Styrelse: Bildningsstyrelsen
Plats: Fridolinsalen
Tid: onsdagen den 9 september 2026 kl.13:15

Val av justerare samt plats och tid för justering

Katarina Andersson (M) med Ann-Christine Perers (M) som ersättare

Digital justering tisdag 15 september senast kl 12:00

Ärende

1. **Rapporter verksamheten 2026**

2. **Beslut - Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken**

Förslag till beslut
-Medborgarförslaget avslås

3. **Beslut - Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken**

Förslag till beslut
-Den delen av medborgarförslaget som gäller skottramp bifalls.
-Förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar avslås.

4. **Beslut - Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider**

Förslag till beslut
-Medborgarförslaget anses besvarat

5. **Yttrande - Medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument**

Förslag till beslut
-Medborgarförslaget avstyrks.

6. **Yttrande - Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runtom i staden**

Förslag till beslut
-Medborgarförslaget avstyrks.

Ärende

7. **Plan för interkulturell integration 2026-2030**

Förslag till beslut
-Bildningsstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att godkänna Program för interkulturell integration 2026-2030.

8. **Återrapport - Azetz granskning Arbete mot kränkande behandling**

Förslag till beslut

-Bildningsstyrelsen godkänner resultatenhetschefens översyn av rutiner kring arbetet mot kränkande behandling i grundskolan.

9. **Införande av resursskola och akutskola i Avesta kommun**

Förslag till beslut
-Bildningsstyrelsen beslutar att starta en resursskola med tillhörande akutskola i anslutning till Domarhagsskolan och särskild undervisningsgrupp (Spira) från och med HT 2027 i enlighet med ovan redovisade ekonomiska förutsättningar.

-En rektor för resursskolan tillsätts med tillträde i februari för att kunna planera och rekrytera personal till HT27.

10. **Ekonomi och delårsbokslut**

11. **Ansökan om hyreshöjande åtgärd Johan-Olovskolans skolgård**

Förslag till beslut
-Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd.

12. **Utvärdering PDV händelse i skolan**

Förslag till beslut
-Bildningsstyrelsen godkänner förvaltningschefens rapport och utvärdering.

13. **Tidplan tillsynsbesök 2027**

Förslag till beslut
-Godkänner förslag på tidplan för tillsynsbesök 2027.

14. **Verkställighetsbevakning**

Förslag till beslut
- Bildningsstyrelsen godkänner rapporten av verkställighetsbevakning.

Ärende

15. **Sammanträdesplan 2027**

Förslag till beslut
-Bildningsstyrelsen fastställer sammanträdesplanen för bildningsstyrelsen 2027.

16. **Delgivningar 2026**

17. **Delegationsbeslut 2026**

18. **Rapporter förtroendevalda 2026**

19. **Övrigt**

Mikael Westberg
ordförande

Anna Kastberg
nämndsekreterare

Datum
2026-07-13

Brevnr/Diarienr
Dnr 2026-

Handläggare:
Anna-Lena Pligg, fritidschef

Beslut - Emil Lantz medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken

Sammanfattning

Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken till marknivå i Avestaparken, att den nuvarande gamla lotteribyggnaden rivs och ersätts med t.ex. containrar i syfte att inrymma Fritidsbanken. Det skulle göra Fritidsbanken mer tillgänglig och att eventuella besparingar på att tillgänglighetsanpassa nuvarande Fritidsbank i stället läggs på att rusta upp Avestaparkens utescen.

Ärendet

Medborgarförslaget lyfter fram flera positiva värden, bland annat Avestaparkens betydelse som mötesplats och möjligheten att skapa en attraktiv miljö för både fritidsverksamhet och kulturarrangemang.
Bedömningen är dock att det i dagsläget inte finns skäl att flytta Fritidsbanken från dess nuvarande lokaler då lokalen redan är tillgänglighetsanpassad och verksamheten kan bedrivas på ett ändamålsenligt sätt i befintlig placering.
Något behov av en flytt utifrån tillgänglighetsaspekter finns därför inte.
Vidare bedöms utescenen redan idag kunna användas för konserter, teaterföreställningar, skolavslutningar, föreläsningar och andra arrangemang. Möjligheten att utveckla och underhålla scenområdet är inte beroende av att Fritidsbanken flyttas.

Förhoppningen och den långsiktiga målsättningen är att miljön runt Folkets Park ska utvecklas till en mer levande mötesplats som nyttjas av en större bredd av medborgare.

Förslag till beslut

- Att medborgarförslaget avslås.

Medborgarförslag

Ärendenummer: #18828 | Inskickat av: Per Emil Lantz | 2026-05-07 11:29

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Per Emil

Efternamn
Lantz

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
[redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Utescenen vid Avestaparken / Fritidsbanken

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Mitt förslag är att flytta fritidsbanken upp till markytan på samma område som Avestaparken. Riv den gamla och mögliga lotterikuren och ersätt den ytan med tex Sjöcontainrar som ungdomar i Avesta kan måla med tex graffitti som återspeglar sport och Avesta Kommun.

Om man gör detta i stället för att rusta dyrt och bygga in en hiss i befintliga Fritidsbanken, så frigör man för att rusta utescenen och dess backstage. En sån fin scen ska användas till musik, teater, skolavslutningar, föreläsningar mm, och den går att få tillbaks till superskick så invånarna får en härlig utescen att besöka.

Avestaparken är en fantastisk plats som har betytt mycket för många i kommunen, så det vore otroligt fint att kunna ge såna minnen vidare till nästa generation.

§ 73 Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken

Dnr 2026-000280912

Sammanfattning

Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken till marknivå i Avestaparken, att den nuvarande byggnaden rivs och ersätts med t.ex. containrar i syfte att göra Fritidsbanken mer tillgänglig och att eventuella besparingar läggs på att rusta upp Avestaparkens utescen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/behandling

- Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken inkom 7 maj 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till
Bildningsstyrelsen

§ 49 Beslut - Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken

Dnr 2026-000257 912

Sammanfattning

Alexandra Brislund, fritid, går igenom ärendet.

Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken till marknivå i Avestaparken, att den nuvarande gamla lotteribyggnaden rivs och ersätts med t.ex. containrar i syfte att inrymma Fritidsbanken. Det skulle göra Fritidsbanken mer tillgänglig och att eventuella besparingar på att tillgänglighetsanpassa nuvarande Fritidsbank i stället läggs på att rusta upp Avestaparkens utescen.

Ärendet

Medborgarförslaget lyfter fram flera positiva värden, bland annat Avestaparkens betydelse som mötesplats och möjligheten att skapa en attraktiv miljö för både fritidsverksamhet och kulturarrangemang.
Bedömningen är dock att det i dagsläget inte finns skäl att flytta Fritidsbanken från dess nuvarande lokaler då lokalen redan är tillgänglighetsanpassad och verksamheten kan bedrivas på ett ändamålsenligt sätt i befintlig placering.
Något behov av en flytt utifrån tillgänglighetsaspekter finns därför inte.
Vidare bedöms utescenen redan idag kunna användas för konserter, teaterföreställningar, skolavslutningar, föreläsningar och andra arrangemang.
Möjligheten att utveckla och underhålla scenområdet är inte beroende av att Fritidsbanken flyttas.

Förhoppningen och den långsiktiga målsättningen är att miljön runt Folkets Park ska utvecklas till en mer levande mötesplats som nyttjas av en större bredd av medborgare.

Arbetsutskottets förslag

- Medborgarförslaget avslås.

___

Datum
2026-07-13

Brevnr/Diarienr
Dnr 2026-000216

Handläggare:
Anna-Lena Pligg, fritidschef

Beslut - Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken

Sammanfattning

Isabella Anderssons medborgarförslag om förbättrade tränings- och spelmöjligheter för ishockey i Avesta sportpark avser önskemål om att anlägga en skottramp för barn och ungdomar samt att montera upp sarger vid kommunens utomhusisar. Förslaget syftar till att öka möjligheterna till organiserad och spontan hockeyverksamhet samt att minska risken för att puckar försvinner vid spel på utomhusisarna.

Ärendet

Fritidsenheten ser positivt på ambitionen att skapa fler möjligheter för barn och ungdomar att vara fysiskt aktiva samt att utveckla förutsättningarna för spontanidrott. En skottramp kan bidra till ökad aktivitet, ge möjlighet till träning året runt och stimulera barns och ungdomars intresse för ishockey.
Efter dialog och bedömning av lämpliga placeringar bedöms området kring Avestavallen vara en mer ändamålsenlig plats för en skottramp än Sportparken. Området har god tillgänglighet och är redan en naturlig mötesplats för idrott och spontan fysisk aktivitet. Genom att samverka med Avesta BK kan utformning, placering och användning anpassas för att skapa största möjliga nytta för barn och ungdomar.
När det gäller förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar bedöms detta kräva ytterligare utredning avseende behov, kostnader, drift och praktiska förutsättningar. Förslaget bör därför inte genomföras inom ramen för detta medborgarförslag.
Mot bakgrund av ovanstående föreslås att medborgarförslaget bifalls delvis genom att en skottramp anläggs vid Avestavallen i samverkan med Avesta BK.

Förslag till beslut

- Att medborgarförslaget bifalls delvis
- Att en skottramp anläggs vid Avestavallen i samverkan med Avesta BK
- Att förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar avslås

Medborgarförslag

Ärendenummer: #18525 | Inskickat av: Lina Isabella Andersson | 2026-03-26 07:39

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Lina Isabella

Efternamn
Andersson

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Hockey sarg / Hockeyramp

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej, Vi har en mycket fin sportpark i Avesta som används flitigt under sommaren och det vi kan sakna som finns bla i Borlänge vid deras ishall är en jätte fin skottramp för hockey tokiga barn och ungdomar att öva skott på. Skottrampen i Skogsbo ishall används flitigt under tiden ishallen är öppen för säsongen. Sen alla fina utomhus isar som spolas när det blivit vinter och kallt saknar en sarg som skyddar pucken att hamna ute i snön. Vi har 2 sarger i kommunen som bara ligger. Kan man montera upp dom eller dela upp dom mellan våra fina utomhus isar i Skogsbo (Krontallsvägen/Hällsängsvägen, Bengtsbo, Grytnäs Gärde, Högbo? Tror det skulle vara mycket uppskattat då det idag är många puckar som försvinner i snön och man får ut och leta.

§ 59 Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken

Dnr 2026-000194912

Sammanfattning

Isabella Anderssons medborgarförslag om förbättrade tränings- och spelmöjligheter för ishockey i Avesta sportpark avser önskemål om att anlägga en skottramp för barn och ungdomar samt att montera upp sarger vid kommunens utomhusisar. Förslaget syftar till att öka möjligheterna till organiserad och spontan hockeyverksamhet samt att minska risken för att puckar försvinner vid spel på utomhusisarna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Beredning/ behandling

- Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken inkom 23 mars 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Utdrag skickas till
Bildningsstyrelsen

§ 50 Beslut - Isabella Anderssons medborgarförslag om att sätta upp en skottramp och hockeysarg i Sportparken

Dnr 2026-000216 829

Sammanfattning

Alexandra Brislund, fritid, går igenom ärendet.

Isabella Anderssons medborgarförslag om förbättrade tränings- och spelmöjligheter för ishockey i Avesta sportpark avser önskemål om att anlägga en skottramp för barn och ungdomar samt att montera upp sarger vid kommunens utomhusisar. Förslaget syftar till att öka möjligheterna till organiserad och spontan hockeyverksamhet samt att minska risken för att puckar försvinner vid spel på utomhusisarna.

Fritidsenheten ser positivt på ambitionen att skapa fler möjligheter för barn och ungdomar att vara fysiskt aktiva samt att utveckla förutsättningarna för spontanidrott. En skottramp kan bidra till ökad aktivitet, ge möjlighet till träning året runt och stimulera barns och ungdomars intresse för ishockey. Efter dialog och bedömning av lämpliga placeringar bedöms området kring Avestavallen vara en mer ändamålsenlig plats för en skottramp än Sportparken. Området har god tillgänglighet och är redan en naturlig mötesplats för idrott och spontan fysisk aktivitet. Genom att samverka med Avesta BK kan utformning, placering och användning anpassas för att skapa största möjliga nytta för barn och ungdomar.
När det gäller förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar bedöms detta kräva ytterligare utredning avseende behov, kostnader, drift och praktiska förutsättningar. Förslaget bör därför inte genomföras inom ramen för detta medborgarförslag.
Mot bakgrund av ovanstående föreslås att medborgarförslaget bifalls delvis genom att en skottramp anläggs vid Avestavallen i samverkan med Avesta BK.

Arbetsutskottets förslag

1. Den delen av medborgarförslaget som gäller skottramp bifalls.
2. Förslaget om sarger vid kommunens utomhusisar avslås.

___

Datum
2026-07-08

Brevnr/Diarienr
Dnr 2026-000215 912

Handläggare:
Anna-Lena Pligg, fritidschef

Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider

Sammanfattning

Mona Talus medborgarförslag om prioritering av seniorverksamhet i kommunens idrottshallar avser att seniorverksamhet ska värderas och prioriteras likvärdigt med barn- och ungdomsverksamhet vid fördelning av halltider. Behovet av tidigare träningstider, för att inte minska deltagande.

Ärendet

Avesta kommun tackar Grytnäs gymnastikförening för medborgarförslaget och för föreningens viktiga arbete med att främja hälsa och fysisk aktivitet bland kommunens äldre invånare.
Avesta kommun delar uppfattningen att fysisk aktivitet är av stor betydelse för ett hälsosamt och aktivt åldrande.
Detta återspeglas också i kommunens idrottspolitiska program, där äldre personer, särskilt de som är 68 år och äldre, utgör en prioriterad målgrupp.
Genom satsningar som **Seniorkul** ges äldre möjlighet att prova olika idrotts- och motionsaktiviteter dagtid och därigenom stärka både hälsa och social gemenskap.

När kommunen fördelar träningstider i idrottshallarna görs detta utifrån verksamheternas samlade behov och de resurser som finns tillgängliga. Föreningslivet har tillgång till kommunens idrottshallar från klockan 16.30 på vardagar. De tidigare kvällstiderna prioriteras i första hand för barn och unga, bland annat med hänsyn till att de i regel har skoldag nästkommande dag.
Grytnäs gymnastikförening har under det senaste året haft tillgång till träningstid mellan klockan 19.00 och 20.00. Det finns även möjlighet att ansöka om träningstider under helger för den verksamhet som önskar tidigare tider.
För föreningar som har möjlighet att bedriva verksamhet dagtid finns även tillgång till träningstider i Kopparhallen.
Avesta kommun ser positivt på och uppskattar den verksamhet som Grytnäs gymnastikförening bedriver för seniorer. Samtidigt behöver fördelningen av halltider ta hänsyn till samtliga föreningars behov och de prioriteringsprinciper som gäller för kommunens anläggningar.
Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att kommunen redan arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet bland äldre och att nuvarande principer för fördelning av halltider bör kvarstå.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget anses besvarat.

§ 61 Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider

Dnr 2026-000202912

Sammanfattning

Mona Talus medborgarförslag om prioritering av seniorverksamhet i kommunens idrottshallar avser att seniorverksamhet ska värderas och prioriteras likvärdigt med barn- och ungdomsverksamhet vid fördelning av halltider. Behovet av tidigare träningstider, för att inte minska deltagande.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Beredning/ behandling

- Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider inkom 2 mars 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut, med inhämtade synpunkter från Fritid.

Utdrag skickas till
Bildningsstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #18591 | Inskickat av: MONA TALUS | 2026-04-02 10:41 Ändrad av handläggare | Ändringsdatum: 2026-04-10 13:44

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
RITVA MONA BIRGITTA

Efternamn
TALUS

Adress

Postnummer och ort

Mobiltelefon

E-postadress

Notifieringar
E-post

2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Kommunens satsning på seniorhälsa bör även omfatta träningstider.

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Kommunens satsning på seniorhälsa bör även omfatta träningstider

Den 6 maj 2025 publicerade Avesta kommun en artikel om att de är en av de kommuner som satsar på seniorhälsa med fokus på att stärka hälsan hos äldre. (Liv till åren se artikel på kommunens webbplats).

Vi i Grytnäs gymnastikförening är en förening som har en stor andel deltagare över 65 år. Av våra 80 medlemmar är 75 % över 65 år. Vi har 3 ledarledda grupper i veckan med olika intensitet. Lugna gympan, medel och bas gympa.

Vi har deltagit i projektet Senior-kul och kommer att delta i seniordagen den 6 maj här i Avesta.

Kommunen har tidigare tagit beslut om att barn och ungdomars önskemål ska ha förtur vilket har varit till vår nackdel. Problemet för oss är att det är svårt att få tider i idrottshallen som inte ligger för sent på kvällen.

Vi får upprepade frågor av deltagarna varför vi inte får behålla vår tid klockan 18.00 på onsdagarna. Vi har på grund av det tappat medlemmar.

Det är ett starkt önskemål om att kunna erbjuda tidigare tider för våra seniora medlemmar.

Grytnäs gymnastikförenings förslag är:

Att senior verksamhet skall värderas och prioriteras likvärdigt med barn och ungdomar.

Grytnäs gymnastikförening

Genom Mona Talus

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

Medborgarförslag.docx (12 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

§ 51 Beslut - Mona Talus medborgarförslag om att kommunens satsning på seniorhälsa även bör omfatta träningstider

Dnr 2026-000215 912

Sammanfattning

Alexandra Brislund, fritid, går igenom ärendet.
Mona Talus medborgarförslag om prioritering av seniorverksamhet i kommunens idrottshallar avser att seniorverksamhet ska värderas och prioriteras likvärdigt med barn- och ungdomsverksamhet vid fördelning av halltider. Behovet av tidigare träningstider, för att inte minska deltagande.

Avesta kommun tackar Grytnäs gymnastikförening för medborgarförslaget och för föreningens viktiga arbete med att främja hälsa och fysisk aktivitet bland kommunens äldre invånare.
Avesta kommun delar uppfattningen att fysisk aktivitet är av stor betydelse för ett hälsosamt och aktivt åldrande.
Detta återspeglas också i kommunens idrottspolitiska program, där äldre personer, särskilt de som är 68 år och äldre, utgör en prioriterad målgrupp.
Genom satsningar som **Seniorkul** ges äldre möjlighet att prova olika idrotts- och motionsaktiviteter dagtid och därigenom stärka både hälsa och social gemenskap. När kommunen fördelar träningstider i idrottshallarna görs detta utifrån verksamheternas samlade behov och de resurser som finns tillgängliga.
Föreningslivet har tillgång till kommunens idrottshallar från klockan 16.30 på vardagar. De tidigare kvällstiderna prioriteras i första hand för barn och unga, bland annat med hänsyn till att de i regel har skoldag nästkommande dag.
Grytnäs gymnastikförening har under det senaste året haft tillgång till träningstid mellan klockan 19.00 och 20.00. Det finns även möjlighet att ansöka om träningstider under helger för den verksamhet som önskar tidigare tider.
För föreningar som har möjlighet att bedriva verksamhet dagtid finns även tillgång till träningstider i Kopparhallen.
Avesta kommun ser positivt på och uppskattar den verksamhet som Grytnäs gymnastikförening bedriver för seniorer. Samtidigt behöver fördelningen av halltider ta hänsyn till samtliga föreningars behov och de prioriteringsprinciper som gäller för kommunens anläggningar.
Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att kommunen redan arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet bland äldre och att nuvarande principer för fördelning av halltider bör kvarstå.

Arbetsutskottets förslag

-Medborgarförslaget anses besvarat.

