För att ytterligare öka informationssäkerheten genomförs journalgranskningar av skolsköterska och skolläkarens journalanteckningar i Prorenata. Detta bör genomföras av lokal systemansvarig skolsköterska samt skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) för att öka patientsäkerheten och minska risken för vårdskada.

En god säkerhetskultur

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet, och bär själva ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter (6 kap § 1–2 PSL).



Enligt samma lag är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att en hög patientsäkerhet upprätthålls och ska rapportera till vårdgivaren om det finns risk för vårdskador, samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada. Ledningssystemet och metodstödet för elevhälsans medicinska insats (EMI) definierar ansvarsfördelningen och rutinerna för avvikelser, klagomål och synpunkter. Verksamhetschef och skolläkare ansvarar för om åtgärder skall vidtas, så som ytterligare utredning, information till vårdgivaren, IVO och/eller Lex Maria-anmälan.

Rutiner och processer för användare av journalsystemet Prorenata, loggläsning och journalgranskning utvärderas och uppdateras löpande. Det är viktigt att det inom verksamheten finns bemanning, kompetens, utrustning och lokaler som uppfyller kraven för att uppnå god, säker fysisk och psykisk vård.

Vid skolskötersketräffar en gång per månad analyseras eventuella avvikelserapporter gemensamt. Även under veckovisa möten då skolsköterskor träffas för kollegial rådgivning och handledning finns tillfälle att identifiera om det finns risk för vårdskada.

Klagomål och synpunkter från elever, vårdnadshavare eller personal hänvisas till rektor eller till verksamhetschef för EMI beroende på ärendets art.

Adekvat kunskap och kompetens

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Skolsköterska och skolläkare ska känna till och arbeta utifrån de processer och rutiner som är upptagna i ledningssystemet. För att säkerställa hög patientsäkerhet krävs att skolsköterska, skolläkare har rätt kompetens och arbetar utifrån ledningssystemets processer och rutiner.



Vid nyanställning av skolsköterska är det önskvärt att sjuksköterskan, förutom grundutbildning, även skall ha en specialistutbildning till skolsköterska 60 hp. Meriterande

kan också vara en vidareutbildning inom barn och ungdom 60 hp, eller distriktsköterska 75 hp. Legitimerad läkare med specialistutbildning inom barn- och ungdomsmedicin, barn och ungdomspsykiatri, allmänmedicin och/eller skolhälsovård. Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats ansvarar för att skolsköterska och skolläkare uppdateras i enlighet med ny kunskap och forskning som är relevant för att arbeta inom verksamheten. Nyanställda erbjudas yrkesspecifik introduktion och mentorskap, efter behov.

EMI är en liten del i skolvärlden, flertalet skolsköterskor har ensamarbete i sin profession vilket leder till begränsade möjligheter att diskutera och rådfråga kollegor. Av den anledningen finns möjlighet att träffas varje vecka för kollegial rådgivning och handledning. Detta utöver ordinarie skolsköterskemöten.

Kompetensutveckling sker både inom elevhälsans medicinska insats och externt. Det görs även en löpande individuell och generell bedömning av kompetensutvecklingsbehov.

Patienten/eleven som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Patienter/Elever och deras vårdnadshavare är viktiga samverkanspartners för att förbättra och utveckla kvaliteten i det systematiska arbetet.



All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig. Det är den som har hälsoproblem (eller vårdnadshavare till minderårig enligt 6 kap föräldrabalken), som avgör om hon eller han skall söka vård. Samtycke till vård, undersökning eller behandling görs i de flesta fall muntligt, men vid vaccinering inhämtas samtycke via skriftligt samtycke.

Skolsköterskor, skolläkare strävar alltid efter att samarbeta med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga vård och behandling. Elev bör alltid informeras i det som rör honom eller henne, informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas när man bedömer det nödvändigt. Om man inte kunnat nå vårdnadshavare före en behandling eller om man bedömer det lämpligt vid andra tillfällen, ska vårdnadshavaren informeras i efterhand, muntligen eller skriftligen. Barnet ska ha medinflytande som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande. Vid behov används tolk.

I de fall där en risk och/eller avvikelse inträffat som berör enskild elev, kontaktas vårdnadshavare och/eller eleven för en direkt information om händelsen. Vid vårdskada informeras elev/vårdnadshavare även om rättigheter att kontakta Patientnämnden och Inspektionen för vård och omsorg. Vårdgivaren ska ta emot klagomål och synpunkter på den egna verksamheten från patienter/elever och deras närstående och ska snarast besvaras. Klagomålen besvaras på lämpligt sätt med hänsyn tagen till klagomålets art och den enskildes förmåga att ta till sig information.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 § Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat. Egenkontroll innebär att genom systematik följa upp och utvärdera samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de rutiner och processer som ingår i ledningssystemet.

Egenkontroll inom elevhälsans hälso-och sjukvård innefattar: verksamhetsbesök hos skolsköterskor, journalgranskning, loggkontroller inom journalsystemet, kontroll av medicinska produkter samt patientsäkerhetsberättelse.

