

Styrelse: Avesta Vatten och Avfall AB
Plats: Modellvägen 2, Avesta
Tid: Måndagen den 19 oktober 2026 kl.13:15

Val av justerare samt plats och tid för justering

Ärende

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av justerare och tid**
3. **VD-brev 2026**
4. **Ekonomisk rapportering 2026**
5. **Förändring av avskrivningstider för ledningsnät**
6. **Förslag till Avfallstaxa 2027**
7. **Förslag till VA-taxa 2027**
8. **Budget 2027, Plan 2028-2029**
9. **Cybersäkerhet 2026**
10. **Projekt och pågående aktiviteter 2026**
11. **Remiss - riktlinje för styrdokument**

Ärende

12. **Återrapportering intern kontroll 2026**

13. **Grafisk profil**

14. **Delgivningar 2026**

Johan Lundin
ordförande

Josefine Lissbol
VD och sekreterare



Datum
2026-10-02

Brevnr/Diariernr
2026-000002

Styrelse, Avesta Vatten och Avfall AB

Handläggare:
Josefine Lissbol

VD-Brev, oktober 2026

Bakgrund

VD presenterar ett VD-brev inför varje styrelsemöte med syfte att ge god insyn i bolagets arbete för uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Bilagor

VD-brev, oktober 2026
Minnesanteckningar - Utvecklingsdag 20260831

Verkställande direktör informerar

Inledning

VD-brevet syftar till att ge styrelsen insyn i Avesta Vattens arbete för att säkra uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Personal

Tjänster som har tillsatts sedan senaste styrelsesammanträdet:

- VA-ingenjör: Anställd med start 1 oktober.

Befintliga vakanser är:

- Projektledare: annonsering pågår fram till 2026-10-18.

Skatter och avgifter

Inbetalning av skatter och avgifter har skett i enlighet med gällande regelverk.

Upphandlingsplan 2027-2029

Avesta Vattens arbetsgrupp för upphandling ansvarar för att säkerställa att bolaget har en långsiktig och väl genomarbetad planering av kommande upphandlingar. Arbetet bedrivs i samverkan med Upphandlingscenter (UhC) och Avesta kommun för att säkerställa god framförhållning, efterlevnad av lagstiftning samt ett effektivt nyttjande av koncernens samlade resurser.

Årligen granskar arbetsgruppen UhC:s upphandlingsplan och anmäler vilka upphandlingar bolaget avser att delta i under kommande planperiod. Genom att samordna upphandlingar med andra kommuner, verksamheter inom kommunen och kommunkoncernen skapas förutsättningar för ökad affärsmässighet, minskad administration och bättre ekonomiska villkor genom större avtalsvolym. Gemensamma upphandlingar bidrar även till ökad kvalitet i upphandlingsprocessen, minskar sårbarheten i organisationen och säkerställer att tillgänglig specialistkompetens används på ett effektivt sätt.

Avesta Vatten har under de senaste åren tagit en aktiv och ansvarstagande roll i koncernens upphandlingsarbete. Bolagets medarbetare deltar regelbundet som sakkunniga i ett flertal upphandlingar som genomförs av UhC, både för bolagets egna behov och för kommunkoncernen i stort. Genom att bidra med verksamhetsspecifik kompetens inom

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

bland annat VA, avfall, entreprenader, teknik och hållbarhetsfrågor säkerställs att upphandlingarna utformas utifrån verksamheternas faktiska behov och krav.

Detta arbetssätt innebär att Avesta Vatten inte enbart säkerställer goda affärer för den egna verksamheten utan även tar ett betydande ansvar för att stärka upphandlingskompetensen och skapa mervärde för hela kommunkoncernen. Den nära samverkan mellan Avesta Vatten, UhC och övriga verksamheter är en viktig förutsättning för att nå hög kvalitet, god ekonomisk hushållning och långsiktigt hållbara affärer under planperioden 2027-2029.

Utvecklingsdagar med styrelsen

Den 31 augusti genomfördes en utvecklingsdag tillsammans med styrelsen med fokus på bolagets långsiktiga utveckling och framtida prioriteringar. Under dagen presenterades omvärldsfaktorer, lagstiftningsfrågor, investeringsbehov samt de möjligheter och utmaningar som väntar verksamheten under kommande år. Resultatet blev konstruktiva diskussioner kring bolagets framtidsbild och det uppdrag som Avesta Vatten och Avfall ska ha mot medborgare och företag fram till 2030.

I de strategiska diskussionerna lyftes bland annat vikten av en stabil och robust VA- och avfallsverksamhet, långsiktig ekonomisk planering, transparent kommunikation och fortsatta investeringar i förnyelse av ledningsnät och anläggningar. Styrelsen betonade även betydelsen av att säkra vattenkvalitet, leveransförmåga och beredskap, samtidigt som bolaget behöver möta ökade krav kopplade till hållbarhet, digitalisering och cybersäkerhet.

Dagen innehöll även dialog om framtida innovationer och utvecklingsmöjligheter så som exempelvis digitala vattenmätare, förbättrad kundinformation, ökad tillgänglighet inom avfallsverksamheten, prediktivt underhåll och nya cirkulära tjänster. Diskussionerna kommer att utgöra ett viktigt underlag i arbetet med att vidareutveckla bolagets framtidsbild, affärsplan och långsiktiga prioriteringar.

Styrelsen förde även en dialog om styrelsearbetets fortsatta utveckling. Sammanfattningsvis uttrycktes en hög grad av nöjdhet med befintliga beslutsunderlag och mötesformer, samtidigt som önskemål framfördes om att skapa ytterligare utrymme för strategiska diskussioner och uppföljning av större projekt och utredningar.

Mvh

Josefine Lissbol, Vd
Avesta Vatten och Avfall AB

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

Utvecklingsdag med styrelsen 2026

Datum: 2026-08-31

Plats: Sjövik

Inbjudna: Johan Lundin, Lars Isacson, Thord Birgersson, Jan-Olof Källström, Lennart Karlsson, Tina Holmberg, Annika Johansson, Per-Ola Ahlström, Börje Forslund, Roy Uppgård, Lisa Sirsjö, Niklas Johansson, Per Karlsson, Liv Almstedt och Josefine Lissbol

Närvarande: Johan Lundin, Lars Isacson, Jan-Olof Källström, Tina Holmberg, Lisa Sirsjö, Per Karlsson, Liv Almstedt och Josefine Lissbol

1. Information från affärsområdena

Lisa Sirsjö och Liv Almstedt informerar om affärsområdena, bland annat omvärldsbevakning, lagstiftning, investeringsbehov och kommande utmaningar samt möjligheter. Se bifogade presentationer.

Dialog förs bland annat kring vikten av att vi arbetar med förnyelse av ledningsnät för att stärka robusta ledning och minska oförsedda kostnader.

2. Information framtidsbild

Josefine informerar om befintlig framtidsbild (vision) som bolaget har, vilken är fastställd i affärsplan. Framtidsbilden har tagits fram i dialog med medarbetarna med bland annat de globala målen och ägarens direktiv som grund.

3. Strategisk diskussion

Under återstående tid av utvecklingsdagen diskuterades flera strategiska diskussionspunkter. Resultatet från diskussionerna ska utmynna i om nuvarande framtidsbild står sig bra i nuvarande utformning eller om den behöver kompletteras utifrån det som framkommit i diskussionerna.

Tema 1: Samhällsuppdraget

- Vad innebär ett framgångsrikt VA- och avfallsbolag år 2030?
 - God ekonomi, med ändamålsenlig kontroll, uppföljning och långsiktighet är viktigt.
 - Det är viktigt att vi är transparenta med våra kostnader, att medborgarna förstår vad de får för pengarna.
 - Stabil drift är viktigt för en stabil grund.
 - Vi ska ha en VA-verksamhet som våra medborgare är stolta över. Vi ska fortsätta bygga på det vi redan har. Vi har Sveriges bästa vatten.
 - Det är utmanande att informera om våra frågor, framför allt avfall. Avfall kräver mycket information.
 - Vi behöver få våra medborgare och företag att vilja ta ett större ansvar för vad de spolar ner i vattnet.
 - Vi behöver säkra att vi har en god och transparent kommunikation.

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

- Vi behöver ta ett ansvar för att lobba för att staten tar ett större ansvar för investeringar, via exempelvis att ta stöd av lokala politiker och branschorganisationer.
- Förnyelsearbete är viktigt för att säkra goda leveranser och minska leveransavbrott.
- Vilka förväntningar från medborgarna bör bolaget prioritera?
 - Vi behöver skapa förståelse hos våra kunder att leverans av våra tjänster medför kostnader. Vi behöver vidare trycka på att hela branschen står inför stora ekonomiska utmaningar.
 - Informera om att vi tryggar vattenleverans med god beredskap och stabil drift.
 - Lyfta in miljöaspekt i taxa.
 - Vattnets kvalitet.
 - Tillgång till vatten
 - Enkelhet att sortera avfall
 - Tillgänglighet att sorteras

Tema 2: Investeringar

- Vilka investeringar är mest kritiska?
 - Förnyelsearbete
 - Driftsäkra anläggningar
 - Åtgärder som medför bättre kvalitet/bibehållen kvalitet. Vi diskuterar behov av investering av att komplettera vårt vattenverk med avhjärdare för ett mjukare vatten. Det kan vara en rimlig investering. Idag har vi prioriterat ner den investeringen, men det kanske är dags att lyfta upp den. Vi diskuterar fram att vi behöver göra en utredning kring om Avesta Vatten ska investera i en avhjärdare. Då ska vi titta på kostnader och vilka positiva och negativa effekter den kan ge. Viktigt att göra en livscykelanalys, mjukare vatten innebär mindre behov av användning av tvättmedel, vilket minskar påverkan på miljön. Ett mjukare vatten innebär mindre slitage på ledningsnät och våra kunders hushållsapparaturer. Det är svårare att kommunicera taxehöjningar om man får ett vatten med sämre kvalitet, än om man får ett vatten med bättre kvalitet.
 - I ska prioritera åtgärder som ger bra vattenkvalitet.
 - Investeringar för att säkra leverans vid kris. Vi behöver investera i ett större lager med drivmedel. Avesta Vatten ska vända sig till Avesta kommun med fråga om intresse att samverka kring frågan.
 - Digitala vattenmätare ska prioriteras
 - För avfall ska vi prioritera åtgärder som ökar tillgänglighet, mobil insamling, flexöppet, ökad servicegrad (som exempelvis hämtning av avfall vid fastighet)
 - Investeringar för att säkra att lagstiftning efterlevs är prioriterat så som exempelvis investeringar för att säkra att cybersäkerhetslagen efterlevs.
- Hur balanserar vi taxor och investeringsbehov?
 - God planering av våra investeringar och kostnader.
 - Fortsätta med 10-årsplanering för drift och investeringar.
 - Eftersträva jämn taxehöjning.

Tema 3: Innovation

- Se över nya tjänster för att öka tillgänglighet
- Digitala vattenmätare – startas upp nu under hösten. I samband med införande kommer bolaget även att gå till en mer automatiserad hantering kontra dagens manuella hantering. Även se över om man kan göra tidsbokning digitalt.
- App – driftstörningar, information. Ger möjlighet att se pågående driftstopp, grävjobb och liknande (kanske går det att koppla direkt till en karta? Lisas anm.,)

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

- Flexöppet – ÅVC
- Fortsätta arbeta aktivt med att inte skicka fakturor postalt
- Gör nu en översyn över vilken typ av information vi kan skicka ut via Kivra
- Ut och informera mer i kommunala verksamheter, exempelvis äldreboenden.
- Studiebesök – skolklasser
- För politiker: Interesse av studiebesök på bolagets anläggningar. Ev. förlägga styrelsemöten på någon av våra andra anläggningar. Utbildning vid nyval
- Studiebesök under projektets gång, ex. Bysjöverket, fullmäktige, styrelse (arbetar nu med att ta fram skyltar till olika projekt). Förslagsvis som en del av styrelsemöte
- Önskvärt att arbeta mer med prediktivt underhåll för framför allt ledningsnätet.
- Projektportfölj, se över om vi kan dela kostnaden tillsammans med kommunen och dess bolag.
- Cirkulära tjänster, dagvattenkiosker. Tekniskt vatten, ”avlasta” de som önskar nyttja. Sälja. Ser att området kommer att växa, vanligare att när man lägger ny ledning så lägger man en till för grävatten som inte kommer från dricksvatten.
- ÅVC – ta- och-ge boden, förslag att ha en hylla där för böcker
- VV, flera brunnar som är viktiga för vattenförsörjningen. Frågan är om det kan vara nytta med att strategiskt köpa upp omkringliggande mark för att kunna skydda marken ytterligare genom att flytta ut staketet.
- Kan vi arbeta mer med AI. Lars lyfter att Google är intresserade av och har avsatt medel för lokala projekt. Är AI ett projekt eller samarbete som Avesta Vatten kan se?

Utveckling av styrelsemöten

- Får styrelsen rätt beslutsunderlag?
 - Styrelsen är nöjd med underlagen och tiden de får på sig att förbereda.
 - Vi ser ett behov att komplettera redovisning från projekt och utredning med information om kostnader som arbetats upp kopplat till projekt.
 - Deltagande från styrelsen tycker att informationspunkterna får ta mer tid och att beslutspunkterna inte ska ta lång tid då det förväntas att man läst på om dessa. Bättre med mer diskussion. Styrelsemötena behöver inte bli längre utan beslutspunkterna kortare.
- Är rätt frågor på agendan?
 - Det finns en upplevelse att det är rätt frågor på agendan.
 - Mer givande att ha beslutspunkten på mötet efter det har varit med som en informationspunkt föregående möte, Lisa och Josefine ser över planeringen inför kommande möten
- Hur kan vi arbeta mer långsiktigt?
 - Se ovanstående diskussioner.

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

Handläggare:
Josefine Lissbol

Delårsrapport augusti 2026 och förenklad månadsrapport för september 2026

Sammanfattning

Delårsrapport

Delårsrapporten per augusti 2026 redovisar bolagets verksamhet, ekonomiska utfall, investeringsverksamhet samt uppföljning av mål och indikatorer för perioden januari till augusti 2026. Rapporten beskriver även bolagets väsentliga händelser, utvecklingsprojekt och arbete inom områdena vatten, avlopp, avfall, säkerhet och beredskap.

Delårsrapporten visar att bolaget har ett resultat om 4 900 tkr per augusti, vilket är bättre än budget för perioden. Investeringar genomförs i sin helhet enligt plan med fortsatt fokus på utveckling av vatten- och avfallsinfrastrukturen, samtidigt som arbetet med bolagets strategiska mål fortskrider.

Förenklad månadsrapport – September

Förenklad månadsrapport för perioden januari till och med september 2026 överlämnas.

Bolaget som helhet

Budgeterat årsresultat	1 096 tkr
Prognos för året	2 357 tkr
Avvikelse från budget	1 261 tkr

Redovisat per verksamhet

Resultaträkning i tkr	Utfall	Budget	Avvikelse budget	Årsbudget	Årsprognos
Övergripande	0	0	0	0	0
VA-verksamheten	4 673	967	3 707	1 289	2 361
Avfallsverksamheten	373	-145	518	-193	-4
RESULTAT	5 046	822	4 224	1 096	2 357

Utfall

Bolagets resultat per september uppgår till 5 046 tkr, varav VA-verksamheten 4 673 tkr och Avfallsverksamheten 373 tkr.

Investeringar

INVESTERINGAR	Utfall	Budget	Avvikelse Budget	Årsbudget	Årsprognos
Övergripande	61	0	61	0	0
VA-verksamheten	26 391	73 744	-47 353	98 325	60 250
Avfallsverksamheten	10 279	16 909	-6 630	22 545	22 867
Summa	36 731	90 653	-53 922	120 870	83 117

Investeringar per september uppgår till 36 732 tkr, varav VA 26 391 tkr och Avfall 10 279 tkr.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna delårsrapport per augusti 2026.
- Styrelsen föreslås uppdra åt VD att översänd delårsrapport till Avesta kommun för kännedom.
- Styrelsen föreslås godkänna ekonomirapport för september 2026.

Bilagor

Avesta Vatten – delårsrapport 2026 augusti
Månadsrapport 202609



DELÅRSRAPPORT AUGUSTI 2026

Förvaltningsberättelse

Ansvarsområde

Avesta vatten och avfall AB (Avesta Vatten) har som ansvar enligt rådande bolagsordning att äga, förvalta och utveckla Avesta kommuns VA- och avfallsverksamhet.

Uppdrag

Avesta Vatten har ett samhällsviktigt uppdrag att leverera dricksvatten av hög kvalitet, rena och återföra avloppsvatten till kretsloppet på ett hållbart sätt samt ansvara för insamling och hantering av kommunalt avfall inom Avesta kommun. Genom vår verksamhet bidrar vi till att skapa förutsättningar för en fungerande vardag för invånare och verksamheter samtidigt som vi värnar om människors hälsa, miljön och kommande generationers behov.

Bolaget har en central roll i kommunens långsiktiga utveckling och samhällsbyggande genom att säkerställa en robust, säker och hållbar vatten-, avlopps- och avfallsförsörjning. För att möta ökade krav inom miljö, klimat, säkerhet och samhällsberedskap arbetar vi kontinuerligt med att utveckla verksamheten, effektivisera våra processer och stärka samverkan med kommuner, myndigheter, näringsliv och andra aktörer.

Enligt bolagsordningen ska Avesta Vatten och Avfall AB, med utgångspunkt i god teknisk praxis, gällande lagstiftning och ett effektivt resursutnyttjande, tillgodose behovet av vatten-, avlopps- och avfallstjänster inom Avesta kommun. Verksamheten ska bedrivas med fokus på långsiktig hållbarhet, hög leveranssäkerhet och god service till kommunens invånare och verksamheter.

Under 2026 har bolaget fortsatt arbetet med att utveckla infrastrukturen, stärka säkerhetsskydd och beredskap samt säkerställa framtidens vatten- och avfallsförsörjning. De investeringar och utvecklingsinsatser som genomförs idag skapar förutsättningar för en hållbar tillväxt och bidrar till att Avesta även i framtiden kan erbjuda invånare och företag en trygg och väl fungerande samhällsservice

Organisation

Avesta Vatten styrs av en av styrelsen fastställd arbetsordning som reglerar ansvarsfördelning, styrning och uppföljning av bolagets verksamhet. Styrelsen har det yttersta ansvaret för bolagets organisation, strategi och långsiktiga utveckling.

Verkställande direktören ansvarar för den operativa ledningen av verksamheten och för att styrelsens beslut omsätts i praktiskt genomförande. VD ansvarar även för att bolagets resurser används effektivt och att verksamheten utvecklas i linje med bolagets mål och ägarens intentioner.

För att möta dagens och framtidens krav är verksamheten organiserad i affärsområdena Vattentjänster och Återvinningstjänster, med stöd av funktionerna Säkerhet och beredskap, Projekt och utredning samt Support. Organisationen möjliggör ett samlat fokus på utveckling, leveranssäkerhet, hållbarhet och god service.

Genom ett nära samarbete mellan styrelse, ledning och medarbetare skapas förutsättningar för en ändamålsenlig och effektiv verksamhet som bidrar till Avesta kommuns utveckling och invånarnas trygghet.

Väsentliga händelser

Avesta Vatten planerar sin verksamhetsutveckling utifrån Avesta kommuns Mål och Budget. Styrelsen har i verksamhetsplan fastställt på vilket sätt bolaget ska arbeta för att säkra att Avesta kommuns målbild uppfylls. För att säkerställa att Avesta Vatten uppfyller fastställd verksamhetsplan upprättas aktivitetsplaner för att strukturera upp arbetet.

Vattentjänster

Ny råvattenbrunn

Avesta Vatten har inlett ett arbete med en ny råvattenbrunn vid ett av bolagets vattenverk för att säkra god vattenförsörjning på längre sikt.

Genom att säkerställa en långsiktig försörjning av vattentillgångar upprätthåller bolaget sitt uppdrag.

Planerad investering uppskattas till 14 miljoner. Utökade kostnader för bolaget kommer efter att ny brunn har drifatts påverkas av främst utökade avskrivningar och räntor. Driftkostnaderna kommer påverkas av utökade elkostnader i uppstartsskedet.

Avesta Vatten har säkrat mark och har borrar för brunn. Provpumpning pågår och beräknas vara slutfört under vinter 2026. Resultaten hittills pekar på ett råvatten av god kvalitet och en brunn med god råvattenkapacitet.