Handläggare:
Kajsa Hartig

Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit om att mittdelen av den gamla järnvägsbron vid Brogård i Krylbo ska bevaras och användas som ett monument över järnvägens betydelse för Krylbos utveckling som stationssamhälle. Förslagsställaren lyfter brons kulturhistoriska koppling till Norra stambanans utbyggnad under 1870-talet samt till flottningen på Dalälven.

Förslaget innebär även att Krylborna bjuds in att lämna idéer om var monumentet skulle kunna placeras, som ett sätt att synliggöra Krylbos tillblivelse och utveckling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har överlämnat medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Yttrande
Kultur Avesta delar förslagsställarens syn på järnvägens stora betydelse för Krylbos historia och utveckling. Brogårdsbron är en del av denna berättelse och har en tydlig koppling till såväl järnvägens utbyggnad som Krylbos framväxt som stationssamhälle.

Förslaget att bevara mittdelen av Brogårdsbron som monument är ett möjligt sätt att uppmärksamma denna historia. Ett sådant monument skulle samtidigt innebära ett långsiktigt åtagande och sannolikt betydande kostnader för bland annat flytt, placering, gestaltning och framtida underhåll.

Kultur Avesta bedömer därför att kommunen inte bör ta ställning för just ett monument utan att frågan sätts in i ett bredare kulturhistoriskt sammanhang. Frågan om hur Krylbos järnvägshistoria långsiktigt kan bevaras och förmedlas bör i stället ingå i ett mer samlat arbete med kommunens kulturmiljöer.

Frågan synliggör samtidigt behovet av ett mer samlat och långsiktigt arbete med kommunens kulturmiljöer. Ett kommunövergripande kulturmiljöunderlag eller en kulturmiljöplan skulle ge bättre förutsättningar att identifiera och värdera kulturhistoriskt betydelsefulla miljöer, byggnader och strukturer samt att prioritera hur dessa bör bevaras, utvecklas och förmedlas. Det skulle också ge ett bättre underlag för framtida ställningstaganden till enskilda initiativ av det slag som medborgarförslaget representerar.

I ett sådant arbete är lokal kunskap och delaktighet en viktig resurs. Förslagsställarens tanke om att involvera Krylborna kan därför tas tillvara i ett bredare arbete med att identifiera och synliggöra de berättelser och kulturhistoriska värden som är betydelsefulla för Krylbo.

Förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avstyrks.

§ 39 Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument

Dnr 2025-000403912

Sammanfattning

Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument för järnvägens betydelse och utveckling för Krylbo som stationssamhälle.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande..

Beredning/behandling

- Börje Forslunds medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument inkom 6 november 2025
- Kommunfullmäktige 24 november 2026 §138

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Utdrag skickas till
Tillväxt Avesta
Bildningsstyrelsen

Medborgarförslag

Järnvägsbron över Dalälven i Krylbo byggdes 1873, i en tid då stambanorna byggdes i Sverige. Järnvägen skulle dras från Stockholm och upp genom Norrland.

Arbetet med Norra Stambanan påbörjades 1870 och 1873 så hade järnvägen nått till Krylbo. Älven korsades genom ett brobygge vid Brogård och arbetet fortskred i ett rasande tempo och 1875, så var Norra Stambanan Stockholm-Uppsala-Sala-Krylbo-Horndal-Storvik färdig.

Det var bestämt att dra järnvägen över Uppsala, Sala och Storvik, men exakt hur järnvägen skulle dras blev det strid om. Till slut så bestämdes det att stambanan skulle dras i en krok över Krylbo. Man talade då i pressen om den s.k. Jönvikskroken. Det var en kompromiss mellan två huvudförslag. Sala-Näs Horndal-Storvik, förordades av brukspatron Bergendahl i Horndal. Hampus Cornelius i Garpenberg ville att järnvägen skulle dras över Garpenberg. Cornelius hade stöd i riksdagen av riksdagsledamot Andersson i Jönvik. Kampen slutade med en kompromiss. Jönvikskroken. Krylbo bestod endast av 2 bondgårdar 1870. Med järnvägens ankomst, så växte ett stationssamhälle fram.

Järnvägsbron är nu utdömd och avstängd. Den står kvar efter 152 års tjänst. Mittdelen är unik. Den har en s.k. gallerverkskonstruktion, som enbart förekom under ca. 10 år på 1870-talet. Under mittdelen, så flöt det flottade timret i Dalälven. Det var nödvändigt att placera bropelarna med ett mellanrum på 50 meter, så att timret kunde ledas under och vidare ner efter älven. Både flottningen och järnvägarnas utbyggnad möttes här, vid Brogård. Sverige var påväg att utvecklas från ett bondesamhälle och bli ett modernt demokratiskt samhälle och industristat.

Bifogas: Insändare från Lokalt i Avesta/Norberg v.17 2025

Förslag:

- att den helt unika mittdelen av Brogårdsbron bevaras, som ett monument över järnvägens betydelse och Krylbo stationssamhälles utveckling.
- att Krylboborna uppmanas att komma med idéer om var den ska placeras, som ett monument över Krylbos tillblivelse och nationalstaten Sveriges utveckling.

Börje Forslund, Krylbo

Krylbo 2025-11-06

[redacted]

Börje Forslund

Historien om Brogårdsbron

AVESTA

Den gamla järnvägsbron över Dalälven vid Brogård, som stått i 152 år är ett monument från en tid av omvälvande förändring.

Nu är ska bron rivas.

Börje Forslund, lokalhistoriker i Avesta, berättar om hur den kom till.

Järnvägsbron runt år 1880. Fotografiet är avfotograferat av Börje Forslund och kommer från Sveriges Järnvägsmuseum.

I hemmansägare Backåkers-Erik Johanssons dagbok den 17 augusti 1869, skriven i Hummelbo i Garpenberg står det: " 8 st. karlar samt 3 herrar från Stockholm vart här och mätt djupet på sjön mellan Udden och Hellsingbo, Meningen är att jernvägen skall gå fram derstädes."

Den 21 augusti 1869, skriver han att "Lotta fått 50 öre af jernvägsingenörerne för det de haft ökan."

Det uppstod en strid i riksdagen vid denna tid om hur järnvägen skulle dras från Sala, upp genom inlandet till Norrland. Brukspatron F. Bergendahl i Horndal, hävdade med bestämdhet att järnvägen skulle dras från Sala över Näs och Horndal och sen till Storvik.

Brukspatron Hampus Cornelius i Garpenberg ansåg däremot att järnvägen skulle dras över Garpenberg och sedan till Storvik.

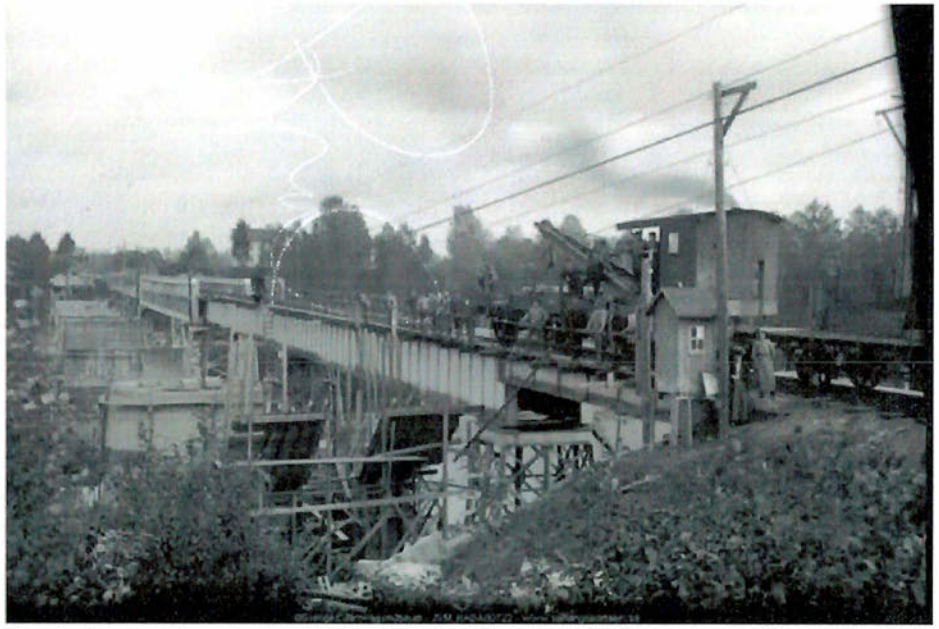
Riksdagsman Jan Andersson (Andersson i Jönvik), stod på Cornelius sida och stred i riksdagen för att järnvägen skulle dras över Garpenberg. Så blev det dock inte, det blev en kompromiss. Järnvägen drogs över Krylbo, som då i stort bestod av två bondgårdar.

År 1873 kom järnvägen till Krylbo och man fortsatte genast med ett brobygge över älven. Bron konstruerades av Kongl. Jernvägsstyrelsen, bankonstruktionsbyrån och tillverkades i delar av Bergsunds mekaniska verkstad på Söder i Stockholm.

Ingenjörerna ställdes inför ett problem. Timmerflottningen måste fortgå ostört under den blivande bron. Ett spann om 50 meter mellan bropelarna behövdes. De visste inte hur man skulle kunna bygga bro över ett så stort avstånd varpå de uppfann en ramverkskonstruktion.

Mittbron vid Brogård har lodräta och diagonala livstänger. Denna konstruktion är unik och förekom endast under en kort tid, innan valsverken kunde valsa kraftigare plåtar.

Brodelen sattes samman med nitar. Bron vilar på bropelare av kvaderhuggen sten. När bron konstruerades, fick ingenjörerna ta i för att vara säkra på att den skulle klara sin uppgift.



Järnvägsbron som byggdes år 1916. Den finns inte längre kvar då den ersattes med en ny järnvägsbro på 1990-talet.

BILDEN ÄR AVFOTOGRAFERAD AV BÖRJE FORSLUND.

Under den här tiden var Sverige i en brytningstid mellan bondesamhället och det framväxande industrisamhället. Järnvägsbygget mot Norrland fortsatte med en svindlande hastighet.

År 1875 var järnvägen Stockholm-Sala-Krylbo till Storvik färdig.

Backåkers-Erik skriver i sin dagbok, fredag 13 augusti 1875: " Vart till Storvik station och sett kungen, drottningen och kronprinsen, samt furstar och furstinnor från Tyskland, Norra stambanan öppnades för allmän trafik från Krylbo till förrnamde ställe".

Krylbo som samhälle växte snabbt fram när järnvägen väl hade kommit.

År 1916 hade bropelarna breddats och en ny järnvägsbro kom på plats. Efter några år så byggdes den gamla järnvägsbron från 1873 om till en vägbro.

Bron från 1916 ersattes på 1990-talet med den bro, som järnvägen nu korsar Dalälven med. Bron från 1916 lyftes då bort och därav gapar bropelarna tomma på ena sidan.

Endast 1873 års bro står kvar efter 152 år. Ett monument över forna släkters strävan till utveckling och välstånd.

BÖRJE FORSLUND

§ 52 Yttrande - Medborgarförslag om att mittdelen av Brogårdsbron bevaras som ett monument

Dnr 2026-000152 912

Sammanfattning

Kajsa Hartig, enhetschef kultur, går igenom ärendet.
Ett medborgarförslag har inkommit om att mittdelen av den gamla järnvägsbron vid Brogård i Krylbo ska bevaras och användas som ett monument över järnvägens betydelse för Krylbos utveckling som stationssamhälle. Förslagsställaren lyfter brons kulturhistoriska koppling till Norra stambanans utbyggnad under 1870-talet samt till flottningen på Dalälven.

Förslaget innebär även att Krylborna bjuds in att lämna idéer om var monumentet skulle kunna placeras, som ett sätt att synliggöra Krylbos tillblivelse och utveckling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har överlämnat medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Yttrande
Kultur Avesta delar förslagsställarens syn på järnvägens stora betydelse för Krylbos historia och utveckling. Brogårdsbron är en del av denna berättelse och har en tydlig koppling till såväl järnvägens utbyggnad som Krylbos framväxt som stationssamhälle.

Förslaget att bevara mittdelen av Brogårdsbron som monument är ett möjligt sätt att uppmärksamma denna historia. Ett sådant monument skulle samtidigt innebära ett långsiktigt åtagande och sannolikt betydande kostnader för bland annat flytt, placering, gestaltning och framtida underhåll.

Kultur Avesta bedömer därför att kommunen inte bör ta ställning för just ett monument utan att frågan sätts in i ett bredare kulturhistoriskt sammanhang. Frågan om hur Krylbos järnvägshistoria långsiktigt kan bevaras och förmedlas bör i stället ingå i ett mer samlat arbete med kommunens kulturmiljöer.

Frågan synliggör samtidigt behovet av ett mer samlat och långsiktigt arbete med kommunens kulturmiljöer. Ett kommunövergripande kulturmiljöunderlag eller en kulturmiljöplan skulle ge bättre förutsättningar att identifiera och värdera kulturhistoriskt betydelsefulla miljöer, byggnader och strukturer samt att prioritera hur dessa bör bevaras, utvecklas och förmedlas. Det skulle också ge

ett bättre underlag för framtida ställningstaganden till enskilda initiativ av det

§ 52 (forts)

slag som medborgarförslaget representerar.
I ett sådant arbete är lokal kunskap och delaktighet en viktig resurs. Förslagsställarens tanke om att involvera Krylboborna kan därför tas tillvara i ett bredare arbete med att identifiera och synliggöra de berättelser och kulturhistoriska värden som är betydelsefulla för Krylbo.

Förslag till kommunstyrelsen

-Medborgarförslaget avstyrks.

___

Handläggare:
Kajsa Hartig

Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runtom i staden

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår målade dalahästar i Avesta för att skapa en lekfull och attraktiv stadsmiljö. Kultur Avesta ser positivt på intentionen, men förordar en bredare inriktning där olika konstnärer och kreativa uttryck får ta plats i det offentliga rummet.

Ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att placera ut målade dalahästar med olika teman i Avesta, inspirerat av liknande utsmyckningar i Sundsvall. Förslagsställaren föreslår även sponsring från det lokala näringslivet. Förslaget har överlämnats till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande

Yttrande
Medborgarförslaget lyfter en kreativ och lekfull idé om att använda målade dalahästar med olika teman för att skapa en mer färgstark och upplevelserik stadsmiljö. Kultur Avesta ser positivt på grundtanken i förslaget – att konstnärliga och kreativa inslag i det offentliga rummet kan bidra till attraktiva miljöer, väcka nyfikenhet och ge både invånare och besökare nya upplevelser. Dalahästen är en stark symbol för Dalarna, men den traditionella tillverkningen och den kulturhistoriska förankringen är framför allt knuten till Siljansbygden och trakten kring Mora, snarare än till Avesta.

Kultur Avesta ser därför större möjligheter i att fortsätta utveckla det offentliga rummet genom en mångfald av konstnärliga och kreativa uttryck. Genom att låta olika konstnärer och kreatörer bidra kan olika platser, berättelser och delar av Avestas identitet få komma till uttryck. Det kan handla om såväl permanenta konstverk som tillfälliga gestaltningar, lekfulla inslag och andra kreativa initiativ i stadsmiljön.

På så sätt kan den goda intentionen i medborgarförslaget – att skapa en roligare, mer levande och attraktiv offentlig miljö – tas till vara samtidigt som kommunen behåller en bred och varierad inriktning för konst och kreativ gestaltning i det offentliga rummet.

Förslag kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avstyrks.

§ 38 Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runtom i staden

Dnr 2025-000409912

Sammanfattning

Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runt om i staden. Dalahästar ska med fördel ha olika teman och förslaget är att näringslivet ska ges möjlighet att sponsra dalahästarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Beredning/ behandling

- Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runt om i staden inkom 3 oktober 2025.
- Kommunfullmäktige 24 november 2025 §139

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att skicka medborgarförslaget till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande.

Utdrag skickas till
Tillväxt Avesta
Bildningsstyrelsen

§ 53 Yttrande - Jessica Gustavssons medborgarförslag om att kommunen tar initiativ att sätta ut målade dalahästar med olika teman runtom i staden

Dnr 2026-000153 912

Sammanfattning

Kajsa Hartig, enhetschef kultur, går igenom ärendet.
Medborgarförslaget föreslår målade dalahästar i Avesta för att skapa en lekfull och attraktiv stadsmiljö. Kultur Avesta ser positivt på intentionen, men förordar en bredare inriktning där olika konstnärer och kreativa uttryck får ta plats i det offentliga rummet.

Ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att placera ut målade dalahästar med olika teman i Avesta, inspirerat av liknande utsmyckningar i Sundsvall. Förslagsställaren föreslår även sponsring från det lokala näringslivet. Förslaget har överlämnats till Tillväxt Avesta och Bildningsstyrelsen för yttrande

Yttrande
Medborgarförslaget lyfter en kreativ och lekfull idé om att använda målade dalahästar med olika teman för att skapa en mer färgstark och upplevelserik stadsmiljö. Kultur Avesta ser positivt på grundtanken i förslaget – att konstnärliga och kreativa inslag i det offentliga rummet kan bidra till attraktiva miljöer, väcka nyfikenhet och ge både invånare och besökare nya upplevelser. Dalahästen är en stark symbol för Dalarna, men den traditionella tillverkningen och den kulturhistoriska förankringen är framför allt knuten till Siljansbygden och trakten kring Mora, snarare än till Avesta.

Kultur Avesta ser därför större möjligheter i att fortsätta utveckla det offentliga rummet genom en mångfald av konstnärliga och kreativa uttryck. Genom att låta olika konstnärer och kreatörer bidra kan olika platser, berättelser och delar av Avestas identitet få komma till uttryck. Det kan handla om såväl permanenta konstverk som tillfälliga gestaltningar, lekfulla inslag och andra kreativa initiativ i stadsmiljön.

På så sätt kan den goda intentionen i medborgarförslaget – att skapa en roligare, mer levande och attraktiv offentlig miljö – tas till vara samtidigt som kommunen behåller en bred och varierad inriktning för konst och kreativ gestaltning i det offentliga rummet.

§ 53 (forts)

Förslag till beslut

-Medborgarförslaget avstyrks.

___

Jessica Gustavsson

Från: Jessica Gustavsson <Jesgus73@hotmail.com>
Skickat: den 3 oktober 2025 06:51
Till: Jessica Gustavsson
Ämne: Fwd: Medborgarförslag

Med vänliga hälsningar Jessica Gustavsson

Vidarebefordrat mejl:

> **Från:** Jessica Gustavsson <Jesgus73@hotmail.com>
> **Datum:** 2 oktober 2025 16:04:20 CEST
> **Till:** servicecenter@avesta.se
> **Ämne: Medborgarförslag**
>
> Hej,
> Vi var ett gäng till Sundsvall i veckan. De hade jätte häftiga figurer, på gågatan i centrum. Stod med typ 50 meters mellanrum, olika färger och de gjorde olika saker att figurerna. Avesta kan ha ngt liknande, men med dalahästar.

Med vänliga hälsningar Jessica Gustavsson

Jessica Gustavsson

Datum
2026-08-17

Brevnr/Diarienr
Dnr 2026-

Handläggare:
Marie Hjelm

Program för interkulturell integration 2026-2030

Sammanfattning

Ett interkulturellt förhållningssätt beskrivs med utgångspunkt i att alla medborgare i Avesta kommun ska interagera med varandra och samverka utifrån intresse, behov och/eller kompetens, oavsett bakgrund. Målen ska nås, bland annat genom följande strategier:

- I så stor utsträckning som möjligt ta emot och använda sig av olika typer av arbetsmarknadsinsatser i samtliga verksamheter.
- Verka för att främja jämlikhet och motverka all form av segregation
- Verka för att det ska finnas en variation av bostadsformer i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet.
- Verka för och stödja föreningslivet, företagarna och övriga civilsamhället till att ha verksamheter öppna för alla kommunens invånare. Intresseområdet ska vara den gemensamma nämnaren.
- Aktivt, inom varje verksamhet, arbeta mot främlingsfientlighet och rasism.

