Styrelse: Bildningsstyrelsen
Plats: Fridolinsalen
Tid: onsdagen den 4 november 2026 kl.13:15

Val av justerare samt plats och tid för justering

Ann-Christine Perers (M) med Johannes Kotschy (M) som ersättare

Digital justering fredag 6 november kl 12:00 senast

Ärende

1. **Rapporter verksamheten 2026**

2. **Synpunkt - Pär Johanssons medborgarförslag om att anlägga en avsedd plats där motorintresserade kan köra sina bilar**

   Förslag till beslut
   -Godkänner tf fritidschefens synpunkter.

3. **Ungdomsledarstipendium**

4. **Ekonomi**

5. **Azetz grundläggande granskning 2026**

   Förslag till beslut
   -Bildningsstyrelsen godkänner förvaltningschefens yttrande.

6. **Återrapport internkontrollplan 2026**

   Förslag till beslut
   -Bildningsstyrelsen godkänner återrapport av intern kontroll 2026.

7. **Handlingsplan för intern kontroll 2027**

   Förslag till beslut
   -Bildningsstyrelsen fastställer Internkontrollplan för 2027.

8. **Återrapport tillsynsbesök Leka Lära**

Ärende

9. **Läsårsdata 2027-2028**

Förslag till beslut
-Beslutar att läsåret 2027-28 genomförs enligt resultatenhetschefens förslag.

10. **Enkät till kommunala huvudmän om skolplikt**

11. **Delegationsbeslut 2026**

12. **Delgivningar 2026**

13. **Rapporter förtroendevalda 2026**

14. **Fritidsenheten underhåll**

15. **Förskolan Älvnäs**

16. **Budgetanpassning 2027**

17. **Övrigt**

Mikael Westberg
ordförande

Anna Kastberg
nämndsekreterare

§ 57 Pär Johanssons medborgarförslag om att anlägga en avsedd plats där motorintresserade kan köra sina bilar

Dnr 2026-000185912

Sammanfattning

Pär Johanssons medborgarförslag om anläggande av plats för motorsport avser att Avesta kommun ska tillhandahålla mark för en avskild anläggning där ungdomar och vuxna kan utöva motorsport under ordnade former.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Kommunstyrelsen för beredning med inhämtade synpunkter från Tillväxt Avesta samordnat med Fritid.

Beredning/behandling

- Pär Johanssons medborgarförslag om att anlägga en avsedd plats där motorintresserade kan köra sina bilar inkom 3 mars 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Kommunstyrelsen för beredning med inhämtade synpunkter från Tillväxt Avesta samordnat med Fritid.

Utdrag skickas till
Kommunkansliet

Medborgarförslag

Ärendenummer: #17474 | Inskickat av: Pär Lars Sigvard Johansson | 2026-03-03 19:46

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Pär Lars Sigvard

Efternamn
Johansson

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Motorburen ungdom

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Då jag vet att vi har ungdomar även äldre som är väldigt intresserade av motorsport . Vi har även avesta folk som har världrekord i detta .så anser jag att dom behöver en plats att prova /köra sina bilar på .vet även att många skulle sponsra bygga detta om bara kommunen ger dem en plats för detta .lite längre bort från boende då detta låter lite .vi måste ööta dem ut vecklas dom kommer att sätta Avesta mer på kartan än många andra som kommunen sattsar på.och vi slipper ha dem köra runt i stan. Kanske mot brovallen .där vi har motor ljud redan .mvh pelle

§ 68 Synpunkt - Pär Johanssons medborgarförslag om att anlägga en avsedd plats där motorintresserade kan köra sina bilar

Dnr 2026-000354 912

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att Avesta kommun tillhandahåller mark för en avskild anläggning där ungdomar och vuxna kan utöva motorsport under ordnade former.

Att anlägga en särskild plats för motorsport kräver dock lämplig mark samt utredningar av bland annat buller, säkerhet och miljöpåverkan. Därutöver tillkommer kostnader för anläggande, drift och underhåll av verksamheten. En sådan anläggning skulle innebära ett långsiktigt åtagande för kommunen.

Etablering av en särskild anläggning för privat motorsport ingår idag inte i kommunens planering. Det saknas även ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar att prioritera ett sådant projekt.

Med hänsyn till de investeringar, utredningar och långsiktiga åtaganden som krävs bedöms det inte vara möjligt att prioritera etableringen av en sådan anläggning.

Förslag till beslut

1. Godkänner tf fritidschefens synpunkter.

Arbetsutskottets förslag

2. Godkänner tf fritidschefens synpunkter.

___

Datum
2026-10-13

Brevnr/Diarienr
Dnr 2026-000354912

Handläggare:
Alexandra Brislund Tf. fritidschef

Pär Johanssons medborgarförslag att anlägg en avsedd plats där motorintresserade kan köra sina bilar

Dnr 2026-000185912

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att Avesta kommun tillhandahåller mark för en avskild anläggning där ungdomar och vuxna kan utöva motorsport under ordnade former.

Ärendet

Fritidsenheten ser positivt på det engagemang som finns för motorsport i Avesta kommun och delar uppfattningen att motorsport är ett viktigt intresse för många invånare.

Att anlägga en särskild plats för motorsport kräver dock lämplig mark samt utredningar av bland annat buller, säkerhet och miljöpåverkan. Därutöver tillkommer kostnader för anläggande, drift och underhåll av verksamheten. En sådan anläggning skulle innebära ett långsiktigt åtagande för kommunen.

Etablering av en särskild anläggning för privat motorsport ingår idag inte i kommunens planering. Det saknas även ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar att prioritera ett sådant projekt.

Med hänsyn till de investeringar, utredningar och långsiktiga åtaganden som krävs bedöms det inte vara möjligt att prioritera etableringen av en sådan anläggning.

Förslag till beslut

- Godkänner tf fritidschefens synpunkter.

DEN 4 NOVEMBER 2026

MÅNADSRAPPORT OKTOBER 2026

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Innehåll

Sammanfattning 2
Verksamhetsredovisning 2
Verksamhetsstatistik ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Ekonomiredovisning 5
Aktuellt ekonomiskt läge 5
Årsprognos 5
Investeringar (belopp i tkr), budget minst 1 mkr 6
Åtgärdsprogram, pågående och planerade 6
Personalredovisning 7

Sammanfattning

Ackumulerad budgetavvikelse	-4,0 mkr
Resultat utan semesterlöneskuld	-8,4 mkr
Prognos för helår	-2,1 mkr

De 3 största ekonomiska utmaningarna för styrelsen just nu är:

- Fritidsanläggningarna är i stort behov av renovering och löpande underhåll som är eftersatt.
- En grundskola och gymnasium med ekonomi i balans.
- Antalet placerade barn från andra kommuner i familjehem.

De 3 största åtgärderna för styrelsen just nu är:

- Anpassning av förskolan vid minskat barnafödande
- Minska antal elever med problematisk frånvaro
- Detaljerad underhållsplan inom Fritidsenhetens anläggningar

De 3 största utvecklingsarbeten som pågår för styrelsen just nu är:

- Implementering av tvålärarskapet
- Öka trygghet och studiero i skolorna med samordnade insatser
- Stärka elevernas kunskaper inom matematik och läsförståelse

Verksamhetsredovisning

Förskolan fortsätter sitt anpassningsarbete utifrån minskande barnantal och har under året arbetat aktivt för att anpassa bemanning och verksamhet efter rådande förutsättningar. Det positiva resultatet förklaras främst av högre intäkter från statsbidrag än budgeterat, där samtliga medel ännu inte har förbrukats enligt plan. Exempelvis har planerade insatser såsom projekttjänster inte genomförts fullt ut under året. Även statlig kompensation kopplad till sänkta barnomsorgsavgifter har påverkat resultatet positivt. Sammantaget bedöms förskolans ekonomiska utveckling vara stabil och verksamheten prognostiserar ett överskott om cirka **2 700 tkr** för året, vilket är en förbättring jämfört med tidigare prognos på 2 300 tkr. Prognosförbättringen förklaras främst av anpassad bemanning, högre interkommunala ersättningar samt att ett eventuellt återbetalningskrav av bidrag för obekväm arbetstid inte längre bedöms vara aktuellt.

Grundskolan är fortsatt inne i implementeringen av tvålärarskapet på mellanstadiet. Det innebär vissa omställningar på några av våra skolor men responsen från personalen är positiv. Grundskolan arbetar långsiktigt för att kunna höja studieresultaten och vi ser numera att de åtgärder som genomförts har gett resultat. Det finns utmaningar på våra skolor med trygghet och studiero och där arbetar vi med samordnade insatser. Förvaltningen eftersträvar att arbeta proaktivt med stöd av kommunjuristen i syfte att snabbt ta hand om aktuella ärenden som skolan och vårdnadshavare inte är överens om. Anpassad grundskola har en fortsatt ökad kostnad och avvikelse mot budget till följd av ett ökat antal elever, det tillkommer också en kostnad för en elev som går till Birgittaskolan på grund av hörselnedsättning. Hållbarhetsprojekt 100%

avfallssortering inom Bildningsförvaltningen innebär inköp av fraktionskärl och inköpen under året läggs på förvaltningens övergripande buffert. Budgeten för ht 26 är mindre än vt 26 vilket gör att grundskolan har tillskapat sig en buffert på 4600 tkr som faller ut vid årets slut. Trots det beräknas prognosen vid årets slut uppgå till - 3 500 tkr.

Gymnasiets interkommunala elever (IKE) för läsåret 26/27 ger ett positivt nettoöverskott på ca 1,35 Mkr. Idag är det 83 elever från andra kommuner som går i år 1 i Avesta och vi har 34 elever från Avesta som går på gymnasieskolor i andra kommuner. Gymnasiet går mot ett underskott på - 1 300 tkr.

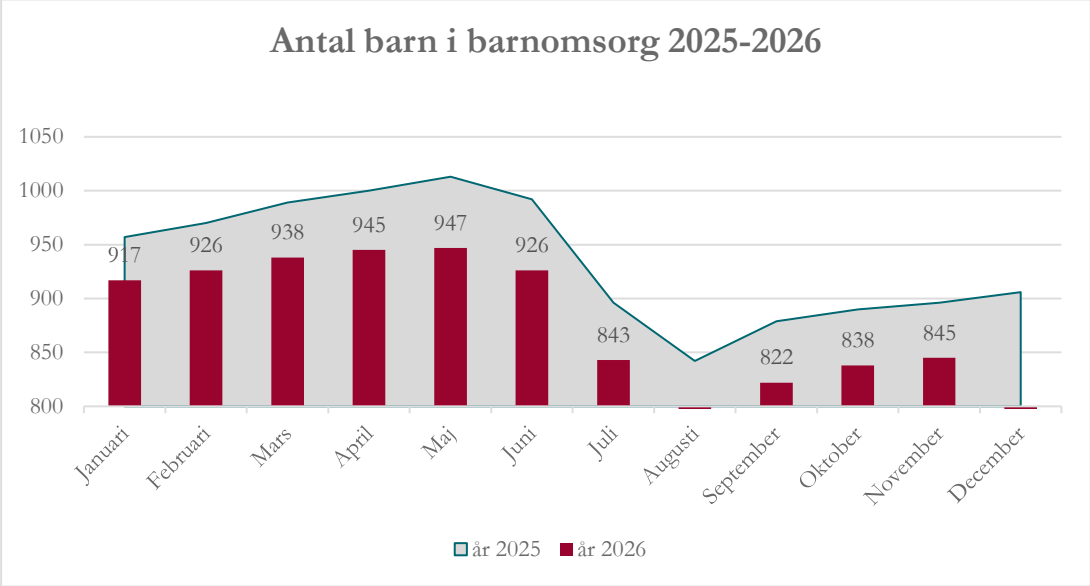
SFI och vuxenutbildningen har återtagits i egen regi och bedrivs nu i Corneliusskolans nya lokaler i Koppardalen. Flytten innebär att verksamheten samlas i ändamålsenliga lokaler och skapar förutsättningar för en fortsatt utveckling av utbildningen. Ny yrkesvuxutbildning till mark- och anläggningsarbetare har startats under höstterminen 2026. Utbildningen syftar till att möta näringslivets ökade efterfrågan på kompetens inom mark- och anläggningsområdet och stärka samverkan mellan utbildning och arbetsliv. Vux/integration beräknas ha budget i balans vid årets slut.

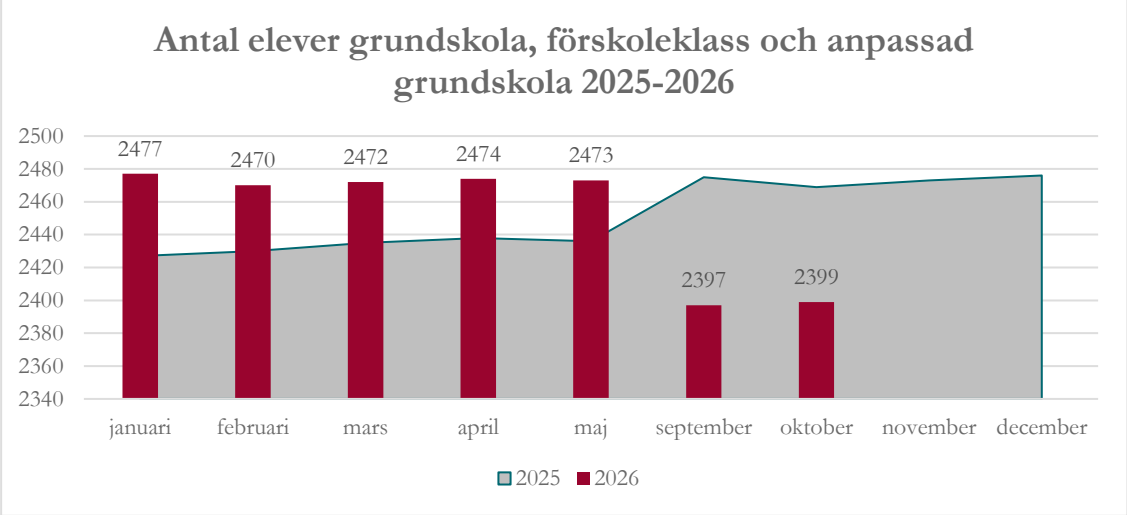
Fritid har påbörjat arbetet med att rusta anläggningarna efter den nya underhållsplanen som togs fram tidigare. Eftersom behovet av underhåll är väldigt stort, genomförs underhållet på en anläggning åt gången. Därtill kommer reparation av en pistmaskin, stor kostnad för förbrukning av vatten efter en vattenläcka samt avsaknad av intäkter från Hedemoras och våra egna skolbad. Sommaren 2026 har lämpat sig väl för utomhusbad vilket gjort att antal badande underskridit prognosen för sommaren. Beslut har tagits att göra en besparing på 400 tkr, som var planerat för underhåll av allaktivitetsbanor och sportparken, vilket nu pausats. Bedömningen är att fritid gör ett underskott på - 1 100 tkr om inte beslut tas att pausa underhåll och reparationer av de övriga anläggningarna, som är budgeterat med 1,5 mnkr. Prognosen hamnar då på ett överskott på 400 tkr.

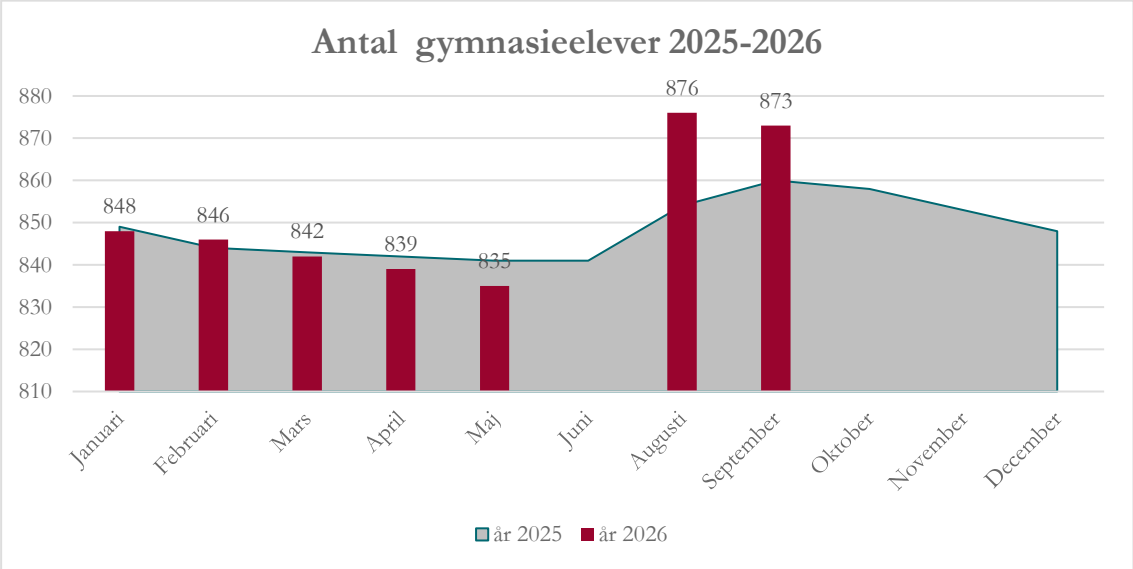
Kulturenheten har haft ökade kostnader för Avesta art och Verket under sommaren. Det har också genomförts reparationer av hiss i Verket samt inköp av ny smörgåskyl till Karlfeldtsgården som inte varit med i budgeten för 2026. Fortsatt återhållsamhet med inköp under ht -26 samt att avvakta med två återrekryteringar inom kulturenheten, detta skapar möjligheter för att komma närmare en budget i balans. I nuläget är det osäkert vilka kostnader för Fotbollsmuseet som kommer täckas av Kommunstyrelsen avseende 2026. Bedömningen är att Kulturenheten går mot ett underskott på - 1 200 tkr. Eventuellt -2 200 tkr om vi inte får täckning för kostnaderna för 2026 för Fotbollsmuseet.

Måltidsenheten har trots högre livsmedelspriser vidtagit åtgärder för att få budget i balans bl.a. avvaktat med att återbesätta personal som slutat och effektiviserat livsmedelshanteringen. På grund av utebliven fakturering av den hyreshöjande åtgärden för ombyggnationen av Skogsgläntans kök förväntas måltidsenheten göra ett underskott på -200 tkr vid årets slut.