Bysjöverket

Avesta Vattens reningsverk har uppnått sin tekniska livslängd som innebär att bolaget behöver investera och reinvestera. Bolaget har under en längre tid arbetat aktivt med att säkra vattenförsörjningen i kommunen och har säkrat robusta vattenverk.

För att säkerställa att optimalt resursutnyttjande och tillgodose behovet av VA-tjänster prioriterar bolaget nu rening av spillvatten.

För att möta behoven av spillvattenrening i Horndal och Näs/By har det beslutats att anlägga ett nytt gemensamt avloppsreningsverk i Näs. Beslutet grundar sig på den fördjupade förstudie som genomfördes 2021 och som förordade att anlägga ett nytt gemensamt avloppsreningsverk för Horndal och Näs i Näs med en överföringsledning från Horndal. Befintligt reningsverk i Horndal och Näs kommer tas ur drift när Bysjöverket driftsätts.

Projektet avseende Bysjöverket startades upp under 2021 och arbetet har bestått av förprojektering för att därefter övergå till detaljprojektering och säkerställande av samtliga lagstadga tillstånd.

Entreprenadupphandling är genomförd och vinnande entreprenör har tilldelats uppdraget och kontrakt är signerat av båda parter. Beräknad byggstart sker under augusti månad 2026.

Befintlig budget för Bysjöverket, åtgärder vid Horndals reningsverk samt överföringsledningar med pumpstationer uppgår i dagsläget till 185 miljoner kronor.

Avesta Vatten kommer när Bysjöverket har driftsatts få utökade kostnader för avskrivningar och räntor. Driftkostnaderna förväntas minska med drygt 1 000 000 kronor per år till följd av Horndals reningsverk tas ur drift för en modern anläggning.

Tryckstegring – Strömsnäs

Under perioden har arbete pågått med att bygga en ny tryckstegringsstation för att stärka dricksvattenförsörjningen och skapa förutsättningar för en långsiktigt robust VA-infrastruktur. Investeringen syftar till att säkerställa en trygg och säker vattenleverans med rätt kapacitet och tryck, både för dagens behov och för framtida utveckling. Projektet bidrar till ökad leveranssäkerhet och en mer resiliens vattenförsörjning.

Storbodammen

Syftet med projektet är att gynna den biologisk mångfald och fördröja samt rena dagvatten från Nybyn för att säkerställa att renat dagvatten släpps ut till Salomonsån. Dagvattnet kommer vidare verka som rekreation i ett tätortsnära område.

Projektet inleddes under 2019 och planeras att färdigställas under 2025. Entreprenör har upphandlats och entreprenaden inledes under våren 2025. Projektet kommer aktiveras under 2026.

Investeringen har en budget på 6,8 miljoner kronor. Avesta Vatten kommer när Storbodammen har driftsatts få utökade kostnader för avskrivningar och räntor. Driftkostnaderna för bolagets dagvattenhantering förväntas utökas med 73 tkr per år samt 300 tkr vart tionde år.

Återvinningstjänster

Implementering av fastighetsnära insamling

Avesta Vatten spelar en viktig roll i kommunens långsiktiga utveckling av kommunens hantering av avfall genom ett ansvar att säkra en god samhällsservice. För att möta de ständigt ökande miljökraven, måste bolaget kontinuerligt utveckla och förbättra verksamheten i samverkan med andra.

Under 2024 tog Avesta Vatten och Avfall AB, på uppdrag av Avesta kommun, över ansvaret för insamling av förpackningar vid återvinningsstationerna från producenterna. Detta i enlighet med ny lagstiftning. Övertagandet har skett strukturerat.

Under 2025 har Avesta Vatten upphandlat entreprenad för insamling av avfallsfraktionerna som ingår i det kommunala ansvaret. Tilldelningsbeslut har tilldelats entreprenad och avtal kommer signeras i september 2025. Avtalet kommer under avtalsperiod uppgå till 8,5 miljoner kronor. Avtalet innebär att Avesta Vatten kan säkerställa lagkrav om fastighetsnära insamling för även förpackningar från och med 2027.

Driftkostnader för insamling av mat- och restavfall kommer utökas i och med nytt avtal, vilket är att förvänta i och med det ekonomiska läget i samhället med stigande kostnader för drivmedel, förbrukningsmaterial och entreprenader. Driftkostnaderna kommer utökas med cirka 2 miljoner kronor om året. Avesta Vatten kommer från och med 2027 få utökade kostnader för insamling i och med att bolaget även kommer hämta förpackningar vid fastighet. Avesta Vatten kommer av producenterna få ersättning för att bolaget hämtar förpackningar fastighetsnära. Avesta Vatten

arbetar aktivt med att säkerställa att ersättningarna täcker de ökade kostnaderna som bolaget kommer att få i och med ny lagstiftning. Ersättning förväntas från och med 2027 att uppgå till drygt 8 miljoner kronor.

Omlastningsbyggnad och ökning av Gruvgärdets ÅVC

Ökat krav om att Avesta kommun ska säkerställa fastighetsnära insamling av förpackningar från och med 2027 innebär en investering av omlastningsbyggnad. Syftet med omlastningsbyggnaden är att säkerställa en kostnadseffektiv hantering av insamlade avfallsfraktioner.

Avfallsfraktionerna kan omlastats och logistiken samordnas för att minska antalet transporter. Det innebär att vi kan sänka våra driftkostnader för transport av matavfall med cirka 500 000 kronor. Avesta Vatten kommer få en ökad kostnad för transport av insamlade förpackningsfraktioner i och med att vi samlar in en större mängd förpackningar. De ökade kostnaderna för transport förväntas täckas av den ersättning Avesta Vatten kommer få av producenterna.

Avesta Vatten har 2024 förvärvat en ny tomt som angränsar till återvinningscentralen Gruvgärdet. Förvärvet har genomförts med anledning av att säkra plats för en omlastningsbyggnad men även möjliggöra vidareutveckling av Återvinningstjänster. Ökade ytor för hantering av avfallsfraktioner kommer bidra till att skapa bättre möjligheter för hantering av avfall och resultera i effektivare hantering av avfall och förbättrad service för kunder med effektivare mottagning av avfallsfraktioner.

Under 2025 har en geoteknisk undersökning av marken genomförts och projektering inletts för att markarbeten och omlastningsbyggnad.

Budget för projektet uppgår till cirka 35 miljoner kronor, vilket innebär ökade kostnader för bolaget avseende avskrivningar och räntor. Delar av kostnaderna förväntas täckas av den ersättning Avesta Vatten kommer få av producenterna. Men då även övriga fraktioner inom kommunalt ansvar också kommer hanteras i omlastningsbyggnaden och nya ytor behöver ökade kostnader hanteras inom driftbudget för insamling och återvinningscentraler.

Karlslund

Avesta kommun har tidigare haft en deponi vid Karlslunds avfallsanläggning som var i drift mellan 1960 och 2009. Avfall som hanteras på den avslutade deponin består av en grov- och byggavfall, aska och aluminium. Avesta Vatten utför på uppdrag av kommunen ett sluttäkningsarbete i enlighet med rådande lagstiftning. Sluttäckningen sker etappvis och planeras vara klar 2026.

I samband med sluttäkningsarbetet har Avesta kommun behövt inleda ett arbete med långsiktig hållbar lakvatten- och dagvattenhantering. Två separata projekt som Avesta kommun gett Avesta Vatten till uppdrag att genomföra.

Målen med projekten är att:

- få en god reningsprocess för Karlslunds lakvatten för att uppfylla fastställda krav från länsstyrelsen Dalarna.
- säkerställa en effektiv hantering av dagvatten.

Investeringskostnaderna för samtliga projekt hanteras inom Avesta kommun.

Support

Effektiv projektstyrning

Under perioden har arbete genomförts för att vidareutveckla bolagets projektstyrning. Syftet är att skapa en mer enhetlig och effektiv process för planering, genomförande och uppföljning av projekt. Genom att tydliggöra roller, ansvar, arbetssätt och beslutsvägar skapas bättre förutsättningar för god resurshushållning, ökad kvalitet och ett mer strukturerat genomförande av investeringar och utvecklingsinsatser.

God service till våra kunder – En väg in

Avesta Vattens stödfunktion arbetar systematiskt med att säkerställa att vi levererar god service till våra kunder. Bolaget vårdar kundregister, utför ändamålsenlig dokumenthantering, kommunicerar väl, erbjuder effektiva och säkra IT-lösningar samt säkerställer att våra kunder har rätt abonnemang.

Under 2026 har Avesta Vatten tillsammans med Servicecenter utvecklat vår samverkan för bättre service till våra kunder. Det innebär att Servicecenter kommer att få behörighet och utbildning till bolagets verksamhetssystem för att kunna ge svar på våra kunders frågor i deras första kontakt med Servicecenter.

Kivra

För att möta kundernas förväntningar på digital service och samtidigt effektivisera våra administrativa processer har arbete genomförts för att säkerställa en väl fungerande användning av Kivra. Insatsen bidrar till ökad tillgänglighet, minskad miljöpåverkan och lägre kostnader för utskick.

Proceedo

För att effektivisera inköpsprocessen och stärka den interna kontrollen har arbete genomförts för att utveckla användningen av Proceedo och bolagets E-handel. Insatsen bidrar till ökad avtalstrohet, bättre uppföljningsmöjligheter och en mer resurseffektiv hantering av inköp.

Projekt och utredning

Avesta Vattens stödfunktion Projekt och utredning säkerställer att bolaget arbetar strategiskt och långsiktigt. Stödfunktionen säkerställer att bolaget har ändamålsenliga planer, riktlinjer, instruktioner och effektiva processer för egenkontroll. Projekt för att förbättra och effektivisera verksamheten drivs och leds av medarbetare inom stödfunktionen.

Avfallsföreskrifter

Det är Avesta kommun som är ansvarig för att det finns en upprättad renhållningsordning i kommunen. Avfallsföreskriften reglerar hur avfall ska hanteras i respektive kommun. Den reglerar Avesta vattens ansvar, tillsynsmyndighetens ansvar, fastighetsägarens ansvar och avfallslämnarens ansvar. I avfallsföreskrifterna står det exempelvis om hur ofta Avesta Vatten ska hämta avfall och slam hos fastighetsägare och vad som gäller för egen kompostering.

Det har skett flera förändringar i lagstiftningen, vilket ställer krav på att Avesta kommun uppdaterar sin avfallsföreskrift. Stödfunktionen Projekt och utredning har initierat och driver arbetet med revidering av avfallsföreskriften. Förslag till avfallsföreskrift upprättas i dialog med Västmanland-

Dalarna Bygg och Miljö och ambitionen är att presentera ett förslag till beslut för kommunfullmäktige under 2026.

Taxedokument

Avesta Vatten arbetar just nu med att se över strukturen på befintliga taxor för VA och avfall för att säkerställa att de är juridiskt hållbara i och med ny lagstiftning och att de fortsättningsvis ger full kostnadstäckning. Detta föranleder förändringar i fördelning samt nya abonnemangsformer. Taxedokumentet kommer att uppdateras efter branschstandard.

Ny struktur för avfallstaxan presenterades och beslutades av kommunfullmäktige under december 2025.

Ny struktur för VA-taxan kommer presenteras till kommunfullmäktige under december 2026.

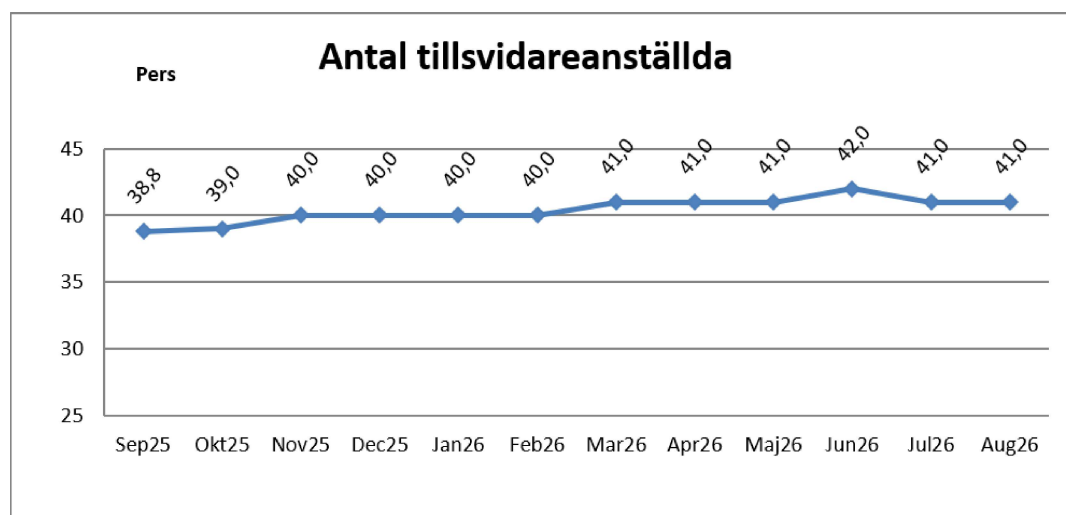
Säkerhet och Beredskap

Stärkt säkerhetsskydd och civil beredskap

För att stärka verksamhetens säkerhet och beredskap har bolaget under perioden arbetat aktivt med att utveckla processer, rutiner och styrning inom området. Arbetet syftar till att säkerställa efterlevnad av gällande regelverk samt skapa en robust och motståndskraftig verksamhet.

Från och med 15 januari 2026 så omfattas verksamheten av cybersäkerhetslagen där bolaget är skyldig att vidta ett antal åtgärder för att stärka säkerheten i den samhällsviktiga verksamheten och minska risken för cyberattacker som kan leda till störningar för de samhällsviktiga tjänster som bolaget tillhandahåller.

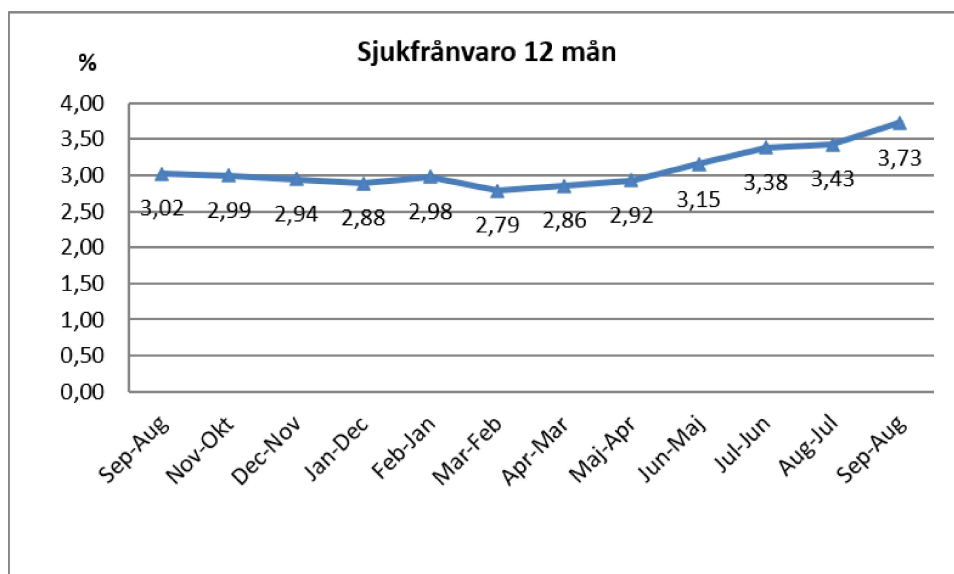
Väsentliga personalförhållanden



Avesta Vatten har, per 31 augusti 2026, 41 tillsvidareanställda samt 1 provanställd.

Bolaget har per 31 augusti 2 vakanta tjänster, (VA-ingenjör och projektledare).

Rekrytering är klar gällande VA-ingenjör (start oktober). Rekrytering av projektledare planeras till hösten.



Bolaget har under de senaste 12 månaderna en relativt låg sjukfrånvaro på 3,73% (fg år 3,23%). Från april till augusti har dock sjukfrånvaro ökat till att per augusti ligga på 6,57 %, men sjukfrånvaron förväntas stabiliseras från oktober i samma nivå som tidigare.

Driftredovisning

Ekonomi

Resultaträkning hela bolaget

Resultaträkning i tkr	Utfall	Budget	Avvikelse budget	Årsbudget	Årsprognos
Intäkter	79 196	77 088	2 108	115 632	120 259
Personalkostnader till investeringar	2 368	2 555	-186	3 832	3 511
Kostnader	-37 976	-37 474	-502	-56 211	-61 462
Personalkostnader	-22 760	-25 139	2 379	-37 709	-36 491
Avskrivningar	-9 024	-8 600	-424	-12 900	-13 179
Rörelseresultat	11 805	8 430	3 375	12 645	12 638
Finansnetto	-6 901	-7 699	798	-11 549	-11 447
RESULTAT	4 904	730	4 173	1 096	1 191

Resultaträkning per verksamhet

Resultaträkning i tkr	Utfall	Budget	Avvikelse budget	Årsbudget	Årsprognos
Övergripande	0	0	0	0	0
VA-verksamheten	4 650	859	3 791	1 289	1 354
Avfallsverksamheten	254	-129	382	-193	-163
RESULTAT	4 904	730	4 173	1 096	1 191

Kommentar ekonomiskt utfall och prognos

Bolagets resultat uppgår till +4,9 Mkr, vilket är bättre än budget. Helårsprognosen bedöms uppgå till +1,2 Mkr.

Under sommaren har flera återställningsarbeten (asfaltering) genomförts, där fakturor ännu inte inkommit. Kostnaderna för dessa arbeten har ökat väsentligt jämfört med föregående år. Prognosen påverkas även av ökade kostnader kopplade till införandet av FNI samt uppskattade kostnader för försäkringsskador.

Personalkostnaderna är hittills lägre än budget, då merparten av kostnaden för den planerade personalökningen väntas uppstå under årets senare del.

Avskrivningarna överstiger budget i utfallet eftersom den förlängda avskrivningstiden för VA-ledningar började tillämpas först i juli, medan budgeten baserades på helårseffekt. Därför har helårsprognosen för avskrivningar justerats ned.

De finansiella kostnaderna understiger budget hittills under året. Helårsprognosen är dock oförändrad och bedöms hamna i nivå med budget, bland annat till följd av ökad upplåning i juni.

Periodbudgeten är beräknad som årsbudget dividerad med 12 och multiplicerad med antal månader i perioden. Det innebär att säsongsvariationer i verksamheten inte fullt ut speglas i periodbudgeten.

Investeringsredovisning

INVESTERINGAR	Utfall	Budget	Avvikelse Budget	Års budget	Årsprognos
Övergripande	44	0	44	0	0
VA-verksamheten	16 902	65 550	-48 648	98 325	100 250
Avfallsverksamheten	1 345	15 030	-13 685	22 545	22 867
Summa	18 291	80 580	-62 289	120 870	123 117

Bolagets större investeringar planeras genomföras under perioden september till december, vilket innebär att merparten av investeringsutgifterna väntas redovisas under årets sista månader.

De större VA-investeringar som planerats under året är nytt reningsverk i Näs, tryckstegringsstationer, samt ledningsförnyelser.

De större planerade investeringar för avfallsverksamheten för året avser utbyggnation av Gruvgärdet ÅVC, inköp av kärl för FNI samt inköp av lastväxlare.

Den nedjusterade investeringsprognosen förklaras främst av att ett antal projekt har senarelagts och därmed flyttats fram i tiden.

Mål och indikatorer – målbedömning 2026

Kommunfullmäktiges mål bygger på det 75-punktsprogram den politiska majoriteten kommit överens om. Samtliga mål är också kopplade till hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Alla mål är koncernövergripande och kopplade till god ekonomisk hushållning.

Grön: Arbete har inletts och Avesta Vatten uppskattar att indikator kommer uppfyllas för aktuellt år.

Orange: Arbete har inte inletts, men Avesta Vatten uppskattar att indikator kommer uppfyllas för aktuellt år. Orange markering används även för de indikatorer som Avesta Vatten med nuvarande information inte vet utfallet för.

Röd: Indikator kommer inte uppfyllas under 2026.

Vit: Uppföljning inte möjlig 2026.