Ärendet

Programmet beskriver de kommunövergripande mål som Avesta kommun har med integration samt strategier för hur målen ska nås. Programmet utgår från Agenda 2030. Detta för att bidra och underlätta till samverkan samt täcka de områden där arbete med integration krävs.

En lyckad integration är beroende av individens eget ansvar och motivation, men också av en god samverkan inom kommunen och mellan ansvariga myndigheter. Detta genom att ge individen förutsättningar att försörja sig själv och bli delaktig i det svenska samhället och i synnerhet delaktig i Avesta kommun.

Programmet gör ingen åtskillnad mellan Avestas kommunmedborgares ursprung; det vill säga om bakgrunden är som flykting, annan invandrare, inflyttad från annan svensk kommun eller Avestafödda kommunmedborgare. Samhällets generella välfärdspolitik gäller, lika för alla medborgare i Avesta kommun. Detta ställer krav på att Avesta kommunkoncern är organiserad så, att vi kan ta tillvara medborgarnas kompetens, kraft och olika behov, oavsett bakgrund och ursprung. Avesta kommuns program för integration omfattar därmed samtliga medborgare i Avesta kommun.

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att godkänna Program för interkulturell integration 2026-2030.

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen för beredning och vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Program för interkulturell integration 2026-2030

Avesta Kommun

Sammanfattning

Avesta kommun ska vara en plats för alla, där vi både gör vår plikt och kräver vår rätt och som människor vill bo och leva i. Alla vi som bor här delar både utmaningar och möjligheter. Varje människa har förutsättningar att utvecklas och finna sammanhang där hon är värdefull. Alla människor har lika värde. Varje invånare i Avesta kommun är viktig för oss.

Många nya kommunmedborgare har kommit de senaste åren, både från utlandet och från andra delar av Sverige. Detta ställer höga krav på Avesta kommuns integration och inkluderingsarbete. Avestas kommuns integrationsprogram utgår från de fokusområden som fastställts i kommunfullmäktiges Budget 2025 med plan för 2026–2027 (KF § 106).

- Alla medborgare i Avesta kommun ska ha lika möjligheter till arbete, språk och utbildning, hälsa, bostad, social sammanhållning och delaktighet.

- Avesta kommunkoncern ska vara ett föredöme som arbetsgivare, genom att ta tillvara den kompetens och kraft som samtliga kommunens medborgare besitter, så långt det är möjligt.

Ett interkulturellt förhållningssätt beskrivs med utgångspunkt i att alla medborgare i Avesta kommun ska interagera med varandra och samverka utifrån intresse, behov och/eller kompetens, oavsett bakgrund. Målen ska nås, bland annat genom följande strategier:

- I så stor utsträckning som möjligt ta emot och använda sig av olika typer av arbetsmarknadsinsatser i samtliga verksamheter.
- Verka för att främja jämlikhet och motverka all form av segregation
- Verka för att det ska finnas en variation av bostadsformer i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet.
- Verka för och stödja föreningslivet, företagarna och övriga civilsamhället till att ha verksamheter öppna för alla kommunens invånare. Intresseområdet ska vara den gemensamma nämnaren.
- Aktivt, inom varje verksamhet, arbeta mot främlingsfientlighet och rasism.

Kommunens ansvar

En person bosatt i Avesta kommun med erhållet uppehållstillstånd är kommunmedborgare. De första 24 månaderna efter erhållet uppehållstillstånd faller de flesta nyanlända in under etableringsprogrammet[1]. Arbetsförmedlingen har det samordnande ansvaret för upprättandet av en individuell handlingsplan[2] och försörjning sker genom Försäkringskassan.

Inom etableringstiden[3] finns delar som Avesta kommuns olika förvaltningar ansvarar för:

- Samhällsorientering
- Svenska för invandrare (SFI)
- Information/samhällsvägledning
- Skola och barnomsorg
- Försörjningsstöd för de som inte innefattas av Etableringsprogrammet
- Handläggning och utbetalning av ekonomiskt bistånd till de som ännu inte fått etableringsersättning men erhållit uppehållstillstånd.
- Sociala insatser
- Kommunen har ett särskilt ansvar för asylsökande ensamkommande flyktingbarn samt ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Migrationsverket ansvarar för asylsökande som är bosatta i Avesta kommun. Asylsökande barn har rätt till allmän förskola på samma villkor som alla andra barn i Sverige. Barn som är asylsökande har ingen skolplikt men har rätt att gå i skola från och med höstterminen det år de fyller sex år. Rätten till skolgång gäller också till gymnasiet och även om den asylsökande fyllt 18 år har hen rätt att avsluta sin utbildning.

Kommunen ansvarar för att ge asylsökande barn som bor i kommunen möjlighet att gå i skolan på samma villkor som andra barn i kommunen.

Kommuner får schablonbidrag via Migrationsverket som ska täcka kostnaderna för asylsökande barn och ungdomars skolgång.

Utöver ovan lagstadgade ansvar så är Avesta kommun också ansvarig för integration gällande social samhörighet och alla kommunmedborgares rätt att känna sig delaktiga i kommunens demokratiska process, oavsett bakgrund.

[1] Etableringsprogrammet omfattar nyanlända invandrare i arbetsför ålder (20–64 år) med uppehållstillstånd som flykting eller skyddsbehövande. Lagen omfattar även anhörig till flykting eller skyddsbehövande med uppehållstillstånd. Etableringsprogrammet syftar till att snabba på nyanländas väg till arbete eller studier.
[2] Maximalt 24 månader inom en period på 36 månader räknat från den tidpunkt personen fick sitt personnummer.
[3] Se mer information om LMA på Migrationsverkets webbplats.

Interkulturell integration /förhållningssätt

Ett interkulturellt förhållningssätt innebär att kommunens medborgare med olika bakgrunder inte ska leva parallellt med varandra i ett mångkulturellt samhälle, utan interagera med varandra och ha utbyte av varandras olikheter och se likheter genom att samverka utifrån kompetens, intresse och/eller behov.

Syfte

Programmet beskriver de kommunövergripande mål som Avesta kommun har med integration samt strategier för hur målen ska nås. Programmet utgår från Agenda 2030. Detta för att bidra och underlätta till samverkan samt täcka de områden där arbete med integration krävs.

Fokusområdena för *Agenda 2030 med applicering för Avesta* och således även för programmet är:

- ✓ Ett växande Avesta
- ✓ Ett hållbart Avesta
- ✓ Ett lärande Avesta
- ✓ Ett kulturellt levande Avesta
- ✓ Ett tryggt Avesta
- ✓ Ett socialt Avesta

En lyckad integration är beroende av individens eget ansvar och motivation, men också av en god samverkan inom kommunen och mellan ansvariga myndigheter. Detta genom att ge individen förutsättningar att försörja sig själv och bli delaktig i det svenska samhället och i synnerhet delaktig i Avesta kommun.

Programmet gör ingen åtskillnad mellan Avestas kommunmedborgares ursprung; det vill säga om bakgrunden är som flykting, annan invandrare, inflyttad från annan svensk kommun eller Avestafödda kommunmedborgare. Samhällets generella välfärdspolitik gäller, lika för alla medborgare i Avesta kommun. Detta ställer krav på att Avesta kommunkoncern är organiserad så, att vi kan ta tillvara medborgarnas kompetens, kraft och olika behov, oavsett bakgrund och ursprung. Avesta kommuns program för integration omfattar därmed samtliga medborgare i Avesta kommun.

Mål för integration i Avesta kommun

Avesta kommuns övergripande, integrationspolitiska, mål är att skapa en långsiktig och hållbar utveckling för alla, oavsett bakgrund.

- Alla medborgare i Avesta kommun ska ha lika möjligheter till arbete, språk och utbildning, hälsa, bostad, social sammanhållning och delaktighet. Kompetens, intresse och/eller behov ska vara den gemensamma nämnaren.
- Avesta kommunkoncern ska vara ett föredöme som arbetsgivare, genom att ta tillvara den kompetens och kraft som samtliga kommunens medborgare besitter, så långt det är möjligt.
- Avesta kommunkoncern ska arbeta tvärsektoriellt med strategiska, integrationspolitiska, frågor.

Strategisk organisation, placering på bildningsförvaltningen.

- Integrationsenheten är placerad på bildningsförvaltningen/Vuxenutbildning och integrationsenheten.
- Integrationsenheten samarbetar direkt med interna och externa aktörer/myndigheter.
- Integrationsenheten arbetar med utgångspunkt från kommunens övergripande Program för interkulturell integration samt enhetens verksamhetsplan för ”Vuxenutbildningen och integrationsenheten”.
- I enhetens arbete ingår att nätverka aktivt med regionala och nationella aktörer för erfarenhetsutbyte, informationsinhämtning och samverkan
- I samtliga kommunövergripande, strategiska, integrationsfrågor arbetar Integrationsenheten tvärsektoriellt, såväl internt som externt.
- Integrationsenheten ansvarar för att ge nyanlända samhällsinformation enskilt och i grupp.
- Det är till Integrationsenheten nyanlända vänder sig för att vid behov ansöka om kompletterande ekonomiskt stöd.

Mottagningsansvar

Vuxenutbildning och Integrationsenheten har ett mottagningsansvar för nyanlända som folkbokför sig i Avesta kommun samt för ukrainare som kommer till Sverige utifrån massflyktsdirektivet. Schablonersättningen stäms av mot Migrationsverkets rapporter och eventuella medborgare kontaktas då det inte funnits en tidigare kontakt. Nyanlända får information om hur det är att bo och leva i Sverige och Avesta samt samhällsinformation vid enskilda möten med handläggare. Informationen ges vid behov med hjälp av tolk. Efter första mötet med klienten sker fortsatt samhällsinformation genom enskilda möten och som gruppinformation. Samtliga nyanlända erbjuds samhällsorientering på sitt modersmål eller via tolk enligt ”Plan för samhällsorientering i Avesta kommun”.
Vuxenutbildning och Integrationsenheten arbetar för klientens eget engagemang genom att uppmuntra till självständighet och självförsörjning. Handläggare betonar uppmuntran till språkträning, till exempel genom att ge information om verksamheter och digitala verktyg där klienten kan lära sig svenska. Nyanlända träffar även studie- och yrkesvägledare för att göra en studieplan för sin etablering i Sverige och bland annat börja med SFI – Svenska för invandrare.

God och jämlik hälsa

Rätten till hälsa och välbefinnande är en grundläggande mänsklig rättighet. Enligt WHO innebär det inte bara frånvaro av sjukdom, utan ett tillstånd av fullständigt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Människors hälsa påverkas av ekonomiska, ekologiska och sociala faktorer.

Social sammanhållning och delaktighet

Integration och inkludering berör två parter, de som kommit nya till platsen och de som redan fanns där när de nya anlände. De som kommer nya behöver stöd att fungera socialt och praktiskt i samhället. Vuxenutbildningen och Integrationsenheten erbjuder ”Samhällsorientering” i samverkan med polis, räddningstjänst, primärvården, socialtjänsten, Arbetsförmedlingen med flera aktörer. Samhällsorienteringen har mycket gott resultat och är uppskattade av deltagarna. Annan resultatgivande tvärsektoriell samverkan är gemensamma möten med olika samfund. Vid dessa möten tas samhällsaktuella teman upp och diskuteras tillsammans. Exempel på teman har varit med utgångspunkt på ”För våra barns bästa”. Ytterligare en uppskattad och välbesökt insats är ”Kvinnor

möts i Avesta", en frivillig mötesplats för kvinnor i Avesta med stort antal deltagande.

En väg till ökad social sammanhållning och delaktighet går genom fortsatt god samverkan med den ideella sektorn och kommunens olika föreningar. I idrottsföreningar, samfund, kyrkor och andra organisationer uppstår mötesplatser där inkludering sker och vänskapsband knyts. En trygg intressegemenskap öppnar för en ömsesidig förståelse, den skapar kontaktnät och underlättar vägen in i samhället.

Arbete

Framtidens kompetensförsörjning är en utmaning i Avesta kommun, den inrikes födda befolkningen blir allt äldre och allt fler, samtidigt som allt färre ska försörja dessa. Redan idag har vi svårt att hitta rätt kompetens i rätt tid till rätt plats. Konkurrensen om arbetskraften inom i princip hela arbetsmarknaden kommer att tillta ytterligare. Här är de utrikesfödda en stor resurs och det är av största vikt att ta tillvara denna och skapa förutsättningar för dessa att komma in på arbetsmarknaden. Fortfarande är antalet utrikesfödda som får försörjningsstöd tämligen stort, vilket visar att det ännu finns mycket kvar att göra för att fler ska komma i egen försörjning.

Språk och utbildning

Arbetsmarknadens stora utmaning är att många arbetsgivare har svårt att hitta arbetskraft med rätt kompetens. De senaste åren har vuxenutbildningen fått en alltmer framträdande roll för kompetensförsörjningen och olika målgruppers etablering på den svenska arbetsmarknaden. Vuxenutbildningen och Integrationsenheten arbetar för att fler individer genom utbildning ska nå en egen försörjning och därmed även bidra till kompetensförsörjning till arbetsgivare i Avesta kommun. Målet är att få fler att bygga på sin kompetens och bli anställningsbara genom utbildning till ett yrke som efterfrågas av olika arbetsgivare i Avesta kommun.

Från och med 2025 har planering och dimensionering tillämpats utifrån de nya lagkraven för en förbättrad regional kompetensförsörjning till välfärd och näringsliv samt för etableringen på arbetsmarknaden.

Studie- och yrkesvägledning mot arbetsmarknadens behov är betydelsefull för att utveckla god valkompetens hos individer inför utbildning. Vuxenutbildningen består av fem delar; Komvux i svenska för invandrare (SFI), Komvux på grundläggande nivå, Komvux på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå och Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Det svenska språket är en viktig faktor för att kunna fungera på ett bra sätt i arbetslivet, något som poängteras i de verksamheter där nyanlända i kommunen har olika former av anställningar eller praktik. Från och med hösten 2026 drivs SFI i egen kommunal regi vilket möjliggör särskild satsning på språkutvecklande arbetssätt. Det övergripande målet är att utveckla hållbara och arbetsmarknadsnära etableringsmodeller för nyanlända som stärker deras språkprogression, delaktighet och möjligheter till etablering på arbetsmarknaden. Den individanpassade och arbetsmarknadsnära SFI förväntas skapa bättre förutsättningar att utveckla svenska språket, kännedom om och kunskap om svenskt arbetsliv, studier och samhälle.

Satsningen förväntas även bidra till:

- ✓ ökat deltagande och stärkt motivation i etableringsinsatser och arbetslivsnära aktiviteter
- ✓ förbättrad funktionell språkförmåga i vardags- och arbetslivssituationer.
- ✓ stärkt självständighet och ökad delaktighet i samhällslivet.
- ✓ ökad kunskap om arbetsmarknaden och vägar till arbete eller utbildning.
- ✓ förbättrade möjligheter till praktik, arbete och yrkesutbildning.
- ✓ minskad risk för långvarigt utanförskap och beroende av försörjningsstöd.

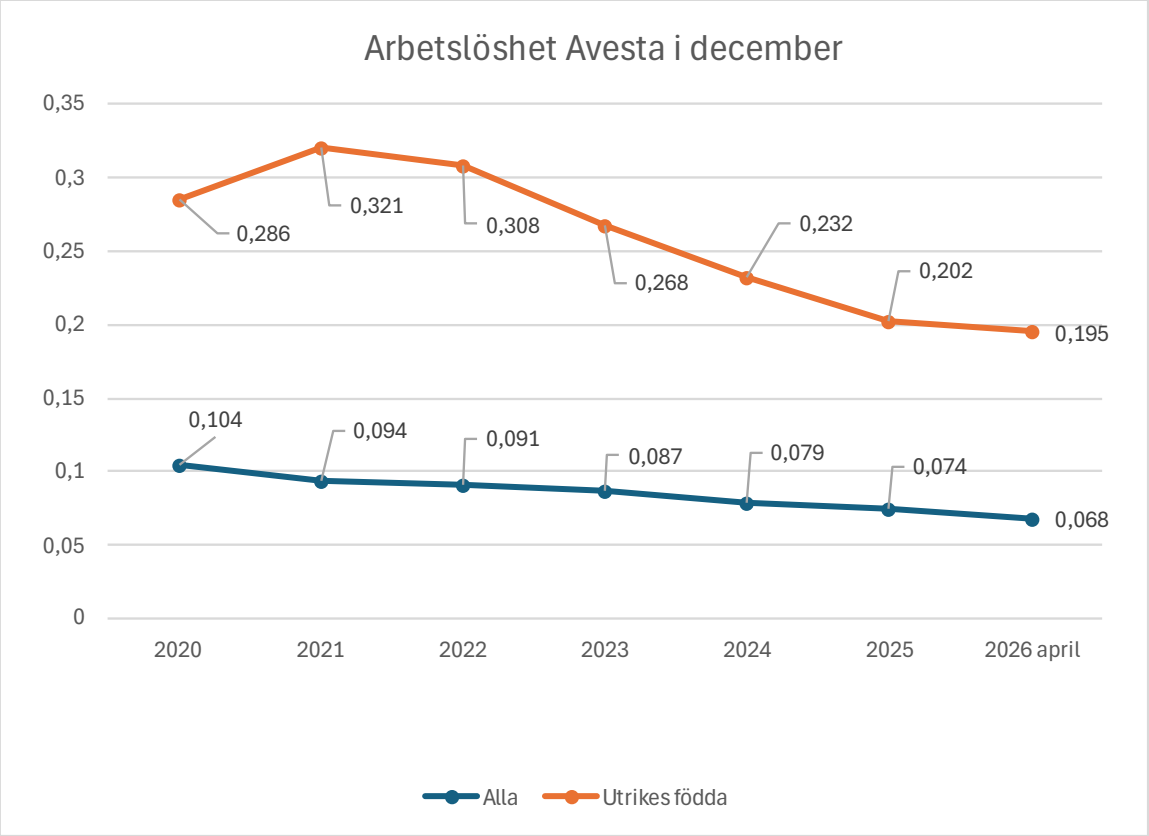
Satsningen genomförs i samverkan inom VISAN (Vuxenutbildning, Integration, Socialtjänst, Arbetsförmedling och Näringsliv/Tillväxt).