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) arbetar på skriftligt delegerat uppdrag av verksamhetschefen enligt HSL. Uppgifter som verksamhetschef delegerat till MLA för att minska risk för vårdskador:

Kvalitet och patientsäkerhet

- Tillsammans med verksamhetschef tillse att det finns ett ledningssystem för kvalitetssäkring enligt SOSFS 2011:9
- Tillse att det finns rutiner för lokal avvikelshantering och för anmälan till Lex Maria
- Handlägga och sammanställa läsårets avvikelser
- Skriva patientsäkerhetsberättelse och lämna in senast 28/2
- Ansvara för EMI:s metodbok/webbhandbok

Utrustning och läkemedel

- Tillsammans med verksamhetschef göra årliga verksamhetsbesök på skolsköterskemottagningarna
- Tillse att föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården (SOSFS 2000:1) tillämpas
- Bedöma behov av och ansvar för medicinteknisk utrustning, samt säkerställa service av den samma

Sjukvårdsrutiner

- goda rutiner för remisshantering
- goda rutiner för journalföring och journalhantering, utifrån patientjournallagen och datajournallagen, vad gäller skyldighet att föra journal samt grundkrav på dokumentation, förvaring och bevaranderegler samt vem som har tillgång till journalerna.

Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Avstämning års-hjul	Minst 1 gång per termin	Enhetschef vid medarbetarsamtal och skolsköterskemöten
Loggkontroll Prorenata	1 gång per månad	Prorenata administratör/MLA
Avvikelser	fortlöpande	Verksamhetschef, MLA
Medicinskt tekniska produkter (våg, temp, blodtrycksmanschett)	1 gång vart annat år	Medicinskt teknisk service, Falun
Hörselmätare/audiometer	1 gång per år	Tekniska Hörselvården, Falun
Läkemedelskåp/kylskåp	fortlöpande	Skolsköterskor, MLA vid besök

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Vid händelser som har orsakat en vårdskada eller kunnat medföra att en vårdskada uppstått är samtliga professioner inom EMI väl informerade om att en avvikelse skall anmälas. De områden som är identifierade som riskområden är hantering av dokumentation avseende elever med skyddad identitet. Under året tillsattes arbetsgrupp som utarbetade riktlinjer och rutiner skolsköterskor gällande elever med skyddad identitet.

Vaccinationsprocessen är ett identifierat riskområde. Inom EMI har ett kvalitetsprojekt, vägledning av vaccinationsprocessen färdigställts och används sedan höstterminen 2022. Där är samtliga moment i vaccinationsprocessen identifierade. Dokumentet har reviderats under året.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.

Hälsosamtal som enligt basprogram genomförs i samtliga Avesta kommuns skolor, sker utifrån ett systematiskt arbetssätt. Samtliga skolsköterskor använder ett frågeformulär/mall kallat Elsa som är väl förankrad och används i hela Dalarna. Elsa används för att mäta barn och ungdomars hälsa och även för att göra jämförelser över tid och mellan kommuner. Elsa används även i samarbete med region Dalarna. Genom det digitala journalsystemet Prorenata kan vi på ett säkert och överskådligt sätt lägga in bevakningar på elever vilket gör att risken för att uppföljning av elever inte sker minimeras.



Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

Rutiner för överföring av information om barn från barnhälsovård till medicinska delen av elevhälsan är utarbetad.



En förutsättning för ökad patientsäkerheten och minskad risk för vårdskador är att EMI informeras när nya elever börjar på skolan samt vid utflytt. Detta för att skolsköterska snabbt skall kunna inhämta information kring elevens hälsa och ta del av information som kan vara relevant för hens fysiska och psykiska mående samt inläring.

Det är mycket viktigt att skolsköterska har kännedom om elever som lever med skyddad id enligt rutin där rektor är ansvarig. Detta för att eleven skall få tillgång till elevhälsan på ett säkert sätt. Rektor är ansvarig för att upprätta handlingsplan där det ingår att skolsköterska informeras att ny elev med skyddad ID finns på skolan.

Samverkan och överlämningar genomförs medicinskt och pedagogiskt vi övergångar mellan kommunens grundskolor samt vid övergång från grundskola till gymnasieskolan för att förebygga vårdskada.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

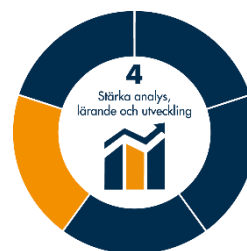
Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Vaccinationer är det moment där det är stor risk för negativa händelser inom EMI. Där krävs en genomgång av elevs tidigare vaccinationer, bedömningar av tex. allergier eller tidigare biverkningar vid vaccination innan behörig skolsköterska ordinerar vaccin inom vaccinationsprogrammet eller skolläkare avseende tilläggsvaccinationer. Medgivande av vårdnadshavare krävs för att vaccination skall utföras.

För att öka säkerheten kring vaccinationer har skolsköterskor som saknade erforderlig specialistutbildning för att ordinera vaccin enligt svenskt vaccinationsprogram erbjudits vaccinationsutbildning av skolläkare under året.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



Avvikelse

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Skolsköterskor och skolläkare har ett eget yrkesansvar. I detta ingår att även rapportera risker för vårdskada samt tillbud som kan leda till vårdskada. Formulär för anmälan finns i Prorenata som med automatik hamnar i funktionsbrevlåda hos verksamhetschef, MLA och skolläkare som gör en analys och vidtar åtgärder.