Målområde: Ett växande Avesta		
Koncernövergripande mål:		
<ul style="list-style-type: none">– Avesta kommun ska ha ett starkt näringsliv för lokal hållbar tillväxt– Alla som kan jobba ska jobba		
Styrelsens mål:		
<ul style="list-style-type: none">– Vi ska delta aktivt för en positiv utvecklingen av Avesta kommun genom att i tidigt skede delta i planarbete.– Verksamheten ska bedrivas med nära kundrelationer och information skall samordnas.– Vi ska aktivt bevaka våra vattenskyddsområden.		
Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Antal deltagande på Västmanland-Dalarnas miljö-och byggförvaltning Planmöten (4 styck/år)	4 styck/år	Representanter från Avesta Vatten har deltagit på samtliga planerade och genomförda planmöten. 2026-02-25: VA-ingenjör och Projektchef 2026-06-10: VD
Antal deltagande på företagsfrukostar (10 styck/år)	10 styck	Representanter från Avesta Vatten har deltagit på följande företagsfrukostar: 2026-02-05: VD och VA-ingenjör 2026-03-13: Ordförande 2026-04-14: VA-ingenjör 2 styck 2026-05-06: Ekonomiassistent och Fordonsförare

	2026-06-04: VD
Minst 2 styck	1 företagsbesök har genomförts på ICA Kvantum Avesta 2026-05-20. Besöket mynnade ut i att Avesta Vatten initierade och samordnade en samverkansträff för livsmedelsbutiker i kommunen tillsammans med ICA Kvantum Avesta, Västmanland-Dalarnas Miljö- och byggförvaltning samt Tillväxt 2026-08-19. Syftet med samverkansträffen är att hjälpa livsmedelsbutikerna att hitta en lösning för hantering av animaliska biprodukter. Entreprenör var inbjudna för att presentera lösningar för avfallshantering. Fyra livsmedelsbutiker deltog. Ytterligare ett möte är inplanerat.
Antal företagsbesök	
Hög svarsfrekvens på inkommande remisser avseende ärenden kopplat våra vattenskyddsområden.	Tre inkommande remiss och samtliga är besvarade.
100 % svarsfrekvens	

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

Avesta Vatten och Avfall deltar aktivt i kommunens utveckling genom närvaro i planeringsprocesser, dialog med näringslivet samt arbete för att värna kommunens vattenresurser. Under perioden har bolaget varit representerat vid samtliga genomförda planmöten med Västmanland-Dalarnas miljö- och byggförvaltning, vilket bidrar till att VA- och avfallsfrågor integreras tidigt i kommunens samhällsplanering. Detta skapar förutsättningar för en hållbar tillväxt och en långsiktigt hållbar utveckling av Avesta kommun.

Bolaget har även haft en god närvaro vid företagsfrukostar där flera olika yrkesroller deltagit. Detta stärker kontakten med det lokala näringslivet och bidrar till ökad förståelse för företagens behov och utmaningar. Genom en bred representation från verksamheten skapas värdefulla kontakter samtidigt som bolagets roll och ansvar i samhällsutvecklingen synliggörs.

Målet om minst två företagsbesök är ännu inte uppnått, men det genomförda företagsbesöket hos ICA Kvantum Avesta har lett till konkreta resultat. Besöket resulterade i att Avesta Vatten initierade och samordnade en samverkansträff för kommunens livsmedelsbutiker tillsammans med ICA Kvantum Avesta, Västmanland-Dalarnas miljö- och byggförvaltning samt Tillväxt Avesta. Syftet med träffen var att stödja butikerna i arbetet med hantering av animaliska biprodukter och att skapa långsiktigt hållbara lösningar för avfallshantering. Att fyra livsmedelsbutiker deltog visar på ett stort engagemang och att Avesta Vatten har kunnat bidra till en konstruktiv dialog mellan näringsliv, myndigheter och kommun. Ett uppföljande möte är planerat, vilket bedöms ge goda förutsättningar att nå målet innan årets slut.

När det gäller bevakning av vattenskyddsområden har en remiss inkommit under perioden. Ärendet bereds för närvarande för besvarande och ambitionen är att upprätthålla målet om 100 procents svarsfrekvens. Arbetet är en viktig del av bolagets ansvar att skydda kommunens dricksvattenresurser och säkerställa en långsiktigt trygg vattenförsörjning.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen som god. Flera aktiviteter genomförs enligt plan och bolaget visar ett aktivt engagemang i både samhällsplanering och näringslivsutveckling. Målet för företagsbesök uppskattats uppnås under 2026. Genomförda insatser har gett betydande mervärden och skapat nya samverkansformer som stärker Avesta kommuns möjligheter till hållbar tillväxt.

I detta arbete behöver bolaget kontinuerligt balansera kommunens utvecklingsbehov mot de lagkrav och skyddsintressen som följer av verksamhetens ansvar för vattenförsörjning, miljö och vattenskyddsområden. Genom tidig dialog, aktiv medverkan i planeringsprocesser och nära samverkan med näringslivet skapas förutsättningar för både tillväxt, hållbar utveckling och efterlevnad av gällande lagstiftning.

Målområde: Ett hållbart Avesta

Koncernövergripande mål:

- Avesta ska vara en klimatsmart kommun

Styrelsens mål:

- Vår verksamhet ska vara klimatsmart.
- Vi ska underlätta för våra kunder att hantera avfallet på rätt sätt. Det ska vara lätt att göra rätt.
- Vi ska upp uppmana våra kunder till en hållbar vattenanvändning.
- Planering och uppföljning av åtgärder för hållbar avfallshantering ska ske enligt fastställd kretsloppsplan
- Planering och uppföljning av åtgärder för hållbar vattenanvändning ska ske enligt vattentjänstplanen.

Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Deltagande i arbetsgrupp avseende upprättande av klimat- och energiplan	Deltagande på 100 % av samtliga arbetsgruppsmöten	Driftchef Produktion deltar på möten. Hen har deltagit på samtliga möten under januari till augusti. Tre möten har genomförts.
Antal uppfyllda mål och åtgärder i klimat- och energiplan.	Fastställs när plan är klar	Plan är inte fastställd.
Antal uppfyllda åtgärder i kretsloppsplan som bolaget är direkt ansvarig för. Redovisas i en skrivelse och återrapporteras till styrelse. Åtgärderna finns redovisat i kretsloppsplan	Genomföra fastställda åtgärder enligt plan	<p>Avesta Vatten arbetar med uppfyllelse av de åtgärder som bolaget är ansvariga för och de åtgärder bolaget ska vara medverkande i. Regionala åtgärder presenteras inte i denna uppföljning.</p> <p>Kommunal åtgärd 2. Avesta Vatten är ansvarig. Införa sortering för ökad materialåtervinning av grovavfall. Ta bort möjligheter lämna blandade brännbara fraktioner och ersätta med materialåtervinning</p>

av ex hårdplast, mjukplast, mm. Senast 2024. Åtgärd genomförd.

Kommunal åtgärd 3. Avesta Vatten är ansvarig för. Ta fram beslutsunderlag införande av fastighetsnära insamling förpackningar, senast 2024. Åtgärd genomförd.

Kommunalt åtgärd 9. Avesta Vatten är ansvarig för åtgärd i samverkan med Avesta kommun. Säkerställ och informera alla kommunala verksamheter om källsortering, senast 2026.

Avesta Vatten informerar via intranät, hemsida, och Facebook. Pågående arbete under förvaltning av kretsloppsplan.

Kommunalt åtgärd 10. Avesta Vatten är delaktig. Inför mätning av avfall från kommunala verksamheter som har betydande avfallsmängder, senast 2026.

Arbete med åtgärd ej inledd.

Kommunalt åtgärd 11. Avesta Vatten är ansvarig. Implementera regionala åtgärder avlopp/slam i kommun, senast 2027.

Arbete har inletts.

Kommunalt åtgärd 12. Avesta Vatten är delaktig. Ta fram åtgärdsplan införande sortering förpackningar populära platser.

Åtgärd ej inledd.

Kommunalt åtgärd 19. Avesta Vatten är ansvarig. Utveckla materialåtervinning av lagstadgade material, senast 2025.

Åtgärd är genomförd, handlingsplan har upprättats för utveckling av materialåtervinning och bolaget utökar återvinnings succesivt.

Kommunalt åtgärd 12. Avesta Vatten är ansvarig. Utveckla materialåtervinning av ej lagstadgade material, senast 2025.

Åtgärd är genomförd, handlingsplan har upprättats för utveckling av materialåtervinning och bolaget utökar återvinnings succesivt.

Kommunalt åtgärd 21. Avesta Vatten är ansvarig. Arbeta för ökad avsättning återbruk från Gruvgårdets återvinningscentral, senast 2027.

Avesta Vatten har inlett arbete och startat upp byggåterbruk i liten skala och andra chansen container, men arbetet fortlöper.

Kommunalt åtgärd 22. Avesta Vatten är ansvarig. Analysera möjligheter att öka andelen matavfall till rötning, senast 2025.

Åtgärd genomförd.

Kommunalt åtgärd 23. Avesta Vatten är ansvarig. Informationssatsning matavfall, senast 2027.

Avesta Vatten informerar löpande om sortering av matavfall, men ingen satsning har genomförts än.

Kommunalt åtgärd 24. Avesta Vatten är ansvarig. Ta fram åtgärdsplan införande fastighetsnära insamling förpackningar, senast 2024.

Åtgärd genomförd.

Kommunalt åtgärd 25. Avesta Vatten är ansvarig. Analysera möjligheterna att öka andel återbruk och materialåtervinning i lämpliga bygg- eller renoveringsprojekt, senast 2026.

Åtgärd genomförd.

Kommunalt åtgärd 26. Avesta Vatten är ansvarig. Ta fram plan för hållbara avloppsresurser i Avesta som följer strukturen i EU:s avfallshierarki, senast 2027.

Arbete har inte inletts än.

Kommunalt åtgärd 27. Avesta Vatten är ansvarig. Bedriva ett aktivt och strukturerat uppströmsarbete med syfte att minska avloppsvattnets innehåll av metaller och andra ämnen, som kan innebära problem, vid spridning av slam på åkermark, senast 2024.

Åtgärd är genomförd. Men det är ett aktivt arbete som behöver ske årligen.

Kommunalt åtgärd 28. Avesta Vatten är delaktig. Utreda behandling av lakvattnet vid Karlslunds avfallsdeponi så att det kan ledas direkt till recipient, detta för att säkerställa slamkvaliteten vid Krylbo avloppsreningsverk, senast 2030.

Arbete pågår. Avesta kommun har beställt av Avesta Vatten att leda arbetet.

Kommunalt åtgärd 36. Avesta Vatten är ansvarig. Samverkas dialog med välgörenhetsorganisationer för återbruk och materialåtervinning Dialog om hur större möbler kan återanvändas, senast 2026.

	<p>Dialog har inte inletts.</p> <p>Kommunalt åtgärd 37. Avesta Vatten är ansvarig. Öka utsortering av textil på Gruvgärdets ÅVC, senast 2026.</p> <p>Avesta Vatten har vidtagit flera åtgärder för att utöka sorteringsgraden. Men arbetet fortsätter.</p> <p>Kommunalt åtgärd 38. Avesta Vatten är delaktig. Återbruksfestival under 2027.</p> <p>Planering av åtgärd pågår.</p>
<p>Genomföra fastställda åtgärder enligt plan</p> <p>Antal uppfyllda åtgärder i vattentjänstplanen som bolaget är direkt ansvarig för. Redovisas i en skrivelse och återrapporteras till styrelse. Åtgärderna finns redovisat i vattentjänstplan.</p>	<p>Avesta Vatten arbetar med uppfyllelse av de åtgärder som bolaget är ansvariga för och de åtgärder bolaget ska vara medverkande i.</p> <p>Åtgärd 2: Avesta Vatten är delaktig. I stället för en policy har en process för exploatering upprättats senast 2025. Koncernen arbetar enligt processen och utvärderar den efter hand.</p> <p>Åtgärd 3: Avesta Vatten är delaktig. Nödvattenplan skulle ha upprättats 2025. Avesta Kommun är ansvarig. Arbeta har inletts och planeras färdigställas under 2027. Avesta Vatten är en aktiv part.</p> <p>Åtgärd 4: Avesta Vatten är delaktig. Ta fram dagvattenplan 2028. Arbeta planeras att inledas hösten 2026.</p> <p>Åtgärd 5: Avesta Vatten är delaktig. Planera och genomföra kunskapshöjande åtgärder kopplat till dagvattenplan senast 2028. Avesta Vatten har påbörjat ett arbete med förslag till upplägg, kommer översändas till Kommunkansliet för dialog.</p> <p>Åtgärd 6. Avesta Vatten delaktig. Utred behov av en övergripande roll för samordning av VA-frågor inom koncernen senast 2025. Åtgärd genomförd.</p>

Åtgärd 7. Avesta Vatten är delaktig. Utred exploateringförutsättningar Nordanö senast 2026. Tillväxt har pausad projektet tills vidare.

Åtgärd 9. Avesta Vatten är delaktig. genomförandefrågor kopplat till detaljplanen Östanfors A22 utreds utifrån utgångspunkten att VA-försörjningen vid en eventuell exploatering ska bli lämplig ur teknisk, ekonomisk och juridisk synpunkt, senast 2025. Åtgärd genomförd.

Åtgärd 11. Avesta Vatten är delaktig. Södra Källhagen A29: Projektering och byggande av dagvattenlösning, kommunen behöver säkra associationsform innan mark försäljs och/eller markanvisningsavtal tecknas, senast 2026. Projektering pågår.

Åtgärd 12. Avesta Vatten är delaktig. Bevaka utvecklingen av LIS-områden som inte behovsbedömningen gett en direkt indikation om att en kommunal VA-försörjning kan vara aktuell. Arbete sker löpande under förvaltning av vattentjänstplan.

Åtgärd 12. Avesta Vatten är ansvarig. Genomföra åtgärder för att trygga den långsiktiga dricksvattenförsörjningen och avloppshanteringen i Horndal senast 2026.

Dricksvattenförsörjning klar.
Avloppshantering pågår i och med Bysjöverket med tillhörande överföringsledningar. Tidsplan kommer behöva justeras i revidering av vattentjänstplan. Bysjöverket beräknas vara i drift tidigast hösten 2028. Överföringsledningar klara och pumpstationer anläggs under 2026/2027

Åtgärd 14. Avesta Vatten är ansvarig. Utredda och genomföra åtgärder för att trygga den långsiktiga avloppshanteringen i Krylbo avloppsreningsverk, senast 2034.

Avesta Vatten har inlett ett arbete med utredning om förutsättningar för gemensamt

reningsverk med Hedemora, Säter och Norberg.

Åtgärd 15. Avesta Vatten är ansvarig.

Anlägga och driftsätta en kompletterande uttagsbrunn för dricksvatten kopplad till Germundsbo vattenverk, senast 2027.

Datum för färdigställande kan behövas revideras. Provpumpning påbörjas hösten 2025 och förväntar pågå ca ett år. Även uppdatering inne i vattenverk kommer behöva genomföras, vilket finns planerat i 10-årsbudget.

Åtgärd 16. Avesta Vatten är ansvarig. Utredda reservvattenbehovet och utreda säkerställandet av att uppfylla behovet, senast 2026.

Under 2026 kommer ett arbete inledas med utredning för reservvattenbehov.

Åtgärd 17. Avesta Vatten är ansvarig.

Ta fram riktlinjer för hantering av befintliga VA-ledningsnätsföreningar samt eventuella framtida anslutningar utanför verksamhetsområde, senast 2027. Åtgärd genomförd 2025.

Åtgärd 18. Avesta Vatten är ansvarig.

Översyn av kunder som är anslutna utanför gällande verksamhetsområde och vilka avtal som är skrivna med dessa samt utred om det finns en erforderlig associationsform, senast 2027.

Översyn är klar. Uppdatering av avtal med enskilda fastigheter pågår, fåtal kvar som kräver djupare utredningar. Strategi för föreningar arbetas fram 2026-2027.

Åtgärd 19. Avesta Vatten är ansvarig. Utvärdera VA-taxan konstruktion.

Arbete pågår. Utvärdering har genomförts av befintlig taxa, och arbete har inletts att övergå

till branschstandard P120. Planeras att implementeras 2028.

Åtgärd 20. Avesta Vatten är ansvarig.

Förnyelse av ledningsnät enligt fastställd befintlig förnyelseplan. Löpande enligt förnyelseplan.

Ny förnyelseplan framtagen för 5 år. Förnyelsearbetet ska återupptas under 2026 efter en paus under 2025, då förnyelse endast genomförde vid akuta driftstörningar.

Åtgärd 21. Avesta Vatten är ansvarig.

Inmätning av kritisk apparatur och kontroll av risk för översvämning vid skyfall för identifierade installationer i skyfallsanalys. Framtagande av åtgärdsplan om kontrollen visar att installationen har en olycklig utformning, senast 2024. Åtgärd är genomförd.

Åtgärd 22. Avesta Vatten är ansvarig. Djupare utredning av översvämningsrisker för de installationer som identifierats med de förenklade antagandena i den genomförda skyfallsanalysen, senast 2026. Åtgärd är genomförd.

Åtgärd 23. Avesta Vatten är ansvarig.

Utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen vid exploatering

Löpande enligt prioritering.

Åsbo och Lerbäcksleden pågår. Projektdeltagare tillsatta (Nordanö pausad). Tidigt skede i exploateringsprocessen i Norra Horndal.

Åtgärd 24. Avesta Vatten är ansvarig.

Genomför beslutad utbyggnad av den kommunala VA.-anläggningen för detaljplaneområdet i Viksberg och Torp stugby, senast 2027.

Påbörjas under 2026.

Åtgärd 25. Avesta Vatten är ansvarig.

Ta fram rutiner för utbyggnad av kommunalt VA till befintlig bebyggelse, senast 2025.

Åtgärd genomförd.

Åtgärd 28. Avesta Vatten är ansvarig.

Utredning av dricksvattenkvalitet för enskilda dricksvattentäkter i området Färjan B23. Utred om sådana behov enligt LAV 6 § föreligger som medför kommunal skyldighet att ordna vattentjänster, senast 2024.

Uppdrag har getts till Avesta Vatten genom samverkansavtal. Arbete har inletts med information till boende och upphandling av konsult för att genomföra behovsutredning. Löpande rapportering till Kommundirektör genomförs.

Åtgärd 29. Avesta Vatten är delaktig.

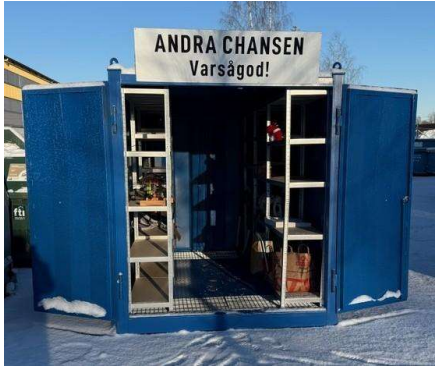
Identifiera föreningar och täktlägen samt utred behovet av skydd och uppstyrring av associationsform av identifierade enskilda gemensamma vattentäkter för: Kullhyttan A23, Nyhyttan B1, Rembo B3, Sör Nävde/Övraby B4, Hyttan B6, Östanbyn B7, Hede B19 och Bredgrind B22. Senast 2028.

Ansvar ej fastställt.

Åtgärd 31. Avesta Vatten är delaktig.

Organisera och genomföra förvaltning av vattentjänstplan med mötes- och informations- och kommunikationsstruktur.

Löpande åtgärd under förvaltning av vattentjänstplan. Uppföljning av arbete med vattentjänstplan sker via arbetsgruppsmöte och styrgruppsmöte.

Informationsinsatser för att förhöja kunskap hos våra kunder via annons, hemsida, facebookinlägg.	Minst 4 styck per verksamhetsområde Vattentjänster och återvinningstjänster	Annonsartiklar i Avesta tidning tre styck under perioden. Facebookinlägg 14 styck under perioden.
Arbeta aktivt med uppfyllelse av kommunkoncernens hållbarhetsprogram.	Genomföra fastställda åtgärder enligt plan	Avesta Vatten har deltar aktivt i löpande uppföljning av hållbarhetsprogram och planerar in åtgärder för uppfyllelse av programmet.
		Container inköpt och finns uppställd på Gruvgårdets ÅVC.
Andra chansen container på Gruvgårdets ÅVC	Inköp av container och driftsättning	
Mobile återvinning	Antal genomförda mobila insamlingar	Planering för genomförande 2026 pågår. Kommer genomföras under två veckor i september.
Installation av ett bihotell på en pumpstation	1 styck	Installation av 1 bihotell genomfört.
Ängsinventering på egen fastighet och kartlägga vilka åtgärder vi kan göra för att öka biologisk mångfald	Genomförd inventering och kartläggning.	Ängsinventering har genomförts för 2026.
Effektiv implementering av fastighetsnära insamling enligt projektplan.	Antal genomförda aktiviteter enligt projektplan.	Implementering sker enligt aktivitetsplan. 10 åtgärder är genomförda.