Bilaga 1 Statistik flyktingmottagande

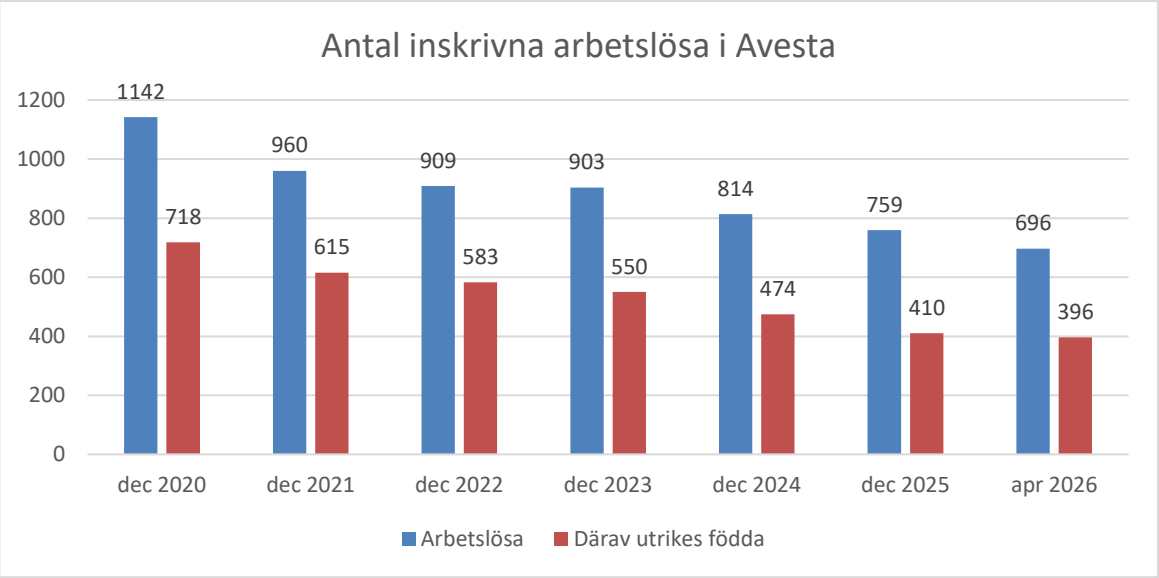
Arbetslöshet Avesta	Dec 2016	April 2026	2016 - 2026
Alla arbetslösa	13,6%	6,8%	-6,8%
Arbetslösa utrikes födda	57,4%	19,5%	-37,9%

Arbetslöshet Dalarna			
Alla arbetslösa	7,6%	4,9%	-2,7%
Arbetslösa utrikes födda	35,6%	13,8%	-21,8%

Arbetslösa riket			
Alla arbetslösa	7,8%	6,5%	-1,3%
Arbetslösa utrikes födda	22,8%	13,8%	-9,0%



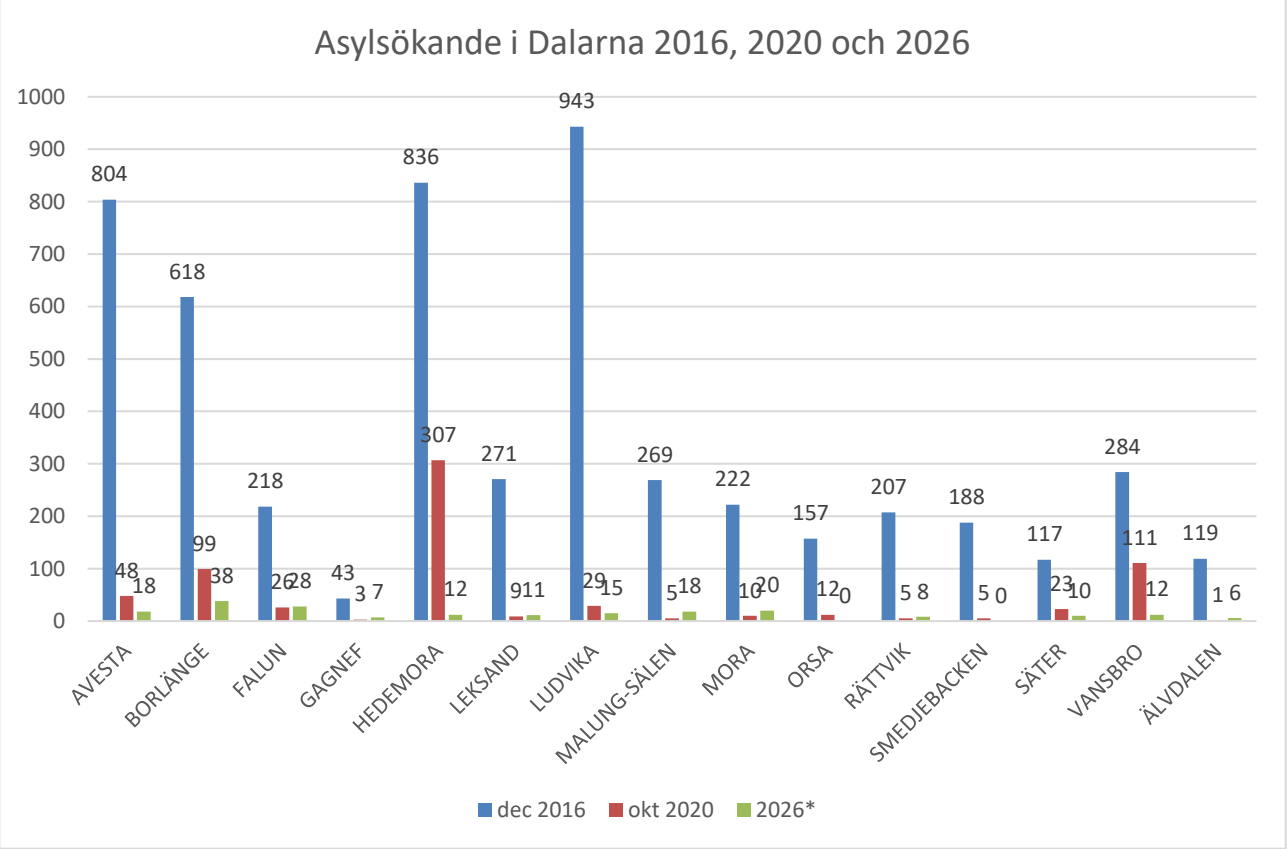
År	Arbetslösa	Därav utrikes födda
dec 2020	1142	718
dec 2021	960	615
dec 2022	909	583
dec 2023	903	550
dec 2024	814	474
dec 2025	759	410
apr 2026	696	396



Asylsökande

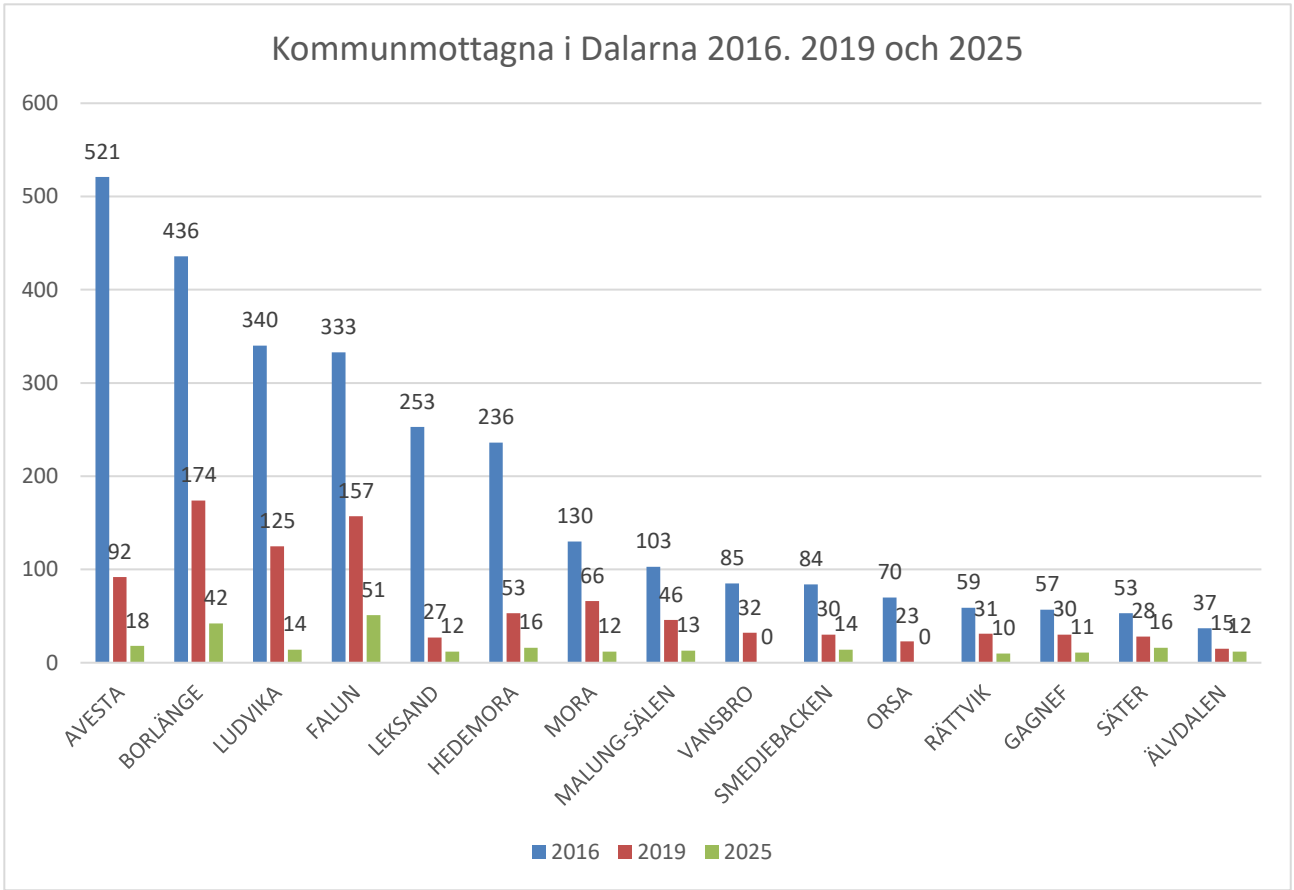
	dec-16	okt-20	2026*
AVESTA	804	48	18
BORLÄNGE	618	99	38
FALUN	218	26	28
GAGNEF	43	3	7
HEDEMORA	836	307	12
LEKSAND	271	9	11
LUDVIKA	943	29	15
MALUNG-SÄLEN	269	5	18
MORA	222	10	20
ORSA	157	12	0
RÄTTVIK	207	5	8
SMEDJEBACKEN	188	5	0
SÄTER	117	23	10
VANSBRO	284	111	12
ÄLVDALEN	119	1	6

*Inskrivna personer i Migrationsverkets mottagningssystem maj 2026



Kommunmottagna

	2016	2019	2025
AVESTA	521	92	18
BORLÄNGE	436	174	42
LUDVIKA	340	125	14
FALUN	333	157	51
LEKSAND	253	27	12
HEDEMORA	236	53	16
MORA	130	66	12
MALUNG-SÄLEN	103	46	13
VANSBRO	85	32	0
SMEDJEBACKEN	84	30	14
ORSA	70	23	0
RÄTTVIK	59	31	10
GAGNEF	57	30	11
SÄTER	53	28	16
ÄLVDALEN	37	15	12



§ 54 Plan för interkulturell integration 2026-2030

Dnr 2026-000310 616

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.
Ett interkulturellt förhållningssätt beskrivs med utgångspunkt i att alla medborgare i Avesta kommun ska interagera med varandra och samverka utifrån intresse, behov och/eller kompetens, oavsett bakgrund. Målen ska nås, bland annat genom följande strategier:

- I så stor utsträckning som möjligt ta emot och använda sig av olika typer av arbetsmarknadsinsatser i samtliga verksamheter.
- Verka för att främja jämlikhet och motverka all form av segregation
- Verka för att det ska finnas en variation av bostadsformer i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet.
- Verka för och stödja föreningslivet, företagarna och övriga civilsamhället till att ha verksamheter öppna för alla kommunens invånare. Intresseområdet ska vara den gemensamma nämnaren.
- Aktivt, inom varje verksamhet, arbeta mot främlingsfientlighet och rasism.

Ärendet

Programmet beskriver de kommunövergripande mål som Avesta kommun har med integration samt strategier för hur målen ska nås. Programmet utgår från Agenda 2030. Detta för att bidra och underlätta till samverkan samt täcka de områden där arbete med integration krävs.

En lyckad integration är beroende av individens eget ansvar och motivation, men också av en god samverkan inom kommunen och mellan ansvariga myndigheter. Detta genom att ge individen förutsättningar att försörja sig själv och bli delaktig i det svenska samhället och i synnerhet delaktig i Avesta kommun.

Programmet gör ingen åtskillnad mellan Avestas kommunmedborgares ursprung; det vill säga om bakgrunden är som flykting, annan invandrare, inflyttad från annan svensk kommun eller Avestafödda kommunmedborgare. Samhällets generella välfärdspolitik gäller, lika för alla medborgare i Avesta kommun. Detta ställer krav på att Avesta kommunkoncern är organiserad så, att vi kan ta tillvara medborgarnas kompetens, kraft och olika behov, oavsett

§ 54 (forts)

bakgrund och ursprung. Avesta kommuns program för integration omfattar därmed samtliga medborgare i Avesta kommun.

Arbetsutskottets förslag

-Bildningsstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att godkänna Program för interkulturell integration 2026-2030.

___

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-08-14

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Jerker Olofsson

Rekommendationer utifrån Azetz granskning – Arbete mot kränkande behandling

Bakgrund

Bildningsstyrelsen gav resultatenhetschefen för resultatenheten utbildning uppdraget att titta på rapportens rekommendationer.

Ärendet

Rapporten landade i fyra rekommendationer som behandlas individuellt nedan

Säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan ”har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet” och att de ”fullgör de skyldigheter” som åvilar dem enligt lag.

Varje enhet har en plan mot kränkande behandling. I alla planer från och med läsåret 2026-27 beskrivs hur andra personalgrupper än pedagogisk personal informeras om rutiner och skyldigheter i arbetet mot kränkande behandling.

Utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.

Alla kränkningar sammanställs och analyseras på huvudmannanivå utifrån, ålder, kön, typ och plats i grundskolans årliga samlade kvalitetsrapport i Stratsys. Kommande läsår blir det extra viktigt att följa upp arbetet mot kränkande behandling eftersom ny lagstiftning gäller sedan 2026-08-01

Tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.

Delegatens, rektorns, återrapporteringsskyldighet bör anses uppfylld eftersom

1. varje ärende kan följas i Draftit av resultatenhetschef, förvaltningschef och nämndens ordförande och
2. en sammanställning skolvis rapporteras återkommande till nämnden. Beslutade åtgärder i varje ärende är inte praktiskt möjligt att redovisa av sekretesskäl.

Revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Nya rutiner från 2026-08-01 utifrån ny lagstiftning finns på avesta.se

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen godkänner resultatenhetschefens översyn av rutiner kring arbetet mot kränkande behandling i grundskolan

§ 24 Azetz granskning - Arbete mot kränkande behandling

Dnr 2026-000009611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom ärendet.

Rapporten avslutas med fyra rekommendationer

1. säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan ”har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet” och att de ”fullgör de skyldigheter” som åvilar dem enligt lag.
2. utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
3. tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
4. revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Förvaltningen har inga invändningar mot punkt 1. Avseende punkt 2 anser förvaltningen att det är viktigt att förvaltningen och förvaltningens styrelse skaffar sig en gemensam idé om formerna för detta. Förvaltningen instämmer också med punkt 4.

Avseende punkt 3, så redovisas samtliga ärenden inklusive beslut om åtgärder till styrelsens ordförande genom det digitala verktyg som används. Om varje kränkningsärende ska redovisas som ett enskilt delegationsbeslut till styrelsen, och i förlängningen till kommunfullmäktige, behöver det utredas vilka former som kan vara praktiskt möjliga. Dels handlar det om ett stort antal beslut, 1 100 till 1 300, dels kan det bli stora administrativa insatser för att tillgodose GDPR och befogad sekretessprövning för att inte de individer som förkommer i ärendena ska lida men.

Arbetsutskottets förslag

-Godkänner resultatenhetens yttrande.

-Uppdrar åt resultatenhetschefen att ta fram åtgärder och titta på rekommendationerna.

§ 24 (forts)

Beredning/behandling

-Revisionens granskningsrapport inkom 8 december 2025.
-Kommunfullmäktige 15 december 2025, § 155.
-Bildningsstyrelsens arbetsutskott 18 februari 2025, § 16.

Bildningsstyrelsens beslut

-Godkänner resultatenhetens yttrande.
-Uppdrar åt resultatenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.

___

§ 56 Azetz granskning - Arbete mot kränkande behandling

Dnr 2026-000009 611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom översynen av rutiner kring arbetet mot kränkande behandling i grundskolan.

Bildningsstyrelsen gav resultatenhetschefen för resultatenheten utbildning uppdraget att titta på rapportens rekommendationer.

Ärendet

Rapporten landade i fyra rekommendationer som behandlas individuellt nedan

Säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan ”har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet” och att de ”fullgör de skyldigheter” som åvilar dem enligt lag.

Varje enhet har en plan mot kränkande behandling. I alla planer från och med läsåret 2026-27 beskrivs hur andra personalgrupper än pedagogisk personal informeras om rutiner och skyldigheter i arbetet mot kränkande behandling.

Utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.

Alla kränkningar sammanställs och analyseras på huvudmannanivå utifrån, ålder, kön, typ och plats i grundskolans årliga samlade kvalitetsrapport i Stratsys. Kommande läsår blir det extra viktigt att följa upp arbetet mot kränkande behandling eftersom ny lagstiftning gäller sedan 2026-08-01

Tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.

Delegatens, rektorns, återrapporteringsskyldighet bör anses uppfylld eftersom

1. varje ärende kan följas i Draftit av resultatenhetschef, förvaltningschef och nämndens ordförande och

§ 56 (forts)

2. en sammanställning skolvis rapporteras återkommande till nämnden. Beslutade åtgärder i varje ärende är inte praktiskt möjligt att redovisa av sekretesskäl.

Revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Nya rutiner från 2026-08-01 utifrån ny lagstiftning finns på avesta.se

Arbetsutskottets förslag

-Bildningsstyrelsen godkänner resultatenhetschefens översyn av rutiner kring arbetet mot kränkande behandling i grundskolan.

___

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Datum
2026-08-13
Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Jerker Olofsson

Införande av resursskola och akutskola i Avesta kommun

Definitioner

Resursskola

Verksamheten resursskola regleras i Skollagen framför allt 10 kap 31a - b §§.

> ***31 a §*** *En kommun får begränsa utbildningen vid en viss skolenhet till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola). För en resursskola gäller inte 30 och 31 §§*[1].
>
> *Kommunen ansvarar för att bedöma om en elev är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation. Bestämmelser om särskilt stöd finns i 3 kap.*
>
> *Kommunen beslutar om placering av en elev vid en resursskola, efter ansökan av elevens vårdnadshavare. Ansökan får även göras av elevens rektor, om eleven är placerad vid en av kommunens skolenheter och elevens vårdnadshavare medger det.*
>
> *Om det inte finns plats för alla sökande ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. Lag (2022:724).*
>
> ***31 b §*** *Placeringen vid resursskolan ska regelbundet följas upp och utvärderas.*
>
> *En elev har rätt att gå kvar vid resursskolan så länge eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder.*
>
> *Om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid resursskolan ska upphöra ska eleven placeras vid en annan av kommunens skolenheter enligt 30 §. Lag (2022:724).*

Här framgår att en Resursskola är en egen skolenhet dit föräldrar ansöker om plats, men där de vanliga urvalskriterierna inte gäller. Här gäller i stället att den elev som har störst behov av skolans särskilda kompetenser har rätt till en plats på skolan.

Sammanfattningsvis så gäller följande för en resursskola:

- En resursskola är en egen skolenhet
- Hit söker elever, via vårdnadshavare, plats
- Elever antas till skolan utifrån behov
- Elever har rätt att gå kvar på skolan så länge behoven kvarstår

[1] Lagrum avseende hur elever får sin skolplacering. Det vill säga rätten att välja skola utifrån fastställda kriterier

Det betyder vidare att en resursskola i likhet med alla andra skolor måste kunna erbjuda undervisning i alla ämnen av behöriga lärare.