Verksamhetsstatistik







Ekonomiredovisning

Aktuellt ekonomiskt läge

Resultatet i oktober beror till största del på personalkostnader på RE Utbildning, vilket förväntas jämna ut sig under slutet av året. Ytterligare en påverkan är fortsatt höga elkostnader och delvis stabiliserats under sommaren men där det beräknas gå med ett underskott på helår. Kulturenheten har också fått oplanerade reparationer som tillsammans med högre personalkostnader under året som bidragit till nuvarande underskott. Utöver detta går livsmedelskostnader över budget för måltidsenheten.

Årsprognos

Prognosen för året är i nuläget -2,1 mkr. Med i beräkningen är också central buffert för Bildning övergripande på 3 mkr, som är tänkt att täcka en del av underskottet. Grundskolan har en buffert på 4,6 mkr för planerade lägre kostnader, som kommer falla ut i december och täcka en del av underskottet. Det förväntas bidrag för säkerhetshöjande åtgärder på 500 tkr för grundskolan. I nuläget är det osäkert vilka kostnader för Fotbollsmuseet som kommer täckas av Kommunstyrelsen avseende 2026, vilket kan påverka resultatet på helår.

Resultat bildning oktober		
Bildning - övergripande	-276	tkr
Förskola	2 084	tkr
Utbildning	-9 489	tkr
Fritid Kultur Måltider	-752	tkr
Totalt	-8 433	tkr

Prognosutveckling per månad med beräknad Årsbudgetavvikelse										
	Feb	Mar	Apr	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Årsbudget	Prognos
Avvikelse	-4 300	-11 794	-18 006	-9 628	-11 643	- 10 309	-8 433		774 100	-2,1
Prognos	0	0	0	-3	-3	-2,5	-2,1			

Investeringar (belopp i tkr), budget minst 1 mkr

Investering: *(Utfallet anges för hela investeringsperioden)*	Ack utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Klar, när?	Syfte
Elljusspår byte till ledbelysning	-197 tkr	1 000 tkr	803 tkr	Q4 2026	
Corneliusskolan - inventarier	-981 tkr	1 250 tkr	269 tkr	Q4 2026	
Avestavallen – byte av kylsystem	-1 466 tkr	2 508 tkr	-1 042 tkr	Q4 2026	
Grävmaskin – Vux	1 260 tkr	1 300 tkr	40 tkr	Q4 2026	
Hjullastare - Vux	1 122 tkr	1 000 tkr	-122 tkr	Q4 2026	

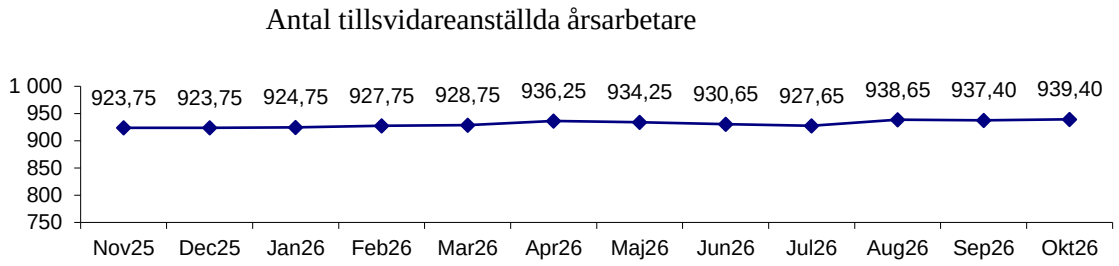
Åtgärdsprogram, pågående och planerade

För 2026 finns ett förslag till åtgärdsplan som kommer att behandlas på budgetgruppen den 3 november.

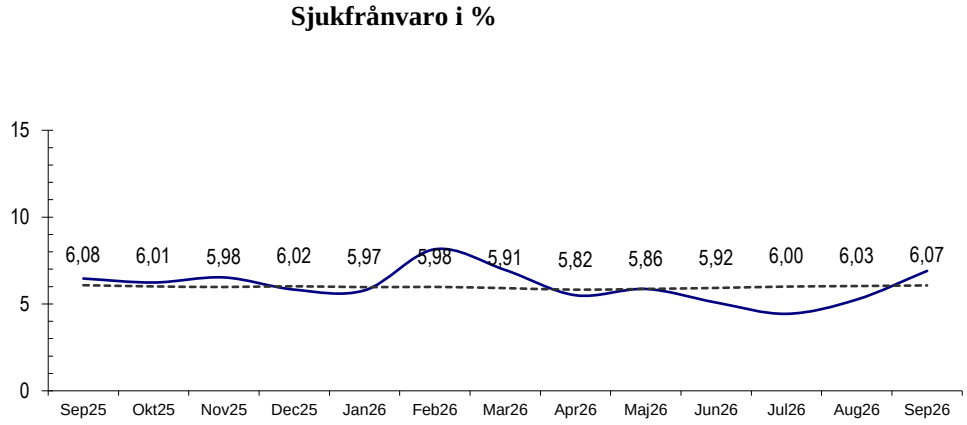
Åtgärdsförslag med ekonomiska- och verksamhetseffekter

Åtgärd	Syfte	Startar, när?	Nuläge, belopp	Klar, ange år & kvartal	Belopp, effekt 2026	Belopp, full effekt
Återhållsamhet vid återrekrytering		202608	500 tkr	2027 Q1		
Se över samtliga nyinköp		202608		2026Q4		
Vakanshålla 3,5 tjänst inom förvaltningen		2026 Q4		2026 Q4	660	660
Mer restriktiv vikarietillsättning inom förvaltningen		2026 Q3		2027 Q2	150	350
Mer restriktiva inköp inom förvaltningen		2026 Q3		2027 Q2	50	150
Ej återbesätta speciallärare RE Utbildning		2026 Q2		2027 Q1	300	735
Endast förbruka 2 mkr av de budgeterade 3,5 mkr för underhåll och drift på Fritid, för att täcka del av underskottet för Fritid och Kultur		2026 Q4		2026 Q4	1 500	1 500
Restriktioner på inköp för Fritid		2026 Q4		2026 Q4	200	200
Minskat underhåll på allaktivititetsbanorna		2026 Q4		2026 Q4	200	200
Kulturgarantins resterande obokade aktiviteter som innebär en extern kostnad bromsas		2026 Q4		2026 Q4	200	200

Personalredovisning



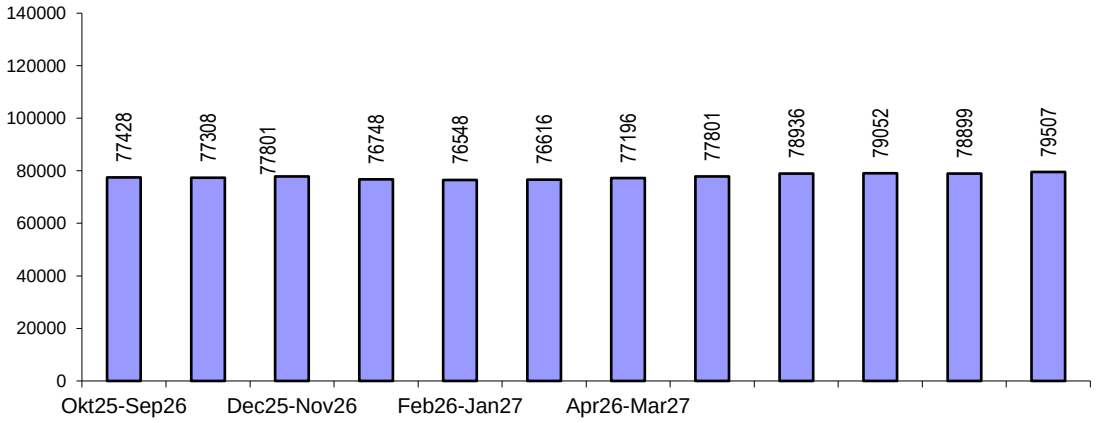
Antal tillsvidareanställda årsarbetare har ökat från 923,75 föregående år till 939,40 samma period i år. Detta beror på att tidsbegränsade anställningar ersatts med tillsvidareanställda.



Sjukfrånvaron i procent har sjunkit från 6,08% föregående år till 6,07% samma period i år.

Timanställda - arbetade timmar

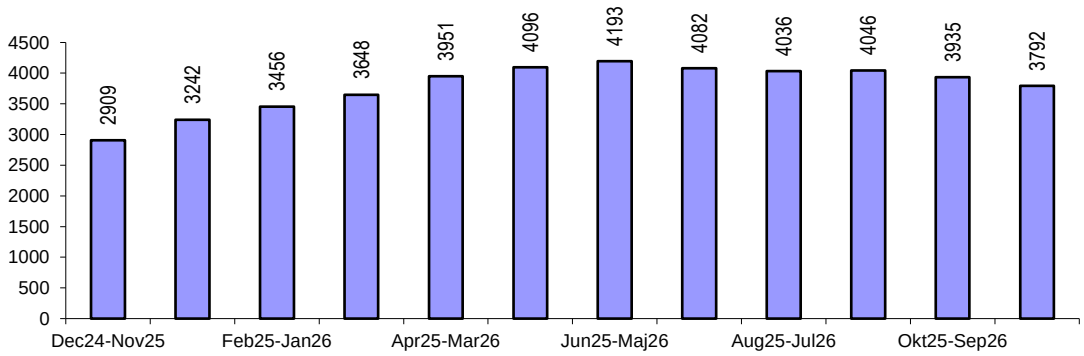
per 12-månaders period



Antal arbetade timmar för timanställda har ökat från 77 428 timmar föregående år till 79 507 timmar samma period i år.

Rapporterade övertidstimmar

per 12-månaders period



Rapporterade övertidstimmar har ökat från 2 909 timmar föregående år till 3 792 timmar samma period i år. En orsak till ökningen är att schemasystemet registrerar exempelvis tjänsteledig personal som arbetar utöver tjänsteledighetsgraden med övertid.

www.avesta.se

Avesta kommun 2026-09-15
Kommunrevisionen

Till:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Bildningsstyrelsen
Omsorgsstyrelsen
Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Styrelsen för Avesta Vatten och Avfall AB
Styrelsen för Gamla Byn AB
Styrelsen för Avesta Industristad AB

Revisionsrapport – Uppföljande granskning

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultaten från fyra tidigare genomförda granskningar från 2024 och 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

Vår samlade bedömning avseende granskning av intern kontroll i kommunkoncernen är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att uppföljningen visat att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnd i stor utsträckning har stärkt arbetet med intern kontroll genom utvecklade uppföljningsrutiner, reviderade riktlinjer samt införandet av gemensamma mallar och stödmaterial. Samtidigt kvarstår vissa brister kopplade till kommunstyrelsens deltagande i riskanalysprocessen, tidpunkten för beslut om internkontrollplan samt den samlade uppföljningen av bolagens interna kontroll. Sammantaget bedöms rekommendationerna till stor del vara genomförda.

Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Avseende kommunstyrelsens uppsiktsplikt bedömer vi att kommunen har uppmärksammat de utvecklingsbehov som identifierats och initierat flera åtgärder för att stärka styrning och uppföljning. Arbetet befinner sig dock till viss del fortfarande i planerings- eller

Penneo document key: WZDKB-ZS9ME-CYKR7-MDA3T-CL28T-KXL0Q

utvecklingsfas, och flera rekommendationer har ännu inte omsatts i praktiken. Uppföljningen av ekonomiska mål är relativt väl utvecklad medan styrningen av verksamhetsmål behöver stärkas ytterligare. Sammantaget bedöms rekommendationerna vara delvis omhändertagna.

Granskning av kommunens arbete med mark och exploatering

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunens arbete med mark och exploatering är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har vidtagit flera relevanta åtgärder för att utveckla mark- och exploateringsverksamheten, särskilt avseende samverkan och organisation. Samtidigt saknas vissa styrdokument, rutiner och former för uppföljning inom exploaterings- och investeringsprojekt. Rekommendationen att upprätta handlingsplan för bostadsförsörjning bedömer vi som delvis omhändertagen då ett revideringsarbete pågår, men det finns inte någon handlingsplan antagen ännu. Sammantaget bedömer vi att utvecklingen går i rätt riktning men att det fortfarande saknas dokumenterade rutiner på flera områden.

Granskning av skogsförvaltningen

Vår samlade bedömning avseende granskning av skogsförvaltningen är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunen har genomfört flera betydelsefulla förbättringar inom skogsförvaltningen, bland annat genom reviderad skogsbruksplan, ny upphandling av skogsförvaltare och skärpta rapporteringskrav. Samtidigt återstår viktiga insatser inom strategisk styrning, dokumenterade rutiner, intern kontroll och försäkringsområdet. Flera rekommendationer har påbörjats eller delvis genomförts, men centrala åtgärder behöver fortfarande genomföras för att rekommendationerna fullt ut ska anses omhändertagna.

För ytterligare underlag för våra bedömningar hänvisar vi till bifogad revisionsrapport.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att inom:

Intern kontroll:

- Förtydliga hur kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen samt säkerställa att dokumenterad risk- och konsekvensanalys innehåller alla delar enligt den koncerngemensamma mallen.
- Säkerställa att bolagens interna kontroll beaktas i den årliga utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll.

Uppsiktsplikt och ägarstyrning:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen.
- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut.
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp.

Penneo document key: WZDKB-ZS9ME-CYKR7-MDA3T-CL28T-KXL0Q

Mark och exploatering:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Fastställ rutin för när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska följas upp.

Skogsförvaltning:

- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp avtal inom skogsförvaltningen inom ramen för intern kontroll.
- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *bildningsstyrelsen* att inom:

Intern kontroll:

- Upprätta en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen.
- Dokumentera risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att från kommunstyrelsen och bildningsstyrelsen begära in ett yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-12-14. Yttrandet ska även lämnas till revisionen för kännedom.

Maarit Hessling
Ordförande i kommunrevisionen

Penneo document key: WZDKB-ZS9ME-CYKR7-MDA3T-CL28T-KXL0Q

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MAARIT HESSLING
Undertecknare
Serienummer: 6c296ffd14b611f[…]4b7cc4a66ad513
IP: 193.234.xxx.xxx
2026-09-15 09:35:28 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: WZDKB-ZS9ME-CYKR7-MDA3T-CL28T-KXL0Q

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 107 Revisionsrapport – Uppföljande granskning

Dnr 2026-000414007

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultaten från fyra tidigare genomförda granskningar från 2024 och 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

Förslag till beslut

Revisionen rekommenderar fullmäktige att från kommunstyrelsen och bildningsstyrelsen begära in ett yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-12 14. Yttrandet ska även lämnas till revisionen för kännedom.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att från kommunstyrelsen och bildningsstyrelsen begära in ett yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-12 14. Yttrandet ska även lämnas till revisionen för kännedom.

Utdrag skickas till

Kommunstyrelsen

Bildningsstyrelsen

Uppföljning av revisionsprojekt

Rapport

Avesta kommun

2026–09-07

Antal sidor 26

Antal bilagor 1

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 6

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 6

3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd/fullmäktigeberedning 6

4 Revisionskriterier 6

5 Metod 7

6 Resultat av granskningen 8

6.1 Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen 8

6.1.1 Internkontrollplaner 8

6.1.2 Dokumenterade riskanalyser 9

6.1.3 Kommunstyrelsens roll i internkontroll (rekommendationer till kommunstyrelsen) 9

6.1.4 Bedömning 11

6.2 Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt över styrelser, nämnd och uppsiktsplikt samt ägarstyrning av de helägda kommunala bolagen 12

6.2.1 Tydliggöra styrande dokument 12

6.2.2 Ägardialog 13

6.2.3 Tydliggöra beslut och åtgärder 13

6.2.4 Bedömning 15

6.3 Granskning av kommunens arbete med mark och exploatering 16

6.3.1 Ansvarsfördelning och samverkan 16

6.3.2 Styrning och uppföljning av projekt 17

6.3.3 Projektorganisation, riktlinjer och kompetens 18

6.3.4 Handlingsplan för bostadsförsörjning 19

6.3.5 Bedömning 19

6.4 Granskning av skogsförvaltningen 21

6.4.1 Styrning och organisering av skogsförvaltningen 21

6.4.2 Uppföljning, rapportering och intern kontroll 22

6.4.3 Försäkringsskydd 23

6.4.4 Bedömning 24

7 Samlad bedömning och rekommendationer 25

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultaten från fyra tidigare genomförda granskningar från 2024 och 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

Vår samlade bedömning avseende granskning av intern kontroll i kommunkoncernen är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att uppföljningen visat att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnd i stor utsträckning har stärkt arbetet med intern kontroll genom utvecklade uppföljningsrutiner, reviderade riktlinjer samt införandet av gemensamma mallar och stödmaterial. Samtidigt kvarstår vissa brister kopplade till kommunstyrelsens deltagande i riskanalysprocessen, tidpunkten för beslut om internkontrollplan samt den samlade uppföljningen av bolagens interna kontroll. Sammantaget bedöms rekommendationerna till stor del vara genomförda.

Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Avseende kommunstyrelsens uppsiktsplikt bedömer vi att kommunen har uppmärksammat de utvecklingsbehov som identifierats och initierat flera åtgärder för att stärka styrning och uppföljning. Arbetet befinner sig dock till viss del fortfarande i planerings- eller utvecklingsfas, och flera rekommendationer har ännu inte omsatts i praktiken. Uppföljningen av ekonomiska mål är relativt väl utvecklad medan styrningen av verksamhetsmål behöver stärkas ytterligare. Sammantaget bedöms rekommendationerna vara delvis omhändertagna.

Granskning av kommunens arbete med mark och exploatering

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunens arbete med mark och exploatering är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har vidtagit flera relevanta åtgärder för att utveckla mark- och exploateringsverksamheten, särskilt avseende samverkan och organisation. Samtidigt

saknas vissa styrdokument, rutiner och former för uppföljning inom exploaterings- och investeringsprojekt. Rekommendationen att upprätta handlingsplan för bostadsförsörjning bedömer vi som delvis omhändertagen då ett revideringsarbete pågår, men det finns inte någon handlingsplan antagen ännu. Sammantaget bedömer vi att utvecklingen går i rätt riktning men att det fortfarande saknas dokumenterade rutiner på flera områden.