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

Avesta Vatten och Avfall bedriver ett omfattande arbete för att bidra till ett mer hållbart Avesta genom insatser inom klimat, resurseffektivitet, återbruk, återvinning och långsiktig vattenförsörjning. Arbetet bedrivs i nära samverkan med kommunen och andra aktörer samt utifrån de åtgärder som fastställts i kretsloppsplanen, vattentjänstplanen och kommunkoncernens hållbarhetsprogram.

Under året har bolaget deltagit i samtliga genomförda möten inom arbetsgruppen för framtagandet av kommunens klimat- och energiplan. Därigenom bidrar bolaget aktivt med kunskap och erfarenheter inom vatten-, avfalls- och energirelaterade frågor. Eftersom klimat- och energiplanen ännu inte är fastställd kan några resultat kopplade till planens specifika mål ännu inte redovisas.

Arbetet med kretsloppsplanen visar på en god måluppfyllelse. Flera av de åtgärder som bolaget ansvarar för har redan genomförts eller påbörjats enligt plan. Bland annat har materialåtervinningen utvecklats genom utökad sortering på återvinningscentralen, fastighetsnära insamling har förberetts och åtgärder för ökad återanvändning har påbörjats genom etableringen av "Andra chansen"-containern och byggåterbruk i mindre skala.

Samtidigt finns ett antal åtgärder där arbete ännu inte har påbörjats eller där genomförandet ligger längre fram i tiden enligt fastställda tidsplaner. Detta gäller exempelvis vissa utredningar och dialoger kring återbruk. Sammantaget följer dock genomförandet i huvudsak planerade tidpunkter och flera åtgärder med slutår 2027 eller senare har redan inletts.

Även arbetet inom vattentjänstplanen visar på god progression. Flera åtgärder har genomförts, däribland framtagande av rutiner, utredningar av översvämningsrisker, riktlinjer för anslutningar utanför verksamhetsområde och arbete med exploateringsprocessen. Parallellt pågår strategiskt viktiga satsningar för att säkerställa den långsiktiga dricksvattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen. Särskilt omfattande är arbetet i Horndal där dricksvattenförsörjningen är säkerställd medan arbetet med framtida spillvattenlösningar fortsätter genom utbyggnaden av Bysjöverket och tillhörande överföringsledningar. Även arbetet med reservvattenförsörjning, utveckling av Krylbo avloppsreningsverk och planerade investeringar i Germundsbo vattenverk utgör viktiga insatser för att möta framtida behov.

Informations- och kommunikationsarbetet har varit aktivt under perioden. Genom annonser, artiklar, hemsida och sociala medier informerar bolaget kontinuerligt om hållbar avfallshantering, sortering av avfall, vattenfrågor och andra hållbarhetsrelaterade områden. Antalet genomförda informationsinsatser överstiger de fastställda målnivåerna och bidrar till att göra det enklare för kunderna att fatta hållbara beslut och hantera sitt avfall på rätt sätt.

Bolaget har även fortsatt att integrera hållbarhetsarbetet i den löpande verksamheten. Andra chansen-containern har etablerats på Gruvgärdets återvinningscentral, fastighetsnära insamling implementeras enligt projektplan och arbete pågår för att stärka den biologiska mångfalden genom bland annat planerad ängsinventering och installation av bihotell. Dessa insatser bidrar till såväl minskad klimatpåverkan som ett mer cirkulärt resursutnyttjande.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen som god. Ett flertal åtgärder inom både kretsloppsplanen och vattentjänstplanen är genomförda eller pågår enligt plan, samtidigt som bolaget aktivt arbetar för att underlätta för kunderna att göra hållbara val. De mest långsiktiga investeringarna och utredningarna inom vatten- och avloppsförsörjningen kräver fortsatt arbete under kommande år, men utvecklingen går i rätt riktning. Genom att kombinera klimatsmarta lösningar, ökad återvinning och återbruk samt långsiktigt hållbara investeringar i VA-infrastrukturen bidrar Avesta Vatten och Avfall till att uppfylla målet om ett hållbart Avesta. Samtidigt behöver bolaget kontinuerligt väga miljömässiga ambitioner mot tekniska, ekonomiska och juridiska förutsättningar för att säkerställa att åtgärderna är hållbara över tid och genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och myndighetskrav.

Målområde: Ett lärande Avesta

Koncernövergripande mål:

- Avestabornas utbildningsnivå ska höjas

Styrelsens mål:

- Information till bolagets målgrupper sker regelbundet och ska vara tydligt och är enkelt att förstå.

Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Kundnöjdhet avseende information om minimerande av avfallsmängder ska uppgå till (K48, Avfall Web, 55 % år 2023)	55 %	48 % Handlingsplan för åtgärder har upprättats.
Kundnöjdhet avseende information om källsortering ska uppgå till (K33, Avfall Web, 69% år 2023)	75 %	57 % Handlingsplan för åtgärder har upprättats.
Kundnöjdhet avseende information om sortering av farligt avfall ska uppgå till (K35 Avfall Web, 72 % år 2023)	72 %	58 % Handlingsplan för åtgärder har upprättats.
Delta på evenemang, exempelvis mässor) för att visa vad bolaget gör.	3 styck	Avesta Vatten har för perioden deltagit vid ett evenemang, Fokus-mässa, Stadsfestivalen och arrangerat informationsträffar ”Närsorterat-turné” i Åsbo handelsområde. Vi har vidare arrangerat informationsmöten gällande fastighetsnära insamling till flerbostadshus vid tre tillfällen.
Kundnöjdhet avseende den information kund får från Avesta Vatten om vatten och avlopp (60 % 2025)	60 %	60 %
Ta fram en strategi för kommunikationsinsatser inom bolagets ansvarsområde, med tydliga kommunikationsinsatser per målgrupp (ex skolor, fastighetsägare, ägare) och tydliga strategi vad vi vill informera om (exempelvis vad du får kasta i toaletten och hur	1 styck	Riktlinje för kommunikation har fastställts av styrelsen.

man ska tvätta bilen för att minska sin klimatpåverkan).	
Ta emot praktikanter årligen 2 styck	Två LIA-studenter har genomgått praktikplats på bolaget.

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

Arbetet under året visar att bolaget bedriver omfattande kommunikations- och informationsinsatser genom deltagande på mässor, informationsmöten, Närsorterat-turnén, riktade informationsinsatser kring fastighetsnära insamling samt mottagande av praktikanter. Trots detta visar kundundersökningarna att de uppsatta målnivåerna för flera informationsrelaterade indikatorer ännu inte har uppnåtts.

Av totalt sju indikatorer är fyra uppnådda och tre inte uppnådda. Positivt är att bolaget genomfört fler kommunikationsaktiviteter än planerat, infört en strategisk kommunikationsriktlinje och uppnått målen avseende VA-information samt praktikplatser. Samtidigt visar kundundersökningarna att informationen inom avfallsområdet ännu inte upplevs som tillräckligt tydlig eller tillgänglig för att nå de uppsatta målnivåerna.

Samlad måluppfyllelse bedöms därför som delvis uppfylld. Bolaget har genomfört flera viktiga aktiviteter som bidrar till ökad kunskap hos invånare och kunder, men ytterligare arbete krävs för att förbättra kundernas upplevelse av information inom avfallsområdet och därmed fullt ut nå styrelsens mål.

Målområde: Ett kulturellt levande Avesta

Koncernövergripande mål:

- Avesta ska ha ett levande kultur- och fritidsliv
- Avestas föreningsliv ska vara jämställt och jämlikt

Styrelsens mål:

- Utred möjlighet till återbruk av konstföremål som lämnas vid återvinningscentral.

Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Utredning som hanterar möjlighet till återbruk av konstföremål.	-	Ej aktuell för uppföljning 2026.
Utredning om hur Avesta Vatten kan stötta föreningar inom vårt ansvarsområde.	-	Ej aktuell för uppföljning 2026.
Erbjuda sorteringsanvisningar på flera språk, med bildstöd.	Minst två språk	Informationsmaterial erbjuds på flera olika språk via, via Sorteringsblad på 33 olika språk - Sopor.nu
Bevara Avesta kommuns första vattenverk. Utred och ta fram	1 styck	Utredning genomförs och plan för investeringar upprättat.

förslag till hur byggnaden kan användas.

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

De indikatorer som varit aktuella för uppföljning under 2026 har uppnåtts. Särskilt positivt är att bolaget överträffar målet om flerspråkig information och har genomfört utredningen kring bevarandet av kommunens första vattenverk. Båda insatserna bidrar till ökad tillgänglighet, inkludering och bevarande av lokal kulturhistoria.

Eftersom de återstående två indikatorerna inte är aktuella för uppföljning under året bedöms de inte påverka resultatet för delårsperioden.

Samlad måluppfyllelse bedöms därför som uppfylld för 2026. Bolaget har genom de genomförda aktiviteterna bidragit till att stärka både den kulturella och den sociala hållbarheten i Avesta kommun.

Målområde: Ett tryggt Avesta

Koncernövergripande mål:

- Det ska vara tryggt och säkert i Avesta kommun

Styrelsens mål:

- Våra kunder ska känna sig trygga och vi ska ha hög kundnöjdhet för de tjänster vi har till uppdrag att leverera.
- Våra kunder ska känna sig trygga med att vi har ett gott säkerhetsskydd och civil beredskap.
- Våra kunder ska känna sig trygga med gott bemötande i sin dialog med Avesta Vatten.

Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Kundnöjdhet avseende hämtning av kommunalt avfall vid bostad (K19, Avfall Web, 89 % år 2023, 85 % 2025)	90 %	85 % Handlingsplan har upprättats.
Kundnöjdhet avseende nöjdhet besök vid ÅVC (K20, Avfall Web, 91 % år 2023, 86 % 2025)	86 %	87 %
Kundnöjdhet avseende nöjdhet besök vid ÅVS (K22, Avfall Web, 72 % år 2023, 76 % 2025)	72 %	76 %
Kundnöjdhet avseende förtroende för att insamlat avfall behandlas och återvinns på ett	67 %	67 %

riktigt sätt (K23, Avfall Web, 83 % år 2023, 67 % 2025)		
Kundnöjdhet avseende hur tömning av slam från din fastighets sköts (S49 Avfall Web, 78 %, 2025)	78 %	78 %
Kundnöjdhet avseende bemötande från kundtjänst för vatten och/eller avlopp de senaste 12 månaderna (58 % 2025)	58 %	58 %
Kundnöjdhet avseende hur pålitlig vattenleveransen är, (98 % 2025)	98 %	98 %
Kundnöjdhet avseende den sammanfattande upplevelsen med kvalitet och leveranssäkerhet för vatten vid fastighet (95 % 2025)	95 %	95 %
Kundnöjdhet avseende den sammanfattande upplevelsen om hur det kommunala avloppssystemet fungerar (94 %, 2025).	94 %	94 %
Upprätta riktlinje för bemötande extern muntligt och skriftligt	1 styck	Arbeta har ej inletts. Planeras att genomföras senas december 2026.
Genomförda åtgärder i säkerhetsskyddsplanen enligt tidsplan.	Antal genomförda åtgärder.	Åtgärder genomförs enligt fastställd plan.
Säkerställ att bolaget följer nya lagstiftning kring cybersäkerhetslagen.	Antal uppfyllda krav.	Anmälan enligt lagstiftning har genomförts. Avesta Vatten har genomfört utbildning av ledning, förslag till säkerhetspolicy har upprättats och resurser för upprätta handlingsplan tillsetts. Troligen kommer vi inte hinna säkerställa att bolaget till fullo uppfyller cybersäkerhetslagen. Avesta Vatten har säkrat systematiskt arbete för att inom de närmsta åren uppfylla lagkraven.
Se över och vid behov komplettera med fler skyddsobjekt.	Antal genomförda ansökningar för skyddsobjekt.	Ingen översyn har genomförts än.
Fastställd Kontinuitetsplan ska finnas för Återvinningstjänster.	1 styck	Arbete har inte inletts.
Årlig övning utifrån krisledningsplan samt utvärdering av nödvatten.	1 styck	Övning har planerats in för 2026.

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

Arbetet inom målområdet visar goda resultat när det gäller leveranssäkerhet, kundupplevelse inom vatten- och avloppsverksamheten samt flera av avfallsverksamhetens tjänster. Merparten av kundnöjdhetsmålen har uppnåtts, vilket indikerar att kunderna i stor utsträckning upplever verksamheten som trygg, stabil och tillförlitlig.

Inom området säkerhet och beredskap har flera viktiga åtgärder genomförts, bland annat arbete kopplat till säkerhetsskyddsplan och cybersäkerhetslagstiftning. Samtidigt har vissa planerade aktiviteter ännu inte påbörjats, såsom framtagande av kontinuitetsplan för återvinningstjänster, översyn av skyddsobjekt samt riktlinje för bemötande.

De starkaste resultaten återfinns inom kundnöjdhet kopplad till vatten- och avloppsverksamheten där samtliga mål uppnås. Även flera av avfallsverksamhetens kundnöjdhetsmål når uppsatta nivåer. Detta visar att kunderna i hög grad känner trygghet kring bolagets kärnuppgifter och leveranssäkerhet.

Samtidigt återstår viktiga utvecklingsinsatser inom säkerhetsområdet, särskilt avseende cybersäkerhet, kontinuitetsplanering, skyddsobjekt och krisberedskap. Dessa områden är avgörande för att långsiktigt stärka robustheten i samhällsviktig verksamhet.

Den samlade måluppfyllelsen för målområdet Ett tryggt Avesta bedöms som delvis uppfylld med god måluppfyllelse, där kundperspektivet uppvisar starka resultat medan flera planerade säkerhets- och beredskapsåtgärder återstår att genomföra under resten av året.

Målområde: Ett socialt Avesta		
Koncernövergripande mål:		
– Avesta kommuns välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individens behov		
Styrelsens mål:		
– Vi ska arbeta för att samverka med verksamheter som skapar mervärde för andra människor i syfte att stärka välfärden		
Styrelsemål		
Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Antal samverkan med kommunala verksamheter som skapar meningsfull sysselsättning till kommunmedborgare.	1 styck/år	Samverkan finns med Arbetsmarknadsenheten, vilket är reglerat via samverkansavtal.
Utred vilka möjligheter bolaget har att ta emot sommarpraktikanter	1 styck	Utredning har inte genomförts. Planeras hösten 2026.
Utred möjlighet till utökad samverkan med Avesta Kommuns daglig verksamhet.	-	Ej aktuell för uppföljning 2026.

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

Av de indikatorer som är aktuella för uppföljning under 2026 har en uppnåtts och en har ännu inte uppnåtts. Den etablerade samverkan med Arbetsmarknadsenheten är ett viktigt bidrag till kommunens sociala hållbarhetsarbete och visar att bolaget tar ett aktivt ansvar för att skapa samhällsnytta utöver kärnverksamheten.

Samtidigt återstår utvecklingsarbete kring framtida praktikmöjligheter för ungdomar, vilket kan stärka bolagets sociala engagemang ytterligare.

Den samlade måluppfyllelsen för målområdet Ett socialt Avesta bedöms därför som delvis uppfylld vid uppföljningen i augusti 2026. Bolaget uppfyller det grundläggande målet om samverkan för social nytta, men ytterligare planerade insatser behöver genomföras för att stärka måluppfyllelsen ytterligare.

Målområde: Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap

Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun ska ha ett hållbart och utvecklande arbetsliv

Styrelsens mål:

- Vi ska ha en hållbar och utvecklande arbetsplats där vi tillåts vara innovativa och är trygga i våra arbetsroller

Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Upprätta strategi för uppfyllelse av personalpolitiskt program	1 styck	Strategi har ej upprättats. Planeras att starta upp arbete hösten 2026.
Antal arbetsbeskrivningar för bolagets medarbetare	100 % av bolagets medarbetare ska ha arbetsbeskrivningar	Samtliga anställda har en arbetsbeskrivning.
Ökat medarbetarindex i medarbetarundersökning	Ökat medarbetarindex	Uppföljning sker hösten 2026.

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

Det är positivt att samtliga medarbetare har arbetsbeskrivningar, vilket stärker tydlighet, trygghet och struktur i organisationen. Samtidigt återstår arbetet med att ta fram en strategi för uppfyllelse av det personalpolitiska programmet, och resultatet från medarbetarundersökningen kommer först senare under året.

Den samlade måluppfyllelsen för målområdet Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap bedöms därför som delvis uppfylld vid augusti 2026. Bolaget förutsättningar för att uppfylla målområdet per

december 2026 ses som goda. Bolaget har lagt en viktig grund för ett hållbart arbetsliv genom tydliga roller och ansvar, men ytterligare strategiskt arbete krävs för att fullt ut nå styrelsens mål.

Målområde: Ett ekonomiskt hållbart Avesta

Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun har en ekonomi i balans med bibehållen skattesats

Styrelsens mål:

- Vi ska agera affärsmässigt med fokus på samhällsnytta, lösningar och ekonomisk hållbarhet som innebär största möjliga värde för kund, ägare och bolag.

Indikator	2026	Uppföljning augusti 2026
Antal uppfyllda mål i Finanspolicy	Samtliga	Avesta Vatten uppfyller fastställd Finanspolicy.
Antal utförda åtgärder inom projekt - Effektiv ekonomistyrning	Antal uppfyllda åtgärder i projekt – Effektiv ekonomistyrning. Redovisas i en skrivelse och återrapporteras till styrelse. Åtgärderna finns redovisat i projektplan för projektet.	Arbete har inletts med att säkra en förbättrad projektstyrning, vilket är den åtgärd som kvarstår inom projektet. Aktiviteter har upprättats för att stärka projektstyrningen. Aktivisterna ska vara åtgärdade senast december 2026.
Förbättra bolaget hållbarhetsindex i Vass avseende Vattentjänster jämfört med 2024.	Antal förbättringar i hållbarhetsindex.	Uppföljning sker våren 2027.
Minska antalet felaktiga fakturor jämfört med 2025	% minskning	Uppföljning sker under januari 2027
Minska vattenavstängningar på grund av obetalda fakturor jämfört med 2025	% minskning	Uppföljning sker under januari 2027
Minska antal påminnelse jämfört med 2025	% minskning	Uppföljning sker under januari 2027
Där det är möjligt ska bolaget samverka med kommunala bolag och kommuner för att skapa bättre ekonomiska förutsättningar och effektivare resursanvändning.	Utredning om gemensam hantering av spillvatten inom region Avesta-Hedemora-Säter-Norberg.	Utredning har genomförts.

Analys och bedömning av måluppfyllelse:

Bolaget bedriver ett aktivt arbete för att stärka den ekonomiska hållbarheten genom god finansiell styrning, utveckling av ekonomiska processer och ökad samverkan med andra kommuner och organisationer. Arbetet visar en tydlig inriktning mot långsiktig ekonomisk effektivitet och resursoptimering.

Flera indikatorer följs upp först efter verksamhetsårets slut eller under våren 2027, vilket innebär att den fullständiga måluppfyllelsen ännu inte kan bedömas. Samtidigt har bolaget redan uppnått flera viktiga delmål, bland annat full efterlevnad av finanspolicyn samt genomförandet av den regionala utredningen om spillvattenhantering.

Den samlade bedömningen är att målet i huvudsak är uppfyllt, men att några av de viktigaste resultatindikatorerna ännu inte kan utvärderas.

Förenklad månadsrapport

Avesta Vatten och Avfall AB

Januari - September 2026



Avesta Vatten och Avfall AB

Bolaget som helhet

Budgeterat årsresultat	1 096 tkr
Prognos för årets resultat	2 357 tkr
Akkumulerad budgetavvikelse	1 261 tkr

De 3 största ekonomiska utmaningarna för Bolaget just nu är:

- Stora investeringar: ökade lånebehov, räntor och avskrivningar.
- Ökade driftkostnader.
- Begränsade möjligheter att själv bygga upp kapital.