Avvikelse diskuteras sedan vid regelbundna skolsköterskemöten.

Under året har 2 avvikelser lämnats in till verksamhetschef.

Vid allvarigare tillbud skall en Lex Maria anmälan till IVO göras. Detta görs av MLA och verksamhetschef.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

*Inget samlat arbetsredskap för klagomål och synpunkter finns. Eventuella sådana sköts i regel på respektive skola av skolsköterska och rektor. Om önskemål finns kan verksamhetschef, MLA och skolläkare bistå.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.



Metodstöd/ledningsstöd är uppdaterad kontinuerligt. Skolsköterskorna eftersträvar ett enhetligt arbete i gruppen vad gäller rutiner och arbetssätt. Vården utvecklas och därmed behöver vårt arbetssätt utvecklas utifrån behov.

Hantering och dokumentation avseende elever med skyddad identitet är ett identifierat som ett riskområde.

För att minska risk för vårdskada har det under året tillsatts arbetsgrupp som har utarbetat riktlinjer och rutiner för skolsköterskor gällande elever med skyddad identitet.

Mål, strategier och utmaningar för kommande år

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Målet är att ge en god och patientsäker vård utifrån uppdraget. Under 2026 fortsätter EMI att arbeta mot målet och bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Det innebär att genomföra egenkontroller och vid behov vidta nödvändiga åtgärder utifrån resultatet av dessa. Det innebär också att alla rapporterade risker, händelser, synpunkter, klagomål och förslag på förbättringar skall bedömas och analyseras på ett systematiskt sätt.

- Avseende hantering och dokumentation av elever med skyddad identitet fortsätter arbetet enligt uppdaterade riktlinjer och rutiner för skolsköterskor.
- Vaccinationsprocessen inom EMI är ett ständigt pågående förebyggande smittskyddsarbete. EMI arbetar enligt vägledning för vaccination enligt föreskrifter och rekommendationer som ett "levande" arbetsmaterial som uppdateras kontinuerligt. För att ytterligare öka säkerheten kring vaccinationer har skolsköterskor som saknade erforderlig specialistutbildning för att ordinera vaccin enligt svenskt vaccinationsprogram, genomgått vaccinationsutbildning av skolläkare.

Målet är att arbetet med vaccinationer fortsatt utförs enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn (HSLF-FS 2016:51)

- Fortsatta riktade utbildningar genomförs av skolläkare.
- Vi fortsätter med strukturerat arbete för en säkrare och mer enhetlig journal-dokumentation. Detta kvalitetssäkras bland annat genom kollegial journalgranskning i skolsköterskegruppen.
- Nytt digitalt journalsystem, Prorenata har introducerats under 2025 för skolsköterskor och skolläkare. För att skapa effektiv, sammanhållen och säker dokumentation har även personal inom Elevhälsoteam och studievägledare på skolorna fått tillgång till Prorenat.
- Utveckla samverkan med interna och externa resurser.

- Vi jobbar för att lokaler och utrustning är ändamålsenliga och utformas efter behoven för EMI på respektive skola.

§ 21 Patientsäkerhetsberättelse

Dnr 2026-000102620

Sammanfattning

Helena Ringlund Lindberg, medicinskt ledningsansvar, går igenom ärendet.

2 st avvikelser har inkommit under året

- En icke följd rutin på skola, vilket har åtgärdat med en egenvårdsrutin.
- En journalrekvisition med för lite undertecknade underskrifter. Vilket är åtgärdat.

Inom ramen för den kostnad vi betalar för skolläkaren har man haft en utbildning i vaccination. Man får även mer nyttig fortbildning inom Obesitas och hudåkommor.

Arbetsutskottets förslag

- - Godkänner rapporten.

—

Handläggare:
Jerker Olofsson

Utvärdering av medel ur social investeringsfond

Bakgrund

Grundskolan har under tre år erhållit 5 Mkr årligen ur sociala investeringsfonder (SIF) för att genom att införa tvålärarskap höja elevernas studieresultat och förbättra personalens arbetsmiljö. Det långsiktiga målet är att en större del av eleverna i åk9 ska bli behöriga att studera på gymnasiet.

Perioden på tre år är avslutad och insatsen ska därmed utvärderas.

Ärendet

Ansökan

I ansökan föreslogs att tvålärarskap skulle införas på lågstadiet där det går att forma klasser med 21-28 elever. I ansökan förutsågs att det därmed skulle vara aktuellt med tvålärarskap i cirka 20 klasser.