Granskning av skogsförvaltningen

Vår samlade bedömning avseende granskning av skogsförvaltningen är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunen har genomfört flera betydelsefulla förbättringar inom skogsförvaltningen, bland annat genom reviderad skogsbruksplan, ny upphandling av skogsförvaltare och skärpta rapporteringskrav. Samtidigt återstår viktiga insatser inom strategisk styrning, dokumenterade rutiner, intern kontroll och försäkringsområdet. Flera rekommendationer har påbörjats eller delvis genomförts, men centrala åtgärder behöver fortfarande genomföras för att rekommendationerna fullt ut ska anses omhändertagna.

I det följande redovisas samlad bedömning av revisionsfrågan per revisionsobjekt.

<table>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Intern kontroll</u>
Har kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?</td></tr>
<tr><td>Kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB</td><td>I allt väsentligt</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Uppsiktsplikt och ägarstyrning</u>
Har kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?</td></tr>
<tr><td>Kommunstyrelsen</td><td>Endast delvis</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Mark och exploatering</u>
Har kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?</td></tr>
</table>

Kommunstyrelsen	Endast delvis
<u>Skogsförvaltning</u> **Har kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer?**	
Kommunstyrelsen	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att inom;

Intern kontroll:

- Förtydliga hur kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen samt säkerställa att dokumenterad risk- och konsekvensanalys innehåller alla delar enligt den koncerngemensamma mallen.
- Säkerställa att bolagens interna kontroll beaktas i den årliga utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll.

Uppsiktsplikt och ägarstyrning:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen.
- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut.
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp.

Mark och exploatering:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Fastställ rutin för när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska följas upp.

Skogsförvaltning:

- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp avtal inom skogsförvaltningen inom ramen för intern kontroll.
- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *bildningsstyrelsen* att inom:

Intern kontroll:

- Upprätta en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen.
- Dokumentera risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av ett antal granskningar genomförda under 2024. Uppdraget avser revisionsåret 2026. Revisorerna har i tidigare genomförda granskningar lämnat ett antal rekommendationer efter att förbättringsområden identifierats. En uppföljning av tidigare genomförda granskningar är relevant för att få en uppfattning om i vilken omfattning rekommendationerna tagits tillvara.

Revisorerna bedömer att det finns en risk för att lämnade rekommendationer inte har beaktats av kommunstyrelsen och att det därför finns fortsatt brister inom tidigare granskade områden.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter:

— Granskning av intern kontroll
— Granskning av skogsförvaltning
— Granskning av mark och exploatering
— Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE/NÄMND/FULLMÄKTIGEBEREDNING

Granskningen har avgränsats till att följa upp lämnade rekommendationer i revisionens tidigare genomförda granskningar. Granskningen avser kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL

- Tillämpbara interna regelverk och policys, se respektive granskning.

5 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av kommunstyrelsens svar på revisorernas rekommendationer från tidigare granskningar, där det finns att tillgå. Dokumentstudier av kommunens interna dokument, förteckning över dokument återfinns i bilaga 1.
- Intervjuer har genomförts med:
  - Kommundirektör
  - Ekonomichef
  - Näringslivschef
  - Administrativ chef Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
  - Kommunekolog och naturvärdsansvarig, tillika skogsskötselansvarig
  - Första och andra vice ordföranden i kommunstyrelsen

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 GRANSKNING AV INTERN KONTROLL I KOMMUNKONCERNEN

År 2024 fick KPMG av Avesta kommuns förtroendevalda revisorer samt lekmannarevisorer i Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB i uppdrag att granska arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll. Syftet med granskningen var att bedöma om styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen. Granskningens samlade bedömning var att styrningen och uppföljningen delvis är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen.

Ett antal rekommendationer lämnades i den tidigare granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

6.1.1 Internkontrollplaner

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i den tidigare granskningen rekommenderades kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB att:

- Upprätta internkontrollplaner som innehåller de delar som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.
- Fastställa internkontrollplaner enligt den tidsplan som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.

Av kommunstyrelsens svar till revisionen framgår att kommunstyrelsen planerar att upprätta internkontrollplaner för år 2026 i enlighet med både den fastställda tidsplanen och riktlinjen, med utgångspunkt i dokumenterade riskanalyser enligt den koncerngemensamma mallen. Vidare framgår att kommunstyrelsen har tagit del av respektive nämnds och bolags yttranden och konstaterar att samtliga styrelser har vidtagit relevanta åtgärder såsom upprättande av internkontrollplaner enligt kommunens riktlinjer och fastställda tidsplaner.

Enligt riktlinjen för internkontroll[1] ska nämnder och styrelser årligen fastställa internkontrollplaner senast den 15 januari. Uppföljningen visar att samtliga styrelser och nämnder, med undantag för bildningsstyrelsen, har upprättat internkontrollplaner i enlighet med kommunens fastställda mall för 2026. Bildningsstyrelsen internkontrollplan är däremot inte utformad enligt kommunens mall, men enligt uppgift avser de att tillämpa mallen från och med 2027.

Uppföljningen visar vidare att samtliga styrelser och nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, har fastställt sina internkontrollplaner inom den tidsram som anges i riktlinjen. Kommunstyrelsens internkontrollplan beslutades 2026-03-09 av styrelsen och har således antagits senare än vad den fastställda tidplanen föreskriver.

[1] Riktlinjer för intern kontroll Avesta kommun, reviderad 2025-06-16 av kommunfullmäktige

6.1.2 Dokumenterade riskanalyser

Utifrån resultatet i den tidigare granskningen rekommenderades kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd samt Avesta Vatten och Avfall AB att:

- Upprätta dokumenterade riskanalyser som följer kommunens koncerngemensamma mall för risk- och konsekvensanalys.
- Redogöra för uppföljning av varje enskild rutin.

Av kommunstyrelsens svar på granskningen framgår att riskanalyserna numera är dokumenterade enligt den koncerngemensamma mallen, och införda i planeringen för 2025 och framåt. Inom ramen för uppföljningen har vi mottagit dokument som visar att Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd samt Avesta Vatten och Avfall AB har genomfört och dokumenterat riskanalyser enligt mallen. För kommunstyrelsen har vi mottagit dokumenterad riskanalys som delvis följer mallen, men där information om åtgärder, ansvarig samt tidplan saknas. För bildningsstyrelsen har vi mottagit en dokumenterad riskanalys som inte följer kommunens mall.

Gällande uppföljning av varje enskild rutin uppges i kommunstyrelsen svar att rutiner för att samla, dokumentera och analysera genomförda kontroller har införts och förbättrats. Det finns en mall för rapportering av genomförd kontroll[2] där eventuella avvikelser mot rutiner dokumenteras samt förslag till åtgärder. Inom ramen för 2026 års internkontrollplaner har inga uppföljningar skett vid tidpunkten för uppföljningen varpå det ännu inte är möjligt att kontrollera att uppföljningarna har dokumenterats enligt mallen. För 2025 års internkontrollplaner har vi tagit del av rapporteringar för flera av nämndernas och styrelsernas kontrollområden, som i allt väsentligt följer mallen, medan vissa uppföljningar beskrivs samlat och inte enskilt för varje rutin.

6.1.3 Kommunstyrelsens roll i internkontrollarbetet (rekommendationer till kommunstyrelsen)

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Medverka i arbetet med riskanalysen.
- Säkerställ att uppföljning av samtliga styrelser och nämnds interna kontroll sker.
- Årligen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll samt tillhörande riktlinjer.
- Säkerställ att det i kommunens riktlinjer för intern kontroll uttryckligen framgår att de även avser kommunens bolag.

Av kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen framgår att åtgärder planeras för att stärka styrning, uppföljning och utvärdering av internkontrollarbetet inom hela kommunkoncernen. Dessa åtgärder består av:

[2] Bilaga 3 Rapportering av genomförd kontroll

- Uppföljning: Rutiner för att samla, dokumentera och analysera genomförda kontroller har införts och förbättrats.
- Rapportering: Samtliga nämnder och bolag kommer att överlämna uppföljning av internkontrollen till kommunstyrelsen, som ansvarar för en samlad koncernövergripande utvärdering.

När det gäller kommunstyrelsens medverkan i den egna riskanalysen uppger företrädare för styrelsen att det inte är helt tydligt hur denna medverkan sker eller om arbetssättet har förändrats till följd av nya rutiner och riktlinjer inom området. Det beskrivs att riskanalysen presenteras för kommunstyrelsen, som därigenom ges möjlighet att lämna synpunkter. Enligt uppgift är det dock inte alltid som styrelsen har några särskilda medskick eller kommentarer. Av protokoll framgår att internkontrollplanen för 2026 behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 9 mars 2026 (§ 29) och att den genomförda riskanalysen utgjorde ett underlag för beslutet. Det framgår dock inte av tillgänglig dokumentation i vilken utsträckning kommunstyrelsen har medverkat i själva riskanalysprocessen.

När det gäller kommunstyrelsens uppföljning av övriga styrelsers och nämnders arbete med intern kontroll uppges att detta sker genom en årlig sammanfattande rapport som behandlas i mars månad. Av protokoll framgår att en samlad bedömning av genomförd internkontroll för 2025 behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 13 april 2026 (§ 61). I rapporten anges att analysen utgår från riktlinjernas krav på att kommunstyrelsen ska ”utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och ta initiativ till förbättringar” baserat på nämndernas och bolagens rapportering. Rapporten innehåller en övergripande redovisning av de kontroller som genomförts av kommunstyrelsen och övriga nämnder samt resultaten av dessa. Den samlade bedömningen är att kommunens interna kontroll i huvudsak fungerar tillfredsställande, men att det finns flera återkommande utvecklingsområden som behöver hanteras.

Det framgår vidare att kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner samt uppföljningar utgör underlag för rapporten. Däremot framgår det inte att bolagens internkontrollplaner eller uppföljningsrapporter har beaktats i sammanställningen. Vilket inte överensstämmer med riktlinjen för intern kontroll, där det anges att kommunstyrelsens utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll ska baseras på såväl nämndernas som bolagsstyrelsernas uppföljningsrapporter. Det framgår inte heller av protokoll från bolagsstyrelsernas sammanträden om uppföljningsrapporterna har delgivits kommunstyrelsen.

Bland de styrande dokumenten har reglementet för intern kontroll inte reviderats. Däremot har den tillhörande riktlinjen för intern kontroll[3] setts över och reviderats. I intervjuer framkommer att det fanns behov av att tydliggöra och strukturera internkontrollprocessen samt säkerställa att gemensamma mallar används inom organisationen. Mot denna bakgrund har riktlinjen reviderats och en handbok[4] tagits fram som mer ingående beskriver internkontrollprocessens olika moment. Av protokoll framgår att den reviderade riktlinjen

[3] Riktlinjer för intern kontroll Avesta kommun, reviderad 2025-06-16, kommunfullmäktige § 75
[4] Handbok för intern kontroll

och tillhörande mallar syftar till att säkerställa en enhetlig tillämpning av intern kontroll inom hela kommunkoncernen. De huvudsakliga förändringarna uppges vara följande:

- Förenklad struktur och tydligare språkbruk, i syfte att underlätta förståelsen och tillämpningen inom organisationen.
- Uppdaterade mallar, för att säkerställa en enhetlig dokumentation av internkontrollprocessen inom samtliga förvaltningar och bolag.
- Anpassning till gällande lagar och föreskrifter, för att säkerställa att riktlinjen överensstämmer med aktuella krav.

I den reviderade riktlinjen har även bolagens ansvar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde förtydligats. Det framgår att bolagen ska ha egna rutiner för intern kontroll som utgår från kommunens riktlinje. Vidare anges att verkställande direktör inom respektive bolag ansvarar för att leda och samordna arbetet med att upprätthålla en god intern kontroll. Enligt fastställd internkontrollplan ska verkställande direktör även rapportera till styrelsen om hur den interna kontrollen fungerar och följs upp.

6.1.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder **i allt väsentligt** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder har omhändertagit flera av revisionens rekommendationer. Positivt är att rutiner för uppföljning och rapportering av intern kontroll har utvecklats samt att riktlinjen för intern kontroll har reviderats och kompletterats med handbok och gemensamma mallar. Vidare har bolagens ansvar för intern kontroll förtydligats i riktlinjen och styrelser och nämnder har till största del dokumenterat riskanalyser och beslutat om internkontrollplaner enligt de nya mallarna. Dock har reglementet för intern kontroll inte reviderats i samband med att riktlinjen har uppdaterats.

Samtidigt har granskningen visat att vissa brister kvarstår. Det framgår inte tydligt i vilken omfattning kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen. Vidare behandlas och beslutas kommunstyrelsens internkontrollplan senare än vad som föreskrivs i tidplanen. Därtill framgår det inte om bolagens internkontrollplaner och uppföljningsrapporter har beaktats i kommunstyrelsens samlade utvärdering av kommunens interna kontroll, vilket inte överensstämmer med riktlinjen för intern kontroll. Sammantaget bedömer vi att flera viktiga förbättringsåtgärder har genomförts, men att det återstår ett antal åtgärder för att rekommendationerna ska anses vara fullt ut genomförda.

6.2 GRANSKNING AV KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT ÖVER STYRELSER, NÄMND OCH UPPSIKTSPLIKT SAMT ÄGARSTYRNING AV DE HELÄGDA KOMMUNALA BOLAGEN

År 2024 fick KPMG av Avesta kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens styrelser och nämnd, samt kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning av de helägda kommunala bolagen. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt över styrelserna och nämnd och de helägda bolagen är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet var också att bedöma om kommunstyrelsen utövar styrning över kommunens helägda bolag på ett ändamålsenligt vis.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsens uppsikt över styrelser, nämnd och de helägda bolagen i allt väsentligt är ändamålsenlig och tillräcklig. Samt att kommunstyrelsen utövar styrning över kommunens bolag på ett i allt väsentligt ändamålsenligt vis.

Sex rekommendationer lämnades i granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

6.2.1 Tydliggöra styrande dokument

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen
- Tydliggöra vilka styrande dokument som omfattar styrelse och nämnd respektive bolag
- Säkerställa att det på ett tydligt sätt framgår att ägardirektiven årligen ses över samt revideras vid behov eller vid väsentliga förändringar i styrmodell

Av kommunstyrelsens svar till revisionen framgår att kommunstyrelsen delar vikten av ett tydligt gränssnitt mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen och att det till viss del kan bli tydligare. Kommunstyrelsen menade dock att det redan fanns tydliga skillnader mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen, vid tidpunkten för när rekommendationerna lämnades.

Vid intervjuer i uppföljningen framkommer att det är tydligt vad som avses med uppsiktsplikt och ägarstyrning för de tjänstepersoner som berörs av frågorna. De intervjuade förtroendevalda anser dock att det bör förtydligas vad som ingår i uppsiktsplikten och att ägardirektiven kan behöva ses över utifrån stora investeringar som genomförs i kommunen. Inga åtgärder uppges emellertid ha vidtagits för att förtydliga gränssnittet ytterligare.

Den förra granskningen visade även att det fanns behov av att tydliggöra vilka styrande dokument som omfattar styrelser, nämnd och respektive bolag. I sitt svar till kommunrevisionen uppgav kommunstyrelsen att ett arbete med att revidera ägardirektiven pågår. Arbetet innefattar även en översyn av hur styrande dokument ska omfatta bolagen samt hur efterlevnad och innehåll ska återrapporteras till ägaren.

Vid intervjuer framkommer att kommunen i nuläget genomför en översyn av samtliga styrdokument. Inom ramen för detta arbete planeras ett försättsblad för varje dokument där det bland annat framgår vilka verksamheter som omfattas, dokumentägare samt annan relevant information. Det finns i dagsläget inget formellt beslut om översynen, men vi har tagit del av underlag som redovisar uppdragets status samt att det har behandlats av koncernledningsgruppen vid två tillfällen under våren 2026.[5] [6] Av underlagen framgår bland annat att ansvarig person eller funktion har utsetts för samtliga styrdokument.[7] Vidare uppges att det vid revidering av styrdokument numera säkerställs att det tydligt framgår om dokumentet avser kommunen eller kommunkoncernen.

Vidare kom den tidigare granskningen fram till att det behövde säkerställas att det på ett tydligt sätt framgår att ägardirektiven årligen ses över samt revideras vid behov eller vid väsentliga förändringar i styrmodell. Av styrelsens svar framgår att styrmodellen, som innehåller de övergripande riktlinjerna för kommunens ägarstyrning, är det dokument där det ska framgå att ägardirektiven ska ses över årligen och revideras vid behov. Därutöver framgår att Avesta kommuns styrmodell är under framtagande och beräknas beslutas under hösten 2025. Vid intervjuer framkommer emellertid att kommunen inte har beslutat om någon ny styrmodell ännu och inga åtgärder har därmed vidtagits för att tydliggöra att ägardirektiven ska ses över årligen.

6.2.2 Ägardialog

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att ägardialog sker i enlighet med beslutade tidsramar

Vid granskningen framkom att det under 2023 endast genomfördes en ägardialog med respektive bolag. Av kommunstyrelsens svar framgår dock att ägardialoger enligt gällande ägardirektiv ska genomföras vid två tillfällen per år. Vi har inom ramen för uppföljningen tagit del av underlag som visar att ägardialoger har genomförts med samtliga bolag under våren 2026 (datum framgår ej) och enligt intervjuade är ytterligare en dialog planerad att genomföras under september. Under 2025 genomfördes ägardialoger enligt uppgifter i april, september och oktober.

Enligt ägardirektiven ska ägardialoger genomföras i mars respektive september. Uppföljningen visar således att dialogerna nästintill har genomförts i enlighet med de tidpunkter som anges i direktiven, samtidigt som antalet genomförda dialoger har varierat mellan åren.

6.2.3 Tydliggöra beslut och åtgärder

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

[5] Koncernledningsgruppens anteckningar 260226
[6] Koncernledningsgruppens anteckningar 260319
[7] Uppföljning av struktur för att upprätthålla styrdokument

- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp

Av kommunstyrelsens svar framgår att rekommendationen om att tydliggöra hanteringen i protokoll och beslutsunderlag har omhändertagits inom ramen för det pågående arbetet med att utveckla och förtydliga Avesta kommuns ägarstyrning. Det hänvisas även till att relationen mellan kommunens bolag och övriga verksamheter har tydliggjorts i en reviderad investeringsprocess.

Vid intervjuer framkommer att frågan fortsatt är aktuell och prioriterad. Det uppges att en ny registrator har anställts med uppdrag att bland annat hantera detta utvecklingsområde. Ambitionen är att införa nya rutiner för att säkerställa en mer enhetlig och transparent dokumentation. Uppföljningen visar dock att några konkreta åtgärder ännu inte har genomförts inom området.