Akutskola

Begreppet Akutskola finns inte i Skollagen men är en modell för att hantera en disciplinär åtgärd och beskrivs av Skolverket[2] enligt följande:

> ***Akutskola – en organisatorisk lösning i arbetet med trygghet och studiero***
>
> *Akutskola är en organisatorisk lösning för att en elev tillfälligt ska få undervisning utanför den egna skolenheten. En tillfällig placering är en disciplinär åtgärd som regleras i skollagen.*
>
> *Bestämmelsen innebär att rektor får besluta om att tillfälligt placera en elev utanför den egna skolenheten om det krävs för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero. Ett sådant beslut kan fattas när rektor bedömer att en tillfällig omplacering inom skolenheten inte är möjlig eller tillräckligt ingripande. Den tillfälliga placeringen i akutskola får inte pågå längre än fyra veckor.*
>
> ***En disciplinär åtgärd för att säkerställa trygghet och studiero***
>
> *En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling. Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.*
>
> *En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behöver genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.*

[2] https://www.skolverket.se/larande-och-trygghet/trygghet-vardegrund-och-arbetsmiljo/trygghet-och-studiero---framja-forebygga-och-agera/starta-och-bedriva-akutskola

Åtgärden grundar sig på Skollagen 5 kap 13§

Tillfällig placering utanför den egna skolenheten

> ***13 §*** *Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på en annan plats inom huvudmannens organisation.*
>
> *Ett beslut enligt första stycket får innebära att eleven ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp enligt 3 kap. 11 §. De förutsättningar som anges i 3 kap. för sådan undervisning behöver inte vara uppfyllda inför ett sådant beslut.*
>
> *Innan rektorn fattar ett beslut som innebär undervisning i en annan undervisningsgrupp ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.*
>
> *Ett beslut om tillfällig placering vid en annan skolenhet fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten.*
>
> *Elevens vårdnadshavare ska informeras om ett beslut enligt första stycket innan placeringen genomförs.*
>
> *En åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket får inte gälla för en längre tid än fyra veckor. Lag (2022:940).*

En akutskola är således en lokal med personal som tillfälligt (högst 4 veckor) hanterar skolgången hos en elev som stört andra elevers studiero i sådan omfattning att rektor beslutat om ”tillfällig placering utanför den egna skolenheten”. Utöver ordinarie undervisning kan man tänka sig att man genomför särskilda program för att träna bort de beteendesvårigheter som gjorde att studieron för andra elever störddes.

Utan akutskola hanteras motsvarande situationer genom att eleven antingen stängs av och får vara hemma några dagar, ofta med ganska bristfällig undervisning, medan skolan försöker anpassa lokaler och organisation för att kunna hantera eleven, eller genom att eleven får gå en eller två veckor på en annan skolenhet. Båda lösningarna kan vara bra för att skolan under tiden hittar mer fungerande lösningar, men är i allmänhet dålig ur ett undervisningsperspektiv under tiden man är hemma eller på en annan skolenhet. I det förra fallet blir det ofta i hög grad självstudier för en ofta omotiverad elev. I det senare fallet ”ramlar eleven ned” i ett helt annat sammanhang där undervisningen inte ansluter till den undervisning man nyss haft i sin ordinarie skola. Sällan eller aldrig erbjuds i dessa alternativ modeller för att ändra på det beteende som gjort att eleven störde studieron för sina kamrater.

Möjliga vinster med en resursskola

Positiva effekter för enskilda elever

De elever som får plats på resursskola förväntas vara elever som kommer ifrån en skolgång som i hög omfattning inte fungerat tillfredsställande. Det kommer att omfatta elever som tidigare skolor inte lyckats hitta en kombination av personal, lokaler och pedagogik som räckt till för elevens behov. Det är inte förvånande eftersom de elever som skolorna har allra svårast att hantera är elever med stora behov på flera plan vilket inte alltid går att uppbringa lösningar till på alla skolor med befintliga resurser i form av personal, kompetens, lokaler och andra miljöfaktorer.

I en resursskola, finns betydligt bättre möjligheter.

Personal
Till en resursskola söker sig erfarenhetsmässigt personal som har ett stort intresse, god vana och hög kompetens att arbeta med elever som har den typ av svårigheter som skolor i allmänhet har svårt att klara av. Där man inte kan förvänta sig att dessa personer finns på varje skola, finns de koncentrerat till resursskolan. Det säkerställer både likvärdighet och kvalité i undervisningen.

Lokaler
Lokalerna i en resursskola kan fullt ut anpassas till verksamheten när det gäller rummens storlek och utformning vilket sällan är möjligt på en befintlig skola

Sammantaget är det rimligt att anta, vilket också är slutsatsen av studiebesök i Linköping och Falun, att eleverna på en resursskola får en väsentligt bättre utbildning än många av dem hade fått i sin ordinarie skola. I Falun och Linköping har det visat sig när de gäller såväl närvaro som resultat i form av till exempel gymnasiebehörighet. Det är givetvis en stor vinst både för den enskilde eleven och samhället i sort.

Positiva effekter för verksamheten i stort

Elever med så stora svårigheter och behov som de elever som kommer i fråga för en akutskola tar regelmässigt mycket kraft och resurser för en skola som inte har förutsättningar i personal, lokaler eller lärmiljöer att möte elevens behov på ett adekvat sätt. Skolans personal söker sig fram, provar och misslyckas ibland mer ibland mindre. Det kostar på för personalen både i tid för möten och planering, genomförande under otillräckliga förutsättningar och kontakter med missnöjda elever och föräldrar.

Med de allra svåraste eleverna i stället inskrivna på en resursskola, kan skolan använda den kraften till andra elever, också dessa med stora behov, men där skolan har bättre förutsättningar att möta behoven och skapa goda möjligheter till en adekvat undervisning. Den kraften kan komma flera elever tillgodo direkt och ännu fler indirekt då effekten av att man lyckas skapa goda förutsättningar för elever med särskilda behov ofta skapar en bättre skolmiljö även för skolans övriga elever tack vare en miljö med färre konflikter och bättre studiero.

Positiva effekter för personal

Personal som utan tillräckliga förutsättningar arbetar med de elever med störst behov upplever ofta frustration och otillräcklighet. Situationen leder inte sällan till konflikter som ibland går över till fysiskt våld och nästan alltid är mentalt dränerande. Stora personella resurser används till ett fåtal elever vilket gör att det lätt brister i det stöd som kan behövas till elever med något mindre behov. Det drabbar i sin tur klasslärare som inte har möjlighet att få tillräcklig hjälp.

Med de ofta allra mest resurskrävande eleverna på en resursskola blir de beskrivna svårigheterna att få resurser att räcka till avsevärt enklare att komma till rätta med. Det gynnar i förlängningen all personal på skolan.

Sammantagna möjliga vinster med en resursskola

Med en väl fungerande resursskola kan man förutse åtminstone följande positiva effekter

1. *Bättre undervisning och bättre måluppfyllelse för de elever som har behov av och är inskrivna på resursskolan*
2. *Effektivare stöd till elever med något mindre behov på våra övriga skolor, i förlängningen fler gymnasiebehöriga elever*
3. *Bättre studiemiljö för övriga elever på våra skolor, i förlängningen ett bättre studieresultat med högre meritpoäng*
4. *Bättre arbetsmiljö för skolpersonalen*

Möjliga vinster med en akutskola

Positiva effekter för enskilda elever

En elev som skulle vara aktuell för en tillfällig placering på en akutskola blir utan akutskola antingen avstängd några dagar medan skolan försöker hitta bättre lösningar i elevens skolsituation eller tillfälligt placerad på en annan skolenhet efter en överenskommelse mellan respektive rektor. Tiden på en annan skola eller i hemmet innebär i allmänhet ingen träning för att det beteende som var anledningen till avstängningen eller den tillfälliga placeringen. Det gör dels att åtgärden ofta uppfattas som ett rent straff både av elev och föräldrar, dels att eleven inte har särskilt mycket bättre förutsättningar att klara av samma eller nästan samma situation en vecka senare.

I en akutskola skulle eleven i stället hamna i ett sammanhang där det finns särskilt utbildad personal som har möjlighet att dels hålla en relevant undervisning under tiden på akutskolan, dels kan jobba efter särskilda program för att eleven ska vara bättre rustad för de situationer som gått snett när eleven är tillbaka på sin ordinarie skola

Positiva effekter för verksamheten i stort

En elev som efter upprepade eller mycket svåra konflikter ofta med påtagligt fysiskt våld fått undervisning och beteendeträning i två till tre veckor kommer sannolikt att vara bättre rustad att återuppta sina studier på sin ordinarie skola. Det kommer att påverka elever och personal kring eleven påtagligt positivt.

Man kommer också ofta att kunna få hjälp av kunnig personal från akutskolan för att ordna lärmiljön så fördelaktigt som möjligt inför elevens återkomst till skolan.

Sammanfattande möjliga vinster med en akutskola

Med en väl fungerande akutskola kan man förutse åtminstone följande positiva effekter

1. *Bättre undervisningen för elever som annars hade varit avstängda eller tillfälligt placerade på en annan skola*
2. *Bättre möjligheter för ordinarie skola att hantera eleven efter placeringen på akutskola och därmed undvika vidare konflikter*

Möjliga negativa konsekvenser med resursskolor och akutskolor

De positiva effekter som beskrivits ovan är beroende av en väl fungerande verksamhet i resurs- respektive akutskolan. Det hänger förstås i sin tur på att man hittar rätt personal och adekvata lokaler. Blir verksamheten inte tillräckligt bra är det förstås inte väl använda medel.

En annan möjlig negativ effekt är att elever som under flera år gått i resursskola vänjer sig vid förutsättningar som inte går att upprätthålla efter grundskolans slut. Risken finns då att elever som ser ut att klara sig ganska väl endast gör det i sammanhanget resursskola, och utan de förutsättningarna får svårigheter i gymnasiet.

Generellt kostar förstås verksamheten i resurs- och akutskolorna pengar som annars hade kunnat användas i ordinarie verksamhet fördelat på respektive skola eller på en större centra elevhälsa.

Ekonomi och organisation

Personal och elever

En resursskola är beroende av särskilt kompetent personal som åtminstone i huvudsak har enbart jobbar på resursskolan. Det framstår inte som möjligt att skapa goda förutsättningar för resursskolans elever om lärare och eller annan personal har det som endast en del av sina arbetsuppgifter. Modellen att flera olika lärare har sin huvudsakliga undervisning på en närliggande skola men kommer in och har exempelvis 20% engelska ger dåliga förutsättningar att skapa den undervisning som behövs med de elever som finns på resursskolan.

Å andra sidan kommer inte resursskolan att kunna ha vare sig lokaler eller lärare för alla ämnen utan kommer att behöva ”köpa in” vissa tjänster. Det kan vara slöjd, hemkunskap, musik och andra ämnen som inte ingår i de stadigvarande lärarnas behörigheter.

Personalen på akutskolan är inte aktiv i akutskolan den tid som inga elever är placerade där. Den tiden ska de förstås ha andra uppgifter. Det ligger nära till hands att förlägga akutskolan till resursskolan. Där finns kompetent personal som är van att arbeta med elever som kan vara våldsamma och har stora behov av personal med särskild kompetens.

För att få en tillräcklig ämnesbehörighet hos personalen som är stadigvarande på resursskolan kan en tänkbar personalgrupp för resurs-/akutskolan se ut enligt följande

Kategori	Antal
Lärare	4
Speciallärare	1
Socialpedagog	1
Resurspedagog	2
Rektor	0,5

En av lärartjänsterna fördelas på lärare på en intilliggande skola med behörigheter som inte finns på resursskolan (Ex musik, hemkunskap, idrott mm). För att motivera personalgruppen i exemplet behöver elevantalet på resursskolan uppgå till 18 elever, tre elever per årskurs från åk 4 till 9.

Lokaler

En resursskola i Avesta med 18 elever kommer inte av ekonomiska skäl kunna inrymma de specialutrustade lokaler som behövs för till exempel kemi, hemkunskap, slöjd och idrott. Den kommer därför att behöva vara placerad i omedelbar närhet av en högstadieskola. Det medför också att eleverna på resursskolan inte blir helt isolerade utan kan finnas med i en del gemensamma sammanhang.

De mest uppenbara lokalerna som kan komma ifråga är lokalen på Torsgatan som inte kommer att användas av Anpassat gymnasium från 2027 och Domkraftens lokaler som inte kommer att behövas om en resursskola inrättas.

Ekonomi

Kostnader

Kategori	Antal	Månadslön	Kostnad
Lärare	4	44 000 kr	2 999 040 kr
Speciallärare	1	45 000 kr	766 800 kr
Socialpedagog	1	38 000 kr	647 520 kr
Resurspedagog	2	35 000 kr	1 192 800 kr
Rektor	0,5[3]	60 000 kr	511 200 kr
			6 117 360 kr

Lokaler	
Torsgatan	400 000 kr
Domkraften	0 kr
	400 000 kr

Övrigt	
Fortbildning	200 000 kr
Materiel	200 000 kr
	400 000 kr

Totalt ***6 917 360 kr***

Intäkter

Kategori	Antal	Månadslön	Intäkt
Elevassistent	3	29 000 kr	1 482 480 kr
Skolgrupp	2	33 000 kr	1 124 640 kr
Statligt bidrag akutskola			673 080 kr

Totalt ***3 280 200 kr***

400 000 kr för Torsgatan är en kostnad som inte tillkommer men hade kunnat sparas.

[3] Ökad kostnad. Rektorn anställs på heltid, men kompenseras av minskad skolledartjänst i Krylbo när Spira flyttas organsiatoriskt.

Ekonomiska konsekvenser för skolorna

När några av de svåraste eleverna inte längre finns kvar i våra grundskolor kommer det att gå att spara bort några tjänster. Flertalet elever med behov finns emellertid förstås kvar och en rimlig besparing för att skolorna ska ha kvar en relevant stödorganisation kan vara en besparing enligt exemplet ovan, 3 elevassistenter och 2 personal från skolgrupp vilka i dagsläget innebär kostnader kring 2 600 000 kr. Om dessa dras från skolornas skolpeng skulle det innebära sänkta medel för respektive skola enligt följande.

Bergsnässkolan	375 000 kr
Domarhagsskolan	525 000 kr
Fors/Nordanö skola	110 000 kr
Johan-Olov/By skola	350 000 kr
Karlbo skola	190 000 kr
Krylbo skola	0 kr
Markusskolan	0 kr
Skogsbo skola	410 000 kr
Åvestadalskolan	640 000 kr

Eftersom Krylbo skola och Markusskolan inte kan dra nytta av resursskolan dras inga pengar in där.

Resursskola med akutskola	
Kostnader	-6 500 000 kr
Bidrag Akutskola	700 000 kr
Besparingar i grundskolan	2 600 000 kr
Totalt	**3 200 000 kr**

Sammantaget förutsätter kalkylen ovan alltså ett tillskott på 3 200 000 kr. Det är medel som avsatts i kommande budget enligt beslut i fullmäktige vilket gör att det är möjligt att HT 2027 starta en resursskola

Det innebär

- En rektor anställs från februari 2027
- En grupp med den nyanställde rektorn och några skolledare tar fram styrdokument för resursskolans verksamhet under skolchefens ledning
- Lokalen på Torsgatan ställs i ordning under våren
- Rekrytering av övrig personal sker av den nyanställde rektorn enligt de budgetramar som redovisats ovan
- Verksamheten är klar att ta emot elever från HT 2027

Spira

I Krylbo finns i nuläget en särskild undervisningsgrupp med inriktning mot autism nivå 3. Den är öppen för elever från hela kommunen. Förvaltningen bedömer att verksamheten i Spira ligger nära verksamheten i en eventuell resursskola. Det är därför naturligt att Spira överförs till samma organisation som resursskolan med samma rektor. Att göra Spira till en del av en kommande resursskola löser flera organisatoriska problem som uppstår när en elev har sin formella tillhörighet på en skola men har sin undervisning på en annan skolenhet.

Sammanfattning

Med ett tillskott på 3 200 000 kr är det möjligt att i lokaler i omedelbar närhet av Domarhagsskolan etablera…

- En resursskola för 18 elever
- En akutskola för 2-3 elever samtidigt

Förväntade effekter när verksamheten är i gång…

1. *Bättre undervisning och bättre måluppfyllelse för de elever som har behov av och är inskrivna på resursskolan*
2. *Effektivare stöd till elever med något mindre behov på våra övriga skolor, i förlängningen fler gymnasiebehöriga elever*
3. *Bättre studiemiljö för övriga elever på våra skolor, i förlängningen ett bättre studieresultat med högre meritpoäng*
4. *Bättre arbetsmiljö för skolpersonalen*
5. *Bättre undervisningen för elever som annars hade varit avstängda eller tillfälligt placerade på en annan skola*
6. *Bättre möjligheter för ordinarie skola att hantera eleven efter placeringen på akutskola och därmed undvika vidare konflikter*

Sammantaget bör inrättandet av en resursskola/akutskola enligt ovan leda till bättre arbetsmiljö, bättre förutsättningar för rektor att utöva pedagogiskt ledarskap, bättre trygghet och studiero och högra studieresultat.

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen beslutar att starta en resursskola i anslutning till Domarhagsskolan med tillhörande akutskola och särskild undervisningsgrupp (Spira) från och med HT 2027 i enlighet med ovan redovisade ekonomiska förutsättningar.

En rektor för resursskolan tillsätts med tillträde i februari för att kunna planera och rekrytera personal till HT27

§ 57 Införande av resursskola och akutskola i Avesta kommun

Dnr 2026-000121 611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef går igenom sin utredning kring möjlighet att starta en resursskola i Avesta kommun.

Med ett tillskott på 3 200 000 kr är det möjligt att i lokaler i omedelbar närhet av Domarhagsskolan etablera…

- En resursskola för 18 elever
- En akutskola för 2-3 elever samtidigt

Förväntade effekter när verksamheten är i gång…

1. Bättre undervisning och bättre måluppfyllelse för de elever som har behov av och är inskrivna på resursskolan
2. Effektivare stöd till elever med något mindre behov på våra övriga skolor, i förlängningen fler gymnasiebehöriga elever
3. Bättre studiemiljö för övriga elever på våra skolor, i förlängningen ett bättre studieresultat med högre meritpoäng
4. Bättre arbetsmiljö för skolpersonalen
5. Bättre undervisningen för elever som annars hade varit avstängda eller tillfälligt placerade på en annan skola
6. Bättre möjligheter för ordinarie skola att hantera eleven efter placeringen på akutskola och därmed undvika vidare konflikter

Sammantaget bör inrättandet av en resursskola/akutskola enligt ovan leda till bättre arbetsmiljö, bättre förutsättningar för rektor att utöva pedagogiskt ledarskap, bättre trygghet och studiero och högra studieresultat.

Arbetsutskottets förslag

-Bildningsstyrelsen beslutar att starta en resursskola med tillhörande akutskola i anslutning till Domarhagsskolan och särskild undervisningsgrupp (Spira) från och med HT 2027 i enlighet med ovan redovisade ekonomiska förutsättningar.

-En rektor för resursskolan tillsätts med tillträde i februari för att kunna planera och rekrytera personal till HT27.

ANSÖKAN AVSER: **HYRESHÖJANDE ÅTGÄRDER**

Enhet/enhetschef:	Utbildning/Jerker Olofsson		
	Datum		
Avstämd med förvaltningschef:	2026-07		
Projektnamn:	skolgård Johan-Olovskolan		
	Startmånad		**Slutmånad**
Tidplan:	2027-01		2027-04
	Ekonomi	**Kvalitetshöj**	**Myndighetskrav**
Syfte:		x	
	Investering	**Leasingavtal**	**Hyresavtal**
Finansieringsform:			x

Gå till adm uppg

	Budget	Plan	Plan	Totalt
Investering/leasingobjekt	År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	
Utgift	*0*			0
Inkomst				0
Netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Avskrivningstid **år**
Leasing/hyrestid 33 **år**

Driftkalkyl tkr (nivåförändring helårseffekt)		År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	Totalt
Ökade kostnader		0	0	0	0
Avskrivningar		*0*	*0*	*0*	*0*
Ränta	*3,85%*	*0*	*0*	*0*	*0*
Leasingavgift					*0*
Hyra					*0*
Övrig kostnad					*0*
Minskade kostnader					0
Summa förändrade kostnader		**0**	**0**	**0**	**0**
Finansiering					
Inom befintliga ramar		***X***			**X**
Ofinansierat		**0**	**0**	**0**	**0**

Åtgärd:
Utökning av yta skolgård.