Utöver de tillförda medlen ur SIF avsåg man finansiera behovet av 20 nya klasslärare genom

- Lärare i befintliga halvklasslektioner
- Minskat vikariebehov
- Färre stödpersonal
- Färre klasser

Behovet av finansiering ur SIF bedömdes därför till 5 Mkr

I ansökan förväntade man sig följande effekter

- Högre lärartäthet gör eleverna mer förberedda kunskapsmässigt för nästa stadium
- Bättre kunskapsresultat förväntas leda till fler elever med tilltro till sin egen förmåga
- Fler lärare/stödpersonal förbättrar studieron, vilket på goda grunder förväntas påverka studieresultaten positivt
- Tvålärarskap uppfattas i allmänhet positivt och kan därför antas påverka rekryteringsmöjligheterna positivt.
- En bättre arbetsmiljö förväntas leda till mindre sjukfrånvaro, större trivsel och färre lärare som lämnar grundskolan, vilket i sin tur sannolikt påverkar studieresultaten positivt

Sammantaget bedömdes ett införande av tvålärarskap i lågstadiet få bestående förbättringar avseende yngre elevers studieresultat och förutsättningar för vidare skolgång samt i förlängningen en större andel gymnasiebehöriga elever i åk9

Utfall

Organisatoriskt

Antal klasser

Tvålärareskap i lågstadiet har införts och genomförts under hela treårsperioden i Skogsbo skola, Markusskolan och Krylbo skola. I dessa skolor har det införts i samtliga klasser även om någon enstaka klass inte nått upp till kriteriet 21-28 elever. Det har varit förvaltningens uppfattning att det varit viktigt att tvålärareskapet genomförs som en arbetsmodell för hela skolan och inte störs av att någon enstaka klass inte skulle omfatta.

Sammantaget har man undervisat i tvålärareskap enligt följande

	Skogsbo skola			Markusskolan			Krylbo skola			
	åk1	åk3	åk3	åk1	åk3	åk3	åk1	åk3	åk3	
2023-24	3	3	3	3	3	3	1	1	1	21
2024-25	2	3	3	3	3	3	1	1	1	20
2025-26	3	2	3	3	3	3	1	1	1	20
	8	8	9	9	9	9	3	3	3	

Insatsen har sålunda nått ungefär 500 elever per år i tre år.

Personalens arbetsmiljö

I de redovisningar som skolorna lämnat in HT25 anges att personalens arbetsmiljö förbättrats framför allt på följande punkter

- Det finns alltid en kollega att dela ansvar och svårigheter med
- Större möjligheter att dela kontakter med vårdnadshavare och elever med kollegan
- Nära till naturlig och lektionsnära reflexion leder till pedagogisk utveckling
- En känsla av att ha större möjligheter att hantera elever med extra behov

Ekonomiskt

I ansökan bedömdes det att ett tillskott på 5 Mkr/år tillsammans med förändringar i den egna organisationen skulle finansiera insatsen. Det har i stort sett visat sig stämma väl med utfallet.

Elevresultat

Det mest neutrala sättet att mäta kunskaper i lågstadiet är de nationella proven i matematik och svenska som genomförs under VT åk3.

Jämförelser blir ändå besvärliga eftersom det 2020 och 2021 inte genomfördes några nationella prov på grund av pandemin och det dessförinnan rådde andra förhållanden både vad gäller skolororganisation (eleverna i centrala Avesta delades mellan Markusskolan och Bergsnässkolan) och elevstruktur (stort antal mycket nyanlända elever på några av våra skolor). Det är emellertid mycket tydligt att resultaten särskilt för Markusskolan och Krylbo skola de två-tre senaste åren varit avsevärt bättre än tidigare då man dessa år legat i topp av kommunens skolor på de nationella proven, i synnerhet i matematik. Trenden ser också ut att förstärkas med tiden.

Sammanfattning

Det finns goda skäl att tro att de positiva effekter på arbetsmiljö, elevresultat och rekrytering man avsåg uppnå i hög grad har uppnåtts till de kostnader som förutsågs.

Jämförelser före och efter tvålärarskapet försvåras av att det precis innan införandet dels rådde pandemi, dels hade genomförts en stor omläggning av grundskolans organisation. Trots det pekar både utlåtanden från de inblandade skolorna och de resultat som ändå går att jämföra på att målen med satsningen på tvålärarskap med medel från Avesta kommuns sociala investeringsfond har fått de effekter som eftersträvades.

§ 22 **Utvärdering av resultat sociala investeringsfond**

Dnr 2026-000104611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning går igenom ärendet.

Grundskolan har under tre år erhållit 5 Mkr årligen ur sociala investeringsfonder (SIF) för att genom att införa tvålärarskap höja elevernas studieresultat och förbättra personalens arbetsmiljö. Det långsiktiga målet är att en större del av eleverna i åk9 ska bli behöriga att studera på gymnasiet.

Perioden på tre år är avslutad och insatsen ska därmed utvärderas.

Sammanfattning

Det finns goda skäl att tro att de positiva effekter på arbetsmiljö, elevresultat och rekrytering man avsåg uppnå i hög grad har uppnåtts till de kostnader som förutsågs.

Jämförelser före och efter tvålärarskapet försvåras av att det precis innan införandet dels rådde pandemi, dels hade genomförts en stor omläggning av grundskolans organisation. Trots det pekar både utlåtanden från de inblandade skolorna och de resultat som ändå går att jämföra på att målen med satsningen på tvålärarskap med medel från Avesta kommuns sociala investeringsfond har fått de effekter som eftersträvades.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner utvärderingen.