De 3 största åtgärderna för Bolaget just nu är:

- Översyn av projektstyrningsmodell kopplat till investering och ekonomisk uppföljning.
- Översyn av investeringsprocess kopplat till koncernövergripande riktlinje för investeringar.
- Systematisk och strukturerad implementering av FNI.

De 3 största utvecklingsarbeten som pågår för Bolaget just nu är:

- Ställningstagande kring nytt reningsverk för Avesta.
- Säkra kommunikation enligt fastställd riktlinje.
- Underlag och beslut för insamling av glas- och metallförpackningar.

Driftredovisning (tkr)

Resultaträkning i tkr	Utfall	Budget	Avvikelse budget	Årsbudget	Årsprognos
Intäkter	93 484	86 724	6 760	115 632	120 259
Personalkostnader till investeringar	2 693	2 874	-181	3 832	3 880
Kostnader	-47 678	-42 158	-5 519	-56 211	-62 069
Personalkostnader	-25 600	-28 282	2 681	-37 709	-35 727
Avskrivningar	-10 017	-9 675	-343	-12 900	-13 179
Rörelseresultat	12 882	9 483	3 399	12 645	13 164
Finansnetto	-7 836	-8 662	826	-11 549	-10 807
RESULTAT	5 046	822	4 224	1 096	2 357

Redovisat per verksamhet

Resultaträkning i tkr	Utfall	Budget	Avvikelse budget	Årsbudget	Årsprognos
Övergripande	0	0	0	0	0
VA-verksamheten	4 673	967	3 707	1 289	2 361
Avfallsverksamheten	373	-145	518	-193	-4
RESULTAT	5 046	822	4 224	1 096	2 357

Årsprognos

Prognosutveckling per månad med beräknad Årsbudgetavvikelse							
	Feb	Mar	Apr	Juli	Aug	Sept	Årsbudget
Avvikelse	42	-250	-114	95	95	1 261	
Prognos	1 138	846	982	1 191	1 191	2 357	1 096

Kommentar ekonomiskt utfall och prognos

Bolaget har ett positivt utfall på 5 046 tkr för perioden januari till september. Det kommer tillkomma kostnader för bland annat beläggningsarbeten, underhåll av ledningsnät, ökade elkostnader oktober till december och försäkringsärenden, vilka är korrigerade i årsprognos.

Årsprognosens intäkter är oförändrad jämfört med föregående prognos.

Årsprognosen för personalkostnader till investeringar har höjts med **0,4 Mkr** jämfört med föregående prognos, beroende på ekonomistyrning mot investeringar. Vilket ger positiv effekt på resultatet.

Bolaget har ökade kostnader jämfört med budget, framför allt till följd av högre priser för återställningsarbeten (asfaltering) och ökade materialkostnader. Kostnadsökningarna påverkar även helårsprognosen där kostnaderna har **ökat med 0,6 Mkr** från föregående prognos

Personalkostnaderna är hittills lägre än budget och merparten av kostnaden för den planerade personalökningen förväntas belasta andra halvåret 2026. Personalprognosen har sänkts med **0,8 Mkr** från föregående prognos, som beror på vakans för projektledare, minskade vikariekostnader och en långtidssjukskrivning som inte ersatts med vikarie.

Avskrivningarna överstiger budget i utfall, vilket beror på att den förlängda avskrivningstiden för VA-ledningar började tillämpas först i juli, trots att budgeten utgick från helårseffekt. Årsprognosen för avskrivningar är oförändrade från föregående prognos.

De finansiella kostnaderna ligger under budget i utfall. Helårsprognosen har sänkts med **0,6 Mkr** från föregående prognos.

Budget för perioden är årsbudgeten dividerat med 12 och multiplicerat med antal månader i perioden. Det innebär att det finns säsongsvariationer i utfallen för perioden som inte finns med i budgeten för perioden.

Investeringar (tkr)

INVESTERINGAR	Utfall	Budget	Avvikelse Budget	Årsbudget	Årsprognos
Övergripande	61	0	61	0	0
VA-verksamheten	26 391	73 744	-47 353	98 325	60 250
Avfallsverksamheten	10 279	16 909	-6 630	22 545	22 867
Summa	36 731	90 653	-53 922	120 870	83 117

Kommentar

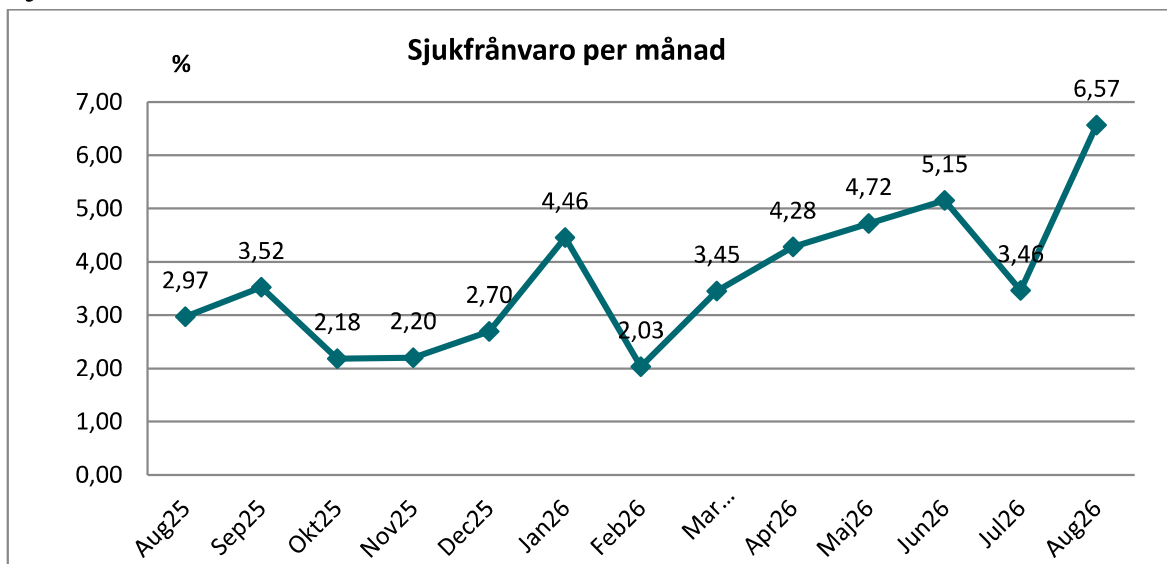
De större VA-investeringar som planerats under året är nytt reningsverk i Näs, tryckstegringsstationer, samt ledningsförnyelser.

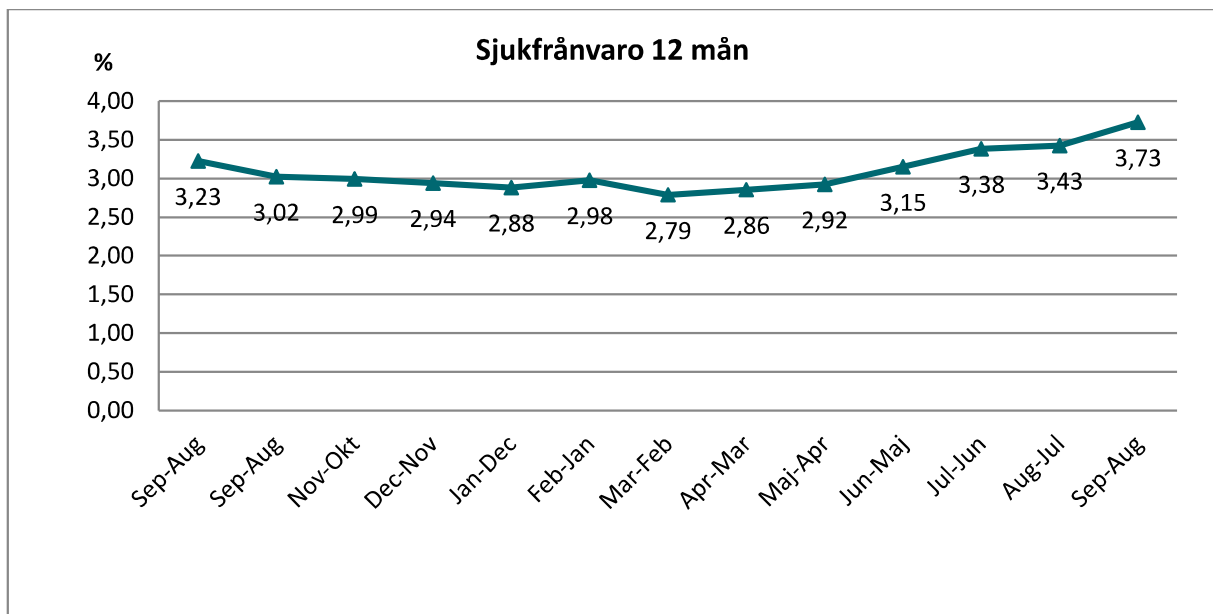
De större planerade investeringar för avfallsverksamheten för året avser utbyggnation av Gruvgärdet ÅVC, inköp av kärl för FNI samt inköp av lastväxlare.

Den nedjusterade investeringsprognosen med **40 Mkr** från föregående prognos förklaras främst av förseningar i projekt nytt reningsverk i Näs.

Personalredovisning hela bolaget

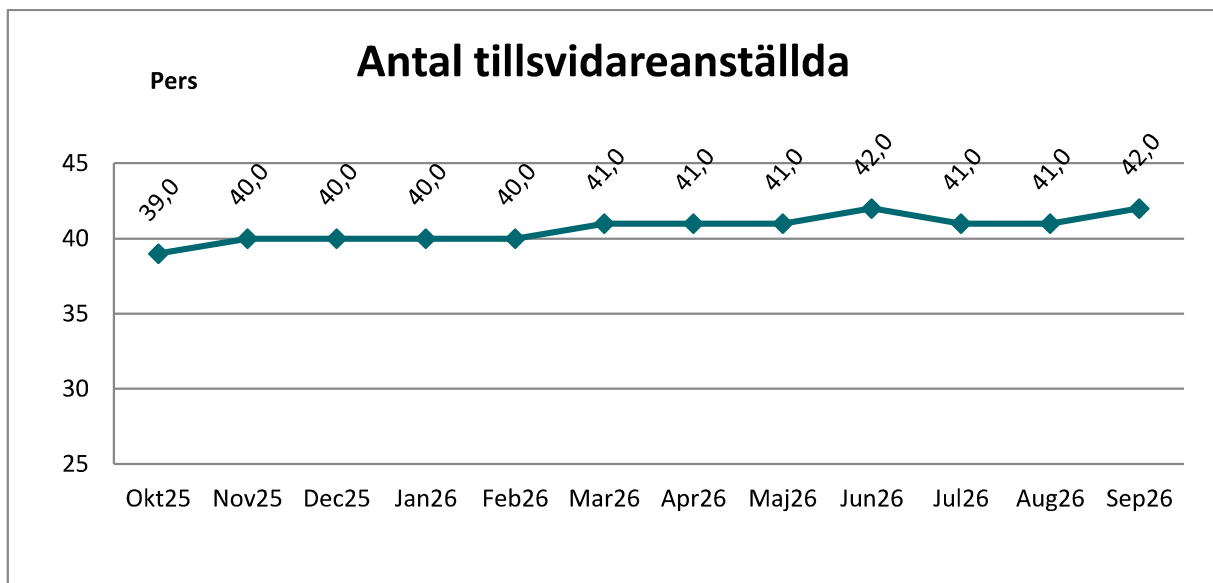
Sjukfrånvaro





Bolaget har en långtidssjukskrivning som påverkar bolagets sjukfrånvaro per månad. I övrigt är sjukfrånvaron annars ansedd som låg.

Antal anställda

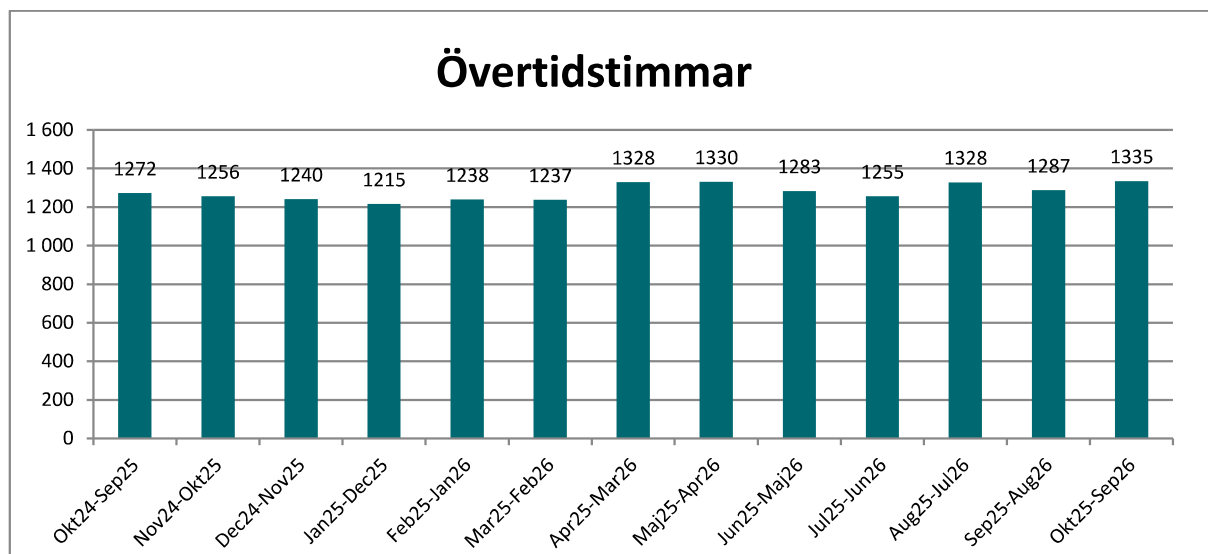


Avesta Vatten har, per 2026-09-30, 42 tillsvidareanställda plus 1 provanställd

Bolaget hade per september 1 vakanta tjänst, (projektledare).

Rekrytering är klar gällande VA-ingenjör (start 1 oktober). Rekrytering av projektledare genomför nu under hösten.

Övertid



För perioden oktober 2025 till september 2026 uppgår antal övertidstimmar till 1335. För samma period från föregående år uppgår övertidstimmar till 1 272.

Handläggare:
Josefine Lissbol

Förändring av avskrivningstider för ledningsnät 2026

Bakgrund

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) har beslutat att förändra avskrivningstiden för bolagets ledningsnät från 50 år till 75 år. Förändringen grundar sig i en uppdaterad bedömning av anläggningarnas ekonomiska livslängd och syftar till att skapa en mer rättvisande redovisning samt en långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Bilagor

Förändring av avskrivningstider för ledningsnät

Handläggare:
Josefine Lissbol

Förändring av avskrivningstider för ledningsnät

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) har beslutat att förändra avskrivningstiden för bolagets ledningsnät från 50 år till 75 år. Förändringen grundar sig i en uppdaterad bedömning av anläggningarnas ekonomiska livslängd och syftar till att skapa en mer rättvisande redovisning samt en långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Bakgrund

Avskrivningstiden ska spegla den period under vilken en tillgång förväntas bidra till verksamhetens intäkter eller nytta. Tidigare har bolaget tillämpat en avskrivningstid om 50 år för ledningsnäten. Genom tekniska analyser, erfarenhetsdata och branschjämförelser har det dock konstaterats att den faktiska nyttjandeperioden i genomsnitt uppgår till cirka 75 år.

Att fortsatt tillämpa en kortare avskrivningstid än den faktiska ekonomiska livslängden innebär att kostnader belastar resultaträkningen tidigare än vad som motsvarar tillgångens verkliga förbrukning. Detta kan leda till en skev kostnadsfördelning mellan generationer av brukare.

Ekonomiska effekter

Genom att justera avskrivningstiden till 75 år uppnås följande ekonomiska effekter:

- Mer rättvisande kostnadsfördelning: Avskrivningskostnaderna sprids över hela tillgångens faktiska livslängd, vilket innebär att kostnaderna bättre matchar nyttjandet.
- Jämnare taxeutveckling: En längre avskrivningstid minskar det årliga kostnadstrycket, vilket bidrar till att dämpa behovet av kraftiga taxejusteringar över tid.
- Stärkt finansiell hållbarhet: Beslutet bidrar till en stabilare resultatutveckling och bättre långsiktig planering av investeringar och reinvesteringar.
- Generationsrättvisa: Kostnaderna för infrastrukturen fördelas mer rättvist mellan nuvarande och framtida brukare, i linje med självkostnadsprincipen.

Redovisningsmässiga överväganden

Förändringen är förenlig med god redovisningssed, där avskrivningstiden ska baseras på tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Den nya bedömningen har gjorts med försiktighet och

utgår från ett långsiktigt genomsnitt, där hänsyn tagits till variationer i material, markförhållanden och underhållsinsatser.

Justeringen av avskrivningstiden från 50 till 75 år är ett ekonomiskt motiverat beslut som stärker kopplingen mellan redovisning och verklighet. Den bidrar till ökad transparens, stabilare ekonomi och en mer rättvis fördelning av kostnader över tid.

Handläggare:
Lisa Sirsjö

Förslag till beslut om avfallstaxa 2027

Sammanfattning

Avesta Vatten föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

Bakgrund till justering av avfallstaxa

Avesta Vatten kommer 2027 få ökade kostnader till följd av indexregleringar. Samtidigt trädde ett nytt insamlingsavtal i kraft under hösten 2026, vilket innebär förändrade kostnadsnivåer för verksamheten.

Förslaget till avfallstaxa syftar till att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras enligt självkostnadsprincipen samtidigt.

Föreslagna justeringar av avfallstaxan

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad eller 5 procent. Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år.

Abonnemang	Fraktion/kärlstorlek/hämtningsintervall	2026	2027 exkl. grundavgift
Standard vid småhus enligt 2026-års taxa	Restavfall/ 190 l/ varannan vecka Matavfall/ 140 l /varannan vecka	2010 kr	-
Basabongemang enligt föreslagen taxa 2027	Restavfall/ 190 l/ var 6:e vecka Matavfall/ 140 l /varannan vecka Plastförpackningar / 240 l / var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 l/ var 6:e vecka Glasförpackningar /140 l Metallförpackningar/ 30 l	-	2 110 kr

För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år, motsvarande cirka 6 kronor per månad.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.

För det vanligaste slamabonnemanget föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor eller 4,9 procent.

För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning, motsvarande 50 procent.

Strukturella förändringar i taxedokumentet

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet. Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av VafabMiljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Väsentliga förändringar i taxan och nya abonnemang:

- Nya abonnemang för insamling av plast-, pappers-, glas- och metallförpackningar.
- Nytt behovsprövat abonnemang för hushåll med särskilda behov.
- Förändrad modell för gemensamma hämtställen.
- Verksamheter redovisas i eget taxekapitel.
- Nya basabonnemang för småhus och fritidshus.
- Förändrad prismodell för mat- och restavfall där matavfallsinsamling erbjuds utan separat hämningsavgift och kostnaden i stället styrs av mängden restavfall.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna förslag till avfallstaxa enligt bilaga "Avfallstaxa för Avesta kommun 2027".
- Styrelsen föreslås godkänna förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.
- Styrelsen föreslås delegera till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige

Bilaga

- Avfallstaxa för Avesta kommun 2027
- Redovisning förändringar av Avfallstaxa 2027

Redovisning av förändringar avfallstaxa 2027

Sammanfattning av strukturella förändringar

Strukturella förändringar

- 2027 års taxa är anpassad för fullt införande av fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar.
- Nya abonnemang införs för:
 - Plastförpackningar
 - Pappersförpackningar
 - Glasförpackningar
 - Metallförpackningar
- Basabonnemang införs för småhus och fritidshus där mat- och restavfall kombineras med förpackningsinsamling.
- Nya abonnemang för gemensamma hämtställen baseras på beräknad mängd restavfall per hushåll.
- Verksamheter bryts ut till ett eget taxekapitel i 2027 års taxa.

Förändringarna redovisas vid respektive avsnitt. Beskrivning och redovisning av förändringar är i röd text.

Avfallstaxa för Avesta kommun

Taxan är framtagen av det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB, i enlighet med gällande riktlinjer och i samverkan med kommunen.