Avseende rekommendationen att tydliggöra vilka åtgärder som ska vidtas vid avvikelser i måluppfyllelsen uppgav kommunstyrelsen i sitt svar att den delar revisionens bedömning och att frågan bör hanteras inom ramen för Avesta kommuns styrmodell. Kommunstyrelsen hänvisar även till att uppföljning av bolagens ekonomiska situation redan sker vid negativa avvikelser genom särskilda möten mellan bolagsledning och kommunledning. Vidare uppges att vidtagna åtgärder kommuniceras till kommunstyrelsen genom att respektive bolagsordförande lämnar rapporter vid kommunstyrelsens sammanträden.

I intervjuer lyfts även den årliga måldialog som genomförs i samband med bokslutet, där bolagen deltar tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen. Dialogen beskrivs som ett forum för att diskutera de mål som kommunfullmäktige beslutat om för kommunkoncernen som helhet. Samtidigt framhålls att det finns en relativt tydlig process för hanteringen av budgetmål, medan styrningen och uppföljningen av verksamhetsmål är mindre utvecklad. Det bedöms finnas behov av att tydligare definiera vilka krav som ska gälla avseende åtgärder vid avvikelser från fastställda mål.

Vid intervjuer framkommer även att det finns planer på att utveckla en modell där konsekvenserna av utebliven måluppfyllelse tydligare framgår. Som en del i detta arbete övervägs att införa måldialoger även med verksamheterna samt att i större utsträckning tydliggöra sambandet mellan planerade insatser och uppnådda resultat i styrelseplanerna. Det lyfts även att instruktionerna för redovisning och uppföljning behöver vidareutvecklas för att skapa bättre förutsättningar för verksamheterna att rapportera på ett enhetligt och ändamålsenligt sätt.

6.2.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **endast delvis** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer

Av uppföljningen framgår att kommunstyrelsen har identifierat utvecklingsbehov inom området och att frågorna fortsatt är aktuella inom organisationen. Flera initiativ har därmed påbörjats för att stärka styrning och uppföljning. Samtidigt har flera av de planerade åtgärderna ännu inte omsatts i praktiken. När det gäller rekommendationen att tydliggöra i protokoll vilka underlag som ligger till grund för beslut samt vilka styrelser, nämnder och bolag som delges besluten, bedömer vi att rekommendationen ännu inte har genomförts. Även om kommunstyrelsen i sitt svar hänvisar till utvecklingsarbetet inom ägarstyrningen och till förändringar i investeringsprocessen, visar intervjuerna att arbetet fortfarande befinner sig på planeringsstadiet.

Avseende rekommendationen att tydliggöra vilka åtgärder som ska vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse bedömer vi att kommunstyrelsen har vidtagit vissa åtgärder. Det finns etablerade former för uppföljning av ekonomiska avvikelser genom dialoger mellan bolagsledning och kommunledning samt återrapportering till kommunstyrelsen. Granskningen visar dock att arbetet främst är inriktat på ekonomiska mål, medan styrningen och uppföljningen av verksamhetsmål fortfarande är mindre utvecklad.

Det är positivt att kommunen planerar att utveckla såväl måldialoger som instruktioner för uppföljning och redovisning. Eftersom dessa åtgärder ännu inte har genomförts bedömer vi dock att rekommendationen endast är delvis genomförd. Sammantaget bedömer vi därför att kommunstyrelsen delvis har omhändertagit revisionens rekommendationer, men att ytterligare åtgärder krävs.

6.3 GRANSKNING AV KOMMUNENS ARBETE MED MARK OCH EXPLOATERING

År 2025 genomfördes en granskning av styrning, ledning och hantering av ärenden gällande mark och exploatering i Avesta kommun. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och kontroll inom området mark och exploatering i kommunen. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsen inte har en ändamålsenlig styrning och kontroll inom området mark och exploatering i kommunen.

Åtta rekommendationer lämnades i den tidigare granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning.

6.3.1 Ansvarsfördelning och samverkan

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Säkerställa att detaljplaneprocessen i ett tidigt skede beaktar exploateringsbehov i kommunen och att mark- och exploateringsverksamheten samverkar med planverksamheten.

Gällande översyn av reglemente avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor beskriver de intervjuade att frågan är aktuell men att den inte har varit uppe för beslut. Trots detta anser de intervjuade att processerna är tydliga och att det handlar mer om en formalitet att inkludera det i reglementet. Ingen åtgärd har därmed genomförts kopplat till reglementet.

När det gäller detaljplaneringsprocessen beskrivs i intervjuer att en ny process[8] tagits fram. Den nya processen beskriver hur idéer fångas upp i ett tidigt skede och hur bedömningar görs genom diskussioner, mindre utredningar och beslutspunkter för att avgöra om ett initiativ är möjligt att driva vidare. En viktig förändring är att ansvaret för dessa inledande delar av processen nu ligger på tillväxtavdelningen, där mark- och exploateringsfrågor hanteras, medan det tidigare låg hos planavdelningen.

Förändringen med förflyttningen av ansvaret till tillväxtavdelningen har genomförts för att hantera en tidigare utmaning, där avdelningen inte involverades från början i processen. Genom det nya arbetssättet säkerställs att avdelningen deltar redan i de tidiga skedena, vilket skapar bättre möjligheter att identifiera förutsättningar och hinder i ett tidigt stadium. Samtidigt har ägarskapet för processen förtydligats och ligger nu i större utsträckning hos avdelningen än tidigare. Vidare beskrivs att det finns en exploateringsstyrgrupp med

[8] Planprocess mindre bostäder kommunalmark

representanter bestående av näringslivschef, VD för Avesta Vatten och Avfall AB, plan- och byggchef, samt ytterligare parter vid behov. Det finns även en arbetsgrupp som arbetar operativt med de aktuella ärendena.

Förutom att tydliggöra processen uppges att det finns behov av att fastställa styrdokument för exploatering och enligt intervjuade är planen att det ska vara färdigt hösten 2026. Dialog pågår med både tillväxtavdelningen och ekonomiavdelningen för att få en överblick hur processerna ser ut samt skapa en bred förankring.

6.3.2 Styrning och uppföljning av projekt

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att det finns en tillräcklig styrning och uppföljning av kommunens exploateringsprojekt.
- Säkerställa att pågående investeringsprojekt följs upp regelbundet till beslutande nivå.

När det gäller att säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av kommunens exploateringsprojekt uppges att någon särskild dokumenterad rutin ännu inte har tagits fram. Arbetssättet beskrivs i stället som en integrerad del av den nya detaljplaneringsprocessen. Det uppges vidare att samhällsplaneringsutskottet löpande erhåller uppföljningar av exploateringsprojekt och att även kommunstyrelsen informeras i vissa skeden av projekten. Enligt uppgift förväntas den riktlinje för exploateringsprocessen som för närvarande är under framtagande, ytterligare formalisera styrning och uppföljning inom området.

I intervjuer framhåller de förtroendevalda samtidigt att det finns ett behov av mer omfattande och tydligare information vid större projekt. Någon formell begäran om utökad information eller tätare uppföljning har inte framförts, men det uppges ha förts diskussioner om att information bör lämnas i ett tidigare skede när projektens tidsplaner eller kostnader riskerar att avvika från plan.

Enligt riktlinje för investeringar[9] gäller att för större investeringsprojekt som uppgår till minst 200 prisbasbelopp ska en slutredovisning redovisas till kommunfullmäktige. Investeringsprojekt under 200 prisbasbelopp men över 2 miljoner kronor redovisas för respektive styrelse. En investeringsredovisning med kommentarer finns även med i årsredovisning och delårsrapport. Avseende uppföljningen av pågående investeringsprojekt uppges att information regelbundet lämnas till samhällsplaneringsutskottet genom tillväxtenheten, som har en stående informationspunkt på utskottets sammanträden. Samtidigt framkommer i intervjuer att det saknas en tydlig struktur för hur denna uppföljning ska genomföras. Vid intervjuer uppges att det inte finns någon fastställd rutin som reglerar när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska rapporteras till utskottet. Det framkommer även att utskottet har efterfrågat en mer frekvent rapportering.

[9] Riktlinjer för investeringar, kommunfullmäktige 2025-10-20

De intervjuade bedömer att såväl formerna för informationen och frekvens kan förtydligas och utvecklas, även under perioder då det inte skett någon större progress i projekten.

6.3.3 Projektorganisation, riktlinjer och kompetens

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att de riktlinjer som finns för projektprocessen tillämpas av verksamheter.
- Säkerställa en ändamålsenlig projektorganisation för exploateringsprojekt med tillräcklig kompetens, resurser och företrädare för relevanta verksamheter inom berörda bolag och nämnder.
- Säkerställ att det finns tillräcklig kompetens för genomförande av entreprenadupphandlingar.

Avseende rekommendationen att säkerställa att riktlinjerna för projektprocessen tillämpas inom berörda verksamheter uppges att några särskilda kontroll- eller uppföljningsåtgärder ännu inte har genomförts. Det framhålls dock att den styrgrupp och den samordnande funktion som etablerats inom exploateringsprocessen delvis syftar till att säkerställa en enhetlig tillämpning av processen. I intervjuer uppges vidare att de projekt där projektprocessen hittills har tillämpats i praktiken har fungerat väl i samtliga delar av processen. Det hänvisas även till ett pågående arbete med att ta fram en projektmodell för genomförandefasen av exploateringsprocessen. Enligt uppgift kommer modellen att tydliggöra arbetssätt, ansvar och genomförande ytterligare.

När det gäller rekommendationen att säkerställa en ändamålsenlig projektorganisation för exploateringsprojekt uppges att ansvarsfördelning och organisation framgår av exploateringsprocessen. Av intervjuer framkommer att processen tydliggör vilka funktioner och kompetenser som ska involveras i projekten samt att det numera finns både en styrgrupp och en arbetsgrupp kopplade till exploateringsarbetet. Arbetsgruppens sammansättning anpassas utifrån projektets karaktär och de kompetensbehov som identifieras i det enskilda fallet.

Det uppges vidare att den riktlinje som för närvarande är under framtagande avses innehålla tydligare roll- och ansvarsbeskrivningar för centrala funktioner i projekten, såsom projektledare och konsulter. Konsulter anlitas inom de specialistområden där erforderlig kompetens saknas inom den egna organisationen. Detta gäller även vid entreprenadupphandlingar, där externa konsulter används för att säkerställa tillgång till nödvändig sakkunskap. Av intervjuer framkommer att entreprenadupphandlingar inte hanteras av det upphandlingscenter (UHC)[10] som kommunen tillhör, eftersom den kompetens som krävs för dessa upphandlingar inte bedöms finnas inom organisationen.

[10] UHC är en gemensam upphandlingsorganisation för sju kommuner i Dalarna: Falun, Borlänge, Gagnef, Ludvika, Avesta, Hedemora och Säter

6.3.4 Handlingsplan för bostadsförsörjning

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att en handlingsplan för bostadsförsörjning tas fram.

Avseende rekommendationen att säkerställa att en handlingsplan för bostadsförsörjning tas fram uppges att ett arbete med revidering av handlingsplanen har påbörjats och att detta planeras vara färdigställt under 2026. Den tidigare handlingsplanen var giltig till och med 2023.

För arbetet har utredare utsetts med ansvar för att ta fram den reviderade handlingsplanen. Enligt uppgifter som lämnats inom ramen för uppföljningen pågår arbetet och två workshops har planerats under hösten. I dessa deltar bland annat kommundirektören, näringslivschefen, VD för Gamla Byn AB, planarkitekt samt ekonomichef. Syftet med workshopparna är att ta fram mål och aktiviteter för den kommande handlingsplanen. Enligt uppgift bedöms arbetet kunna slutföras vid årsskiftet.

6.3.5 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **endast delvis** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning vilket vi bedömer som en brist. Den uppföljande granskningen visar emellertid att flera utvecklingsinsatser har initierats och att arbete pågår inom flera av de områden där brister tidigare identifierades. Avseende ansvarsfördelning och samverkan bedömer vi att rekommendationen om att se över reglementena inte har genomförts, då någon revidering ännu inte har beslutats. Däremot bedömer vi att rekommendationen om att säkerställa tidig samverkan mellan planverksamheten och mark- och exploateringsverksamheten i huvudsak har omhändertagits genom den nya detaljplaneprocessen, den tydligare ansvarsfördelningen samt etableringen av styr- och arbetsgrupper.

När det gäller styrning och uppföljning av exploaterings- och investeringsprojekt bedömer vi att rekommendationerna till stor del har omhändertagits. Löpande information lämnas till samhällsplaneringsutskottet och det pågår ett arbete med att ta fram riktlinjer för exploateringsprocessen. Samtidigt saknas fortfarande dokumenterade rutiner som tydliggör hur uppföljning ska ske, när rapportering ska lämnas samt vilka krav som ska ställas vid avvikelser i tidplan eller ekonomi. Avseende projektorganisation och kompetens bedömer vi att kommunen har stärkt förutsättningarna för en ändamålsenlig organisation genom etableringen av styrgrupp och arbetsgrupp samt genom användandet av specialistkompetens vid behov. Samtidigt saknas ännu fastställda riktlinjer och kontrollåtgärder som säkerställer en enhetlig tillämpning av projektprocessen.

Slutligen bedömer vi att rekommendationen om att ta fram en handlingsplan för bostadsförsörjning delvis har omhändertagits genom att utredare har utsetts och revideringsarbetet har påbörjats, men att den inte fullt ut är genomförd då ingen antagen handlingsplan finns ännu. Sammantaget bedömer vi att kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder och att utvecklingen går i rätt riktning, men att det fortfarande saknas dokumenterade rutiner på flera områden.

6.4 GRANSKNING AV SKOGSFÖRVALTNINGEN

År 2025 genomfördes en granskning av kommunens skogsförvaltning. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll över skogsförvaltningen. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll över skogsförvaltningen.

Åtta rekommendationer lämnades i den tidigare granskningen. I de kommande underkapitlen redovisar vi vilka rekommendationer som lämnades samt vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning.

6.4.1 Styrning och organisering av skogsförvaltningen

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Ta ställning till behovet att förstärka beställarrollen och framtida organisering gällande skogsförvaltningen.
- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Ta ställning till om skogsförvaltningen ska förhålla sig till ekonomiska avkastnings-krav.

Avseende rekommendationen att förstärka beställarrollen och se över den framtida organiseringen av skogsförvaltningen uppges att den organisatoriska lösningen i huvudsak är oförändrad sedan tidigare. Samtidigt framhålls att Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd i dag avsätter mer resurser till arbetet med skogsförvaltningen än tidigare. I intervjuer framkommer vidare att frågor kopplade till beställarrollen har diskuterats och att slutsatsen har varit att ansvaret fortsatt ska ligga inom den gemensamma nämnden, men med ett utökat samarbete med kommunstyrelsen. Det senaste året har ett betydande arbete lagts på att, tillsammans med den upphandlade skogsförvaltaren, revidera den befintliga skogsbruksplanen. Enligt de intervjuade har planen visat sig innehålla ett antal felaktigheter och brister som motiverat en omfattande översyn. Vid den senaste upphandlingen av skogsförvaltning deltog, utöver personal från förvaltningen, även kommundirektör och ekonomichef.

När det gäller rekommendationen att ta fram en skogsstrategi uppges att en presentation nyligen har föredragits för kommunstyrelsen, där det föreslås att en skogspolicy eller skogsstrategi för kommunens skogsmark tas fram. Ärendet framgår inte av styrelsens protokoll men inom ramen för granskningen har vi tagit del av den aktuella presentationen[11], som utgör ett underlag för arbetet med att utveckla en långsiktig strategi för kommunens skogsförvaltning. Av intervjuer framkommer vidare att frågan om en

[11] Presentationsmaterial: Skogen1_2026

långsiktigt hållbar skogsförvaltning har aktualiserats på politisk nivå och att det pågår diskussioner kring olika målkonflikter och värden kopplade till skogen. Det beskrivs att det ekonomiska värdet för närvarande har en relativt framträdande roll inom politiken, samtidigt som tjänstepersoner arbetar för att synliggöra och beakta även andra värden. De intervjuade instämmer i att det finns behov av en långsiktig strategi som tydliggör kommunens prioriteringar och ställningstaganden i dessa frågor, men det är inte tydligt för förvaltningen om en sådan strategi eller policy efterfrågas av politiken.

Det framhålls vidare att en framtida skogsstrategi kommer att utgöra ett viktigt underlag för kommande beslut avseende kommunens skogsinnehav. Fram till dess att en sådan strategi har beslutats anses den nyligen reviderade skogsbruksplanen[12] utgöra ett ändamålsenligt planerings- och kunskapsunderlag. Skogsbruksplanen beskriver skogens nuvarande tillstånd samt ger inriktning för skogsförvaltningen under de kommande åren.

I samband med framtagandet av den nya skogsbruksplanen fastställdes även ett årligt avkastningskrav om 1 mnkr netto från kommunens skogsverksamhet för perioden 2026–2028. Beslutet är fattat av kommunstyrelsen genom budget[13] som en del av intäkterna, det finns därmed inget enskilt beslut om avkastningskravet. Enligt de intervjuade ska beslutet ses som en avvägning mellan krav på ekonomisk avkastning och hänsyn till andra värden kopplade till skogen, såsom natur- och rekreationsvärden. Från förvaltningens sida är det dock inte tydligt hur denna avvägning har gjorts då det saknas analys av hur avkastningskravet kommer att påverka andra intressen såsom natur- och rekreationsvärden.

6.4.2 Uppföljning, rapportering och intern kontroll

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställ en bättre avtalsefterlevnad gällande olika rapporteringskrav från skogsförvaltaren i framtida avtal.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp kommande avtal inom ramen för intern kontroll.

Avseende rekommendationen att säkerställa en bättre avtalsefterlevnad när det gäller olika rapporteringskrav uppges att en ny skogsförvaltare har upphandlats sedan 2025. I det nya ramavtalet för skogsförvaltning har kraven på rapportering skärpts och förtydligats. Vi har tagit del av det gällande avtalet[14] där det framgår vad som ska rapporteras från leverantören och vid vilka tidpunkter. Ekonomikontoret ansvarar för uppföljningen av de ekonomiska rapporteringskraven men det finns ingen rutin i dagsläget som beskriver hur uppföljningen går till. När det gäller kravet på årlig redovisning av förändringar i virkesförråd, kvalitetshöjande åtgärder, miljöförbättrande åtgärder och andra skogsvårdsinsatser uppges att detta hanteras inom ramen för den årliga rapportering som

[12] Skogsbruksplan, 2026-06-16
[13] Mål och budget 2026-2028
[14] Avtal - Skogsförvaltning Avesta kommun 2025-05-15

lämnas till FSC (Forest Stewardship Council)[15], eftersom kommunens skogsbruk är miljöcertifierat. Därutöver uppges att samtliga skogsskötselåtgärder föregås av dialog mellan skogsförvaltaren och Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd.