Från: Avesta servicecenter <servicecenter@avesta.se>
Skickat: den 19 februari 2026 08:11
Till: Bildning
Ämne: VB: Remiss: Dnr: SI 2026:925, Ansökan från Avesta-Grytnäs församling

Hej,

Vi skickar detta vidare till er för information/kännedom.

Med vänlig hälsning
Selemon Megos
Samhällsvägledare

Avesta Servicecenter

Telefon: 45000

E-post: servicecenter@avesta.se



Från: RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>
Skickat: den 18 februari 2026 16:00
Till: kommun@avesta.se <kommun@avesta.se>
Kopia: anna.segerbo@svenskakyrkan.se <anna.segerbo@svenskakyrkan.se>
Ämne: Remiss: Dnr: SI 2026:925, Ansökan från Avesta-Grytnäs församling

Remiss från Skolinspektionen

Avesta-Grytnäs församling har till Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Grytnäs friskola i Avesta kommun, från och med år 2027. Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Då ansökan innehåller känsliga personuppgifter skickas den separat per post (exklusive bilagor) tillsammans med en kopia av detta mejl till följande adress:
Avesta kommun, 774 81 Avesta

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2026.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. En befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp (6- 12 år) av elever i kommunen de kommande fem åren (år 2027-2031).
3. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen. Observera att det ska framgå vilka skolor som är fristående respektive kommunala samt vilka årskurser som erbjuds på respektive skola. Av sammanställningen bör relevanttal per skolenhet framgå.
4. Uppgift om kommunen avser att göra förändringar av kommunens förskoleklasser, grundskolor och fritidshem under läsåret 2026/2027 samt om möjligt läsåret 2027/2028.
5. En karta som tydligt visar placeringen av de kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 17 april 2026**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr SI 2026:925 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

Med vänlig hälsning,

Lisa Green

Utredare, Avdelningen för tillstånd och skolors ekonomi, Enheten för tillståndsprövning

Skolinspektionen

Postadress: Box 23069, 104 35 Stockholm

Besök: Sveavägen 159

Telefon, direkt: 08-586 081 64

Telefon, växel: 08-586 080 00

www.skolinspektionen.se

[För information om hur Skolinspektionen](#)

[behandlar personuppgifter](#)

[Prenumerera på Skolinspektionens nyheter](#)

Handläggare:
Jerker Olofsson

Yttrande över Avesta-Grytnäs församlings ansökan om godkännande för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Grytnäs friskola

Bakgrund

Avesta -Grytnäs församling har till Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Grytnäs friskola i Avesta kommun från och med år 2027. Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.

Avesta kommun har att yttra sig över ansökan.

Ärendet

Avesta kommun ska till Skolinspektionen yttra sig enligt följande

1. En konsekvensbeskrivning
2. En befolkningsprognos
3. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen inklusive elevantal.
4. Uppgift om eventuella förändringar av kommunens förskoleklasser, grundskolor och fritidshem under läsåren 2026/27 och 2027/28
5. En karta som visar placeringen av alla förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen

En konsekvensbeskrivning

Vid fortsatt verksamhet i nuvarande omfattning

Grytnäs friskola har under många år haft ett ganska konstant elevantal, vilket har gjort att kommunen inte har några svårigheter att dimensionera sin egen verksamhet utifrån att ett 20-tal elever per årskurs väljer Grytnäs friskola. Konsekvenserna vid en fortsatt verksamhet antas därför bli marginella jämfört med nuläget. Förvaltningen bedömer inte heller att förändringarna i ägarstrukturen kommer att förändra något i praktiken.

Vid en stängning av Grytnäs friskola

Eftersom elevantalet ser ut att minska skulle det inte vid en stängning innebära några större svårigheter för Avesta kommun att ta om hand de elever som annars skulle ha gått i friskolan. Det kommer att finnas lokaler och i stor utsträckning personal för att ta emot de cirka 20 elever/årskurs. Eleverna kommer huvudsakligen från Skogsbo skolas ordinarie upptagningsområde men det brukar också finnas ett mindre antal elever som annars hade erbjudits plats i Markusskolan, Krylbo skola och Nordanö skola. De är alla skolor som utan svårigheter skulle kunna ta emot elever i den utsträckning som nu finns i Grytnäs friskola

Ekonomiskt skulle det sannolikt vara något positivt för kommunen som skulle få en något mer flexibel organisation.

En befolkningsprognos

SCB gör framskrivningar där hänsyn tas till antaganden om födselar, dödstal, in- och utflytt. Här framgår att antalet personer i Avesta kommun i skolåldern, 6-16 år, bedöms minska kraftigt. Från att ligga kring 2800 i år till cirka 2350 år 2035. En normalstor årgång för elever som finns i dag i grundskolans senare år (födda 2010-14) är drygt 250 elever medan de lägre årskurserna 2030 bedöms ligga på 220 och fem år senare strax under 200.