Konsekvens om investeringen ej genomförs:
Nuvarande ytor är inte anpassade till antalet skolbarn.

Administrativa uppgifter till ekonomisystemet

Enhet/enhetschef: Utbildning/Jerker Olofsson

Projektnamn: Skolgård Johan-Olovskolan

	startmånad	slutmånad
Tidplan:	2027-01	2027-04

Detaljbudget för investeringen

Konto	Identitet *Ifylles av red enheten*	Belopp i tkr
60100		
Kvar att budgetera		0

Kapitaltjänstkostnader skall belasta

Identitet	Aktivitet	Fri
41609		

Administrativa uppgifter

Identitet

Ifylles av red enheten	*Organisationskod*	*Personkod*	*Rappk*	*SCB*	*Verksamhet*	*Stinv*
	47	417		439	4460	

Granskning/kontering	*Beslutsattest*
För-/efternamn Jenny Långhede	För-/efternamn Mikael Isaksson

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-08-07

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Björn Hansson

Rapport efter särskild händelse med Inrymning av Avesta centrala skolor

Bakgrund

En särskild händelse inträffade under morgonen på onsdagen 2026-05-06 som ledde till inrymning vid Domarhagsskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen involverade flera aktörer, däribland skola, kommunledning, kommunikation, polis och räddningstjänst (SDR). Framtagen rapport sammanfattar förväntningar inför insatsen samt hur händelseförloppet faktiskt utvecklade sig.

Utvärderingen följer en av Polismyndighetens utvärderingsmodeller.

Ärendet

Händelsen hanterades som en PDV, pågående dödligt våld, då rektorerna fick uppgifter som gjorde att de blev tvungna att larma utifrån deras handlingsplaner vid PDV. Skolornas personal och rektorer har hanterat situationen enligt sina rutiner och därmed gjort det som förväntas av dem. Utvärderingen syftar till att se över vad vi gjorde och vad vi kan lära oss av situationen som från början var en skarp händelse men, blev ett falskt alarm.

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen godkänner förvaltningschefens rapport och utvärdering.

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum: 2026-08-07

INRYMNING

DOMARHAGSSKOLAN OCH KARLFELDTGYMNASIET

Handläggare:
Björn Hansson, bildningschef

Bakgrund

En särskild händelse inträffade under morgonen på onsdagen 2026-05-06 som ledde till inrymning vid Domarhagsskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen involverade flera aktörer, däribland skola, kommunledning, kommunikation, polis och räddningstjänst (SDR). Denna rapport sammanfattar förväntningar inför insatsen samt hur händelseförloppet faktiskt utvecklade sig.

Utvärderingen följer en av polismyndighetens utvärderingsmodeller.

Förväntningar inför insatsen

Inför en händelse av denna typ fanns tydliga förväntningar på hur olika aktörer skulle agera. Räddningstjänsten (SDR) förväntades snabbt kunna ta hand om eventuellt skadedrabbade i ett säkert område samt bistå polisen med avspärrningar.

Från kommunens sida var målsättningen att snabbt larma och säkra så många elever och medarbetare som möjligt genom inrymning. Det förväntades även att kommunen skulle skapa en tydlig lägesbild, samordna kommunikationen internt och externt samt formulera ett enhetligt budskap. En fungerande kommunikation i alla led var central, liksom att snabbt fånga upp kommunikatörer för att nå ut med korrekt information och hantera media.

Vidare förväntades att en ledningsfunktion skulle etableras för att stötta skolorna, samt att arbetet skulle följa gällande krisplaner. Skolorna utgick från att de i ett initialt skede inte skulle få löpande information, utan agera utifrån rutiner. Även polisen hade som utgångspunkt att krisplanen skulle följas.

Händelseförlopp

Händelsen inträffade tidigt på morgonen, onsdagen den 6 maj, i ett skede då verksamheten ännu inte fullt ut hade startat, vilket påverkade förutsättningarna för insatsen.

Klockan 08.29 fick rektor på Domarhagsskolan information från personal, som i sin tur fått uppgifter från Karlfeldtgymnasiet om att inrymning skulle genomföras. Kort därefter, 08.32, initierades ett PDV-larm, men detta nådde inte ut då appen inte fungerade som avsett. Detta bidrog till att någon gemensam sambandsfunktion inte etablerades i det tidiga skedet.

Inrymning genomfördes på skolorna, men situationen försvårades av att många elever var på väg in till skolan samtidigt. Det innebar att insatsen delvis blev en kombination av inrymning och att snabbt få elever i säkerhet ("flykt"). Det uppstod även praktiska svårigheter, såsom att upprätthålla tystnad och lugn i klassrummen.

Polisen tog kontakt med skolan klockan 09.01. Parallellt pågick informationsinhämtning och samordning inom kommunen. Klockan 08.47 nåddes bildningschefen av larm från fritidschef, och han påbörjade omgående kontakt med relevanta funktioner, inklusive skolchef, kommundirektör och politisk ledning. Skolchefen anlände till skolan cirka 08.55 och tog kontakt med närliggande skolor, som också uppmanades att inrymma.

Under händelsen fattades även beslut om att andra verksamheter i närområdet skulle inrymmas som en försiktighetsåtgärd. Det omfattade bland annat andra skolor, förskolor, badhuset och Avestaparken, där en seniormässa pågick vid tidpunkten för händelsen.

Samtidigt fanns en osäkerhet kring var en säker samverkansplats fanns tillsammans med polis och räddningstjänst, vilket var en förväntning från skolans sida. Informationsläget upplevdes som otydligt, och vissa skolor fick information via externa kanaler.

Kommunikationsfunktionen aktiverades successivt. En av kommunikatörerna fick initial information via privat kanal (sms från sitt barn) klockan 08.58. Intern kontakt mellan kommunikatörer etablerades 09.10, och därefter kontaktades ytterligare resurser. Bildningschef fick tag på ena kommunikatören klockan 09.15. Ungefär vid 09.20 var kommunikationsresurser på plats centralt. 09.25 var Kommunstyrelsens ordförande på plats.

Under händelsen hade bildningschefen löpande kontakt med polisen för att få en aktuell lägesbild och samordna hanteringen. Parallellt tog kommunstyrelsens ordförande (KSO) rollen som talesperson och hanterade kontakten med media. Medieintresset var stort och samtalen inkom kontinuerligt, vilket gjorde att KSO kunde avlasta organisationen genom att samla och förmedla information till media.

Klockan 9.51 hade kommunikatörerna lagt en banner på intranätet. Det första externa meddelandet publicerades klockan 10.05. Tio minuter senare, 10.15, kommunicerades att faran var över. En inbjudan till pressträff skickades ut 10.36. Under tiden hade en särskild Teams-chatt för händelsen startats för att underlätta intern samordning.

Räddningstjänsten fick initialt information via allmänheten och tog kontakt med polisen för att bekräfta läget. Därefter kontaktades kommunen via kommunskydd och bildningschefen. Resurser omfördelades från närliggande orter, och omkring klockan 09.30, därefter inkom larmet formellt till räddningstjänsten. Samverkan med polisen etablerades på plats, och förberedelser gjordes för ett eventuellt skarpt läge. Brandstationen fungerade som nav i räddningstjänstens arbete.

Analys – varför blev det som det blev?

Händelsen präglades av snabba beslut i ett osäkert informationsläge, där flera aktörer agerade parallellt utifrån sina respektive roller och tidigare erfarenheter.

En avgörande faktor var att två lärare oberoende av varandra observerade samma sak, vilket stärkte trovärdigheten i hotbilden. Rektor på Karlfeldtgymnasiet valde därför att först verifiera uppgifterna genom att själv följa informationsspåren i skolan, innan beslut om larm fattades. Detta bidrog till ett mer underbyggt beslut, men innebar samtidigt en viss fördröjning i larmkedjan.

När beslutet om inrymning väl togs agerade skolledningen snabbt och handlingskraftigt. Personal hjälpte till att föra elever i säkerhet, men vissa beslut innebar samtidigt risker, exempelvis att upprätta en sambandsfunktion i lokaler med stora fönster mot skolgården. Det visar på den svåra avvägningen mellan behovet av ledning och kravet på egen säkerhet.

Inrymningen genomfördes, men inte fullt ut enligt plan. Bland annat låstes inte alla dörrar enligt krisplanen. Samtidigt befann sig den misstänkta gärningspersonen utanför skolbyggnaden, vilket skapade en komplex situation där uppfattningen om hotets placering varierade. Detta bidrog till osäkerhet i hur strikt inrymningen skulle genomföras.

Tekniska brister påverkade insatsen i hög grad. PDV-larmet nådde inte ut som planerat och appen fungerade inte tillförlitligt, vilket innebar att personal inte kunde använda de kommunikationsvägar som övats. I stället spreds information via flera olika kanaler, vilket ledde till en osynkroniserad lägesbild. Detta tvingade verksamheten att göra avsteg från krisplanen. Rektorn för Domarhagskolan gick till exempel runt i skolan för att förmedla information/ta kontakt.

Kommunikationsarbetet fungerade delvis väl, särskilt i det att två kommunikatörer arbetade tillsammans och kunde fördela uppgifter. Närheten till beslutsfattare bidrog också till god samordning. Samtidigt tog det för lång tid att få ut den första informationen externt, då man inväntade bekräftade fakta. Detta skapade ett informationsglapp där rykten och alternativa informationskällor kunde få utrymme och i senare skede även kritik från föräldrar och allmänhet.

Det saknades även tydliga rutiner för hur information skulle spridas inom kommunen som helhet, särskilt till andra verksamheter i närheten av skolorna. Flera funktioner, såsom badhus, förskolor och särskilda boenden, och mässhall/samlingslokal i Avestaparken, fanns inte med i planeringen trots att de påverkas indirekt.

Samverkan mellan aktörer fungerade till viss del väl, men det fanns brister i informationsdelning mellan ledningscentraler. Räddningstjänsten (SDR) fick initialt information via allmänheten och valde, utifrån tidigare erfarenheter, att agera proaktivt och förbereda resurser. Detta visade på god handlingsberedskap, men också på behovet av tidigare och tydligare involvering från polisens sida.

En bidragande orsak till att insatsen trots allt fungerade relativt väl var tidigare utbildning och övning i PDV. Samtidigt blev det tydligt att agerandet i ett skarpt läge skiljer sig från övning, och att planer behöver vara tillräckligt flexibla för att kunna anpassas efter situationen.

Utvecklingsområden och förbättringsförslag

Flera konkreta förbättringsområden har identifierats för att stärka framtida hantering av liknande händelser.

Krisplanen behöver revideras så att den är möjlig att följa i olika typer av scenarier, inte enbart vid pågående dödligt våld. Planen bör vara tillräckligt flexibel för att fungera även när förutsättningarna förändras snabbt. Det är också viktigt att säkerställa att ledningsfunktioner placeras i skyddade och säkra miljöer.

Kommunikationen behöver utvecklas både vad gäller snabbhet och struktur. Ett första kort meddelande bör kunna gå ut tidigt, även vid begränsad information, för att minska ryktesspridning. Mallar för initial kommunikation har därför tagits fram, där vi även uppmanar medborgare att inte ta sig till platsen för händelsen. Det finns även behov av tydligare rutiner för hur interna kanaler ska användas och hur information ska delas mellan förvaltningar.

Tekniska stöd behöver stärkas. En ny app är under införande, men det är viktigt att även ha alternativa kommunikationsvägar. Larmlistor och färdiga meddelanden bör finnas tillgängliga, och kontaktvägar till nyckelpersoner, såsom kommunikatörer, behöver säkerställas.

Informationsdelning till övrig personal som inte är underställd rektor måste säkerställas mellan verksamheter behöver förbättras. Fler delar av kommunen, exempelvis förskolor, badhus och äldreomsorg, bör inkluderas i planeringen och få tillgång till relevant information vid händelser.
Ska chefer inom andra verksamheter ha appen för att kunna lugna sin personal som har barn på skolorna?

Det föreligger också ett behov att utbilda och informera vårdnadshavarna om hur man ska agera vid ett meddelande om att det har uppstått en incident vid skolan eller dess närområde. Informera om att personalens fokus vid en händelse inte är att ge information till vårdnadshavare, personalen måste ta hand om eleverna. Vårdnadshavare eller nyfikna medborgare får inte komma i vägen för polisens och räddningstjänstens insatser.

Samverkan med externa aktörer kan utvecklas ytterligare. Räddningstjänsten behöver involveras tidigare i skeendet för att få bättre förutsättningar att förbereda insatser. Det finns även behov av att tydliggöra roller och ansvar i samverkan med polisen.

Fortsatt arbete

Flera arbetssätt har identifierats som viktiga att behålla och vidareutveckla. Det gäller bland annat att fortsätta öva inrymning, arbeta i par inom kommunikationsfunktionen, samt att upprätthålla goda kontaktytor och dialog mellan verksamheter. Att ha en tydlig funktion som ansvarar för samordnad kommunikation i alla led är också centralt. Vi ser också att det är viktigt att fortsatt avlasta händelsernas centrum och kontakten med pressen.
Vi fortsätter att kontinuerligt förse servicecenter med information då de är vägen in till kommunen.

Samtidigt finns behov av förändring av informationsspridning som måste vara samordnad och baserad på verifierade uppgifter. Organisationen behöver undvika osynkroniserad kommunikation och säkerställa att alla aktörer arbetar utifrån samma lägesbild.

Framåt behöver kommunen stärka utbildningen även för andra personalgrupper som vistas i skolmiljö, samt utveckla rutiner för efterarbete och stöd till elever och personal efter en händelse.
Ett viktigt nästa steg är att uppdatera kriskommunikationsplanen och säkerställa att hela organisationen har kännedom om hur den ska tillämpas i praktiken. Vi ska också uppmuntra cheferna at ta initiativet i syfte att bli handlingskraftiga när det uppstår en krissituation. Även om det finns en Krisplan att förhålla sig till måste man hantera händelsen utifrån situationen som råder.

Räddningstjänsten ser ett behov av att arbeta mer för att avlasta polisen, till exempel med att spärra av vägarna och fortsätta öka sin förmåga gällande PDV.

Sammanfattning

En särskild händelse under morgonen 2026-05-06 ledde till inrymning vid Domarhagskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen hanterades i ett tidigt skede av skoldagen, vilket påverkade både genomförandet av inrymningen och informationsflödet.

Flera delar av krisplanen aktiverades, där skolorna snabbt påbörjade inrymning och centrala funktioner inom kommunen mobiliserades. Samtidigt uppstod utmaningar kopplade till tekniska system, framför allt att PDV-larmet och tillhörande app inte fungerade som avsett. Detta bidrog till att information spreds via flera olika kanaler och att en gemensam lägesbild initialt saknades.

Kommunikationsarbetet etablerades successivt och fungerade bättre över tid, men det tog relativt lång tid innan den första externa informationen kunde publiceras. Samverkan mellan aktörer skedde löpande, men det fanns brister i informationsdelning, både internt inom kommunen och mellan externa aktörer.

Trots utmaningarna präglades hanteringen av ett stort engagemang och handlingskraft hos berörda funktioner. Tidigare utbildning och övning bidrog till att inrymning kunde genomföras, även om avsteg från plan behövde göras utifrån situationens förutsättningar.

Händelsen har tydliggjort behov av utveckling inom flera områden, bland annat krisplanens utformning, tekniska stödsystem, intern och extern kommunikation samt samverkan mellan aktörer.

§ 58 Utvärdering PDV händelse i skolan

Dnr 2026-000282 600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.
En särskild händelse inträffade under morgonen på onsdagen 2026-05-06 som ledde till inrymning vid Domarhagsskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen involverade flera aktörer, däribland skola, kommunledning, kommunikation, polis och räddningstjänst (SDR). Framtagen rapport sammanfattar förväntningar inför insatsen samt hur händelseförloppet faktiskt utvecklade sig.

Utvärderingen följer en av Polismyndighetens utvärderingsmodeller.

Händelsen hanterades som en PDV, pågående dödligt våld, då rektorerna fick uppgifter som gjorde att de blev tvungna att larma utifrån deras handlingsplaner vid PDV. Skolornas personal och rektorer har hanterat situationen enligt sina rutiner och därmed gjort det som förväntas av dem. Utvärderingen syftar till att se över vad vi gjorde och vad vi kan lära oss av situationen som från början var en skarp händelse men, blev ett falskt alarm.

Arbetsutskottets förslag
-Bildningsstyrelsen godkänner förvaltningschefens rapport och utvärdering.

___

Handläggare:
Björn Hansson

Tidplan för tillsynsbesök 2027

VT - 27

Enhet	Datum
Avesta centrala förskolområde 3	2027-03-03
Karlbo/Krylbo förskolområde	2027-04-14
Anpassad grundskola 1-6 och Spira	2027-05-12
Åvestadalskolan	2027-06-02

HT -27

Enhet	Datum
Krylbo skola	2027-09-01
Fors/Nordanö rektorsområde	2027-10-13
Anpassad gy	2027-11-03
Karlbo skola	2027-12-01

Förslag

- Godkänner förslag på tidplan för tillsynsbesök 2027.

§ 59 Tidplan tillsynsbesök 2027

Dnr 2026-000280 600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom tidplanen för tillsynsbesök 2027.

VT - 27

Enhet	Datum
Avesta centrala förskolområde 3	2027-03-03
Karlbo/Krylbo förskolområde	2027-04-14
Anpassad grundskola 1-6 och Spira	2027-05-12
Åvestadalskolan	2027-06-02

HT -27

Enhet	Datum
Krylbo skola	2027-09-01
Fors/Nordanö rektorsområde	2027-10-13
Anpassad gy	2027-11-03
Karlbo skola	2027-12-01

Förslag till beslut

-Godkänner förslag på tidplan för tillsynsbesök 2027.