Avseende rekommendationen att införa rutiner för ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen hänvisas till det nya ramavtalet, där kraven på ekonomisk rapportering från skogsförvaltaren har förtydligats och skärpts. Det uppges vidare att ekonomikontoret ansvarar för uppföljningen av rapporteringen. Uppföljningen visar dock att det fortfarande saknas en dokumenterad rutin som närmare beskriver hur den ekonomiska rapporteringen och sammanställningen av skogsförvaltningens resultat ska genomföras.

När det gäller rekommendationen att följa upp avtalen inom ramen för den interna kontrollen uppges att fokus inom internkontrollarbetet hittills har legat på andra prioriterade områden. I intervjuer framkommer att diskussioner har förts kring vilka områden som bör omfattas av internkontrollen och att bedömningen har varit att skogsförvaltningen i första hand bör följas upp genom egenkontroller. Området uppges därför ha följts upp utanför den formella internkontrollprocessen genom regelbundna avstämningar mellan berörda parter. De intervjuade förtroendevalda ger dock en delvis annan bild. I intervjuer framkommer att några särskilda diskussioner om hur rekommendationen har hanterats inte har förts på politisk nivå. De förtroendevalda uppger att de har utgått från att skogsförvaltningen omfattas av internkontrollarbetet och att uppföljning sker inom ramen för detta.

6.4.3 Försäkringsskydd

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna i rapporten rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Mot bakgrund av att det vid den tidigare granskningen saknades en dokumenterad analys och bedömning av försäkringsskyddets omfattning rekommenderades att grunderna för val av försäkringsskydd skulle dokumenteras. I svaret på rekommendationen uppges att skogsförsäkringen för närvarande tecknas av enheten för teknisk service. Vidare anges att en dialog har inletts om att se över försäkringens omfattning och utformning. Av intervjuer framkommer att en översyn av försäkringsskyddet planeras i samband med att befintliga försäkringsavtal löper ut. Eftersom olika delar av försäkringsskyddet omfattas av skilda avtalsperioder kommer översynen att behöva genomföras successivt enligt de intervjuade.

[15] Forest Stewardship Council är en oberoende, internationell medlemsorganisation som arbetar för ett ansvarsfullt bruk av världens skogar. Genom sitt certifieringssystem märker de trä- och pappersprodukter så att konsumenter kan välja varor från skogar som sköts med hänsyn till miljö, djur, människor och ekonomi.

6.4.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **endast delvis** vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Kommunrevisionen har inte mottagit något yttrande från kommunstyrelsen avseende lämnade rekommendationer i denna granskning vilket vi bedömer som en brist. Den uppföljande granskningen visar emellertid att ett antal åtgärder har vidtagits sedan den ursprungliga granskningen genomfördes, framför allt genom revidering av skogsbruksplanen, upphandling av en ny skogsförvaltare samt skärpta krav på rapportering. Samtidigt kvarstår flera rekommendationer som endast har genomförts delvis eller ännu inte har påbörjats.

Avseende organisering och styrning av skogsförvaltningen bedömer vi att rekommendationen om att se över beställarrollen och den framtida organiseringen delvis har omhändertagits. Frågan har diskuterats och vissa åtgärder har vidtagits genom ett utökat samarbete mellan den gemensamma nämnden och kommunstyrelsen samt genom en bredare involvering vid upphandling av ny skogsförvaltare. Någon faktisk förändring av ansvarsfördelningen eller organisationen har dock inte genomförts. När det gäller rekommendationen om att ta fram en skogsstrategi konstaterar vi att frågan har aktualiserats men att det inte finns något beslut att ta fram en sådan strategi ännu. Rekommendationen att ta ställning till ekonomiska avkastningskrav bedömer vi däremot som genomförd.

När det gäller uppföljning, rapportering och intern kontroll bedömer vi att kommunen har tagit steg i rätt riktning genom att införa tydligare rapporteringskrav i det nya ramavtalet för skogsförvaltning. Däremot saknas dokumenterade rutiner för ekonomisk rapportering och sammanställning av skogsförvaltningens resultat. Avseende intern kontroll konstaterar vi att uppföljning sker genom egenkontroller och löpande avstämningar, men att skogsförvaltningen inte har integrerats i den formella internkontrollprocessen.

Slutligen bedömer vi att rekommendationen om att dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd ännu inte har genomförts. Även om en översyn planeras i samband med kommande avtalsperioder har någon dokumenterad analys eller bedömning av försäkringsskyddets omfattning ännu inte tagits fram.

Sammantaget bedömer vi att kommunstyrelsen har påbörjat ett viktigt utvecklingsarbete inom skogsförvaltningen och att flera rekommendationer har hanterats. Samtidigt återstår centrala åtgärder inom strategisk styrning, dokumenterade rutiner, intern kontroll och försäkringsområdet innan rekommendationerna kan anses vara fullt genomförda.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

Vår samlade bedömning avseende granskning av intern kontroll i kommunkoncernen är att kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ägarstyrning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vår samlade bedömning avseende granskning av kommunens arbete med mark och exploatering är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Vår samlade bedömning avseende granskning av skogsförvaltningen är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att inom;

Intern kontroll:

- Förtydliga hur kommunstyrelsen medverkar i riskanalysprocessen samt säkerställa att dokumenterad risk- och konsekvensanalys innehåller alla delar enligt den koncerngemensamma mallen.
- Säkerställa att bolagens interna kontroll beaktas i den årliga utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll.
- Initiera en revidering av reglementet för intern kontroll.

Uppsiktsplikt och ägarstyrning:

- Tydliggöra gränssnittet mellan uppsiktsplikten och ägarstyrningen.
- Tydliggöra i protokoll vilka underlag som används för beslut, samt vilka styrelser, nämnder och eller bolag som delges av beslut.
- Tydliggöra vilka åtgärder som vidtas vid avvikelser i måluppfyllelse, samt säkerställa att detta följs upp.

Mark och exploatering:

- Uppmana kommunfullmäktige att se över reglementen avseende ansvaret för arbetet med mark- och exploateringsfrågor.
- Fastställ rutin för när och på vilket sätt information om investeringsprojekten ska följas upp.

Skogsförvaltning:

- Ta fram och besluta om en skogsstrategi innehållande mål och direktiv gällande den långsiktiga skogsförvaltningen.
- Inför rutiner gällande ekonomisk rapportering och sammanställning avseende skogsförvaltningen.
- Följ upp avtal inom skogsförvaltningen inom ramen för intern kontroll.
- Dokumentera grunderna för val av försäkringsskydd.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi *bildningsstyrelsen* att inom:

Intern kontroll:

- Upprätta en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen.
- Dokumentera risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Linnéa Grönvold
Certifierad kommunal revisor

Linn Johansson
Verksamhetsrevisor

Amanda Johansson
Verksamhetsrevisor

8 BILAGA 1: FÖRTECKNING ÖVER DOKUMENT

Bilaga 3 Rapportering av genomförd kontroll

Riktlinjer för intern kontroll Avesta kommun, reviderad 2025-06-16 av kommunfullmäktige

Handbok för intern kontroll

Koncernledningsgruppens anteckningar 260226

Koncernledningsgruppens anteckningar 260319

Uppföljning av struktur för att upprätthålla styrdokument

Planprocess mindre bostäder kommunalmark

Presentationsmaterial: Skogen1_2026

Skogsbruksplan, 2026-06-16

Mål och budget 2026-2028

Avtal - Skogsförvaltning Avesta kommun 2025-05-15

Sammanställning över åtgärder

Riktlinjer för investeringar, kommunfullmäktige 2025-10-20

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-10-12

Brevnr/Diarienr
Bs 2026-000292 600

Handläggare:
Björn Hansson, förvaltningschef

Yttrande på Azets revisionsrapport – Uppföljande granskning

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultaten från fyra tidigare genomförda granskningar från 2024 och 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda styrelser/nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i följande revisionsrapporter: Granskning av intern kontroll, Granskning av skogsförvaltning, Granskning av mark och exploatering, Granskning av KS uppsiktsplikt och ägarstyrning.

På kommunfullmäktige den 21 september 2026, § 107 beslutades att kommunstyrelsen och bildningsstyrelsen ska yttra sig över revisionsrapporten. I den står att utifrån Azets iakttagelser och bedömningar rekommenderar man bildningsstyrelsen att inom:

Intern kontroll

- Upprätta en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen.
- Dokumentera risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

Bildningsstyrelsen upprättar en internkontrollplan som följer den koncerngemensamma mallen. Bildningsstyrelsen dokumenterar risk- och konsekvensanalys enligt den koncerngemensamma mallen.

Förslag

- Godkänner förvaltningschefens yttrande.

2026

Förskolan

	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	Rutinen fungerar men behöver utvecklas	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Förslag till åtgärder
Avvikelserapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument	**Ja**	**Ja**	**Ja/Nej**	Cheferna har följt upp ekonomin och stämt av läget med förvaltningsekonomen vid månadsskifte Re.chef likaså. Saknas skriftlig kommentar på några månader.	Sällananvändare "icke ekonomer behöver enkla vyer för att kunna lämna uppskattad prognos. Nycklade personalkostnader skulle underlätta.
Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	**Ja**	**Ja**	**Ja**	Vi har gjort vårt arbete och skickat till förvaltningschef, men ocmrådet har inte behandlats vid två tillfällen per år. Utan skett i samband med rapporteringsskyldighet i mars/april.	Ev, kan området synliggöras, dvs förenklas i KIA-systemet. Det finns mycket information i KIA, vilket försvårar hanteringen och kan bidra till osäkerhet. Kanske att det räcker att ha rutinen en gång per år och att man är skyldig att vidta åtgärder och informera förvaltningschef om arbetet inte går enligt plan, och/eller att insatser behövs från huvudman.
Kontroll av lokala säkerhetsrutiner, våld eller hot om våld	**Ja**	**Ja**	**Ja**	Rutiner fungerar i huvudsak, men påminnelser behövs vid skrivande i KIA och att rätt rubriksättning används. Det finns en uppdaterad handlingsplan/rutin gällande förskolans lokala säkerhetsrutiner, våld och hot om våld. Handlingsplanen finns tillgänglig för personalen.	
Registrering och uppföljning av personuppgiftsbehandlingar med granskning och godkännande	**Ja/Nej**	**Nej**	**Ja/Nej**	Inväntar info om hantering av systemet Draftit. Saknas rutin för godkännande i systemet. Matris över vilka personuppgiftsbehandlingar vi har finns på G: Uppdatering av inlagda uppgifter pågår och ska vara klart okt 2026.	Förenkla hanteringen så att det blir lätt att göra rätt. Det viktiga är att vi har en bild av aktuella uppgifter och att vi följer aktuella bestämmelser och rutiner. Nu ser det ut som vi fokuserar på hanteringen av ett godkännande, inte direkt om vi följer kravet på hantering utifrån rådande bestämmelse. Det räcker nog att ha en rapport 1 ggr. per år. till förvaltningschef

Utbildning

	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	Rutinen fungerar men behöver utvecklas	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Förslag till åtgärder
Avvikelserapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument	**Ja**	**Nej**		Det har varit svårt för enhetscheferna (rektorerna) att följa den ekonomiska utvecklingen eftersom semesterlöneskuld och nyckling inte har följt det verkliga utfallet.	Bättre nyckling och ändrad (genomförd) hantering av semesterlöneskuld
Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	**Ja**	**Ja**		Inga	Inga
Handlingsplan vid internt och externt våld eller vid hot om internt och externt våld	**Ja**	**Ja**		Inga	Inga
Registrering och uppföljning av personuppgiftsbehandlingar med granskning och godkännande	**Ja**	**Nej**		En enklare rutin för upprättande av nya register har tagits fram men inte implementerats	Implementera ny rutin

FKM

	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	Rutinen fungerar men behöver utvecklas	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Förslag till åtgärder
Avvikelserapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument	**Ja**	**Ja**			
Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	**Ja**	**Ja**			
Handlingsplan vid internt och externt våld eller vid hot om internt och externt våld	**Ja**	**Ja**			
Registrering och uppföljning av personuppgiftsbehandlingar med granskning och godkännande	**Ja**	**Nej**		Saknas rutin för godkännande	

§ 71 Återrapport internkontrollplan 2026

Dnr 2026-000371 600

Sammanfattning

Varje år följer förvaltningschefen upp planen för intern kontroll för föregående år. Följande punkter återrapporteras:

1. Avvikelserapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument
2. Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM
3. Handlingsplan vid internt och externt våld eller vid hot om internt och externt våld
4. Registrering och uppföljning av personuppgiftsbehandlingar med granskning och godkännande

Förslag till beslut

-Godkänner återrapport av intern kontroll 2026.

Arbetsutskottets förslag

-Bildningsstyrelsen godkänner återrapport av intern kontroll 2026.

___

Datum
2026-10-13

Brevnr/Diarienr
2026-000371 600

Handläggare:
Björn Hansson, förvaltningschef

Återrapport internkontrollplan 2026

Sammanfattning

Varje år följer förvaltningschefen upp planen för intern kontroll.

Följande punkter återrapporteras:

- Avvikelserapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument
- Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM
- Handlingsplan vid internt och externt våld eller vid hot om internt och externt våld
- Registrering och uppföljning av personuppgiftsbehandlingar med granskning och godkännande

Förslag

- Godkänner återrapport av intern kontroll.

§ 72 Handlingsplan för intern kontroll 2027

Dnr 2026-000370 600

Sammanfattning

Förvaltningschefen går igenom förslag till ny handlingsplan för intern kontroll 2027.

Område och typ av risk	Risk (Vad ska kontrolleras?)	Kontrollmetod	Frekvens	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens)	Ansvarig (Vem är ansvarig för att kontrollen genomförs?)	Rapport till vem och hur och hur ofta rapporteras kontrollen
Finansiella risk	Avvikelserapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument	Stickprov	Varje månad	6	Förvaltningsekonom	Förvaltningschef, kommande ledningsgrupp
Rapportering- och redovisningsrisk	Attest bokföringsordrar	Uppföljningar, utvärderingar och utredningar	Kvartalsvis	6	Förvaltningsekonom	Förvaltningschef, kommande ledningsgrupp
Förtroenderisk	Återrapport delegationsordning	Stickprov	Årsbokslut och delår	4	RE-chef	Förvaltningschef, kommande ledningsgrupp
Information och IT säkerhet /GDPR	Registrering och uppföljning av personuppgifts-behandlingar med granskning och godkännande	Uppföljningar, utvärderingar och utredningar	Årsbokslut och delår	6	RE-chef	Förvaltningschef, kommande ledningsgrupp

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen fastställer Internkontrollplan för 2027.

Arbetsutskottets förslag

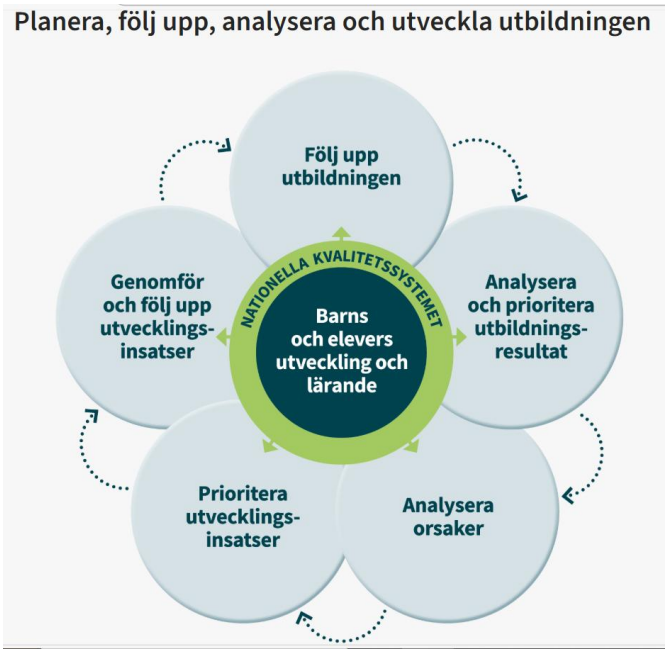
- Bildningsstyrelsen fastställer Internkontrollplan för 2027.

___



Bildningsstyrelsens tillsynsbesök

Skogsbo förskoleområde
Datum: 2026-10-14



Skollag (2010:800) Utbildningens syfte, kap 8. 2 §
Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

Bilagor
Kvalitetsredovisning
Verksamhetsplan
Plan mot diskriminering och kränkande behandling
Ex. dokument

Program Tillsynsbesök Skogsbo förskoleområde, 261014

Plats:
Förskola: Leka Lära, Skogsbo förskoleområde, Ingevallsbovägen 5, 77462, Avesta

Rektor:
Malin Larsson
Sofia Höglund Stråle, Bitr. rektor

Närvarande:
Bildningsstyrelsen
Mikael Westberg, ord. BS (S)
Maria Andersson, vice ordf. (S)
Pernilla Eklund (C)
Johannes Kotschy, ledamot (M)
~~Katarina Andersson (M)~~

Kontaktpolitiker
~~Matilda Dellen~~
~~Anton Sundin~~

Förvaltningschef
Björn Hansson

Personalrepresentanter
~~Frida Gradin~~
Elin Holmberg, bsk yngsta
Jennifer Westerlund, bsk
Lena Rapp, fsk mellan
Maria Pers, fsk ängen
Safieh Vahidi, barnskötare, bsk

Resultatenhetschef/Skolchef förskola
Karin Vestman

Tider	Verksamhet	Kommentar
08.00-9.30	Rektor	Leka Lära
9.30–9.45	fika	
9.45-10.45	Personalrepresentanter från förskolan	Se ovan
10.45-11. 45	Verksamhetsbesök Leka Lära	Vi delar upp oss
12.00- 12.35	Lunch, Skogsbo skola	
12.45-13.10	Sammanfattning av ovanstående intervjuer och förslag från arbetsutskottet till förskolan diskuteras och formuleras	Leka Lära
13.10–13.40	Återkoppling till rektor	

Intervjufrågor till rektor och bitr. rektor

1. Kommunens övergripande mål

1.1. Är kommunens övergripande mål i form av budgetdokument kända för samtliga i personalen?