Gäller från och med 2027-01-01

Antagen av kommunfullmäktige **xxxx-xx-xx**

Innehåll

1	Inledande bestämmelser	3
2	Allmänna bestämmelser.....	3
2.1	Avgiftsskyldighet och betalning.....	3
2.2	Abonnemang.....	3
2.3	Avfallstaxa.....	4
2.3.1	Grundavgift.....	4
2.3.2	Rörlig avgift	4
2.3.3	Tilläggstjänster	5
2.4	Behållare.....	5
2.4.1	Delade kärl.....	5
2.4.2	Gemensamt hämtställe	5
2.5	Begreppsförklaringar.....	6
3	Avfallsavgifter.....	7
3.1	Permanentbostad i småhus	7
3.1.1	Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.....	7
3.1.2	Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar	8
3.1.3	Hämtningavgift per år.....	9
3.1.4	Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe	9
3.1.5	Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe.....	9
3.1.6	Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten.....	10
3.2	Fritidshus	11
3.2.1	Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar....	11
3.2.2	Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar	12
3.2.3	Säsongabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe.....	13
3.2.4	Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe.....	13
3.2.5	Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe.....	13
3.2.6	Säsongabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten.....	14
3.3	Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden.....	14
3.4	Flerfamiljshus	16
3.4.1	Hämningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper.....	17
3.4.2	Container och krantömande behållare	18
3.5	Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus	19
3.6	Bygg- och rivningsavfall	21
3.7	Grovavfall	21
3.8	Verksamheter.....	21
3.8.1	Container och krantömande behållare	22
3.9	Tilläggstjänster och avgifter	23
3.10	Grovavfall verksamheter	25
4	Enskilda avloppsanläggningar och latrin.....	25
4.1	Enskilda avloppsanläggningar	26
4.1.1	Ordinarie hämtning.....	26
4.1.2	Tilläggstjänster	26
4.2	Latrin	27
4.3	Fettavskiljare.....	28
4.3.1	Tilläggstjänster	28

1 Inledande bestämmelser

Avesta Vatten och Avfall AB (härefter Avesta Vatten) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i Avesta kommun.

Dessa föreskrifter om taxor har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

I de fall där avfallstaxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, där avfallsslaget eller tjänst inte finns upptaget eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Avesta Vatten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

Ändring: Inga förändringar

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet och betalning

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Inbetalning av avgifter skall ske till Avesta Vatten. Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Ändring: Inga förändringar

2.2 Abbonemang

För småhus och fritidshus som har egna kärl vid fastigheten utgörs basabonnemanget av:

Standardkärl småhus	Standardintervall småhus
140 liters kärl för matavfall	Var 14e dag
190 liters kärl för restavfall	Var 6e vecka
240 liters kärl för plastförpackningar	Var 6e vecka
240 liters kärl för pappersförpackningar	Var 6e vecka
Ett tvåfacks 140 liters kärl för färgade- och ofärgade glasförpackningar*	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningsschema
30 liters behållare för metallförpackningar. *	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningsschema

*Abbonemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av Fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Dimensioneringen görs utifrån antalet bostadsenheter. Hämtning ska vara schemalagd.

För flerbostadshus utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall flerbostadshus
----------	----------------------------------

Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 14e dag
Plastförpackningar	Var 14e dag
Pappersförpackningar	Var 14e dag
Färgade- och ofärgade glasförpackningar	Var 4e vecka
Metallförpackningar.	Var 4e vecka

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall verksamhet
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 4e vecka

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska göras skriftligt av fastighetsägaren och inkomma till Avesta Vatten senast en månad innan avsedd start. Om abonnenten underlåter att anmäla en förändring som medför högre avgift, har Avesta Vatten rätt att debitera den högre avgiften retroaktivt för den period då förändringen inte anmälts, dock högst tre år tillbaka i tiden.

Ändring: från förklaring i löpande text till tabellform. Tydliggörande vad som gäller som standard för respektive kunder.

2.3 Avfallstaxa

Avgifterna för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar, består av tre delar; en grundavgift, en rörlig avgift (hämtningsavgift) och vid behov en tilläggstjänst.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

Ändring: Inga förändringar

2.3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet inom fastigheten. Grundavgiften ska täcka kostnader för återvinningscentraler, avfallsplanering, administration, farligt avfall, avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning och information.

Ändring: Inga förändringar

2.3.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften är kommunens ersättning, för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar. Avgiften påverkas av abonnemangsval, antal behållare, behållarvolym, hämtningsintervall och dragavstånd.

Kostnad för behandling av mat- och restavfall ingår i hämtningsavgiften. För förpackningsavfall har hänsyn tagits till den ersättning som kommunen erhåller från Naturvårdsverket vid fastställande av taxan.

Ändring: Inga förändringar

2.3.3 Tilläggstjänster

Avgifter för de tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret är helt eller delvis Avesta Vattens ersättning för insamling, transport och behandling.

Ändring: Inga förändringar

2.4 Behållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av Avesta Vatten som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande.

Abonnenten ansvarar för att avfallsbehållare tvättas och hålls fräscha.

Ändring: Inga förändringar

2.4.1 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare med en mindre mängd avfall kan efter anmälan till Avesta Vatten dela på en uppsättning kärl. En kärluppsättning består av ett 190 l kärl restavfall, ett 140 l matavfall, ett 240 l plastförpackningar och ett 240 l pappersförpackningar. Det är inte möjligt att bara dela på ett kärl. Den rörliga avgiften delas mellan de två fastighetsägarna.

Ändring: Texten har förtydligats för vilka kärl som är möjliga för delning samt förtydligande om att endast en hel uppsättning kärl kan delas.

2.4.2 Gemensamt hämtställe

Privat gemensamt hämtställe

När tre eller fler fastighetsägare kan etablera ett så kallat *Privat gemensamt hämtställe*. I dessa fall ansvarar fastighetsägarna själva för skötsel, tillgänglighet och eventuell anpassning av platsen, i enlighet med Avesta Vattens krav och riktlinjer.

Gemensamt hämtställe

Ett gemensamt hämtställe är en plats i nära anslutning till en eller flera fastigheter där kommunen tillhandahåller insamlingsmöjligheter. Det används när insamling från varje enskild fastighet inte är praktiskt genomförbar, exempelvis på grund av trafiksäkerhet, utrymmesbrist eller fastighetens utformning. Gemensamt hämtställe initieras och sköts av Avesta Vatten

Ändring: Texten har strukturerats om för att tydligare skilja mellan kommunalt initierade och privata lösningar, ansvarsfördelning samt minsta antal fastigheter som kan ansluta sig till privat gemensamt hämtställe.

2.5 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som Avesta Vatten enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Avesta kommun.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och uppstår i kommunen.
Samlokaliserad verksamhet	Verksamhet som delar avfallskärl med hushåll i samma fastighet eller i direkt anslutning till en bostadsfastighet.
Avfallsfraktioner	
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas till återvinningscentralen eller i enlighet med Avesta Vattens anvisningar.
Förpackningsavfall	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i hushåll men som exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av Avesta Vatten.
Restavfall	Det avfall som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Exempel på returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Avesta Vatten.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad-, disk- och tvättvatten.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande.
Fosforfilter	Fosforfilter är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklar som finns i avloppsvattnet och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som

	Avesta Vatten är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätts igen.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettatten.

Ändring: Ingen förändring

3 Avfallsavgifter

3.1 Permanentbostad i småhus

Ändring: Redaktionell omstrukturering.

Tidigare:

3.1.1 Abonnemang med separat mat- och restavfall

3.1.2 Abonnemang med mat-, rest-, plast- och pappersförpackningar

3.1.3 Gemensamt hämtställe

Nytt:

Basabonnemang

Valbara abonnemang

Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Beräkningsmodell för gemensamt hämtställe

Behovsprövade abonnemang

Definition permanentbostad i småhus:

En fastighet med upp till två bostadsenheter, där någon är permanent boende och/eller folkbokförd.

Grundavgift	1 065 kr/bostadsenhet
--------------------	-----------------------

Rörlig avgift se nedan per kärl

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Grundavgift småhus prisjustering: + 50 kr

3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang mat- och restavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag	2 110 kr
	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka	0 kr
	Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e	

	vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfacks 140 liter Metallförpackningar låda 30 liter	
--	--	--

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Lista för valbara abonnemang har delats upp i olika avsnitt ett för basabonnemang och ett för valbara abonnemang.

2026 standard: hämtning mat- och restavfall var 14:e dag.

Pris: 2 010 kr/år exkl. Grundavgift

Nu ändrat till:

Basabonnemang:

- 140 l matavfall, var 14:e dag
- 190 l restavfall, var 6:e vecka
- 240 l plastförpackningar, var 6:e vecka
- 240 l pappersförpackningar, var 6:e vecka
- Glas- och metallinsamling införs successivt under 2027

Pris: 2 110 kr/år exkl. Grundavgift

Standard abonnemang/ basabonnemang småhus prisjustering: +100 kr

3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Följande valbara abonnemang utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt punkt 3.1.1

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	990 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	1 550 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 790 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 810 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 490 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappersförpackningar är avgiftsfria

Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
190 liter, hämtning var 6:e vecka	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.3 Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Ökad kärlstorlek	Metallförpackningar/140 liter kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Nytt avsnitt för vilka valbara abonnemang som finns för respektive avfallslag. Abonnemangen är för de kunder som har behov av ökade volymer eller utökade intervall. De valbara abonnemangen är anpassade efter det nya basabonnemanget för småhus.

3.1.4 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	1 610 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.1.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Beräknad liter per vecka och hushåll utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt 3.1.5

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe	
Liter per hushåll	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
10 liter/vecka	- 1 120 kr
20 liter/vecka	- 560 kr
40 liter/vecka	560 kr
50 liter/vecka	1 120 kr
600 liter/vecka	1 680 kr

Ändring: Upplägg för kostnadsberäkning ändras för att kunna justeras efter kundernas faktiska behov. Pris för gemensamt hämtställe eller Privat samordnat hämtställe är nu ett och samma pris, tidigare var dessa separerade. Standardvolym 30 liter.

3.1.6 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

Ändring: Nytt abonnemang, detta är till för de kunder som har behov av utökad volym för restavfall pga. blöjbarn eller av medicinska skäl.

3.2 Fritidshus

Ändring: Redaktionell omstrukturering.

Tidigare:

3.1.1 Abonnemang med separat mat- och restavfall

3.1.2 Abonnemang med mat-, rest-, plast- och pappersförpackningar

3.1.3 Gemensamt hämtställe

Nytt:

Basabonnemang

Valbara abonnemang

Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Beräkningsmodell för gemensamt hämtställe

Behovsprövade abonnemang

Definition fritidshus:

Bostadsenhet som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad.

Grundavgift	940 kr/bostadsenhet
--------------------	---------------------

Rörlig avgift se nedan per kärl

Vid behov av hämtning hela året se tabell 3.1.1.

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Grundavgift fritidshus prisjustering: + 45 kr

3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang mat- och restavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 085 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfacks kärl 140 liter Metallförpackningar/ 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Lista för valbara abonnemang har delats upp i olika avsnitt ett för basabonnemang och ett för valbara abonnemang.

2026 standard: 190 l restavfall var 4:e vecka + matavfall 140 l var 14:e dag

Pris: 1020 kr/år exkl. Grundavgift

Nu ändrat till:

Basabonnemang:

- 140 l matavfall, var 14:e dag
- 190 l restavfall, var 6:e vecka
- 240 l plastförpackningar, var 6:e vecka
- 240 l pappersförpackningar, var 6:e vecka

Pris: 1085 kr/år exkl. Grundavgift

Standard abonnemang/ basabonnemang fritidshus prisjustering: +65 kr

3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Följande valbara abonnemang utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt punkt 3.2.1

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	685 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	885 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 685 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	935 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 535 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappersförpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Ökad kärlstorlek	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Metallförpackningar/140 liter kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Nytt avsnitt för vilka valbara abonnemang som finns för respektive avfallslag. Abonnemangen är för de kunder som har behov av ökade volymer eller utökade intervall. De valbara abonnemangen är anpassade efter det nya basabonnemanget för fritidshus

3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	835 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

3.2.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Beräknad liter per vecka och hushåll utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt 3.2.3

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe - säsong	
Fritidshämtning sker under perioden maj-september	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	515 kr
20 liter/vecka	675 kr

40 liter/vecka	995 kr
50 liter/vecka	1 155 kr
60 liter/vecka	1 315 kr

Ändring: Upplägg för kostnadsberäkning ändras för att kunna justeras efter kundernas faktiska behov. Pris för gemensamt hämtställe eller Privat samordnat hämtställe är nu ett och samma pris, tidigare var dessa separerade. Standardvolym 30 liter.

3.2.6 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka (säsong)	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

Ändring: Nytt abonnemang, detta är till för de kunder som har behov av utökad volym för restavfall pga. blöjbarn eller av medicinska skäl.

3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar småhus och fritidshus för att förenkla för kunden.

Tilläggstjänster		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Kärlbudning - ordinarie tur	Extrahämtning inom ordinarie tur, per tillfälle	400 kr/kärl
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning, per tillfälle	150 kr/säck
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Draghjälp*	Enstaka tillfällen	150 kr/kärl/tillfälle
	Dragmeter 0–25	2 600 kr/kärl/år
	Dragmeter 25.1–50 m	3 900 kr/kärl/år
Utkörning/intag av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr/kärl

* Efter godkännande från Avesta Vatten

Ändringar i tabellen för tilläggstjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Administrativ avgift	350 kr/timme	350 kr/timme	Oförändrad
Kärlbudning ordinar tur	260 kr/kärl	400 kr/kärl	+140 kr (+53,8 %)

Kärlbudning (extra hämtning inom 5 arbetsdagar)	600 kr/kärl	Utgår	Borttagen
Extra säck	100 kr/säck	150 kr/säck	+50 kr (+50 %)
Gravitationslås inkl. nyckel	80 kr/år	200 kr/år	+120 kr (+150 %)
Draghjälp, enstaka tillfällen	65 kr/tillfälle	150 kr/kärl/tillfälle	+85 kr (+131 %)
Draghjälp 0–25 m	200 kr/år	2 600 kr/år	+2 400 kr (+1 200 %)
Draghjälp 25,1–50 m	560 kr/år	3 900 kr/år	+3 340 kr (+596 %)
Utkörning/intag av kärl	400 kr/kärl	400 kr/kärl	Oförändrad

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift – egna kärl eller delade kärl	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Felsorteringsavgift – gemensamt hämtställe och privat gemensamt hämtställe	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle	200 kr
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellen för tjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+53,8 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.4 Flerfamiljshus

Ändring: Avsnittet för flerfamiljshus låg tidigare i samma rubrik som verksamheter, nu är det uppdelat i olika avsnitt för att tydligare hantera dessa separat.

Definition flerfamiljshus:

Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter.

Grundavgift	565 kr/bostadsenhet
-------------	---------------------

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Grundavgift flerbostadshus prisjustering: + 25 kr

Hämningsavgift restavfall – kärl				
Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	2 760 kr*	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

* Kan ej nytecknas

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Volym	Hämningsintervall	2026	2027	Ökning kr	Ökning %
190 l	Var 4:e vecka	1 260 kr	1 325 kr	+65 kr	+5,2 %
190 l	Var 14:e dag	1 560 kr	1 640 kr	+80 kr	+5,1 %
190 l	Veckohämtning (kan ej nytecknas)	Ej valbart	2 760 kr	Ny tjänst	-
370 l	Var 4:e vecka	2 630 kr	2 760 kr	+130 kr	+4,9 %
370 l	Var 14:e dag	5 100 kr	5 255 kr	+155 kr	+3,0 %
370 l	Veckohämtning	6 800 kr	7 140 kr	+340 kr	+5,0 %
370 l	2 ggr/vecka	14 960 kr	15 710 kr	+750 kr	+5,0 %
660 l	Var 14:e dag	5 800 kr	6 090 kr	+290 kr	+5,0 %
660 l	Veckohämtning	12 440 kr	13 060 kr	+620 kr	+5,0 %
660 l	2 ggr/vecka	27 440 kr	28 810 kr	+1 370 kr	+5,0 %

Hämningsavgift matavfall – kärl			
Volym	Hämningsintervall		
	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Hämningsintervall	2026	2027	Ökning kr	Ökning %
Var 14:e dag	460 kr	485 kr	+25 kr	+5,4 %

Veckohämtning	1 000 kr	1 050 kr	+50 kr	+5,0 %
2 ggr/vecka	2 300 kr	2 415 kr	+115 kr	+5,0 %

3.4.1 Hämningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper

Volym	Hämningsintervall			
	Var 8 vecka	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning
190 liter	645 kr	1 290 kr	Ej valbar	Ej valbar
240 liter	Ej valbar	1 550 kr	3 100 kr	Ej valbar
370 liter	Ej valbar	Ej valbar	4 775 kr	9 550 kr
660 liter	Ej valbar	Ej valbar	8 515 kr	17 030 kr

Hämningsavgift metallförpacksavfall – kärl					
Volym	Hämningsintervall				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var annan vecka
140 – 190 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
240 liter	Ej valbar	Ej valbar	Ej valbar	780 kr	1 560 kr

Hämningsavgift glasförpacksavfall – kärl					
Volym	Hämningsintervall				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var annan vecka
140 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
190 liter	120 kr	240 kr	400 kr	780 kr	1 560 kr

Hämningsavgift returpapper – kärl			
Volym	Hämningsintervall		
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var 14:e dag
140 – 240 liter	650 kr	1 300 kr	2 600 kr

Ändring: Abonnemangen för förpackningsavfall är nu inte längre valbart. I 2026 års taxa var tjänsten en tabell är uppdelad i respektive fraktion och med vilka tömningsfrekvenser och behållarstorlekar som är tillgängliga. Storlek på kärl är anpassat efter fraktion.

3.4.2 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			Avgift kr/år	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämningsavgift, Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	14 700 kr	Ej valbart	Ej valbart
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	18 900 kr	39 900 kr	Ej valbart
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	23 100 kr	48 300 kr	98 700 kr
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	27 300 kr	56 700 kr	115 500 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Containerhyra: + 5%

Hämningsavgift: +5%

Krantömande behållare - restavfall				
Hämningsavgift, Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 4 m ³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m ³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämningsavgift: + 5%

Krantömande behållare - matavfall				
Hämningsavgift, Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 2 m ³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	67 200 kr
2,1 - 5 m ³	10 500 kr	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämningsavgift: + 5%

Krantömande behållare – papper- och plastförpackningar				
Hämningsavgift, Volym		Hämningsintervall		
	Var 8:e vecka	Var 6:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Krantömande behållare - glas- och metallförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym		Hämtningsintervall		
	Var 8:e vecka	Var 6:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning
0 - 2 m ³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m ³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Ändring: Krantömande behållare för förpackning är ny, dessa är uppdelade i två tabeller papper- och plastförpackningar samt för glas- och metallförpackningar

3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus

Tilläggssavgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	Behållare	Hämtningsavgift per behållare
Restavfall - hämtavgift	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m ³	1 200 kr

Matavfall	Krantömande behållare 0 – 4 m ³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m ³	1 260 kr
	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m ³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m ³	1 260 kr

Ändringar i tabellerna för tilläggstjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Administrativ avgift	Saknas	350 kr/timme	Ny
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Saknas	200 kr/år	Ny
Extra säck	100 kr	150 kr	+50 kr (+50 %)
Kärlbudning, framkörningsavgift	500 kr	500 kr	Oförändrad
Containerbudning, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Budning krantömmande behållare, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av kärl	400 kr	400 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av container	1 270 kr	1 270 kr/container	Oförändrad*

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift - flerbostadshus	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellerna för Avgifter:

Tjänst	2026	2027	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+54 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.6 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i yrkesmässig verksamhet hämtad efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning av bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m ³ , hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m ³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.7 Grovavfall

Grovavfall, skrymmande avfall, från småhus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning av grovavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m ³ , hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m ³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.8 Verksamheter

Ändring: Avsnittet för Verksamheter låg tidigare i samma rubrik som flerbostadshus, är nu uppdelat i olika avsnitt för att tydligare hantera dessa separat. Detta ger en tydlighet i vilka tjänster som Avesta Vatten erbjuder verksamheter.

Definition verksamhet:

Med verksamhet avses företag, organisationer, föreningar, myndigheter och andra verksamhetsutövare där kommunalt avfall uppkommer och där avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt miljöbalken, avfallsförordningen och kommunens avfallsföreskrifter.