Folkmängd, antal efter region, ålder och år

SCB 2026-03-16

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
6 år	285	245	235	260	213	199	206	201	198	195	195	196
7 år	248	284	245	235	259	213	199	206	201	198	195	195
8 år	276	248	282	244	235	258	213	200	206	201	198	195
9 år	257	275	247	281	244	234	257	213	200	206	201	198
10 år	234	257	274	247	280	244	235	256	213	200	206	201
11 år	251	235	257	274	248	280	245	235	257	214	201	207
12 år	274	249	236	258	275	249	281	246	236	257	215	202
13 år	259	271	248	236	258	275	249	281	246	237	258	216
14 år	277	255	268	246	236	258	274	249	280	246	237	257
15 år	215	274	252	266	244	235	257	273	249	279	246	237
16 år	238	214	272	249	263	243	235	257	272	249	278	246
	2815	2807	2816	2796	2754	2688	2651	2616	2558	2482	2430	2351

Hur det minskade elevunderlaget påverkar våra skolor är svårare att prognostisera. Det vi kan se i egna uppgifter gäller de elever som redan fötts. Siffrorna nedan bortser därmed för in- och utflytt liksom eventuella dödsfall. Här finns av naturliga skäl bara siffror fram till 2031 eftersom vi bara vet antalet födda barn fram till och med år 2025. För låg- och mellanstadierna ser antalet elever som börjar förskoleklass minska ganska kraftigt och konsekvent från år 2025 med år 2027 som ensamt undantag. Särskilt markanta minskningar ser det ut att bli i upptagningsområdena för Skogsbo skola, Karlbo skola och Fors skola

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
By skola (BY)	7	8	8	10	10	4	10	9	10	8	7
Fors skola (FO)	16	10	15	20	11	11	16	7	10	15	8
Johan-Olovskolan (JO)	12	12	13	12	11	13	12	12	12	6	13
Karlbo skola (KA)	34	39	32	39	24	29	35	28	17	14	13
Krylbo skola (KR)	34	19	26	23	30	28	39	25	18	23	27
Markusskolan (MA)	72	92	85	105	81	78	85	70	83	54	76
Nordanö skola (NO)	9	16	8	11	13	7	12	4	9	9	5
Skogsbo skola (SK)	72	74	60	60	52	52	55	58	41	44	38
	256	270	247	280	232	222	264	213	200	173	187
Centrala Avesta (MA och SK)	144	166	145	165	133	130	140	128	124	98	114
Norra Avesta (BY, FO och JO)	35	30	36	42	32	28	38	28	32	29	28
Södra Avesta (KA, KR och NO)	77	74	66	73	67	64	86	57	44	46	45
	256	270	247	280	232	222	264	213	200	173	187

Tabell över hur många elever som börjar förskoleklass respektive år, exklusive in- och utflytt

En sammanställning över samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen inklusive elevantal.

Antal elever inskrivna på kommunala fritidshem per skola och årskurs

Kommun: Avesta

Läsår: 2025-2026

Skola	0	1	2	3	4	5	6	Total
Anpassad grundskola 1-6		1	1	4	2		2	10
Bergsnässkolan					23	9	5	37
By skola	9	6	8	8	3	2		36
Fors skola	11	15	12	7	1	1		47
Johan Olovskolan	9	9	13	5	2	1	1	40
Karlbo skola	16	40	27	21	15	2	1	122
Krylbo skola	19	16	14	10				59
Markusskolan	55	62	57	54				228
Nordanö skola	9	10	8	9				36
Skogsbo skola	44	61	37	36	19	11	3	211
Total	172	220	177	154	65	26	12	826

På fritidshemmet vid Grytnäs friskola går cirka 70 elever

Antal elever per kommunal skola och årskurs

Kommun: Avesta

Läsår: 2025-2026

Skola	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Total
Anpassad grundskola 1-6		1	4	5	2	1	3				16
Anpassad grundskola 7-9								7	5	8	20
Bergsnässkolan					75	66	74				215
By skola	13	7	10	11	6	12					59
Domarhagsskolan								100	108	97	305
Fors skola	12	16	15	12	21	19	24				119
Johan Olovskolan	11	15	17	13	12	19	19	50	43	38	237
Karlbo skola	23	42	31	40	41	35	31				243
Krylbo skola	32	20	18	15							85
Markusskolan	66	80	77	75							298
Nordanö skola	11	10	8	14							43
Skogsbo skola	44	68	52	68	75	75	90				472
Åvestadalskolan								131	103	134	368
Total	212	259	232	253	232	227	241	288	259	277	2 480