Svar: Ja, det kommer de att tycka.
Rektorn beskriver att målen är kända och att målet med att minska sjukskrivningstalet har varit ett viktigt och långsiktigt arbete. Det har varit flera insatser som påverkat läget och förändringen. Kommunikation på APT och i olika forum för kollegialt lärande, där arbetsmiljö och ”Vi” har bidragit till en god utveckling. Organisation har varit lyckad med att ha en funktion för samordning av vikariebehov, J.W. ”Man har stoppat intaget av timvikarier, för att utveckla och stärka arbetsförhållanden och samarbete inom huset . Vi har en friskare personal och har fått en ekonomisk hållbart. Det är en Win winsatsning. Vi har begränsat möjligheten att boka vikarier och det är endast ett fåtal som kan boka en vikarie.

2. Förskolans systematiska kvalitetsarbete Skollag (2010:800 kap. 4, kap. 8)

2.1. Hur fungerar arbetet med planering och resultatuppföljning?

Svar: Vi har ett gemensamt systematiskt kvalitetsarbete i hela kommunen, vilket är jättebra. Läroplansmålen ligger med i våra målplaner och vi följer en tydliga plan för arbetet. Personalen utvärderar och rektor/ledning gör en utvärdering med analys och ger förslag på utvecklingsområden. Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet får ledningen lätt fatt i förskolans utvecklingsområden. Efter även Kvalitetsredovisningen tas en Verksamhetsplan fram.

Vi/Förskolan har inte egna mål eftersom vi har kommunövergripande mål, som är bra, och som stödjer en verksamhetsutveckling.
Vi har mål för språk och kommunikation, en gemensam satsning som bygger på fyra pusselbitar med riktade insatser/workshops för språkutveckling. (Högläsning, Cummins, Bornholm, ordförråd)
Det finns en stor satsning på ökad kunskap inom NPF, ”En skola för var och en ”språkutveckling och en rörelsesatsning inom Hållbarhetsområdet. Det sociala perspektivet har vi haft en dialog om, och pratat om betydelsen av att arbete inom. Vi vill att barnen är här då förskolan har en bra verksamhets om barnen ska få ta del av.

Vi har sett i resultaten att vi behöver jobba mer med insyn och progression och till vår hjälp har vi använt material som Väpplarna och De fyra elementen. Dialog om dess innehåll. Materialet upplevs högst relevant och roligt.

Vi arbetar även med att implementera vår upprättade och nya Barnhälsoplan och en pedagogisk verktygslåda.
Pedagogerna är drivande och vill vara med. Jag känner mig stolt… Vi ser och agerar med insatser för både barnhälsoarbetet och ett innehåll som hjälper barnen till en god kunskap. Rektor beskriver deras utvecklingsarbetet för att vara i synk med arbetsmiljön och uppdraget gällande lärande och trygghet.

2.2. Hur säkerställer ni pedagogens bedömning av resultatet/måluppfyllelsen?

Svar: Personalen är involverad i allting… Vi har haft mycket dialog och skapat förutsättningar med våra gruppindelningar och fokusämnen.

2.3. Vilka har varit delaktiga i förskolans kvalitetsredovisning? Hur använder förskolan kvalitetsredovisningen som ett verktyg för utveckling?

Svar: Både personal och ledning är delaktiga och materialet med målplanerna ger oss tydliga bilder om vad vi gör bra och vad vi har att utveckla.

2.4. Hur kommuniceras och utvärderas resultatet/måluppfyllelsen med och pedagogerna, så att det leder till utveckling?

Svar: Kvalitetsredovisningen ligger till grund för vår Verksamhetsplan… som f ö är mycket omfattande. Personalen förväntas ta del av både KR men framförallt Verksamhetsplanen, som också ger uttryck på vart

vårt fokus ska ligg till kommande läsår.

3. Barns stöd Skollag (2010:800 kap. 3) (2010:800, 25 kap. 2§)

3.1. På vilket sätt utreds och dokumenteras barn i behov av särskilt stöd? Beskriv ärendegången från att uppmärksamma, till åtgärd och uppföljning?

Svar: Vi har barn i behov av särskilt stöd, och har ett bra material med rutiner att förhålla oss till. Det har varit fokus på att utveckla/upprätta en Barnhälsoplan under läsåret 25/26. Vi har lagt mycket tid på att diskutera dess innehåll för att verkligen kunna bidra till en god hjälp för medarbetarna.
"Vi använder att "uppmärksamma" dokumentet i hög utsträckning och vi kartlägger vår pedagogiska miljö. Ett förebyggande och främjande arbete är av stor betydelse och påverkar läget för att inte bara hamna i åtgärdande insatser och lägen. De visade triangeln och berättade om hur de arbetar för att stärka arbetet.

Salutogent perspektiv… Vi arbetar för att stärka den blicken.
Dialogen med vh är av stor betydelse.
Specialpedagog beskriver arbetsgången och hur vh involveras, då samarbetet är avgörande för hur det blir för barnet. Samverkan är ovärderligt och vh inställning påverkar också hur det blir för barnet.
Vägen till en LIKVÄRDIG förskola är stark för oss och det kommer säkert också pedagogerna att benämna. Arbetet omkring BHT sker tillsammans med pedagogerna.

Måltiderna är av betydelse och tas omhand med stor respekt. "Gamla regler har tagits fram i ljuset…"
Dialog – Om det egna förhållningsättet har förts och kunskap på området har diskuterats i fler forum.
Smak och lukt behöver förstås hur det påverkarläget för matupplevelsen. Anpassad kost, hänger ihop med miljön och inställningen. De ger exempel på att även den anpassade maten kan bli svår att äta om det luktar starkt av blodpudding.
Rädsla för det okända framträder omkring vid två års ålder… Man kan protestera … Begreppet" Neofobi" presenteras. Okänt för en del men känt på förskolan, då spec.pedagogen pratar om dess betydelse.
Positiv inställning till maten är av stor betydelse och det måste vi förstå och ta ansvar för. Barnen behöver få mat på förskolan och mätta barn, mår så mycket bättre.

3.2. Hur arbetar ni med det kompensatoriska uppdraget?

Svar: Insatser beskrivs, bl får barn som är i behov av mertid på förskolan, mer tid. Men det handlar också om att få material som underlättar för inlärning och trivsel.

3.3. Hur och när följer ni upp effekterna av de insatser som görs för barn i behov av särskilt stöd?

Svar: Kontinuerliga samtal.

3.4. Har ni tillgång till material och effektfulla redskap? Saknar ni något?

Svar: Ja, och vi får köpa det som vi behöver.

3.5. På vilket sätt involveras vårdnadshavare?

Svar: Som vi sagt tidigare så lägger vi ned tid på samtal med vh. Vi är angelägna om att skapa tillitsfulla relationer. Vh måste trivas med förskola och känna sig trygga i att lämna sina barn till oss.

4. Hållbarhet

4.1 Hur ser ert Hållbarhetsarbete ut, och vad gör det för skillnad för barnen? Är Hållbarhetsplanen ett stöd för utveckling?

Svar: Hållbarhetsarbetet har intensifierats och vi har tagit fram planen för att öka kunskaper och skapa en likvärdig förskola i praktiken. Vi fokuserade mycket på det ekologiska perspektivet tidigare och behandlade begreppet Hållbarhet med den delen, men nu är det fler perspektiv som är synliga.
Social hållbarhet och de globala målen har synliggjorts och vi har ökat kunskapen om dess innehåll och betydelse.
Rörelse i förskolan har intensifierats utifrån vårt hållbarhetsområde. Vi behövde öka jämlikheten för rörelse och bestämde oss för att göra en större satsning. Möjligheten för att ansöka om medel satta fart på alla och vi är på gång. Det är jättekul. Det är svårt bara att komma ihåg att vi måste marknadsföra det vi gör. Samarbete med RF-SISU är bra och de kommer hit på fredag. Barnen behöver få möta en bredd

gällande rörelsen. Det har funnits länge i skolan.
Det ser lite olika ut med att det sker kontinuerligt, dvs på ett systematisk sätt, men dit ska vi är det tänkt. Berättade om förskole-joggen, dvs dess effekter och genomförande. Dagen/Aktiviteten som genomfördes uppskattades av alla parter, inte minst av barnen. Vi borde ha uppmärksammat det hela ännu mer medialt.

5. Barns lärande Skollag (2010:800, 8 kap. 2§) (2010, 25 kap. 2§ 6§)

5.1. På vilkets sätt skapas förutsättningar för att barn får mötas av en utvecklande pedagogisk miljö?

Svar: Väpplarna används för de äldsta barnen. Förskolan arbetar med åldersindelningar vilket skapat fler förutsättningar för barnen att erövra kunskap osv. Vi kan anpassa mycket mer nu.
Det möter alla målen i förskolans. Lek och experiment. Högläsning och äventyr…

De fyra elementen. Det ger stöd för stegrande kunskapsutmaningar. Det finns mycket igenkänning och den röda tråden märks. Det finns en tydlig progression i materialet och i undervisningen. Rektor ger en tydlig bild om materialet innehåll och syfte. Materialet och organisationen som vi har skapat har absolut bidragit till ett högre lärande för barnen. Vi kan också känna oss trygga i att vi arbetar ed målen och materialet underlättar även om vi har frånvarande personal. Fler vuxna kan tillämpa materialet även om man inte varit med och planerat …

Minskad stress när det finns en tydlig plan.
Hög delaktighet av pedagogerna.
Barnen tycker det är jättekul. Är man ledig så blir man inbjuden att delta. Det finns också möjligheter för uppsamlingsheat.
Olika aktiviteter möter samma mål. Det är pedagogernas progression.

-Hur ser det ut med barnens tid. Generellt har barnen en hög närvaro. Vi är tydliga med att vi är en uppsökande verksamhet. Pedagogerna har bra koll och meddelar ledning om närvaron sviktar och att det finns.
För behov av en kontakt så kontaktar personalen vårdnadshavare, så som vi skrivit utifrån vårarutiner, men om det behövs så kontaktar Rektor/ledning familjen. Vi tror att vh känner at vi vill barnen väl och det har blivit en naturlig sak att barnen ges möjlighet att komma extra stunder till förskolan.

5.2. Beskriv arbetet med planerad undervisning, dvs planering, uppföljning, material och hur ni vet att barnen ges möjlighet att lära sig saker.

Svar: Arbetsgången för Målplansarbetet, arbetslagsplanering och individuell planering är känt och välfungerande. Vi har uppdaterat materialet och det är lättanvändbart.

5.3. Ge exempel från något kunskapsområde och hur det tillämpas genom lekfulla former?

Svar: All undervisning bygger på lekfulla former. Barnen tycker det är kul med våra riktade aktiviteter, men såklart finns det också tid för barnen att bara leka det som de själva väljer för stunden. Dans och fredagsdansen är uppskattad.

5.4. Likvärdig utbildning, vad innebär det på förskolan och har ni en likvärdig förskola?

Svar: Alla pratar om betydlesen av att ha en likvärdig förskola. Det känn så bra att alla förstår att det handlar mycket om att prata om vad det betyder på riktigt och att bemötande är en viktig del för att skapa en likvärdig förskola.

5.5. På vilket sätt stärker ni barns förmågor, dvs att hantera motgångar, turtagning, vänta på sin tur, stärkt självkänsla och självförtroende?

Svar: Rektorn berättade om läget och hur viktigt det är att barnen får möjlighet att träna turtagning, och hantera såväl utmaningar som det som kan vara tråkigt.

6. Trygghet och studiero Skollag (2010:800 kap.5)

5.1 Beskriv hur verksamheten är utformad så att alla barn möts av en trygg miljö på förskolan?

Svar: Vi är stolta över att vi har mycket välkänd personal. Formen med internpoolen är en stor framgång. Det blir en större trygghet för personalen. ”Vi ett har ökat ”Vi” på förskolan. Det var inte självklart för något år sedan. Nu tänker man att det är kul att ”hjälpa till”. Det är en stor förändring som vi har gjort och det är så skönt att personalen också är med på förändringsresan.

Vi vill ha barnens ord för trygghet och trivsel.
Vi har en stor förmån med att vi träffa barnen och vi kommer även att genomföra barnintervjuer,

Rektor är med på femårsföräldramöte. Dialog om detta och hur det går till och rektors motiv för sin insats var påtagligt. -Alla har erfarenheter av skolan och rektor påminner föräldrarna om deras betydelse av att vi prata gott om skolan. Dialog om skolan och övergångsarbetet som också har getts utrymme för utveckling. Det har varit svårt men nu har det vät och det finns en god ton mellan förskola och skola.

7. Värdegrundsarbete och årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling
Skollag (2010:800 kap. 6)

7.1. På vilket sätt arbetar ni med att främja mångfaldsperspektivet och jämställdhet mellan pojkar och flickor i barngruppen?

Svar: Vi har jättemycket litteratur och material för att möta upp det här området.

7.2. På vilket sätt arbetar ni med barns delaktighet och inflytande?

Svar: Barns röst tas tillvara och vi behöver jobba vidare för att barnen också lyssnar på varandra osv.

7.3. Hur arbetar ni för att motverka och förhindra diskriminerande och kränkande behandling?

Svar: Vi har en plan mot diskriminering. Vi vill ha trygghet på förskolan. Alla ska trivas och känna sig trygga ho oss..
Vi ser till att vi möter diskrimineringsgrunderna. Fokusmånader. Inköpet av litteratur är en tillgång och vi har en bredd. Vi läser mycket för barnen och området behandlas i form av lekmaterial medvetet förhållningssätt.,

Är personalen involverad i framtagande av planerna. Alla vet att planen finns

7.4. På vilket sätt kommuniceras planen med barn, personal och vårdnadshavare?

Svar: Vårdnadshavarna får kännedom om planen och hur vi arbetar. Vi använder Infomentor, föräldramöten, hallinformation.

8. Stadieövergångar

8.1. Hur sker överlämning vid stadieövergång?

Svar: Mest är det till Skogsbo. Vi har utvecklat ett samarbete som vi tror kommer att fungera bra. Överskolningssamtal. De särskilda insatserna har i huvudsak fungerat väl.
Samarbetet har utvecklats och vi kommer att få information om resultat osv. Vi har en plan för vårt samarbete.

Stadieövergångar har också beaktats inom förskolan. Dialog om detta, dess syfte och framgång.

8.2. Finns det något som bör utvecklas?

Svar:

9. Forum för samråd mellan förskola och vårdnadshavare Skollag (2010:800 kap. 4)

7.1 På vilket sätt arbetar verksamheten för att skapa förutsättningar till samverkan, inflytande och delaktighet?

Svar: Vi har inskolningssamtal och en god ton ock möten när det behövs. Det är väldigt få klagomål på förskolan och det som framkommer ta vi tag i. Jag känner mig trygg på området.

10. Övriga frågor gällande organisation, lokaler, särskilda utbildningssatsningar. Vägledande samspel, språk och -kommunikation och annat av betydelse?

Svar:

11. Hur ser nuläget ut gällande personal/behörighetsnivån ut. Rekryteringsbehov?

Svar: Uppgifterna kan ses i KR och läget är bra. De som är obehöriga är inte tillsvidareanställda.

Intervjufrågor till personalrepresentanter

12. Kommunens övergripande mål

12.1. Är kommunens övergripande mål i form av budgetdokument kända för samtlig personal?

Svar: Ja, vid första tillfället på terminen gås målen igen för att uppdatera oss. Vi vet var dessa mål finns och att det är mål som rör både förskolan och kommunen.

13. Förskolans systematiska kvalitetsarbete Skollag (2010:800 kap. 4)

Svar:

13.1. Hur fungerar arbetet med planering och resultatuppföljning? Hur arbetar ni med bedömning av resultat/måluppfyllelse?

Svar: Det ”vårt” jobb att vara veta vad barnen ska lära sig och att vi följer deras utveckling. Vi har målplansarbetet som stöd..

13.2. Vilka har varit delaktiga i förskolans kvalitetsredovisning?

Svar: Vi har våra målplaner som grovplanering. Vi börjar med att ha planering och så jobbar vi och sedan är det uppföljning varje termin. Men vi har kontinuerliga avstämningar eftersom vi följer upp vad vi gjort ch vad vi behövt ändra på, dvs vid våra planeringstillfällen. Det finns en tydlig och känd plan fö det systematiska kvalitetsarbetet.
Vi delar på materialet och det är mer lättarbetat nuförtiden. Vi kan planera och dela med oss, men det är också en bra stämning och vi kan använda varandras planering om vi måste lägga om med personal för att vi har frånvaro.

13.3. Hur använder förskolan kvalitetsredovisningen som ett verktyg för utveckling?

Svar: Vårt målplanarbete är grunden för KR. alltså vårt arbete. Alla lämnar in sina underlag till rektorn och så gör hon en sammanställning. KR ger en tydlig beskrivning av vårt arbete och är ett stöd för vilka mål och områden som fungerar och vad vi behöver utveckla. Vi har även en Verksamhetsplan för vårt jobb, som tas fram utifrån underlaget i KR.

13.4. Hur kommuniceras och utvärderas resultat/måluppfyllelse, så att det leder till utveckling?

Svar: Alla identifierar sina egna utvecklingsområden, men också det vi har bestämt för förskolan.

- *Får ni tiden för att jobba med utvecklingsområden.*

Svar: Ja det får vi. Vi har en tydlig organisation för olika möten och tillfällen och rektorn har informerat och presenterat olika saker, som f ö är bra saker. Om vi behöver mer tid för någonting så får vi det. Rektor lyssnar. Det förväntas aldrig att man måste kunna saker utan att få en chans att lära sig saker.
Det handlarom att förstå och genomföra saker. Det är tydligt på scheman var tiden finns för individuell planering, men man behöver alltid vara flexibel. Vi har mycket samarbete mellan våra ”skepp”. Vi hjälper och stöttar varandra för att få ut planeringstid… Vi får se en organisationsbild för verksamheten.