___

Organ	Diarienr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
KF 2000-02-17	**Gunilla Berglunds (C) och Karin Perers (C) motion om förnyad Karlfeldtstur genom Folkarebygden, (verkställighetshinder avskrivs) Cornelia återkommer** Bs 1999-000073 913 *Beslut* -Motionen tillstyrks enligt bildningsstyrelsens yttrande		*Pim*	***AVSKRIVS*** *På grund av verkställighetshinder*
KF 20140203	**Ruth Johanssons (S) motion och Krylbo S-förenings medborgarförslag om konstutsmyckning med anknytning till Krylbo, vid Krylbo skola** *Dnr KK13/0092 913* *Beslut* – Motionen/medborgarförslaget tillstyrks enligt yttrande från Stadsmiljörådet, tekniska utskottet, Gamla Byn AB och bildningsstyrelsen. – Bildningsstyrelsen ges i uppdrag att verkställa motionen.		*PIM/ JO*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR*** *inväntar ny skolgård där nya utsmyckningen ska stå.* ***VERKSTÄLLT*** Invigning maj
Bs 2018-09-12	**Flytt av Jularbomuséet till Grytnäs gammelgård** *Bs 2018-000121 809* *Beslut* - Grytnäs hembygdsförening erhåller ett engångsbelopp i bidrag på 150 000 kr. Pengarna betalas ut då byggnadslov på en museibyggnad har erhållits, dock tidigast 20190101. - Jularboutställningen och tillhörande föremål, ex dragspel, deponeras hos Grytnäs hembygdsförening då den nya byggnaden är klar.	*2018-10-10*	*Pim*	***VERKSTÄLLT***
2021-11-10	**Renovering Verket Rosthuset entré** Bs 2021-000364 844 *Beslut* - Godkänna ansökan om hyreshöjande åtgärder för ombyggnation av Rosthuset, Verket.	*2021-12-04*	*KL*	***EJ VERSTÄLLT*** ***Oklart vad som ingår*** ***Verkställighetshinder***

2023-04-05	**Ansökan om investeringsbudget lysrörsarmatur Avesta ishall** DNR 2023-000053 820 Beslut *-Godkänner ansökan om investeringsbudget.*	*2023-05-03*	*Pligg*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***
2023-04-05	**Ansökan om investeringsbudget lysrörsarmatur Krylbo IP** Dnr 2023-000107 820 Beslut *-Godkänner ansökan om investeringsbudget.*	*2023-05-03*	*Pligg*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***

Organ	Diarienr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
2023-04-05	**Ansökan om investeringsbudget lysrörsarmatur Skogsbo ishall** Dnr 2023-000108 820 Beslut *-Godkänner ansökan om investeringsbudget.*	*2023-05-03*	*Pligg*	***Verkställd***
2023-06-07	**Upprättande av Jularboutställning** Dnr 2023-000167 860 Beslut -Kulturenheten ges i uppdrag att sätta upp Jularbo-utställningen i Avestaparkens foajé vid Rotundan.	*2023-07-04*	*PIM*	***Verkställd***
2023-09-06	**Samordnat yttrande - Sally Al Saudis medborgarförslag om att Fritidsbanken Avestas lokaler tillgänglighetsanpassas och utökas** Dnr 2023-000049 820 Medborgarförslaget tillstyrks avseende förslaget att hitta en lokal som är anpassad både för verksamheten och tillgänglighet.	*2023-10-05*	*Pligg*	***VERKSTÄLLD***
2025-02-05	**Ansökan om investeringsbudget Tungmek vux** Dnr 2025-000014 600 *Beslut* - Godkänner ansökan om investering.	*2025-03-04*	*JO*	***VERKSTÄLLD***
2025-05-07	**Ansökan om investering sarg Skogsbo ishall** Dnr 2025-000141 828 *Beslut* - Godkänner ansökan om investering.	*2025-05-31*	*Pligg*	***VERKSTÄLLD***
2025-06-04	**Ansökan om hyreshöjande åtgärd Markusskolans skolgård** Dnr 2025-000025 611 *Beslut* - Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd	*2025-07-02*	*BH*	***VERKSTÄLLD***
2025-06-04	**Ansökan om hyreshöjande åtgärd rektorexpeditionen gymnasiet.** Dnr 2025-000161 612 *Beslut* - Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd.	*2025-07-02*	*BH*	***VERKSTÄLLD***
2025-06-04	**Obehöriga lärare** Dnr 2025-000200 611 *Beslut*	*2025-07-02*	*JO*	***VERKSTÄLLD***

Organ	Diarienr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
	- Bildningsstyrelsen beviljar dispens att anställa obehöriga lärare på tjänsterna enligt ovan under läsåret 2025-26.			
2025-09-10	**Yttrande - Krister Skogs medborgarförslag om att införa parkeringsförbud på en del av Ravinvägen i Krylbo** Dnr 2025-000199 912 Beslut - Bildningsstyrelsen tillstyrker ett parkeringsförbud på Ravinvägen på sträckan mellan Skolgatan och bussfickans utfart. - Avstyrker ett parkeringsförbud på resten av vägsträckan i medborgarförslaget.	*2025-10-06*	*JO*	***VERKSTÄLLD? Vi har endast yttrat oss.***
2025-09-10	**Yttrande - Hans-Erik Bergvalls motion om att utreda behovet av starta en särskild skola för barn med NPF diagnoser** Dnr 2025-000198 913 *Beslut* - Bildningsstyrelsen tillstyrker motionen i samtliga delar.	*2025-10-06*	*JO*	***VERKSTÄLLT***
2025-09-10	**Ansökan om investering** Kameraövervakning Åvestadal Dnr 2025-000278 611 *Beslut* - Godkänner ansökan om investering.	*2025-10-06*	*BH*	***VERKSTÄLLD***
2025-10-08	**Utredning - Elevers trygghet och studiero och psykosociala arbetsmiljö** Dnr 2025-000316 600 *Beslut* - Godkänner utredningen. - Komplettera utredningen med en sammanställning över de insatser som görs för att öka elevers trygghet och studiero.	*2025-11-06*	*JO*	***VERKSTÄLLT***
2025-11-05	**SFI i egen regi** Dnr 2025-000313 615 *Beslut* - Att SFI ska bedrivas i egen regi från och med hösten 2026.	*2025-11-29*	*JO*	***VERKSTÄLLD***

Organ	Diarienr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
	- Att se över om ett samarbete kan ske med Sjövik folkhögskola ang SFI utbildningen inom den ekonomiska ram som finns.			
2025-12-10	**Yttrande - Ulf Bergs (M) motion gällande införande av kräftnatta i Avesta kommun** Dnr 2025-000379 913 *Beslut* - Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till att en utredning påbörjas där möjligheten att genomföra ett årligt återkommande evenemang undersöks, liknande Kräftnatta i Faluns kommun. - Tillstyrker motionen.	*2026-01-09*	*CJ*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***
2026-02-04	**Yttrande - Jonas Nilssons medborgarförslag om att långsiktigt säkra kompetens inom ljud- och ljusteknik** Dnr 2025-000380 912 Beslut - Medborgarförslaget tillstyrks avseende den delen att se över en strategiskt plan, i övrig anses den besvarad.	*2026-03-02*	*CJ*	***EJ VERKSTÄLLD***
2026-03-03	**Mikael Anderssons medborgarförslag om att kommunen vidtar trafiksäkerhetsåtgärder vid Klockarskolan i Skogsbo** Dnr 2026-000010 640 Beslut - Medborgarförslaget tillstyrks.	*2026-04-01*	*KV*	***VERKSTÄLLT*** *T*
2026-03-03	**Utvärdering Avestamodellen 3.0** Dnr 2025-000450 620 Beslut - Utvärderingen av Avestamodellen 3.0 godkänns. - Bildningsförvaltningen får i uppdrag att integrera lämpliga delar av Avestamodellen 3.0 i Lokal överenskommelse. Uppdraget återrapporteras senast juni 2026. - Bildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en modell för samverkan med omsorgsförvaltningen för de delar som sker i kommunal regi. Uppdraget återrapporteras senast oktober 2026.	*2026-04-01*	*JO*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR*** ***Klart okt***
2026-03-03	**Azetz granskning - Arbete mot kränkande behandling** Dnr 2026-000009 611	*2026-04-01*	*JO*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***

Organ	Diarienr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
	Beslut -Godkänner resultatenhetens yttrande. -Uppdrar åt resultatenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.			
2026-04-08	**Ny utbildning vux integration, väg och anläggningsarbete** Dnr 2026-04-08 Beslut - Vuxenutbildningen Avesta uppdras att i samverkan med Karlfeldtgymnasiet under 2026 starta yrkesutbildning Väg och anläggningsarbetare. - Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd. - Medel tilldelas från Mål och budget 2027 och tas ur egen ram 2026. - Uppföljning av utbildningen ska ske kontinuerligt.	*2026-05-05*	*JO*	***VERKSTÄLLT***
2026-05-06	**Ansökan om investering Avestavallen byte kylarsystem ishall** Dnr 2026-000143 828 Beslut - Godkänner investeringsansökan.	*2026-06-03*	*Pligg*	***VERKSTÄLLT***
2026-05-06	**Ansökan om hyreshöjande åtgärd Åvestadalskolans kök** Dnr 2026-000103 622 Beslut - Godkänner ansökan om investeringsbudget.	*2026-06-03*	*CJ*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***
2026-06-10	**Projektplan VR** Dnr 2026-000220 800 Beslut - Godkänner enhetschefens projektplan. - Godkänner ansökan om 100 000 kr för inköp.	*2026-07-07*	*Pligg*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***
2026-06-10	**Beslut - Medborgarförslag om jubileumsfirande för Horndals badhus 60 år** Dnr 2026-000142 912 Beslut - *Bildningsstyrelsens bifaller förslaget.*	*2026-07-07*	*Pligg*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***
2026-06-10	**Obehöriga lärare** Dnr 2026-000245 611 Beslut	*2026-07-07*	*JO*	***VERKSTÄLLT***

Organ	Diarienr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet
	- Bildningsstyrelsen beviljar dispens att anställa obehöriga lärare på tjänsterna enligt ovan under läsåret 2026-2027. - Se över rekryteringsprocessen för att få fler behöriga lärare.			
2026-06-10	**Hyreshöjande åtgärd Vuxenutbildningen och SFI** Dnr 2026-000213 615 Beslut - Godkänner hyreshöjande åtgärd.	*2026-07-07*	*JO*	***VERKSTÄLLT***
2026-06-10	**Ansökan om investering Avestavallen konstgräs** Dnr 2026-000219 829 Beslut - Godkänner investeringen.	*2026-07-07*	*Pligg*	***Ej verkställd***
2026-06-10	**Extra ärende - Avsteg från heltidsbegreppet kulturpedagog** Dnr 2026-000256 Beslut - Beslutar att godkänna undantag från heltidsbegreppet för anställning av kulturskollärare med tjänstgöringsgrad 50-75 %.	*2026-07-07*	*CJ*	***VERKSTÄLLIGHET PÅGÅR***
	Johannes och gabriellas motion om digitala plattor i barnomsorgen			*Kolla upp*

Organ	Diarienr/Ärende/beslut	Laga kraft	Sign	Verkställighet

Handläggare:
Björn Hansson

Verkställighetsbevakning 2026

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef redovisar verkställighetsbevakning för perioden fram till 2026-06-10. Även läget för de uppdrag som getts tidigare redovisas.

Följande beslut ingår inte i verkställighetsbevakningen:

- Tidplaner och kungörelser
- Reglemente, samverkansavtal, delegationsordningar, arbetsordningar, verksamhetsplaner, förbundsordningar, policys, stadgar, riktlinjer, program och taxor,
- Attesträtt, teckningsrätt och delegationsordningar
- Yttrande över regionala och centrala ärenden
- Mål och budget, ekonomisk uppföljning och limitnivåer.
- Remittering av motioner och medborgarförslag
- Redovisning av obesvarade motioner och verkställighetsbevakning (hanteras två gånger per år i egen uppföljning)
- Besvarade och avstyrkta motioner och medborgarförslag
- Valärenden, nomineringar, arvoden och partistöd.
- Redovisning av delegationsbeslut
- Övriga ärenden som inte kräver speciell handläggning.

Förslag

- Bildningsstyrelsen godkänner rapporten av verkställighetsbevakning.

§ 61 Verkställighetsbevakning

Dnr 2026-000279 600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef redovisar verkställighetsbevakning för perioden fram till 2026-06-10. Även läget för de uppdrag som getts tidigare redovisas.

Följande beslut ingår inte i verkställighetsbevakningen:

Tidplaner och kungörelser
Reglemente, samverkansavtal, delegationsordningar, arbetsordningar, verksamhetsplaner, förbundsordningar, policys, stadgar, riktlinjer, program och taxor.
Attesträtt, teckningsrätt och delegationsordningar.
Yttrande över regionala och centrala ärenden.
Mål och budget, ekonomisk uppföljning och limitnivåer.
Remittering av motioner och medborgarförslag.
Redovisning av obesvarade motioner och verkställighetsbevakning (hanteras två gånger per år i egen uppföljning)
Besvarade och avstyrkta motioner och medborgarförslag.
Valärenden, nomineringar, arvoden och partistöd.
Redovisning av delegationsbeslut.
Övriga ärenden som inte kräver speciell handläggning.

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner rapporten av verkställighetsbevakning.

___

Bildningsstyrelsens sammanträdesplan 2027

Handlingar till sekreterare	**Beredning** 10:00-12:00	**Årshjul**	**Kallelse och handlingar ut**	**BSAU** 13:15	**BS** 13:15
12-jan	9-dec		13-jan	**20-jan**	
			3-feb		**10-feb**
16-feb	10-feb		17-feb	**24-feb**	
		Investeringsplan 3-års	3-mars		**10-mar**
16-mar	10-mar		17-mar	**24-mar**	
		Delårs, Måluppföljning, sparat 9/4	31-mars		**7-apr**
13-apr	7-apr		14-apr	**21-apr**	
			28-april		**5-maj**
11-maj	5-maj		12-maj	**19-maj**	
			2-juni		**9-jun**
17-aug	9-juni		18-aug	**25-aug**	
		Delårsrapport, taxor KSAU 20/9	1-sep		**8-sep**
14-sep	8-sep		15-sep	**22-sep**	
		Mål & budget, å-rapp internk-plan KSAU 11/10	29-sep		**6-okt**
12-okt	6-okt		13-okt	**20-okt**	
		Handlingsplan internkontroll	3-nov		**10-nov**
16-nov	10-nov		17-nov	**24-nov**	
		Styrelseplan, Planeringsförutsättningar	1-dec		**8-dec**

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen fastställer sammanträdesplanen för bildningsstyrelsen 2027.

§ 60 Sammanträdesplan 2027

Dnr 2026-000281 600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Handlingar till sekreterare	Beredning 10:00-12:00	Årshjul	Kallelse och handlingar ut	BSAU 13:15	BS 13:15
12-jan	9-dec		13-jan	**20-jan**	
			3-feb		**10-feb**
16-feb	10-feb		17-feb	**24-feb**	
		Investeringsplan 3-års	3-mars		**10-mar**
16-mar	10-mar		17-mar	**24-mar**	
		Delårs, Måluppföljning, sparat 9/4	31-mars		**7-apr**
13-apr	7-apr		14-apr	**21-apr**	
			28-april		**5-maj**
11-maj	5-maj		12-maj	**19-maj**	
			2-juni		**9-jun**
17-aug	9-juni		18-aug	**25-aug**	
		Delårsrapport, taxor KSAU 20/9	1-sep		**8-sep**
14-sep	8-sep		15-sep	**22-sep**	
		Mål & budget, å-rapp internk-plan KSAU 11/10	29-sep		**6-okt**
12-okt	6-okt		13-okt	**20-okt**	
		Handlingsplan internkontroll	3-nov		**10-nov**
16-nov	10-nov		17-nov	**24-nov**	
		Styrelseplan, Planeringsförutsättningar	1-dec		**8-dec**

Arbetsutskottets förslag

-Bildningsstyrelsen fastställer sammanträdesplanen för bildningsstyrelsen 2027.

§ 79 Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original

Dnr 2026-000237004

Sammanfattning

Med målet att underlätta för den digitala utvecklingen och förenkla för en övergång till digitala processer har kommunarkivet tagit fram ett förslag på en riktlinje för hur och när man får ersätta analoga original med ett nytt digitalt original genom så kallad ersättningsskanning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §74
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §100

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Utdrag skickas till
Kommunarkivet
Samtliga förvaltningar och styrelser.

§ 92 Höjning av investeringsbudget, bildningsförvaltningen - Uppstart av ny utbildning

Dnr 2026-000267600

Sammanfattning

Utifrån beslut om att Vuxenutbildningen ska starta en väg- och anläggningsutbildning från och med hösten 2026 behöver det göras investeringar i maskiner för att kunna genomföra utbildningen. Beloppet för dessa investeringar uppgår till 3 137 tkr och innebär också att den investeringsbudget som Bildningsförvaltningen är tilldelad av Kommunfullmäktige inte räcker till, därmed behöver bildning ansöka om att få höja sin investeringsbudget med 3 137 tkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

Beredning/ behandling

- Bildningsstyrelsen 6 maj 2026 §49
- Kommunstyrelsen arbetsutskott 18 maj 2026 §87
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §113

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

Utdrag skickas till
Bildningsförvaltningen
Ekonomichef

Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Handläggare: Sara Willingham

Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
Antagen av:	Kommunfullmäktige 2026-XX-XX § XX
Diarienummer	KK XXXX
Giltighetstid	Tills vidare
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Reglerar rätten till arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda.
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Webbansvarig	Administrativ chef
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	Reglemente för kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder i Avesta kommun, Arbetsordning för kommunfullmäktige

Innehåll

1. Omfattning....4
2. Ersättning för sammanträde, justering och övrigt arvode....4
2.1 Inläsning/förberedelse inför sammanträde....4
2.2 Sammanträdesarvode....4
2.3 Övriga arvoden....4
2.4 Justeringsarvode....5
3. Ersättning för förlorade förmåner....5
3.1 Förlorad arbetsinkomst....5
3.2 Pension/ Pensionsförmåner....6
3.3 Förlorad semesterförmån....6
4. Årsarvoden....6
4.1 Uppdrag med årsarvode (heltid eller deltid över 39 %)....6
4.2 Begränsat årsarvode (upp till 40 % av heltid)....6
4.3 Presidier....7
5. Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag....7
5.1 Resekostnader....7
5.2 Restidsarvode....7
5.3 Kostnader för barntillsyn....7
5.4 Ersättning för vård- och tillsynskostnader....8
5.5 Ersättning för merkostnader vid funktionsnedsättning....8
6. Rutiner och rapportering....8
6.1 Utbetalning av årsarvode....8
6.2 Rapportering av arvode/ersättningar/förmåner....8
6.3 Maxbelopp för arvode....8
6.4 Tolkning....8

1. Omfattning

Riktlinjen reglerar ersättning och andra förmåner till förtroendevalda i Avesta kommun.

Riktlinjen gäller för samtliga förtroendevalda enligt 3 kap samt 4 kap. 1–2 §§ kommunallagen (2017:725):

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, utskott, bolag och beredningar,
- revisorer,
- samt personer som valts av kommunen till uppdrag i andra organisationer, om inte ersättning utgår från annan huvudman.

Ersättningsnivåerna fastställs av kommunfullmäktige att gälla över mandatperioden och redovisas i beloppsbilaga till detta reglemente. Årsarvode och begränsat årsarvode beräknas enligt riksdagsledamotarvodet och regleras årligen.

2. Ersättning för sammanträde, justering och övrigt arvode

Ersättning betalas för deltagande i:

- sammanträden i fullmäktige, styrelse, nämnder, utskott, beredningar och revision,
- protokolljusteringar,
- konferenser, utbildningar, studiebesök eller uppdrag som beslutats av ansvarig nämnd eller kommunstyrelsen,
- möten i samverkansorgan och externa organ där kommunen är representerad och ingen annan ersättning utgår.

Ersättning betalas inte för partigruppsmöten eller arrangemang som ordnas av politiska partier eller till gruppledarna när de deltar i gruppledarträffar sammankallade av kommunfullmäktiges presidium.

2.1 Inläsning/förberedelse inför sammanträde

Ersättning för förberedelser betalas till förtroendevalda i kommunfullmäktige i form av dubbel timersättning första sammanträdestimmen.

2.2 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode betalas per timme och avrundas per halvtimme enligt bilaga. Arvodet omfattar även förberedelsetid (inläsning och förberedelser inför sammanträdet). Arvode betalas för högst åtta timmar per dag.

2.3 Övriga arvoden

Ersättning kan ges för:

- arbetsmöten, beredningar eller projektgrupper inom kommunal verksamhet,
- överläggningar med externa parter som rör uppdraget
- medverkan vid intervjuer, verksamhetsbesök, informationsmöten eller kurser som beslutats av kommunen.

2.4 Justeringsarvode

Justeringsarvode betalas med ett fast belopp vid protokolljustering då särskild plats och tid bestämts för detta, även vid digital justering.

3. Ersättning för förlorade förmåner

3.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst till följd av uppdraget. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut för den tid som ledighet kan styrkas av arbetsgivaren och där lön eller annan ersättning inte har utbetalats. Ersättning för förlorad arbetsinkomst vid schemalagd nattjänstgöring före och efter sammanträdesdagen betalas ut för den tid som ledighet kan styrkas av arbetsgivaren och där lön eller annan ersättning ej utbetalats.