På Grytnäs friskola går cirka 140 elever inklusive förskoleklass

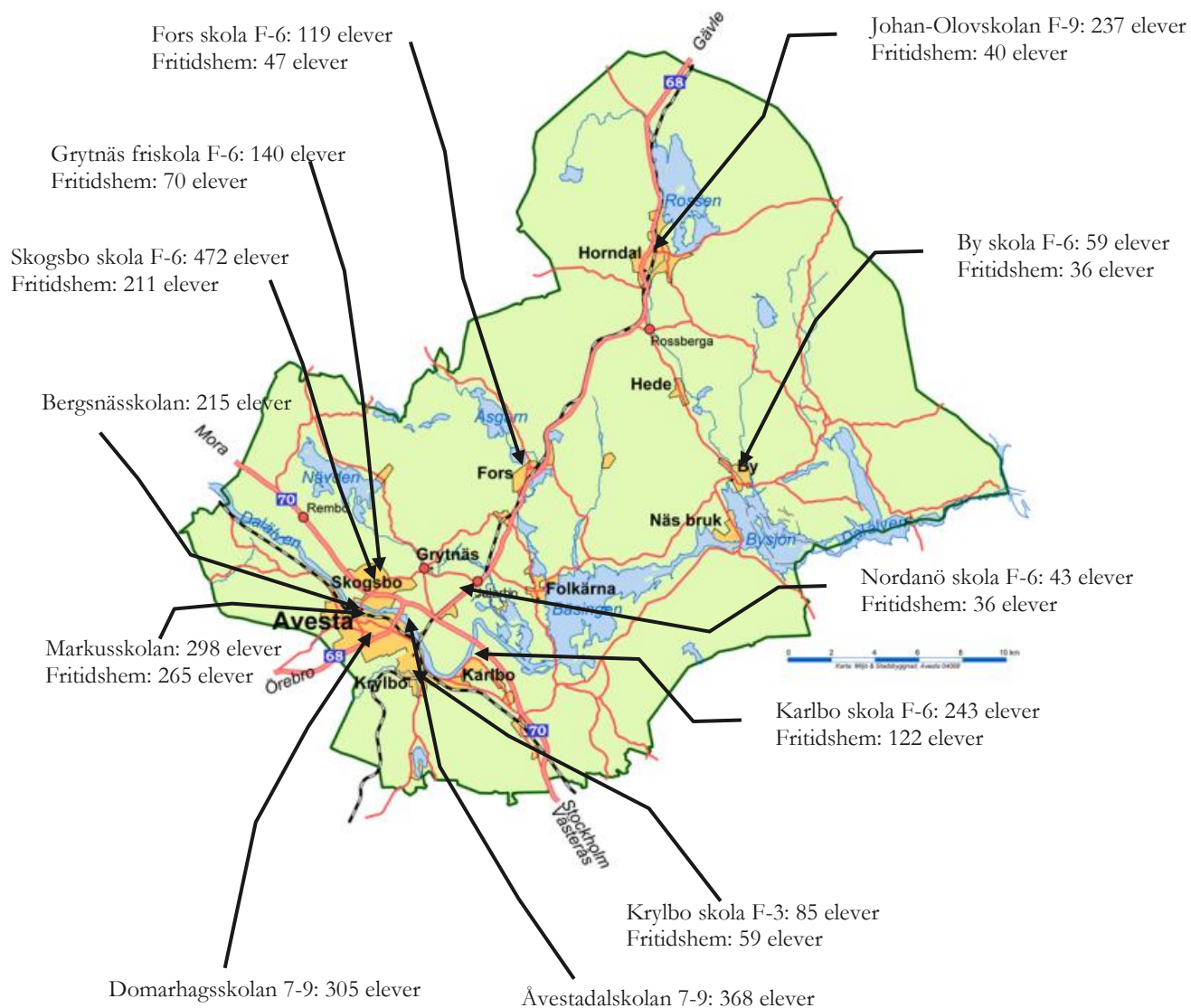
Uppgift om eventuella förändringar av kommunens förskoleklasser, grundskolor och fritidshem under läsåren 2026/27 och 2027/28

Antalet förskoleklasser bedöms förändras enligt följande 2026/27

Skola	FSK	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet
By skola			+1	
Fors skola		-1		
Krylbo skola		-1		
Nordanö skola		-1		
Skogsbo skola	-1		-1	

Till 2027/28 sker sannolikt inga stora förändringar för att från 2028/27 återuppta trenden med minskande antal klasser.

En karta som visar placeringen av alla förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen



Förslag

- Godkänner resultatenhetschefens yttrande.

§ 23 Yttrande till Skolinspektionen gällande godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Grytnäs friskola

Dnr 2026-000065600

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom ärendet.

Avesta -Grytnäs församling har till Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Grytnäs friskola i Avesta kommun från och med år 2027. Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.

Avesta kommun ska till Skolinspektionen yttra sig enligt följande

1. En konsekvensbeskrivning
2. En befolkningsprognos
3. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen inklusive elevantal.
4. Uppgift om eventuella förändringar av kommunens förskoleklasser, grundskolor och fritidshem under läsåren 2026/27 och 2027/28
5. En karta som visar placeringen av alla förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen

Jerker Olofsson går igenom yttrandet som i stort innebär att det inte är några förändringar mot tidigare verksamhet som bedrivits.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner resultatenhetschefens yttrande.

—

Handläggare:
Marie Hjelm

Yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare

Det råder både nationellt och lokalt stor brist på väg och anläggningsarbetare. Enligt Svenskt Näringslivs rekryteringsenkät 2026 uppger åtta av tio företag i maskinentreprenadbranschen att det är svårt att rekrytera. Nästan hälften av alla rekryteringsförsök under de senaste sex månaderna misslyckades helt.