Grundavgiften betalas per verksamhet och är till för att täcka kostnader för exempelvis avfallsplanering, miljöarbete och administration. För verksamheter täcker inte den fasta avgiften besök på återvinningscentral.

Tjänster för detaljhandel där Avesta Vatten har andrahandsansvar hanteras i avsnitt för verksamheter samt fettavskiljare.

Ändring: Definitioner för verksamhet är förtydligad och avsnittet behandlar även andrahandsansvaret för detaljhandel.

Grundavgift	565 kr/verksamhet
-------------	-------------------

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	Ej valbart	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	Hämtningsintervall		
	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.8.1 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			Avgift kr/år	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Var 4:e vecka	2 ggr/vecka
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³

2,1 – 4,0 m ³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m ³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m ³
4,1 – 6,0 m ³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m ³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m ³
6,1 – 8,0 m ³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m ³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m ³

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Containerhyra: + 5%

Hämtningsavgift: +5%

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 4 m ³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m ³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%.

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 2 m ³	Ej valbart	16 800 kr	33 600 kr	68 200 kr
2,1 - 5 m ³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%.

3.9 Tilläggstjänster och avgifter

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar verksamheter för att förenkla för kunden.

Tilläggssavgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen	600 kr

behållare - framkörningsavgift	efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	Behållare	Hämtningsavgift per behållare
Restavfall	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m ³	1 200 kr
	Krantömmande behållare 0 – 4 m ³	800 kr
	Krantömmande behållare 4,1 – 6 m ³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömmande behållare 0 – 2 m ³	840 kr
	Krantömmande behållare 2,1 – 5 m ³	1 260 kr

Ändringar i tabellerna för tilläggstjänster:

Tjänst	20026	2027	Förändring
Administrativ avgift	Saknas	350 kr/timme	Ny
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Saknas	200 kr/år	Ny
Extra säck	100 kr	150 kr	+50 kr (+50 %)
Kärlbudning, framkörningsavgift	500 kr	500 kr	Oförändrad
Containerbudning, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Budning krantömmande behållare, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av kärl	400 kr	400 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av container	1 270 kr	1 270 kr/container	Oförändrad*

Evenemangstjänster		
Avfallsslag	Behållare	Hyresavgift per behållare och vecka
Restavfall	Kärl 190 liter	25 kr
	Kärl 370 liter	40 kr
	Kärl 660 liter	60 kr
	Container 8 m ³	700 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	25 kr

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar verksamheter för att förenkla för kunden. Endast prisjustering. Förpackningsfraktioner borttagna då vi ej ansvarar för hämtning av dessa från företag.

Avgift: + 5%

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks.	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellerna för Avgifter:

Tjänst	2026	2027	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+54 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.10 Grovavfall verksamheter

Grovavfall från företag kan lämnas på återvinningscentralen mot en taxa (verksamhetsbiljett) fastställd av Avesta Vattens styrelse.

Ändring: Endast prisjustering

Avgift: + 5%

4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen. Slamsugning sker med konventionell slamsugningsbil.

Taxa för hämtning av slam består av en hämtningsavgift och en behandlingsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

Ändring: Inga förändringar

4.1 Enskilda avloppsanläggningar

4.1.1 Ordinarie hämtning

Hämtning enligt av Avesta Vatten fastställt schema.

Hämningsavgift – ordinarie hämtning		
Anläggningstyp	Volym	Avgift
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank	0 – 3,0 m ³	1 185 kr/tillfälle
	3,1 – 6,0 m ³	1 415 kr/tillfälle
	Över 6,1 m ³	1 470 kr/tillfälle
	Per kubik över 6m ³	175 kr/m ³
Behandlingsavgift	Per kubik	320 kr/m ³
BDT-anläggning		965 kr/tillfälle
BDT-anläggning – anläggning 2	Slamsugning från en BDT-anläggning på samma fastighet och adress vid samma tidpunkt som hämtning från anläggning ansluten till WC.	635 kr/tillfälle

Ändring: Endast prisjustering

anläggningstyp	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank 0-3,0 m ³	1 130 kr/tillfälle	1 185 kr/tillfälle	+55 kr	+4,9 %
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank 3,1-6,0 m ³	1 345 kr/tillfälle	1 415 kr/tillfälle	+70 kr	+5,2 %
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank över 6,1 m ³	1 400 kr/tillfälle	1 470 kr/tillfälle	+70 kr	+5,0 %
Tillägg per kubik över 6 m ³	165 kr/m ³	175 kr/m ³	+10 kr	+6,1 %
Behandlingsavgift	305 kr/m ³	320 kr/m ³	+15 kr	+4,9 %
BDT-anläggning	920 kr/tillfälle	965 kr/tillfälle	+45 kr	+4,9 %
BDT-anläggning anläggning 2	605 kr/tillfälle	635 kr/tillfälle	+30 kr	+5,0 %

4.1.2 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	Förklaring	Avgift

Budad tömning	Beställd hämtning utanför ordinarie tur. Utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	315 kr
Akut tömning – inom ordinarie arbetstid	Utförs inom 8 timmar.	2 545 kr
Akut tömning – utanför ordinarie	Utförs inom 8 timmar.	5 090 kr
Fosforfälla	Hämtning- och behandlingsavgift.	1 415 kr/timme
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla		1 595 kr/m ³
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Budad tömning	300 kr	315 kr	+15 kr	+5,0 %
Akut tömning inom ordinarie arbetstid	2 425 kr	2 545 kr	+120 kr	+4,9 %
Akut tömning utanför ordinarie arbetstid	4 850 kr	5 090 kr	+240 kr	+4,9 %
Fosforfälla (hämtning och behandling)	1 350 kr/timme	1 415 kr/timme	+65 kr	+4,8 %
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla	1 520 kr/m ³	1 595 kr/m ³	+75 kr	+4,9 %
Slangdragning 21-30 meter	140 kr/tillfälle	145 kr/tillfälle	+5 kr	+3,6 %
Slangdragning 31-40 meter	275 kr/tillfälle	290 kr/tillfälle	+15 kr	+5,5 %
Tunga lock över 15 kg	275 kr/tillfälle	290 kr/tillfälle	+15 kr	+5,5 %
Hinder vid tömning	615 kr/tillfälle	645 kr/tillfälle	+30 kr	+4,9 %
Dubbelbemanning	440 kr/tillfälle	460 kr/tillfälle	+20 kr	+4,5 %

4.2 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande. Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av Avesta Vatten och som kan köpas på Gruvgårdets återvinningscentral. Priset inkluderar kärl samt mottagning av fyllt kärl på Gruvgårdets återvinningscentral och behandling.

Latrin		
Tjänst	Förklaring	Avgift

Latrinkärl, inklusive behandling	Köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen	370 kr
----------------------------------	--	--------

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Latrinkärl, inklusive behandling	350 kr	370 kr	+20 kr	+5,7 %

4.3 Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Avesta Vatten.

Påfyllning av fettavskiljare efter tömning utförs ej av Avesta Vatten. Fastighetsägaren ansvarar själv för underhåll och påfyllnad av vatten i fettavskiljare.

Fettavskiljare		
Tjänst	Förklaring	Avgift per behållare och tillfälle
Ordinarie tömning	Framkörningsavgift	5 325 kr
	Behandlingsavgift	2 160 kr/m ³
Akut tömning	Inom 8 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	4 350 kr

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Ordinarie tömning, framkörningsavgift	3 550 kr	5 325 kr	+1 775 kr	+50,0 %
Ordinarie tömning, behandlingsavgift	1 440 kr/m ³	2 160 kr/m ³	+720 kr/m ³	+50,0 %
Akut tömning	2 900 kr	4 350 kr	+1 450 kr	+50,0 %

4.3.1 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle

	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Ändring: tabell tillagt i taxa för 2027, utgår från tabell för tilläggstjänster för Slam.

Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:

Avesta Vatten och Avfall AB

Telefon: 0226- 64 55 00

E-post: avestavatten@avesta.se

Hemsida: www.avestavatten.se

Avfallstaxa för Avesta kommun

Taxan är framtagen av det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB, i enlighet med gällande riktlinjer och i samverkan med kommunen.

Gäller från och med 2027-01-01

Antagen av kommunfullmäktige **xxxx-xx-xx**

Innehåll

1	Inledande bestämmelser.....	3
2	Allmänna bestämmelser	3
2.1	Avgiftsskyldighet och betalning	3
2.2	Abonnemang	3
2.3	Avfallstaxa	4
2.3.1	Grundavgift.....	4
2.3.2	Rörlig avgift	4
2.3.3	Tilläggstjänster	5
2.4	Behållare	5
2.4.1	Delade kärl.....	5
2.4.2	Gemensamt hämtställe	5
2.5	Begreppsförklaringar.....	5
3	Avfallsavgifter	7
3.1	Permanentbostad i småhus.....	7
3.1.1	Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.....	7
3.1.2	Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.....	7
	Hämtningavgift per år	8
3.1.3	Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe	8
3.1.4	Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe.....	8
3.1.5	Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten.....	9
3.2	Fritidshus.....	10
3.2.1	Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.....	10
3.2.2	Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar....	10
3.2.3	Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe.....	11
3.2.4	Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe.....	11
3.2.5	Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten	12
3.3	Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden	13
3.4	Flerfamiljshus.....	14
3.4.1	Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper.....	14
3.4.2	Container och krantömande behållare	15
3.5	Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus	16
3.6	Bygg- och rivningsavfall.....	18
3.7	Grovavfall.....	18
3.8	Verksamheter	19
3.8.1	Container och krantömande behållare	19
3.9	Tilläggstjänster och avgifter.....	20
3.9.1	Grovavfall verksamheter	21
4	Enskilda avloppsanläggningar och latrin.....	22
4.1	Enskilda avloppsanläggningar.....	22
4.1.1	Ordinarie hämtning.....	22
4.1.2	Tilläggstjänster	22
4.2	Latrin.....	23
	Fettavskiljare.....	24
4.2.1	Tilläggstjänster	24

1 Inledande bestämmelser

Avesta Vatten och Avfall AB (härefter Avesta Vatten) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i Avesta kommun.

Dessa föreskrifter om taxor har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

I de fall där avfallstaxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, där avfallsslaget eller tjänst inte finns upptaget eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Avesta Vatten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet och betalning

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Inbetalning av avgifter skall ske till Avesta Vatten. Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

2.2 Abonnemang

För småhus och fritidshus som har egna kärl vid fastigheten utgörs basabonnemanget av:

Standardkärl småhus	Standardintervall småhus
140 liters kärl för matavfall	Var 14e dag
190 liters kärl för restavfall	Var 6e vecka
240 liters kärl för plastförpackningar	Var 6e vecka
240 liters kärl för pappersförpackningar	Var 6e vecka
Ett tvåfacks 140 liters kärl för färgade- och ofärgade glasförpackningar*	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningsschema
30 liters behållare för metallförpackningar. *	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningsschema

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Dimensioneringen görs utifrån antalet bostadsenheter. Hämtning ska vara schemalagd.

För flerbostadshus utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall flerbostadshus
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 14e dag
Plastförpackningar	Var 14e dag
Pappersförpackningar	Var 14e dag
Färgade- och ofärgade glasförpackningar	Var 4e vecka
Metallförpackningar.	Var 4e vecka

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall verksamhet
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 4e vecka

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska göras skriftligt av fastighetsägaren och inkomma till Avesta Vatten senast en månad innan avsedd start. Om abonnenten underlåter att anmäla en förändring som medför högre avgift, har Avesta Vatten rätt att debitera den högre avgiften retroaktivt för den period då förändringen inte anmälts, dock högst tre år tillbaka i tiden.

2.3 Avfallstaxa

Avgifterna för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar, består av tre delar; en grundavgift, en rörlig avgift (hämtningsavgift) och vid behov en tilläggstjänst.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

2.3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet inom fastigheten. Grundavgiften ska täcka kostnader för återvinningscentraler, avfallsplanering, administration, farligt avfall, avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning och information.

2.3.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften är kommunens ersättning, för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar. Avgiften påverkas av abonnemangsval, antal behållare, behållarvolym, hämtningsintervall och dragavstånd.

Kostnad för behandling av mat- och restavfall ingår i hämtningsavgiften. För förpackningsavfall har

hänsyn tagits till den ersättning som kommunen erhåller från Naturvårdsverket vid fastställande av taxan.

2.3.3 Tilläggstjänster

Avgifter för de tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret är helt eller delvis Avesta Vattens ersättning för insamling, transport och behandling.

2.4 Behållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av Avesta Vatten som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande.

Abbonenten ansvarar för att avfallsbehållare tvättas och hålls fräscha.

2.4.1 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare med en mindre mängd avfall kan efter anmälan till Avesta Vatten dela på en uppsättning kärl. En kärluppsättning består av ett 190 l kärl restavfall, ett 140 l matavfall, ett 240 l plastförpackningar och ett 240 l pappersförpackningar. Det är inte möjligt att bara dela på ett kärl. Den rörliga avgiften delas mellan de två fastighetsägarna.

2.4.2 Gemensamt hämtställe

Privat gemensamt hämtställe

När tre eller fler fastighetsägare kan etablera ett så kallat *Privat gemensamt hämtställe*. I dessa fall ansvarar fastighetsägarna själva för skötsel, tillgänglighet och eventuell anpassning av platsen, i enlighet med Avesta Vattens krav och riktlinjer.

Gemensamt hämtställe

Ett gemensamt hämtställe är en plats i nära anslutning till en eller flera fastigheter där kommunen tillhandahåller insamlingsmöjligheter. Det används när insamling från varje enskild fastighet inte är praktiskt genomförbar, exempelvis på grund av trafiksäkerhet, utrymmesbrist eller fastighetens utformning. Gemensamt hämtställe initieras och sköts av Avesta Vatten.

2.5 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som Avesta Vatten enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Avesta kommun.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och uppstår i kommunen.
Samlokaliserad verksamhet	Verksamhet som delar avfallskärl med hushåll i samma fastighet eller i direkt anslutning till en bostadsfastighet.
Avfallsfraktioner	
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall

	lämnas till återvinningscentralen eller i enlighet med Avesta Vattens anvisningar.
Förpackningsavfall	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i hushåll men som exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av Avesta Vatten.
Restavfall	Det avfall som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Exempel på returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Avesta Vatten.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad-, disk- och tvättvatten.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande.
Fosforfilter	Fosforfilter är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklar som finns i avloppsvattnet och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som Avesta Vatten är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätts igen.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettwater.

3 Avfallsavgifter

3.1 Permanentbostad i småhus

Definition permanentbostad i småhus:

En fastighet med upp till två bostadsenheter, där någon är permanent boende och/eller folkbokförd.

Grundavgift	1 065 kr/bostadsenhet
--------------------	-----------------------

Rörlig avgift se nedan per kärl

3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang restavfall	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	2 110 kr
Basabonnemang matavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfackskärl 140 liter Metallförpackningar låda 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	990 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	1 550 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 790 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 810 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 490 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappersförpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
190 liter, hämtning var 6:e vecka	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfackskärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Ökad kärlstorlek	Metallförpackningar/140 liter kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.3 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	1 610 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.1.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	890 kr
20 liter/vecka	1 260 kr
40 liter/vecka	2 110 kr
50 liter/vecka	2 470 kr
60 liter/vecka	2 830 kr

3.1.5 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

3.2 Fritidshus

Definition fritidshus:

Bostadsenhet som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad.

Grundavgift	940 kr/bostadsenhet
--------------------	---------------------

Rörlig avgift se nedan per kärl

Vid behov av hämtning hela året se tabell 3.1.1.

3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang restavfall	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 085 kr
Basabonnemang matavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfackskärl 140 liter Metallförpackningar/ 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämningsintervall	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
Minskat hämningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	685 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	885 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 685 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	935 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 535 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappersförpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Ökad kärlstorlek	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
---------------------	--	------

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Metallförpackningar/140 liter kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	835 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämningsavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Hämningsavgift gemensamt hämtställe - säsong	
Fritidshämtning sker under perioden maj-september	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	515 kr
20 liter/vecka	675 kr
40 liter/vecka	1 085 kr
50 liter/vecka	1 245 kr
60 liter/vecka	1 405 kr

3.2.5 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten.
Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka (säsong)	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden

Tilläggstjänster		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Kärlbudning - ordinarie tur	Extrahämtning inom ordinarie tur, per tillfälle	400 kr/kärl
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning, per tillfälle	150 kr/säck
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Draghjälp*	Enstaka tillfällen	150 kr/kärl/tillfälle
	Dragmeter 0 – 25 m	400 kr/kärl/år
	Dragmeter 25.1–50 m	1 120 kr/kärl/år
Utkörning/intag av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr/kärl

* Efter godkännande från Avesta Vatten

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift – egna kärl eller delade kärl	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Felsorteringsavgift – gemensamt hämtställe och privat gemensamt hämtställe	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle	200 kr
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.4 Flerfamiljshus

Definition flerfamiljshus:

Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter.

Grundavgift	565 kr/bostadsenhet
-------------	---------------------

Hämningsavgift restavfall – kärl				
Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	2 760 kr*	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

* Kan ej nytecknas

Hämningsavgift matavfall – kärl			
Volym	Hämningsintervall		
	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

3.4.1 Hämningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper

Hämningsintervall				
Volym	Var 8 vecka	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning
190 liter	645 kr	1 290 kr	Ej valbar	Ej valbar
240 liter	Ej valbar	1 550 kr	3 100 kr	Ej valbar
370 liter	Ej valbar	Ej valbar	4 775 kr	9 550 kr
660 liter	Ej valbar	Ej valbar	8 515 kr	17 030 kr

Hämningsavgift metallförpacksavfall – kärl					
Volym	Hämningsintervall				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Varannan vecka
140 – 190 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
240 liter	Ej valbar	Ej valbar	Ej valbar	780 kr	1 560 kr

Hämningsavgift glasförpacksavfall – kärl					
Volym	Hämningsintervall				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Varannan vecka
140 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
190 liter	120 kr	240 kr	400 kr	780 kr	1 560 kr

Hämningsavgift returpapper – kärl			
Volym	Hämningsintervall		
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var 14:e dag
140 – 240 liter	650 kr	1 300 kr	2 600 kr

3.4.2 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			Avgift kr/år	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämningsavgift, Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	14 700 kr	Ej valbart	Ej valbart
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	18 900 kr	39 900 kr	Ej valbart
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	23 100 kr	48 300 kr	98 700 kr
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	27 300 kr	56 700 kr	115 500 kr

Krantömande behållare - restavfall				
Hämningsavgift, Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 4 m ³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m ³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare - matavfall				
Hämningsavgift, Volym	Hämningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 2 m ³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	67 200 kr
2,1 - 5 m ³	10 500 kr	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare – papper- och plastförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym		Hämtningsintervall		
	Var 8:e vecka	Var 6:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning
0 - 2 m ³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m ³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Krantömande behållare - glas- och metallförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym		Hämtningsintervall		
	Var 8:e vecka	Var 6:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning
0 - 2 m ³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m ³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus

Tilläggssavgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container

Avfallsslag	Behållare	Hämningsavgift per behållare
Restavfall - hämtavgift	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m ³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m ³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m ³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m ³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m ³	1 260 kr

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift - flerbostadshus	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.6 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i yrkesmässig verksamhet hämtad efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning av bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m ³ , hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m ³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

3.7 Grovavfall

Grovavfall, skrymmande avfall, från småhus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning av grovavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m ³ , hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m ³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

3.8 Verksamheter

Definition verksamhet:

Med verksamhet avses företag, organisationer, föreningar, myndigheter och andra verksamhetsutövare där kommunalt avfall uppkommer och där avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt miljöbalken, avfallsförordningen och kommunens avfallsföreskrifter.

Grundavgiften betalas per verksamhet och är till för att täcka kostnader för exempelvis avfallsplanering, miljöarbete och administration. För verksamheter täcker inte den fasta avgiften besök på återvinningscentral.

Tjänster för detaljhandel där Avesta Vatten har andrahandsansvar hanteras i avsnitt för verksamheter samt fettavskiljare.