För att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska kunna betalas ut krävs att den förtroendevalda styrker inkomstbortfallet på begäran.

- Anställda ska lämna intyg från arbetsgivare eller kopia av lönespecifikation där löneavdraget framgår.
- För egenföretagare gäller att ersättning endast betalas om uppdraget medfört ett verkligt inkomstbortfall. Ersättning lämnas inte om företagaren tagit ut oförändrad lön eller vinst, eller om arbetet kan utföras vid annat tillfälle utan ekonomisk förlust.
  Syftet med ersättningen är att täcka faktisk inkomstförlust, inte förlorad arbetstid. Vid oklarheter kan kommunen begära kompletterande uppgifter för att pröva om förutsättningarna för ersättning är uppfyllda.

För att säkerställa korrekta ersättningsnivåer ska samtliga förtroendevalda som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst lämna in uppgifter om aktuell inkomst en gång per år till administrativa enheten.

- Anställda ska lämna intyg från arbetsgivare där löneavdraget per timme framgår
- Egenföretagare lämnar uppgifter som styrker faktisk inkomstnivå, till exempel genom deklarationsunderlag (NE-bilaga), utdrag från Skatteverket, intyg från redovisningskonsult eller annan handling som visar inkomst av näringsverksamhet. För egenföretagare som befinner sig under sitt första verksamhetsår och ännu inte kan styrka faktisk inkomst, får schablonbelopp tillämpas efter särskild prövning av kommunen. Schablonbeloppet gäller då som en tillfällig ersättningsgrund under högst ett år, tills den förtroendevalda kan redovisa faktiska inkomstuppgifter.

I övriga fall får schablonbelopp endast användas om underlag för faktisk inkomst tillfälligt saknas och efter särskild prövning.

Om årsuppgift saknas eller är inaktuell vid utbetalningstillfället ska inkomstbortfallet styrkas vid varje enskild begäran. Kommunen kan begära kompletterande uppgifter om det behövs för att fastställa rätt ersättningsnivå. Kommunen kan genomföra stickprovskontroller av inlämnade uppgifter. Om upprepade avvikelser förekommer kan kommunen begära förtydligande eller nytt intyg innan ersättning betalas ut.

Det högsta belopp som kan ersättas framgår av beloppsbilagan. Respektive nämnd/fullmäktige står för kostnaden.

3.2 Pension/ Pensionsförmåner

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår som ett tillägg på ersättningen av styrkt förlorad arbetsförtjänst enligt rådande pensionsavtal. Förtroendevald som kan visa att pensionen faktiskt påverkas, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning. Beslut tas av kommunfullmäktiges presidium i varje enskilt fall. Utbetalningen sker en gång per år. För att ersättning ska betalas krävs att den överstiger 100 kronor per år.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller med en sammanlagd tjänstgöringsgrad om minst 40 procent av heltid gäller särskilda bestämmelser om pension och omställningsstöd. Dessa regleras i bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KL/OPF-KR).

3.3 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning. Beslut tas av kommunfullmäktiges presidium i varje enskilt fall.

4. Årsarvoden

4.1 Uppdrag med årsarvode (heltid eller deltid över 41 %)

Årsarvode betalas för uppdrag som anges i bilaga. I årsarvodet ingår allt arbete som hör till uppdraget, inklusive möten, beredning, inläsning, kontakter och resor inom kommunen. Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad, upphör arvodet för den tid som överstiger en månads frånvaro. Har ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Avgår förtroendevald, som får månadsarvode under löpande mandattid, upphör arvodet vid närmast följande månadsskifte. Förtroendevald med årsarvode över 39 % har inte rätt till förlorad arbetsinkomst.

4.2 Begränsat årsarvode (upp till och med 40 % av heltid)

För vissa uppdrag betalas ett begränsat årsarvode. Årsarvode betalas för uppdrag som anges i bilaga. I årsarvodet ingår allt arbete som hör till uppdraget:

- genomgång och beredning av ärenden (ordförandeberedning) med sekreterare, föredragande tjänsteperson eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, inspektion, förrättning eller liknande, protokollsjustering för den egna nämnden eller utskottet
- överläggning med andra ordförande inom nämndens/utskottets ansvarsområde
- överläggning med tjänsteperson eller annan anställd
- överläggning med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ
- besök i verksamheten för information
- utövande av delegationsbeslut
- rapportering till fullmäktige
- kontakter med allmänheten, telefonsamtal, planering och inläsning

Utöver detta arvode har uppdragstagaren rätt till ytterligare ersättningar enligt denna riktlinje, exempelvis för deltagande i sammanträden, förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningsberättigade kostnader.

Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad, upphör arvodet för den tid som överstiger en månads frånvaro. Har ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Avgår förtroendevald, som får månadsarvode under löpande mandattid, upphör arvodet vid närmast följande månadsskifte.

4.3 Presidier

För förtroendevalda med presidieuppdrag betalas månadsarvode enligt bilaga. Utöver månadsarvodet har uppdragstagaren rätt till ersättning för deltagande i sammanträden, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt ersättning för andra ersättningsberättigade kostnader. För individnämnden ingår att bemanna jourtelefon för brådskande ordförandebeslut. Telefonen kan överlämnas till 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt överenskommelse. Bevakning av telefonen ingår i redan fastställt månadsarvode för presidiet.

1:e vice ordförandens huvudsakliga uppgift är att bistå ordförande vid sammanträde och tjänstgöra vid ordförandes frånvaro vid sammanträden eller övriga uppdrag.

2:e vice ordföranden träder in som ordförande vid sammanträden när både ordföranden och den förste vice ordföranden har förhinder. Den andre vice ordföranden deltar i presidiets gemensamma planering och uppföljning av nämndens verksamhet samt verkar för god samverkan mellan styre och opposition.

5. Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag

Ersättning ges för nödvändiga kostnader som uppstår i samband med uppdraget enligt följande:

5.1 Resekostnader

Ersättning ges för resor mellan bostad eller arbetsplats och tjänstgöringsställe när avståndet överstiger 3 km enkel väg.

5.2 Restidsarvode

Restidsarvode betalas för restid som uppstår med anledning av sammanträdet eller motsvarande, under förutsättning att avståndet från den fasta bostaden eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande överstiger 25 km enkel färdväg. Restidsersättning betalas dock inte till förtroendevald som för motsvarande tid får ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.3 Kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppstår med anledning av uppdraget för vård och tillsyn av barn under tolv år som vårdas i den förtroendevaldas hem och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförts av egen familjemedlem eller annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i barnomsorgen. Bedömning görs av kommunfullmäktiges presidium.

5.4 Ersättning för vård- och tillsynskostnader

Ersättning kan betalas för kostnader som uppstår till följd av deltagande i sammanträde eller annat uppdrag när den förtroendevalda behöver ordna med vård eller tillsyn av en person med funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom **s**om vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning lämnas inte om vården eller tillsynen utförs av en familjemedlem eller annan närstående. Högsta ersättningsnivå framgår av beloppsbilagan.

Ansökan om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktiges presidium.

5.5 Ersättning för merkostnader vid funktionsnedsättning

Ersättning betalas för kostnader som uppstår för förtroendevald med funktionsnedsättning med anledning av uppdraget; till exempel utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar eller andra nödvändiga stödinsatser.

Ansökan om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktiges presidium.

6. Rutiner och rapportering

6.1 Utbetalning av årsarvode

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel (1/12) per månad. Övriga ekonomiska ersättningar och förmåner betalas ut löpande i enlighet med lönerutin och fastställd tidsplan. Extra utbetalningar görs inte.

6.2 Rapportering av arvode/ersättningar/förmåner

Rapportering av ersättning ska ske löpande, senast inom tre månader. Närvarolistor vid egna sammanträden attesteras av respektive ordförande.

All närvaro som förtroendevald begär ersättning för ska styrkas med protokoll, deltagarförteckning, inbjudan eller beslut av ordförande/nämnd.

6.3 Maxbelopp för arvode

Vid flera möten samma dag kan sammanlagt arvode inte överstiga högsta belopp enligt bilaga.

6.4 Tolkning

Frågor om hur dessa bestämmelser tolkas och tillämpas avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

§ 97 Revidering av arvodesnivåer för förtroendevalda

Dnr 2026-000304024

Sammanfattning

Nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunen baseras på en procentsats av gällande inkomstbasbelopp. För att skapa en tydligare, mer förutsebar och jämförbar struktur föreslås att arvodesnivåerna i stället kopplas till riksdagsledamöternas arvoden. Detta bedöms ge en mer transparent och nationellt förankrad referensram.

Ärendet

Kommunens ersättningssystem för förtroendevalda utgår idag från inkomstbasbeloppet, vilket innebär att förändringar i arvodena följer den allmänna löneutvecklingen i samhället.

Att knyta arvodesnivåerna till riksdagsledamöternas ersättning innebär att kommunen använder en etablerad och välkänd referenspunkt. Riksdagsarvodet fastställs av en oberoende nämnd och utgör en normerande nivå för politiskt arbete på nationell nivå.

En modell som bygger på riksdagsarvodet skulle underlätta jämförelse med andra kommuner som tillämpar likande principer och en tydligare koppling mellan lokal, regional och nationella uppdrag.

Administrativt bedöms förändringen inte medföra några större konsekvenser, utan snarare en förenkling genom en mer direkt och överskådlig beräkningsmodell.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- nuvarande modell för fastställande av arvodesnivåer, baserad på inkomstbasbelopp, upphör, samt
- arvodesnivåerna i stället knyts till och beräknas utifrån de ersättningsnivåer som gäller för riksdagsledamöter.
- Ny modell för arvodesnivåer, baserat nivåer för ersättning för riksdagsledamöter samt nya nivåer som gäller från och med 1 januari 2027.

Beredning/ behandling

- Kommunfullmäktiges presidium 4 maj 2026

- Kommunfullmäktiges presidium med gruppledare 29 maj 2026
- Kommunfullmäktiges presidium med gruppledare 10 juni 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- nuvarande modell för fastställande av arvodesnivåer, baserad på inkomstbasbelopp, upphör, samt
- arvodesnivåerna i stället knyts till och beräknas utifrån de ersättningsnivåer som gäller för riksdagsledamöter.
- Ny modell för arvodesnivåer, baserat nivåer för ersättning för riksdagsledamöter samt nya nivåer som gäller från och med 1 januari 2027.

Utdrag skickas till

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Avesta Vatten och Avfall AB

Gamla Byn AB/Avesta Industristad AB

Bildningsstyrelsen

Omsorgsstyrelsen

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Lön

HR-Chef

Förslag på nya månadsarvoden och ersättningar, procent.

Förtroendeuppdrag	Nya nivåer	Gamla nivåer
Kommunfullmäktige		
Ordförande	15,0	15,0
1:e vice ordförande	5,0	5,0
2:e vice ordförande	5,0	5,0
Kommunfullmäktiges valberedning		
Ordförande	1,0	1,0
Kommunstyrelsen		
Ordförande	110,0	110,0
1:e vice ordförande	50,0	50,0
2:e vice ordförande, oppositionsråd	75,0	75,0
Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Ledamot	10,0	10,0
Omsorgsstyrelsen		
Ordförande	40,0	35,0

1:e vice ordförande	20,0	20,0
Individnämnden		
Ordförande	15,0	10,0
1:e vice ordförande	10,0	5,0
2.e vice ordförande	10,0	3,0
Bildningsstyrelsen		
Ordförande	40,0	35,0
1:e vice ordförande	20,0	20,0
Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd		
Ordförande	20,0	20,0
1:e vice ordförande	3,0	3,0
2:e vice ordförande	3,0	3,0
Gamla byn/Avesta industristad AB		
Ordförande	30,0	30,0
Vice ordförande	10,0	10,0
Ledamot	3,0	3,0
Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning		
Avesta vatten och avfall AB		
Ordförande	15,0	15,0
Vice ordförande	5,0	5,0
Ledamot	1,5	1,5
Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning		
Valnämnden - valår		

Ordförande	3,0	3,0

I de fall ordförande ingår i råd ingår detta arvode i ordförandearvodet.

Revisorer

Ordförande	8,0	8,0
Vice ordförande	6,0	6,0
Ledamöter	5,0	5,0

1) Avser inläsning av handlingar och protokoll.

För sammanträde och förrättningar i kommunen och dess bolag utgår sammanträdesersättning.

De specifika arvode som beslutas för revisionen på bolagsstämmorna i maj ökas med den procentuella förändringen av prisbasbeloppet (för 2025

GRUPPLEDARE

Arvode för gruppledare i kommunfullmäktige utgår till utsedda gruppledare. Gruppledarens arvode beräknas utifrån antalet mandat partiet tilldelats i kommunfullmäktige. Arvodet betalas ut månadsvis. Kommunstyrelsens ordförande samt oppositionsråd omfattas inte av detta arvode.

Förrättning	**Kronor**

Sammanträdesersättning	272
Ej tjänstgörande ersättare	136
Justering av protokoll *	272
Kommunfullmäktigesammanträde:	
- Första timmen	544
- Följande timmar	272
Restid per påbörjad halvtimme	136

*Arvode för justering av protokoll avser en fast summa per protokoll enligt tabellen ovan.

Sökanden

Avesta-Grytnäs församling

Org.nr 252005-1463

Att. anna.segerbo@svenskakyrkan.se

Ärendet

Ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem

---

Beslut

Skolinspektionen godkänner Avesta-Grytnäs församling (org.nr 252005-1463) som huvudman för förskoleklass, grundskola årskurserna 1–6 och fritidshem vid skolenheten Grytnäs friskola (skolenhetskod 96138660) på Get Johannas väg 2 i Avesta kommun.

Villkor för godkännandet

Utbildningen som omfattas av godkännande enligt detta beslut får starta tidigast under kalenderåret 2027 under förutsättning att beslutet har vunnit laga kraft.

Om ärendet

Avesta-Grytnäs församling har till Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola årskurs 1–6 och fritidshem vid Grytnäs friskola i Avesta kommun. Ansökan avser ett för den befintliga skolenheten byte av huvudman.

Avesta-Grytnäs pastorat (org.nr 252004-7560) har sedan tidigare godkännande att bedriva förskoleklass, grundskola årskurserna 1–6 och fritidshem vid skolenheten Grytnäs friskola i Avesta kommun enligt Skolinspektionens beslut den 8 december 2015 (dnr 34-2015:7285).

Skolinspektionen kommer när detta beslut vunnit laga kraft att återkalla Avesta-Grytnäs pastorats tidigare godkännande för skolenheten Grytnäs friskola.

Motivering av beslut

Rättslig reglering om förutsättningar för godkännande

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Förutsättningarna för godkännande framgår av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Godkännande ska lämnas om den enskilde genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den enskilde ska också ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms vara lämplig. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Avser godkännandet förskoleklass och grundskola krävs därutöver att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt.

Vid prövning av juridisk person ska prövningen avseende insikt omfatta den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Prövningen av lämplighet ska avse de nyss uppräknade personerna och den juridiska personen. Det anges i 2 kap. 5 a § skollagen.

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket. Det framgår av 2 kap. 5 b § skollagen.

Ägar- och ledningsprövning

Skolinspektionen har mot bakgrund av utredningen i ärendet fastställt ägar- och ledningskretsen hos den enskilde till att omfatta följande personer:

Anna Segerbo, Anita Tärneborg, Inga Lundgren Mähler, Gerd Svedberg, Lilian Palm, Malin Kåll, Göran Boman, Tina Holmberg, Ann-Christine Perers, Lene Kristjansen, Eva Pettersson, Joel Lundgren, Lars-Åke Lönnberg, Ingemar Engvall, Anita Gunnarsson, Marie-Anne Eklund och Madeleine Ingmarstedt.

Ovanstående personer har prövats i egenskap av styrelse- och ledningspersoner i Avesta-Grytnäs församling. Prövningen av lämplighet avser även Avesta-Grytnäs församling.

Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen och Avesta-Grytnäs församling i övrigt är att bedöma som lämpliga.

Huvudmannens förutsättningar

Mot bakgrund av de uppgifter som framgår av ansökan samt av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen den samlade bedömningen att Avesta-Grytnäs församling har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Avesta-Grytnäs församling bedöms även i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för de sökta utbildningarna.

Skolinspektionen bedömer att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas på lång sikt.

Påtagliga negativa följder

Avesta-Grytnäs församling har uppgett att förskoleklassen ska omfatta 21 elever, grundskolan ska omfatta 126 elever och fritidshemmet ska omfatta 73 elever.

Enligt Avesta kommun finns det 11 kommunala grundskolor och en (1) fristående grundskola vårterminen 2026.

Skolinspektionen har gett Avesta kommun tillfälle att yttra sig över ansökan. Kommunen har i sitt yttrande över ansökan anfört i huvudsak följande.

Grytnäs friskola har under många år haft ett ganska konstant elevantal, vilket har gjort att kommunen inte har några svårigheter att dimensionera sin egen verksamhet utifrån att ett 20-tal elever per årskurs väljer Grytnäs friskola. Konsekvenserna vid en fortsatt verksamhet antas därför bli marginella jämfört med nuläget. Förvaltningen bedömer inte heller att förändringarna i ägarstrukturen kommer att förändra något i praktiken.

Skolinspektionens samlade bedömning är att en etablering av den sökta utbildningen inte innebär sådana påtagliga negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Upplysningar

Avesta-Grytnäs församling ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser som kan finnas i andra författningar.

När en enskild huvudman har godkänts för en utbildning ska utbildningen starta senast vid början av det läsår som inleds två år efter godkännandet. Det framgår av 2 kap. 4 § skolförordningen. Det innebär att den utbildning som godkännandet avser ska starta senast vid början av läsåret 2028/2029.

Om utbildningen inte har startat inom denna tidpunkt kommer Skolinspektionen att återkalla godkännandet. Om det endast är en del av utbildningen som inte har startat vid denna tidpunkt kommer återkallelsen avse endast den delen. Detta gäller även om utbildningen i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år. Det framgår av 26 kap. 14 b § skollagen.

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer, som avses i 2 kap. 5 a § skollagen, till Skolinspektionen senast en månad efter förändringen.

Godkännandet medför en rätt för huvudmannen till bidrag från elevens hemkommun. Bestämmelser om bidrag finns i skollagen och skolförordningen (2011:185).

Godkännandet avser endast den huvudman som anges i beslutet. Huvudmannaskapet för skolenheten får inte utövas av någon annan fysisk eller juridisk person.

Etableringskontroll

Skolinspektionen kommer att genomföra en etableringskontroll av huvudmannen och den godkända utbildningen inför skolstart. Mer information om etableringskontrollen finns på Skolinspektionens webbplats.

Överklagande av beslut, se bilaga.

Beslutet har fattats av utredare Sara Löfqvist.

Utredare Lisa Green har varit föredragande i ärendet.

Kopia till

Avesta kommun

Skolverket

Bilaga: Överklagande av beslut

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Ställ överklagandet till Förvaltningsrätten i Stockholm, men skicka det till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm, eller till skolinspektionen@skolinspektionen.se.

Ange följande i överklagandet:

- Namn, personnummer eller organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer.
- Vilket beslut ni överklagar och ärendets diarienummer.
- Vilken ändring ni vill ha och varför ni anser att beslutet ska ändras.

Om ni anlitar ett ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress och telefonnummer anges.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag ni har fått del av beslutet. Om inget överklagande kommit in inom denna tid anses beslutet ha fått laga kraft.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid kommer Skolinspektionen att pröva om beslutet ska ändras och sedan skicka överklagandet, handlingarna i det överklagade ärendet och eventuellt nytt beslut till Förvaltningsrätten i Stockholm.