Ärendet

Med bakgrund av Googles förväntade fortsatta anläggande av servicehall i Horndal, Scantias planerade etablering i Avesta, övriga mark och anläggningsarbeten i Avesta kommun, vår regions behov samt en efterfrågan från maskinentreprenörbranschen finns starka incitament som motiverar start av yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare för vuxna i Avesta.

Vid förfrågan till lokala maskinentreprenörer om behovet av yrkesutbildning har svaret varit ja med efterföljande fråga ”Hur snart kan det startas?”. Även nationellt maskinentreprenadföretag har till vuxenutbildningen Avesta ställt frågan och efterfrågat yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare*.

Mot den bakgrunden har vuxenutbildningen uppdragits att undersöka möjligheten att anordna en utbildning i linje med önskemålen.

Vuxenutbildningen ställer sig mycket positiva till att tillsammans med Karlfeldtgymnasiet starta denna utbildning. Utbildningen kommer att ge goda möjligheter till anställning, möjlighet till yrkesväxling, möjlig väg för arbetssökande att via yrkesutbildningen etablera sig på arbetsmarknaden samt kompetensförsörjning för våra lokala och regionala företag inom branschen. Utbildningen innehåller minst 15% arbetsplatsförlagt lärande (APL) vilket kommer att genomföras med lokala och regionala arbetsgivare inom branschen.

*Skolverkets nationella yrkespaket Väg och anläggningsarbetare omfattar 1000 poäng

Förslag

- Vuxenutbildningen Avesta uppdras att i samverkan med Karlfeldtgymnasiet under 2026 starta yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare.

§ 24 Information - Ny utbildning vux integration, väg och anläggning

Dnr 2026-000105615

Sammanfattning

Marie Hjelm, rektor vux integration, går igenom ärendet.

Det råder både nationellt och lokalt stor brist på väg och anläggningsarbetare. Enligt Svenskt Näringslivs rekryteringsenkät 2026 uppger åtta av tio företag i maskinentreprenadbranschen att det är svårt att rekrytera. Nästan hälften av alla rekryteringsförsök under de senaste sex månaderna misslyckades helt.

Ärendet

Med bakgrund av förväntade företagsetableringar, övriga mark och anläggningsarbeten i Avesta kommun samt efterfrågan från maskinentreprenörbranschen finns starka incitament som motiverar start av yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare för vuxna i Avesta.

Vid förfrågan till lokala maskinentreprenörer om behovet av yrkesutbildning har svaret varit ja med efterföljande fråga ”Hur snart kan det startas?”. Även nationellt maskinentreprenadföretag har till vuxenutbildningen Avesta ställt frågan och efterfrågat yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare*.

Mot den bakgrunden har vuxenutbildningen uppdragits att undersöka möjligheten att anordna en utbildning i linje med önskemålen.

Vuxenutbildningen ställer sig mycket positiva till att tillsammans med Karlfeldtgymnasiet starta denna utbildning. Utbildningen kommer att ge goda möjligheter till anställning, möjlighet till yrkesväxling, möjlig väg för arbetssökande att via yrkesutbildningen etablera sig på arbetsmarknaden samt kompetensförsörjning för våra lokala och regionala företag inom branschen. Utbildningen innehåller minst 15% arbetsplatsförlagt lärande (APL) vilket kommer att genomföras med lokala och regionala arbetsgivare inom branschen.

*Skolverkets nationella yrkespaket Väg och anläggningsarbetare omfattar 1000 poäng

Arbetsutskottet tackar för genomgången.

—

§ 17 Oscar Carlssons medborgarförslag om att kommunen ska bygga två "dirt jump" mountainbikebanor

Dnr 2025-000243912

Sammanfattning

Oscar Carlsson har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen ska bygga två "dirt jump" mountainbikebanor.

Ärende

Medborgarförslaget har skickats till bildningsstyrelsen för yttrande. Fritidschefen har svarat på medborgarförslaget och tycker att det är glädjande att unga invånare visar intresse för att utveckla fritidsmöjligheterna och att man använder sig av den demokratiska vägen för att framföra sina idéer.

Fritidsenheten ser positivt på att barn och unga vill vara aktiva och vistas utomhus och det uppskattas att förslag om att aktiviteter som skapar rörelseglädje lyfts fram.

Bildningsstyrelsen bedömer att det inte är möjligt att genomföra bygge av "dirt jump" banor inom verksamheten. Förslag till beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avstyrks.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget avstyrks.

Beredning/ behandling

- Oscar Carlssons medborgarförslag om att kommunen ska bygga 2 st
- "dirt jump" mountainbikebanor den 26 juni 2025.
- Kommunfullmäktige 22 september 2025, § 102
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 27 oktober 2027, § 131.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 26 november 2025, § 65.
- Yttrande bildningsstyrelsen inkom 17 december 2025
- Tjänsteskrivelse kommunkansliet - Medborgarförslag Dirtjump bana
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 23 februari 2026 §31
- Kommunstyrelsen 9 mars 2026 §44

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget avstyrks.

Utdrag skickas till:

Förslagsställare

Bildningsstyrelsen