Nu känns det roligt och spännande att jobba med det vi står inför (Ni får inte ändra något nu! 😊)
Vi har verkligen jobbat med vår arbetsmiljö. Man måste peppa "Uppåt".
Det är ett känslosamt yrke och man måste "växeldra" annars fixar man det inte. Man måste förstå att ansvar och relationsskapande tar kraft även om det också känns meningsfullt. En dialog om vh behov av att få stöd i olika frågor och att vi står inför olika förväntningar.

Vi samarbetar så mycket mer nu än tidigare och vi har vänt stämning och sjukskrivningsnivåer.

Den här utvecklingen och arbetet vi har gjort har varit ett gott stöd och exempel på att det går att vända riktning på saker. Den här erfarenheten ger oss stöd för att möta nya förändringar när vi ställs inför sådana.
Ledningen har lyssnat noggrant. Malin lyssnar och agerar med förändringar om det behövs.
Målet är att jobba med en likvärdig verksamhet. Det är jätteviktigt för oss, och att det inte ska spela någon roll om var barnen är på för avdelning.

Vi hjälps åt på ett annat sätt nu och jobbet känns lättare pga av det.

14. Barns behov av särskilt stöd Skollag (2010:800 kap. 3)

14.1. På vilket sätt utreds och dokumenteras barn i behov av särskilt stöd? Beskriv ärendegången från att uppmärksamma, till åtgärd och uppföljning?

Svar: Det finns rutiner som fungerar. Och vi har en ny Barnhälsoplan, där rutiner och stöd finns. Att uppmärksamma är starten.

14.2. Hur arbetar ni med det kompensatoriska uppdraget?

Svar: *Barn som har stora bekymmer får särskilt hjälp och vi har även tillgång till resurspersonen.*
Vi har även barn som kan få mertid på förskolan. Vi vill att barnen ska vara här. Det sociala perspektivet har vi pratat jättemycket om och vi har stenkol på barnens närvaro/frånvaro. Vi har barn som har lite tid på förskolan, för att vh jobbar skift och de får mertid på förskolan.

14.3. *Vi arbetar med triangeln, och tycker att vi har nytta av våra rutiner och mallar för att se vårt förhållningssätt. Vi tittar på materialet som uttrycker olika former av stöd.*

Svar:

14.4. Hur och när följer ni upp effekterna av de insatser som görs för barn i behov av särskilt stöd?

Svar: *Vi har en specialpedagog och vi skriver upp vad som ska följas upp och har återkommande möten och samtal med berörda.*

14.5. Har ni tillgång till material och effektfulla redskap? Saknar ni något?

Svar: Ja

14.6. På vilket sätt involveras vårdnadshavare?

Svar: Vh involveras alltid, men kan få lov att vara försiktig i samtalet. Vi vill ju hjälpas åt och att tycker det är jätteviktigt att vi ser och agerar på samma saker. En del vh kan det vara svårare att ta upp sker med, medans andra så är det inget problem alls. Vi tror att vh känner att vi bryr oss om deras barn.

15. Hållbarhet

15.1 Hur ser ert Hållbarhetsarbete ut och vad gör det för skillnad för barnen? Är Hållbarhetsplanen ett stöd för utveckling?

Svar: Vi har ett rörelseteam och hållbarhetsinslag. (Det sociala perspektivet har vi berättat om tidigare)
Vi har haft workshops och fortbildning. Vi har även hållbarhetsrep. Som peppar, informerar och lyssnar.
Vi har olika forum för kollegialt lärande. Grupperna har varit ett stöd. Man får delge varandra. Vi har kul och har lärt oss mycket. Det är ett kollegialt lärande som sker på området.
Fler gör mer nu för barnen gälllande systematiskt återkommande inslag. Vi kommer att möta RF-SISU snart och det känns kul och vi tror det kommer att vara ett jättebra stöd för "mer kvalitet och likvärdighet.
Nyfikenhet…Kollegialt lärande pågår i hög utsträckning. Vi har övat mycket på att sprida kunskaper.

Barn lärande Skollag (2010:800, 8 kap. 2§)

15.1. På vilkets sätt skapas förutsättningar för att barn får mötas av en utvecklande pedagogisk miljö?

Svar: Nu finns det en tydliga målplaner för innehåll och genomförande.
De fyra elementen och Väpplarna är bra materail som ha allt och det är även kopplingar till läroplanen. Man känner sig trygg i att använda materialet.

Förenklat. Det är ett efterlängtat stöd och relevant innehåll och som ökar känslan av likvärdighet. Varje vecka planeras. Vi kvalitetssäkrarundervisningen för barnen.. Vi vet att alla barn får möta samma saker. Vi har en tydlig röd tråd… Vi vet om vad man gör för de yngsta barnen.
. Verksamheten är inte styrd hela tiden. Materialet är så pass instruerande. Vi är positiva. Vi kan diskutera med barnen om vårt innehåll. Vi kan hjälpa varandra på ett helt annat sätt. Vi lånar och material och vii har bildstöd. Barnen tycker det är kul. Vi kan få lov att anpassa, dvs förenkla och utmana… Vi behöver utveckla vårt arbete hela tiden. Vi har haft rollekar. Kanin och Igelkott.

Huret är stort och vårt förhållningssätt såklart. Gruppindelningen på förskolan har underlättat för en undervisning med hög kvalitet. Vi har s Skolförberedande inslag, men det handlar mycket om att vänta på sin tur, möta nya uppgifter och får ta lagom med ansvar. Mycket grupper… Ja men det är ändå tydligt för barnen och för oss.

15.2. Beskriv arbetet med planerad undervisning, dvs planering, uppföljning, material och hur ni vet att barnen ges möjlighet att lära sig saker.

Svar: Dialo. Se även ovan.

15.3. Ge exempel från något kunskapsområde och hur det tillämpas genom lekfulla former?

Svar:

15.4. På vilket sätt stärker ni barns förmågor, dvs att hantera motgångar, turtagning, vänta på sin tur, stärkt självkänsla och självförtroende?

Svar:

15.5. Likvärdig utbildning, vad innebär det på förskolan och har ni en likvärdig förskola?

Svar: Förskolan är synlig och det är lätt att följa vårt arbete. Vi vill att förskolan ska vara likvärdig och vi har kommit en bra bit på väg. Rutiner och ett engagerat förhållningssätt är vi medveten om. Vi har fått bra fortbildning för att kunna göra en massa saker med barnen.

16. Trygghet och studiero Skollag (2010:800 kap.5)

5.1 Beskriv hur verksamheten är utformad så att alla barn möts av en trygg arbetsmiljö?

Svar: Vi har en hög medevtenhet om grupper och att ordna så att barnen är i fler mindre sammanhang under dagen. Vi tror och det märks att barnen är trygga, på det stora hela.
Internpoolen har varit en jättebra satsning. Det gör att vi har minskat på nya ansikten för barnen. Barnen har blivit tryggare med fler personal, dvs som jobbar på andra avdelningar utifrån att vi hjälps åt med bemanningen på ett annat ätt än tidigare.
Vi jobbar mycket med trygghet. Anknytning. Det är A och O att barnen känner sig trygga. Att flytta runt skapar trygghet.
Vi är noggranna att lyssna och möta upp Vh

17. Värdegrundsarbete och årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling Skollag (2010:800 kap. 6)

Svar: Kompisböcker
Diskrimineringsgrunderna behandlas. Vi har en medvetenhet när vi beställer material och har tillgång til mycket böcker på det här området. Vi har en stödjande plan. (Diskrimineringsgrunderna)

Det är bra så som vi lagt upp det med fokusmånader osv. Det är olika grupper.

17.1. På vilket sätt arbetar ni med att främja mångfaldsperspektivet och jämställdhet mellan pojkar och flickor i barngruppen?

Svar:

17.2. På vilket sätt arbetar ni med barns delaktighet och inflytande i värdegrundsarbetet?
Svar:

17.3. Hur arbetar ni för att motverka och förhindra diskriminerande och kränkande behandling?
Svar:

17.4. På vilket sätt kommuniceras planen med barn, personal och vårdnadshavare?
Svar:

18. Stadieövergångar

18.1. Hur sker överlämning vid stadieövergång?
Svar: Vi har jobbat mycket med stadieövergångar. Läget beskrivs, dels hur det har utvecklats övertid till skolan, dels för hur arbetet med stadieövergångar inom verksamheten och avdelningar.

Det finns en plan/tre dagar med fokus på stadieövergångar. Femåringarna är inskolade när de kommer ooch ska börja i sin grupp i augusti.

Vi lämnar ett gäng som vi är angelägna. Vi har haft möten med skolan. Lärarna bjuds
Skol, fritids och matbesök. Det blir mycket prat om skolan, och vi verkar stenhårt för att prata gott. Vi har nedräkning till skolan. Det ser vi ett bra resultat om.

Det finns särskilda överlämningar för barn som vi behöver göra insatser för.

18.2. Finns det något som bör utvecklas??
Svar: Nu fungerar det och vi måste jobba vidare för att det här ska fungera framåt. Vi pratar gott om skolan och vi vill inte ha ett stort gap mellan verksamheterna.

Närvaron är av betydelse. Vi bjuder in barn rent systematiskt och det är jätteviktigt att barn får möjlighet att vara tillsammans. De lär sig jättemycket av varandra och att träna sig i samspel och kamratskap.
Åldersintegrerad undervisning skapar fler möjligheter. 😊

19. Forum för samråd mellan förskola och vårdnadshavare Skollag (2010:800 kap. 4)

19.1. På vilket sätt arbetar verksamheten för att skapa förutsättningar till samverkan, inflytande och delaktighet?
Svar: Arbetet och intentionen beskrivs. Vh är viktigt att möta upp. Att skapa trygghet är vårt ansvar och det är vi medvetna om och försöker göra. Det finns en hel del osäkerhet hos vuxna (vh) idag och vi behöver våga vägleda och vilja mötas på et bra sätt. Dialog och samverkan är jätteviktigt för oss.

20. Övriga frågor gällande organisation, lokaler, särskilda satsningar, Vägledande samspel, språk- och kommunikation, omsorg och annat...

Svar: - Ge oss mer personal, låt oss få behålla den personaltätheten vi har idag.

- *Återkoppling från politiker. Ni ger uttryck för en fin energi. Det märks att ni har en genuin inställning till jobbet.*

Det märks en skillnad mot skolan, dvs ni verkar vilja hjälpas åt på ett annat sätt i förskolan.

Bildningsstyrelsens förslag till förskolans ledning

Kommentaren/resultatet från tillsynen var följande:

Ledning och personal gav en samstämmig bild av verksamhetens kvalitet och innehåll. Verksamheten gav intrycket av att leva upp till styrdokumentens intentioner, med ett påtagligt engagemang och kompetens. Tillsynen genomfördes utan anmärkning.

Tillsynsprogrammet gav förutsättningar för uppföljning, kvalitetsdialog och utrymme för att ta upp frågor.

Tillsynsgruppen uttryckte en påtaglig stolthet över förskolans verksamhet och engagemang.

---

§ 69 Läsårsdata läsåret 2027-28

Dnr 2026-000374 611

Sammanfattning

BS ska besluta om läsårstider för elever och lärare för läsåret 2027-28. Ett läsår ska enligt skolförordningen för elever bestå av minst 178 dagar och minst 12 lovdagar utöver sommar- och jullov. För lärarna är ett läsår 194 dagar plus elevernas lovdagar. Skillnaden mellan elevernas och lärarnas arbetsdagar läggs ut som studiedagar.

Läsårets start och slut för eleverna är beroende av när Dalatrafik startar och slutar med läsårets skolskjutsar.

Efter samverkan med Sveriges Lärare har förvaltningen tagit följande förslag:

Elevernas läsår

Höstterminen		2027-08-16 – 2027-12-21
Skolstart	Måndag	2027-08-16
Lov (V44)	Måndag-fredag	2027-11-01 – 2027-11-05
Terminsavslutning	Tisdag	2027-12-21

Vårterminen		2028-01-12 – 2028-06-09
Skolstart	Onsdag	2028-01-12
Sportlov V9	Måndag-Fredag	2028-02-28 – 2028-03-03
Påsklov V16	Tisdag – Fredag	2028-04-18 – 2028-04-21
Lovdag	Fredag	2028-05-26
	Måndag	2028-06-05
Avslutning alla utom GY åk3	Torsdag	2028-06-08
Avslutning GY åk3	Fredag	2028-06-09

§ 69 (forts)

Lärarnas arbetsår

HT start	Måndag	2027-08-09
HT slut	Fredag	2027-12-22
VT start	Måndag	2028-01-10
VT slut	Torsdag	2028-06-15

Lovdagar	Torsdag – Fredag	2027-11-04 – 2027-11-05
	Måndag – Fredag	2028-02-28 – 2028-03-03
	Tisdag – Fredag	2028-04-18 – 2027-04-21
	Fredag	2028-05-26
	Måndag	2028-06-05

Studiedagar	Måndag – Fredag	2027-08-09 – 2027-08-13
	Måndag – Onsdag	2027-11-01 – 2027-11-03
	Måndag – Tisdag	2028-01-10 – 2028-01-11
	Fredag	2028-06-09
	Måndag – Fredag	2028-06-12 – 2028-06-15

Förslag till beslut

-Beslutar att läsåret 2027-28 genomförs enligt resultatenhetschefens förslag.

Arbetsutskottets förslag

-Bildningsstyrelsen beslutar att läsåret 2027-28 genomförs enligt resultatenhetschefens förslag.

___

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-10-15

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Jerker Olofsson

Läsårsdata läsåret 2027-28

Bakgrund

BS ska besluta om läsårstider för elever och lärare för läsåret 2027-28. Ett läsår ska enligt skolförordningen för elever bestå av minst 178 dagar och minst 12 lovdagar utöver sommar- och jullov. För lärarna är ett läsår 194 dagar plus elevernas lovdagar. Skillnaden mellan elevernas och lärarnas arbetsdagar läggs ut som studiedagar.

Läsårets start och slut för eleverna är beroende av när Dalatrafik startar och slutar med läsårets skolskjutsar

Ärendet

Efter samverkan med Sveriges Lärare har förvaltningen tagit följande förslag

Elevernas läsår

Höstterminen 2027-08-16 – 2027-12-21		
Skolstart	Måndag	2027-08-16
Lov (V44)	Måndag-fredag	2027-11-01 – 2027-11-05
Terminsavslutning	Tisdag	2027-12-21

Vårterminen 2028-01-12 – 2028-06-09		
Skolstart	Onsdag	2028-01-12
Sportlov V9	Måndag-Fredag	2028-02-28 – 2028-03-03
Påsklov V16	Tisdag – Fredag	2028-04-18 – 2028-04-21
Lovdag	Fredag	2028-05-26
	Måndag	2028-06-05
Avslutning alla utom GY åk3	Torsdag	2028-06-08
Avslutning GY åk3	Fredag	2028-06-09

Lärarnas arbetsår

HT start	Måndag	2027-08-09
HT slut	Fredag	2027-12-22
VT start	Måndag	2028-01-10
VT slut	Torsdag	2028-06-15
Lovdagar	Torsdag – Fredag	2027-11-04 – 2027-11-05
	Måndag – Fredag	2028-02-28 – 2028-03-03
	Tisdag – Fredag	2028-04-18 – 2027-04-21
	Fredag	2028-05-26
	Måndag	2028-06-05
Studiedagar	Måndag – Fredag	2027-08-09 – 2027-08-13
	Måndag – Onsdag	2027-11-01 – 2027-11-03
	Måndag – Tisdag	2028-01-10 – 2028-01-11
	Fredag	2028-06-09
	Måndag – Fredag	2028-06-12 – 2028-06-15

Förslag till beslut

BS beslutar att läsåret 2027-28 genomförs enligt resultatenhetschefens förslag

Enkät till kommunala huvudmän om skolplikten

Den här undersökningen görs inom ramen för Utredningen om tydligare regler vid undantag från skolplikten (U 2025:04). Du kan läsa mer om utredningen och direktiven på Regeringskansliets webbplats.

Tack för att ni tar er tid att besvara enkäten!

Ledighet för enskilda angelägenheter

Utredningen ska se över bestämmelserna om ledighet. Även om det är rektorn som beslutar om ledighet följer nedan några frågor utifrån ett huvudmannaperspektiv.

Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i grundskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

1. Hur medverkar ni som huvudman för de egna skolorna i beslut om ledighet?

- [ ] Genom riktlinjer som alla rektorer ska följa
- [x] Genom stödmaterial som rektorer kan använda när man vill
- [ ] Inte aktuellt, vet ej

På annat sätt, nämligen:

Sammanställning av förarbeten och andra styrdokument.

2. Har ni en övre gräns för hur lång ledighet rektorn får bevilja?

- ○ Ja
- ◉ Nej

Om ja, vad är gränsen?

3. Finns det behov av en nationell reglering om en övre gräns för hur lång ledighet en rektor får bevilja?

- ○ Ja
- ○ Nej
- ◉ Ingen uppfattning/vet ej

Kommentera gärna ert svar:

Positivt: Det vore bra för rektor att ha ett tydligt mandat

Negativt: Mer administration om det i stället är menat att beslutet ska tas i nämden

4. Behöver regelverket förtydligas vad gäller när kortare ledighet (upp till tio dagar) för enskilda angelägenheter får beviljas?

- ◉ Ja
- ○ Nej
- ○ Ingen uppfattning/vet ej

Kommentera gärna ert svar:

Många rektorer skulle uppskatta om det går att göra tydligt och konkret

Hemkommunens beslut om vissa undantag från skolplikt

Utredningen ska se över bestämmelserna om att skolplikten inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands (7 kap. 2 § andra stycket skollagen) och om att ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt (24 kap. 23–26 §§ skollagen). I sådana ärenden beslutar hemkommunen (i vissa fall Specialpedagogiska skolmyndigheten).

Utredningen ska analysera och föreslå hur bestämmelserna kan förtydligas. Bland annat ska utredningen ta ställning till om bestämmelsen om att skolplikten inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands enbart bör vara tillämpliga för barn till statligt anställda personer som är stationerade utomlands.

5. Ungefär hur ofta får ni som hemkommun ta ställning till om skolplikt inte ska gälla för ett barn på grund av att barnet varaktigt vistas utomlands?

- ○ Mindre än en gång per läsår
- ◉ Cirka 1-10 gånger per läsår
- ○ Cirka 11-50 gånger per läså
- ○ Cirka 51-100 gånger per läsår
- ○ Mer än 100 gånger per läsår

Kommentera gärna ert svar (ange om möjligt mer precis omfattning):

Enstaka fall om året. I allmänhet familjer som anmäer att de under tid framåt kommer att flytta utomlands till länder varifrån de kommit tidigare.

6. Har kommunen en angiven tidsperiod för hur lång en vistelse utomlands ska vara för att anses varaktig?

- (●) Ja
- ( ) Nej

Om ja, hur länge?

Vi har av tradition använt oss av sex månader utifrån att det har nämnts i domar och referat av lagstiftningen.

7. Vilket är det vanligaste skälet för barnets vistelse utomlands?

- ( ) Vårdnadshavare är utsänd i svenska statens tjänst
- ( ) Vårdnadshavares arbete, utbildning eller annan sysselsättning (som inte är i svenska statens tjänst)
- ( ) Barnets utbildning, idrottsutövande eller annan sysselsättning
- ( ) Semesterresa
- (●) Övrigt

Kommentera gärna ert svar:

familjen flyttar utomland, ofta med oklart datum för en eventuell återflytt.

8. Ser ni några nackdelar med att begränsa bestämmelsen om att skolplikten inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands, så att den endast omfattar barn till statligt anställda som är stationerade utomlands?

- (●) Ja
- ( ) Nej
- ( ) Ingen uppfattning/vet ej

Kommentera gärna ert svar:

Ökad administrativ börda i de fall vårdnadshavare åker utomlands trots skolplikt. Vi vet inte alltid var de finns och har svårt att driva igenom skolplikten.

9. Ungefär hur många ärenden om medgivande för ett barn att fullgöra skolplikten på annat sätt prövade ni under läsåret 2025/26?

- (●) Mindre än en gång per läsår
- ( ) Cirka 1-5 gånger per läsår
- ( ) Cirka 6-10 gånger per läsår
- ( ) Cirka 11-20 gånger per läsår
- ( ) Mer än 20 gånger per läsår

Kommentera gärna ert svar (ange om möjligt mer precis omfattning):

10. Under läsåret 2025/26, i vilken utsträckning beviljades ärenden om skolpliktens fullgörande på annat sätt?

- ( ) I stor utsträckning (ca 80 procent eller mer)
- ( ) I ganska stor utsträckning (ca 60-79 procent)
- ( ) Ungefär hälften (ca 40-59 procent)
- ( ) I ganska liten utsträckning (ca 20-39 procent)
- ( ) I liten utsträckning (ca 20 procent eller mindre)

Kommentera gärna ert svar:

Vi hade inga ärenden.

11. I vilka situationer har skolpliktens fullgörande på annat sätt beviljats?

- [ ] Eleven har flyttat till Sverige från Danmark, Finland eller Norge.
- [ ] Eleven har någon speciell sysselsättning
- [ ] Elevens vårdnadshavare har arbete, utbildning eller annan sysselsättning utomlands
- [ ] Annan resa
- [ ] Annan situation

Kommentera gärna ert svar:

Vi hade inga ärenden.

12. Vilken eller vilka verksamheter har bedömts framstå som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet tillbuds enligt skollagen?

- [ ] Svenska utlandsskolor som är godkända för statsbidrag enligt förordningen (1994:519)
- [ ] Andra skolor i utlandet som bedriver undervisning enligt svensk läroplan
- [ ] Skolor inom ett annat lands skolväsende
- [ ] Undervisning i hemmet
- [ ] Annat

Kommentera gärna ert svar:

Vi hade inga ärenden.

Sanktioner mot vårdnadshavare som brister i sitt ansvar för att en skolpliktig elev fullgör sin skolgång

Nedan följer en fråga om vitesföreläggande, det verktyg som idag finns att ta till när vårdnadshavare brister i sitt ansvar för att se till att skolplikten fullgörs (se 7 kap. 23 § skollagen). Utredningen ska analysera och ta ställning till om en sanktionsavgift bör införas när vårdnadshavare tar sina barn ur skolan utan att ha fått beviljad ledighet eller medgivande om att fullgöra skolplikten på annat sätt.

Ett vitesföreläggande är ett påtryckningsmedel för att förmå någon att göra något som åligger denne enligt lagar och regler (framåtsyftande). Det är först om föreläggandet inte följs som vitet kan dömas ut. En sanktionsavgift är en reaktion i efterhand på en konstaterad regelöverträdelse (bakåtsyftande). Det är en ekonomisk sanktion som en myndighet kan besluta om när någon bryter mot lagar och regler. Det ställs då bland annat krav på att det är fråga om regler där det relativt lätt kan fastställas om en överträdelse skett eller inte.

13. Hur upplever ni att vitesföreläggande fungerar som verktyg när vårdnadshavare brister i sin skyldighet att se till att en skolpliktig elev fullgör sin skolgång?

- ○ Mycket bra
- ○ Bra
- ○ Varken bra eller dåligt
- ◉ Dåligt
- ○ Mycket dåligt
- ○ Inte aktuellt, vet ej

Kommentera gärna ert svar:

De fall som förekommit de senaste åren har handlat om familjer som flyttat utomlands oft till okänd adress.

14. Ser ni någon nackdel med att införa en sanktionsavgift för när vårdnadshavare tar sina barn ur skolan utan att ha fått beviljad ledighet eller medgivande om att fullgöra skolplikten på annat sätt?

- (●) Ja
- ( ) Nej
- ( ) Ingen uppfattning/vet ej

Kommentera gärna ert svar:

Ökad administrativ börda. Det kan vara värt besväret i de fall man vägrar en kortare tid och håller barnet hemma, men inte i de fall familjen har flyttat utomlands med okänd adress.

Uppgifter mellan huvudmän, hemkommuner och myndigheter

Arbete med att söka upp elever som uteblir från undervisningen försvåras om elevens folkbokföring inte är korrekt. Offentliga och enskilda huvudmän, som har kontakt med enskilda eller familjer, kan ta del av information som tyder på att någon har flyttat från landet eller inom landet.

Myndigheter, inklusive kommunala myndigheter, har skyldighet enligt 32 c § folkbokföringslagen (1991:481) att underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen är oriktig eller ofullständig.

Kommuner ska också enligt bl.a. lagen (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet lämna uppgifter till bl.a. Försäkringskassan om det finns anledning att anta att en felaktig utbetalning har lämnats eller om uppgifterna kan behövas för att motverka felaktiga utbetalningar.

15. Hur stor betydelse upplever ni att felaktigheter i folkbokföringen är i ert arbete med att söka upp elever som är frånvarande från skolan?

- ( ) Ingen
- ( ) Ganska liten
- ( ) Varken eller
- (●) Ganska stor

- ○ Stor

Kommentera gärna ditt svar:

Felaktighten består vanligen i att familjen har flyttat utan att ändra i folkbokföringen.

16. Underrättar ni Skatteverket om ni har anledning att anta att en uppgift i folkbokföringen är oriktig eller ofullständig?

- ◉ Ja
- ○ Nej
- ○ Inte aktuellt

Kommentera gärna ditt svar:

17. Underättar ni Försäkringskassan om uppgifter som kan behövas för att motverka eller utreda felaktiga utbetalningar?

- ◉ Ja
- ○ Nej
- ○ Inte aktuellt

Kommentera gärna ditt svar:

18. Har ni behov av stöd för att förstå regleringen och vilka skyldigheter som finns att lämna uppgifter till Skatteverket och Försäkringskassan?

- ○ Ja
- ◉ Nej
- ○ Ingen uppfattning/vet ej

Kommentera gärna ert svar:

19. Får ni den information från enskilda huvudmän som ni behöver för att fullgöra ert ansvar för skolpliktsbevakning?

- ◉ Ja
- ○ Nej
- ○ Ingen uppfattning/vet ej

Kommentera gärna ert svar:

20. Finns det behov av att införa en motsvarande skyldighet för enskilda huvudmän att lämna information till Skatteverket och Försäkringskassan?

- ○ Ja
- ◉ Nej

Kommentera gärna ditt svar:

Skicka

Handläggare:
Karin Vestman

Förskolan Älvnäs

Sammanfattning av ärende

Förskoleverksamheten har under ett antal år ökat verksamheten och anpassat platsbeståndet utifrån den ökade efterfrågan, men nu är läget det motsatta och vi arbetar för att anpassa och minska verksamheten för att möta den minskade efterfrågan utifrån kända prognoser för Avesta kommuns barnmängd, vilken SCB- befolkningsprognos presenterat i sin statistik. Vi följer även folkbokföringsstatistiken för Avesta kommun, dvs barnmängden som berör förskoleåldern, för att uppskatta ett prognosläge för planering och dimensionering av barnomsorgsplatser.

Minskningen av platser har pågått under ett antal år och den sista modulen avslutas till sommaren 2027. Barnminskningen och dimensionering av platser är inte av tillfällig art och inte heller ett lokalt fenomen, utan en utmaning även på nationell nivå. Det är komplext att beräkna barnomsorgsplatser, då behov och efterfrågan påverkas av många faktorer, men vi arbetar utifrån erfarenhet och prognosstöd för att uppskatta vår beredskap och behov av platser. Förskolan är en frivillig verksamhet och startdatum för ett barn är kopplat till vårdnadshavares önskemål och behov av barnomsorg i relation till sin sysselsättning. En kommun ska kunna erbjuda barnomsorg inom fyra månader från att ansökan har inkommit barnomsorgskansliet, vilket är ett lagkrav vi förhåller oss till.

Enligt resultatbilden och statistiken från SCB står vi inför ett större barntapp under 2027, vilket innebär att vi måste agera med fler åtgärder för att verka för en balans mellan efterfrågan och tillgång. Åtgärderna som föreslås handlar om att avveckla en förskola. Vi har anpassat verksamheten och minskat våra platser under ett antal år, men det räcker inte i relation till barntappet vi står inför hösten 2027, då en större mängd barn slutar i förskolan och börjar i förskoleklass. Banomsorgskön har idag inget extra tryck på platser och vi behöver arbeta för en hållbar strategi och minskning av både platsbestånd och kostnader.

Utifrån det rådande läget är det kostsamt att bibehålla en verksamhet öppen, dvs med fler platser öppna än vad behovet är. I dag finns det ett litet överskott av platser, även om anpassningar har vidtagits för att möta den rådande barnminskningen som pågått under en tid. Förskolan Älvnäs har ett tillagningskök som påverkas av det minskade barnantalet. En avveckling av förskolan innebär även en möjlig besparing för Måltidsenheten, Bildningsförvaltningen.

Till sommaren 2027 finns det endast femton barn kvar i verksamheten och den barngruppen har vi möjlighet att flytta till förskolan Baldershage som är en förskola inom samma förskoleområde och med samma rektor. Förskolan har en likvärdig verksamhetsmiljö, men nyare lokaler.

Vi har avvaktat med att föreslå en avveckling av förskolan, för att inte göra något förhastat, men då vi inte ser någon vändning med barnmängden måste vi agera med förslag och åtgärder. Det handlar om en avveckling av en förskola inom Avesta centrala förskoleområde två.

Förslaget med Älvnäs har identifierats av resultatenheten förskola, som den förskola som är aktuell att avveckla, utifrån dess läge och storlek. Den har relativt höga omkostnader i relation till antalet platser. Vi har enligt våra prognoser tillgång till en god beredskap av platser i centrala Avesta, även om förskolan Älvnäs avvecklas.

Under hösten 2023 såg vi tendenser på barnminskningar, dels genom färre födslar, dels utifrån en minskad efterfrågan. Detta har kommunicerats i fler sammanhang och vid återkommande tillfällen. Insatser och åtgärder för att anpassa och effektivisera kostnader har också pågått under en längre tid. Prognosmaterial från SCB och statistik utifrån folkbokföringstal och antal födslar i kommunen har beaktats och ligger till grund för aktuella och framtida åtgärder i kommunen.

Lägesbilden med det minskade barnantal och dess konsekvenser ger oss en kort tidsperiod att agera på, men det är av betydelse att vi agera på det som går och så tidigt som möjligt, för att undvika en överkapacitet av lokaler och bemanning. Utifrån ett hållbarhetsperspektiv är det av vikt att vi agerar med noggrann uppföljning för att bidra till en balans mellan efterfrågan och tillgång av platser.

Nuläget av antal födslar i kommunen:

Födelsemånad						
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Januari	20	19	22	9	15	15
Februari	18	21	8	17	9	16
Mars	28	14	8	12	18	10
April	22	14	16	12	16	9
Maj	12	22	16	21	17	24
Juni	37	14	26	19	15	10
Juli	17	16	18	17	18	15
Augusti	20	27	19	16	18	20
September	23	11	15	9	17	20
Oktober	20	19	18	17	21	2
November	24	22	19	10	11	
December	23	8	11	14	9	
Summa	**264**	**207**	**196**	**173**	**184**	**141**

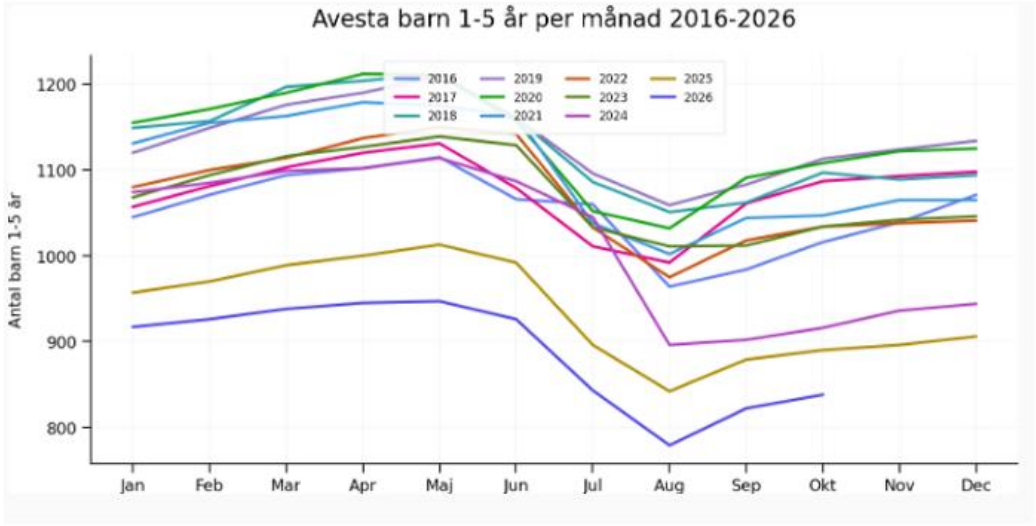
Beredskap och prognos

	2026	**2027**	**2028**	**2029**
Platser ej statistiskt	**926**	**886**	**886**	**886**
Platser enskild verks.	**100**	**100**	**100**	**100**
Prognos. Fbf. 1 -5 år	1049	963	925	925
Prognos, SCB, 1 - 5 år	**1054**	**990**	974	**968**

Platserna inom barnomsorgen är inte statiska. Vi har möjlighet att anpassa platserna utifrån lokalernas storlek och med hjälp av bemanning utifrån barnantal och barnens ålder. Platser i enskild verksamhet beaktas vid aktuell planering för att inte överdimensionera platsbeståndet i Avesta kommun.

Historia gällande barnantalet i Avesta:

Barn 1-5 år, 2016-2026, (inskrivna barn)



Lägesbild	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Maj	1115	1131	1 212	1 210	1 211	1 175	1150	1139	1114	1013	947

Historia gällande barnantalet på Älvnäs:

Ca 15 barn/platser, läsåret 27/28
Ca 24 barn/platser, läsåret 26/27
Ca 60 barn/platser, läsåret 25/26

Kostnader för förskolan Älvnäs

Budget 2026: 6 952 000 24 barn, hyra, städ och bemanning.

Inför 2027 har vi en hyreskostnad på: 925 000 helår, samt och städkostnader på 177 500 t o m 270630. (Helår355 tkr)
Bemanningen kommer att beräknas på 15 barn, ca 1,9 miljoner inför ht 27.

Besparing omfattar driftkostnader för en minskad barnmängd som städ, måltider och bemanning. Det blir 15 barn kvar som kan inrymmas i en annan förskoleokal, utan extra kostnader. Bemanning anpassas till antalet barn och med möjlighet till samordning av personal vid vikariebehov.

Måltidsenheten ges också möjlighet att göra besparingar om verksamheten upphör och resterande barngrupp flyttar till Baldershage. I dagsläget finns det ett tillagningskök på förskolan Älvnäs.

Budget 2028: Full besparing gällande hyra, bemanning, städ och måltider.

Förslaget:

Gällande förskolan Älvnäs i centrala Avesta är förslaget att den avvecklas som förskola fr o m 270801 och att den inryms inom förskolan Baldershage. Förskolan har anpassats under ett antal år, men till sommaren 2027 finns det bara femton barn kvar i verksamheten, vilka kan flytta till Baldershagen som är en annan förskola inom samma rektorsområde.

Flytten innebär att barnen kommer att ges en plats i centrala Avesta och en förskoleplats inom samma rektorsområde. Den nya förskolan är känd för många barn då Baldershage och Älvnäs samverkar i många hänseenden och omfattas av samma ledning.

Det är en gynnsam situation för en flytt och det finns goda möjligheter för bra övergång, även om en avveckling inte är det som verksamheten önskar stå inför.

Tillämpning av barnkonventionen

- En Barnrättsprövning har genomförts inför aktuellt förslag. Resultatet påvisar att sannolikheten för risker är lågt, dvs i relation till avsikten med att genomföra förändringen. Rektor ansvarar för planering av verksamheten och kommunikation till personal och berörda vårdnadshavare.

Förslag

- Bildningsstyrelsens beslutar att förskolan Älvnäs avvecklas i befintlig byggnad fr o m 270801 och att kvarvarande barn erbjuds plats på förskolan Baldershage. En förskola inom samma förskoleområde.

§ 73 Budgetanpassning 2027

Dnr 2026-000373 600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ekonomin och budget inför 2027.

Med anledning av att det saknas medel att få ihop budgeten inför 2027 så startar budgetgruppen igen.

Budgetgruppen har ett extra sammanträde 10:00-12:00 den 4 november.

Arbetsutskottets förslag

- Föreslår bildningsstyrelsen att fatta beslut om av avveckling av förskolan Älvnäs fr om 2027-08-01.
- Ger resultatenhetschef utbildning i uppdrag att se över skolstukturen med anledning av minskade barnkullar.
- Ger resultatenhetschefen förskola i uppdrag att se över organisationen med anledning av minskade barnkullar.
- Ger förvaltningschefen i uppdrag att se över ledningsorganisationen.

___