Grundavgift	565 kr/verksamhet
--------------------	-------------------

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	Ej valbart	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	Hämtningsintervall		
	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

3.8.1 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			Avgift kr/år	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Var 4:e vecka	2 ggr/vecka
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³

6,1 – 8,0 m ³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m ³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m ³
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 4 m ³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m ³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	Hämtningsintervall			
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	Veckohämtning	2 ggr/vecka
0 - 2 m ³	Ej valbart	16 800 kr	33 600 kr	68 200 kr
2,1 - 5 m ³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

3.9 Tilläggstjänster och avgifter

Tilläggsavgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	Behållare	Hämtningsavgift per behållare
Restavfall	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m ³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m ³	800 kr

	Krantömande behållare 4,1 – 6 m ³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m ³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m ³	1 260 kr

Evenemangstjänster		
Avfallsslag	Behållare	Hyresavgift per behållare och vecka
Restavfall	Kärl 190 liter	25 kr
	Kärl 370 liter	40 kr
	Kärl 660 liter	60 kr
	Container 8 m ³	700 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	25 kr

Avgifter		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks.	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.9.1 Grovavfall verksamheter

Grovavfall från företag kan lämnas på återvinningscentralen mot en taxa (verksamhetsbiljett) fastställd av Avesta Vattens styrelse.

4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen. Slamsugning sker med konventionell slamsugningsbil.

Taxa för hämtning av slam består av en hämtningsavgift och en behandlingsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

4.1 Enskilda avloppsanläggningar

4.1.1 Ordinarie hämtning

Hämtning enligt av Avesta Vatten fastställt schema.

Hämtningsavgift – ordinarie hämtning		
Anläggningstyp	Volym	Avgift
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank	0 – 3,0 m ³	1 185 kr/tillfälle
	3,1 – 6,0 m ³	1 415 kr/tillfälle
	Över 6,1 m ³	1 470 kr/tillfälle
	Per kubik över 6m ³	175 kr/m ³
Behandlingsavgift	Per kubik	320 kr/m ³
BDT-anläggning		965 kr/tillfälle
BDT-anläggning – anläggning 2	Slamsugning från en BDT-anläggning på samma fastighet och adress vid samma tidpunkt som hämtning från anläggning ansluten till WC.	635 kr/tillfälle

4.1.2 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Budad tömning	Beställd hämtning utanför ordinarie tur. Utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	315 kr
Akut tömning – inom ordinarie arbetstid	Utförs inom 8 timmar.	2 545 kr
Akut tömning – utanför ordinarie	Utförs inom 8 timmar.	5 090 kr
Fosforfälla	Hämtning- och behandlingsavgift.	1 415 kr/timme
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla		1 595 kr/m ³

Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

4.2 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande. Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av Avesta Vatten och som kan köpas på Gruvgårdets återvinningscentral. Priset inkluderar kärl samt mottagning av fyllt kärl på Gruvgårdets återvinningscentral och behandling.

Latrin		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Latrinkärl, inklusive behandling	Köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen	370 kr



Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Avesta Vatten.

Påfyllning av fettavskiljare efter tömning utförs ej av Avesta Vatten. Fastighetsägaren ansvarar själv för underhåll och påfyllnad av vatten i fettavskiljare.

Fettavskiljare		
Tjänst	Förklaring	Avgift per behållare och tillfälle
Ordinarie tömning	Framkörningsavgift	5 325 kr
	Behandlingsavgift	2 160 kr/m ³
Akut tömning	Inom 8 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	4 350 kr

4.2.1 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:

Avesta Vatten och Avfall AB

Telefon: 0226- 64 55 00

E-post: avestavatten@avesta.se

Hemsida: www.avestavatten.se

Handläggare:
Liv Almstedt

Förslag till beslut VA-taxa 2027

Sammanfattning

VA-taxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse. Förslaget har tagits fram i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens behov av att säkerställa en långsiktigt hållbar VA-verksamhet.

Den nya taxan föreslås gälla från **2027-01-01** och ersätter därmed tidigare gällande VA-taxor.

Bakgrund till justering av VA-taxa

VA- verksamheten har ett släpande underskott från budgetunderskott under 2024 och 2025. Sammanlagt är det 4,75 Mkr i eftersläpande underskott. Prognosen är att ta igen 2 Mkr vid slutet av 2026, och vidare 0,9 Mkr under 2027. Resterande 1,845 Mkr ska täckas under 2028.

VA- verksamhetens omkostnader beräknas öka med 7,8 Mkr till 2027, jämfört med budget 2026. Ökningen av ränte- och kapitalkostnader utgör en stor del med 3,9 Mkr. Vidare beräknas verksamhetens elkostnad öka med 2 Mkr, pga. ökade elpriser. Även asfalteringskostnaderna beräknas öka med 2 Mkr pga. Avesta kommuns avgifter för återställningsarbeten ökar till följd av de har nytt entreprenadavtal. Ytterligare kostnadsökning till 2027 beror på att underhållsplaneringar beräknas öka, samtidigt som ett mindre lager av kritiska insatsvaror sakta ska byggas upp.

För att hålla igen på omkostnaderna planerar bolaget att i högre grad nyttja egen personal till investeringar. Detta minskar budgetens personalkostnader med 1,5 Mkr.

Föreslagna justeringar av VA-taxan

I bilaga 1 presenteras det fullständiga förslaget till justerad VA- taxa. Förslaget innebär en 15%-ig ökning av § 14 bruksavgifternas samtliga parametrar.

Föreslagen justering innebär för typhus A (villa) en ökning på 1 504 kr om året, motsvarande 125 kr i månaden. Den totala årskostnaden efter ökningen hamnar på 11 525 kr

För typhus B (flerbostadshus med 15 lgh) innebär det en ökning på 6 700 kr i månad. Den totala årskostnaden landar på 80 395 kr per år.

Tilläggsavgifter i § 18 föreslås justeras så att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag. I övrigt innehåller förslaget inga ändringar mot tidigare taxa. Anläggningsavgifterna föreslås oförändrad.

Omvärldsbevakning

Vid en jämförelse mot övriga Dalakommuner ligger Avesta som 4:e billigast i länet på Typhus A. Efter den föreslagna ökningen beräknas vi ligga kvar som den kommun som har den 4:e plats billigaste VA-taxan i länet om jämförande kommuner har samma taxa 2026 som 2027. I Sverige ligger den genomsnittliga kostnad för Typhus A på 12 548 kr/år.

Gällande Typhus B är vi billigast i Dalarna. Efter den föreslagna ökningen kommer vi att vara näst billigast, om jämförande kommuner har samma taxa 2026 som 2027. I Sverige ligger den genomsnittliga kostnad för Typhus B på 116 157 kr/år. Genomsnittet i landet ligger på 116 157 kr/år.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
- Styrelsen föreslås godkänna förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
- Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

Bilaga

VA-taxa 2027 jämförelse med 2026

TAXA 2027

För Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den XXXX-XX-XX

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Avesta Vatten och Avfall AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Avesta Vatten och Avfall AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämfställs med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, lokalfastighet, annan fastighet, obebyggd fastighet och campingfastighet.

***Bostadsfastighet:* fastighet som är uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.**

***Lokalfastighet:* fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:**

Kontor, Småindustri, Restauranger, Sporthallar, Butiker, Förvaltning, Utbildning, Hantverk, Hotell, Stormarknader, Sjukvård, Utställningslokaler.

***Annan fastighet:* fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt, fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal överstiger 100000 m².**

***Obebyggd fastighet:* fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.**

***Bostadsenhet:* ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämfäst fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. (Friggebodar/Attefallshus räknas som en enhet ifall kök och toalett finns installerat.)**

Campingfastighet: för campingplatser räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S räknas 6 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje 150 tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

§ 5

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

5.1 För bostadsfastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms 2026</i>	<i>Med moms 2026</i>	<i>Utan moms 2027(0%)</i>	<i>Med moms 2027(0%)</i>
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	om 102 039 kronor	om 127 548,75 kronor	om 102 039 kronor	om 127 548,75 kronor
b)	En avgift per m ² tomtyta	om 29,7 kronor	om 37,13 kronor	om 29,7 kronor	om 37,13 kronor
c)	En avgift per bostadsenhet (150 m ²)	om 21 357 kronor	om 26 696,25 kronor	om 21 357 kronor	om 26 696,25 kronor
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	om 20 408 kronor	om 25 510,00 kronor	om 20 408 kronor	om 25 510,00 kronor

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a). enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

2026: 5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

2027: 5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För lokalfastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms 2026</i>	<i>Med moms 2026</i>	<i>Utan moms 2027(0%)</i>	<i>Med moms 2027(0%)</i>
a)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 102 039 kronor	om 127 548,75 kronor	om 102 039 kronor	om 127 548,75 kronor
b)	en avgift per m ² tomtyta	om 23,7 kronor	om 29,63 kronor	om 23,7 kronor	om 29,63 kronor
c)	En avgift per bostadsenhet	om 17 323 kronor	om 21 653,75 kronor	om 17 323 kronor	om 21 653,75 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 20 408 kronor	om 25 510,00 kronor	om 20 408 kronor	om 25 510,00 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

2026: 6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

2027: 6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 6.1 b tas ut endast intill ett belopp som motsvarar dubbla summan av avgifterna enligt 6.1 a och c eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, dubbla summan av avgifterna 6.1 a, c och d.

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

6.6 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a).

6.7 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.8 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

6.9 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms 2026</i>	<i>Med moms 2026</i>	<i>Utan moms 2027(0%)</i>	<i>Med moms 2027(0%)</i>
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 355 950 kronor	om 444 937,50 kronor	om 355 950 kronor	om 444 937,50 kronor
b)	En avgift per m2 tomtyta	om 35,60 kronor	om 44,50 kronor	om 35,60 kronor	om 44,50 kronor

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 7.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 7.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 7.1 a).

7.5 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

§ 8

8.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Lokalfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1a)	100%	6.1a)	100%	7.1a)	100%
Tomtyteavgift	5.1b)	100%	6.1b)	100%	7.1b)	100%
Bostadsenhetsavgift	5.1c)	0%	6.1c)	0%		
Grundavgift för DF, om FP för Df inte upprättats	5.1d)	100%	6.1d)	100%		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) och 6.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a) och 6.1 a) eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a) och d) eller dubbla summor av 6.1 a) och d) jfr 6.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Lokalfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift	5.1b)	*)	6.1b)	*)	7.1b)	0%
Bostadsenhetsavgift	5.1c)	100%	6.1c)	100%		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs fastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) eller 6.1 b) om föreskriften i 5.3 eller 6.3 andra stycket så medger.

§ 9

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	35% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Två ledningar	40% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Tre ledningar	50% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	5.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	40%	60%	-
Grundavgift för Df utan FP	5.1 d)	-	-	100%
Avgift per uppsättning FP	6.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	6.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	6.1 c)	40 %	60 %	-
Grundavgift för Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %
Avgift per uppsättning FP	7.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	7.1 b)	40%	60%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d) eller 6.1 a) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Förklaring till uträkning:

- En ledning (V) $35 \% \times 5.1 a (6.1 a) + 15 \% \times 5.1 a (6.1 a) + 40 \% \times 5.1 b (6.1 b) \times m^2 \text{ tomtyta} + 40 \% \times 5.1 c (6.1 c) \times \text{antal lgh.}$
- En ledning (S) $35 \% \times 5.1 a (6.1 a) + 25 \% \times 5.1 a (6.1 a) + 60 \% \times 5.1 b (6.1 b) \times m^2 \text{ tomtyta} + 60 \% \times 5.1 c (6.1 c) \times \text{antal lgh.}$
- Två ledningar (V+S) $40 \% \times 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 \%) \times 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 \%) \times 5.1 b (6.1 b) \times m^2 \text{ tomtyta} + (40 + 60 \%) \times 5.1 c (6.1 c) \times \text{antal lgh.}$
- Tre ledningar (V+S+D) $50 \% \times 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 + 10 \%) \times 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 \%) \times 5.1 b (6.1 b) \times m^2 \text{ tomtyta} + (40 + 60 \%) \times 5.1 c (6.1 c) \times \text{antal lgh.}$

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 och 6.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50% av avgiften enligt 5.1 a) eller 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 10% av avgiften enligt 5.1 a) 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.7, 6.8, 7.5 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms 2026</i>	<i>Med 25% moms 2026</i>	<i>Utan moms 2027 (15%)</i>	<i>Med 25% moms 2027 (15%)</i>
a)	en fast avgift per år och mätare Mätarstorlek: QN 2,5 QN 6,0 QN 10,0 QN 15,0 QN > 15,0	om 3 987 kronor om 16 611 kronor om 33 222 kronor om 66 444 kronor om 132 888 kronor	om 4 983,75 kronor om 20 763,75 kronor om 41 527,50 kronor om 83 055,00 kronor om 166 110 kronor	om 4 585,1 kronor om 19 102,7 kronor om 38 205,3 kronor om 76 410,6 kronor om 152 821,2 kronor	om 5 731,38 kronor om 23 878,38 kronor om 47 756,63 kronor om 95 513,25 kronor om 191 026,50 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	om 23,7 kronor	om 29,63 kronor	Om 27,3 kronor	om 34,13 kronor
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 0 kronor	om 0 kronor	om 0 kronor	om 0 kronor
d)	En dagvattenavgift fastighet Df	om 475 kronor	om 593,75 kronor	om 546,3 kronor	om 682,81 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Avgift per m ³	14.1 b)	45%	55%	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och i förekommande fall avloppsförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 135 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren exempelvis enligt § 14.3.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften och dagvattenavgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Dagvattenavgift <i>Df</i>	14 d)			100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms 2026</i>	<i>Med moms 2026</i>	<i>Utan moms 2027(0%)</i>	<i>Med moms 2027(0%)</i>
Nedtagning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Uppsättning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Avstängning av vattentillförsel	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Påsläpp av vattentillförsel*	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Undersökning av vattenmätare (§14.7)				
-Q2,5	2424 kr	3030,00kr	2424 kr	3030 kr
-Q6	2634 kr	3292,50kr	2634 kr	3292,5 kr
-Q10	2744kr	3430,00kr	2744 kr	3430 kr
Länsning av vattenmätarbrunn / vattenmätare	1 192kr	1 490,0 kr	1 192 kr	1 490 kr
Tömning vattenmätarbrunn	1 788kr	2 235,00	1 788 kr	2 235 kr
Förgäves besök (vid överenskommen tid)	596 kr	745,00 kr	596 kr	745 kr
Förgävesbesök vid avtalad tid för installation av LTA-pumpen	1 192 kr	1 490kr	1 192 kr	1 490 kr
Besöksavgift vid ej betald avgift när åtgärd för vattenavstängning inletts.	894 kr	1117,50 kr	894 kr	1 117,5kr
Tappning av vatten i tankstation (per m3)	30,85 kr	38,56 kr	30,85 kr	38,56 kr
Utsättning VA ledningar- undantag utsättning genom Ledningskollen	3 000	3 750,	3 000 kr	3 750 kr

*om påsläpp sker samma dag tas endast avgift för avstängning av vattentillförsel.

Kommentar: Undersökning av vattenmätare utgör totalkostnad.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19.1

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

För avloppsvatten med sammansättning som avviker från normalt hushållsspillvatten ska särskild reningsavgift uttas enligt följande;

Ämne	Kr/kg (utan moms 2025)	Kr/kg (med moms 2025)	Kr/kg (utan moms 2027)(%)	Kr/kg (med moms 2027)(%)
Sedimenterbar substans	4,75	5,93	4,75	5,93
BOD	4,75	5,93	4,75	5,93
Totalfosfor	47,46	59,33	47,46	59,33
Kväve	4,75	5,93	4,75	5,93

Som extra föroreningsmängd räknas belastningar enligt följande:

Ämne	Kg/m ³
Sedimenterbar substans, SS sed	0,350
BOD	0,300
Totalfosfor, P	0,014
Kväve total, N	0,4

Extra föroreningsmängd utgör således följande;

Ämne	Formel
Sedimenterbar substans	$Q * (U \text{ SS sed} - 0,350) \text{ kg}$
BOD	$Q * (U \text{ BOD} - 0,300) \text{ kg}$
Totalfosfor	$Q * (U \text{ P} - 0,014) \text{ kg}$
Kväve total	$Q * (U \text{ N} - 0,4) \text{ kg}$

Där Q = mängd spillvatten med föroreningshalt överskridande angivet gränsvärde, m³.

U SSsed, U BOD7, U P, U N = uppmätta eller på annat sätt bestämda föroreningshalter i spillvattnet, kg/m³.

Q, U SSsed, U BOD7, U P, U N bestäms på sätt, varom avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest efter huvudmannens uppskattning.

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt ej innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest att huvudmannens medgivande föreligger.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a) debiteras per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Handläggare:
Josefine Lissbol

Budget 2027, Plan 2028 och 2029

Bakgrund

Avesta Vatten och Avfall AB är ett helägt kommunalt bolag som levererar vatten och omhändertar spillvatten och avfall från våra kunder på ett hållbart sätt. Vår uppgift är att underlätta för våra kunder och få deras vardag att fungera samtidigt som vi långsiktigt värnar om vår gemensamma miljö.

Avesta Vatten och Avfall AB spelar en viktig roll i kommunens långsiktiga utveckling genom ett ansvar att säkra en god samhällsservice. För att möta de ständigt ökande miljökraven, måste vi kontinuerligt utveckla och förbättra verksamheten i samverkan med andra.

Under år 2026 genomfördes Avesta Vatten följande höjningar av taxorna

Insamling av avfall	genomsnittlig ökning på 8 %
Insamling av fett	20 %
Verksamhetsavfall	10 %
Slam	0 %
VA-taxa	13 %

I arbetet med budgetprocessen har Avesta kommuns ekonomienhet involverats utefter behov.

Under 2026 förväntades kommande taxehöjning för avfall under 2027 och 2028

	2027	2028
Insamling av avfall	5 %	5 %
Insamling av fett	20 %	20%
Verksamhetsavfall	5 %	5 %
Slam	0 %	0 %
VA-taxa	5 %	5 %

Prognos 2026

Avesta Vatten har en prognos som visar på ett totalt plusresultat för bolaget på 2 357 tkr. Se tabell 1.

VA-verksamheten har en prognos för året på 2 361tkr, jämfört med budget 1 289 tkr.

Avfallsverksamheten har en förväntad prognos på -4 tkr, jämfört med budget -193 tkr.

Tabell 1. Prognos 2026.

Resultaträkning i tkr	Årsbudget	Årsprognos
Intäkter	115 632	120 259
Personalkostnader till investeringar	3 832	3 880
Kostnader	-56 211	-62 069
Personalkostnader	-37 709	-35 727
Avskrivningar	-12 900	-13 179
Rörelseresultat	12 645	13 164
Finansnetto	-11 549	-10 807
RES ULTAT	1 096	2 357

Resultaträkning i tkr	Årsbudget	Årsprognos
Övergripande	0	0
VA-verksamheten	1 289	2 361
Avfallsverksamheten	-193	-4
RES ULTAT	1 096	2 357

Driftbudget 2027, plan 2028 och 2029

I tabeller 2-4 presenteras budget 2027 och plan 2028 samt 2029.

Tabell 2. Förslag till budget 2027.

Resultaträkning	Budget 2027	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	132 380	82 638	49 399	343
Aktiverat arbete	8 099	7 527	0	572
Kostnader	-69 812	-32 309	-28 943	-8 560
Interna kostnader/intäkter	0	-6 162	-8 905	15 067
Personalkostnader	-39 949	-25 653	-7 075	-7 221
Avskrivningar	-14 627	-11 510	-2 931	-186
Resultat före finansiella poster	16 091	14 531	1 545	15
Räntekostnader	-14 632	-13 580	-1 037	-15
Resultat efter finansiella poster	1 459	951	508	0

Tabell 3. Förslag till plan 2028.

Resultaträkning	Plan 2028	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	138 693	86 763	51 578	352
Aktiverat arbete	8 490	7 907	0	583
Kostnader	-71 547	-32 419	-29 725	-9 403
Interna kostnader/intäkter	0	-6 966	-9 213	16 179
Personalkostnader	-41 360	-26 599	-7 245	-7 516
Avskrivningar	-15 534	-11 757	-3 591	-186
Resultat före finansiella poster	18 742	16 929	1 804	9
Räntekostnader	-16 839	-15 495	-1 335	-9
Resultat efter finansiella poster	1 903	1 434	469	0

Tabell 4. Förslag till plan 2029.

Resultaträkning	Plan 2029	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	144 208	90 769	53 439	361
Aktiverat arbete	8 730	8 135	0	595
Kostnader	-72 774	-33 394	-30 203	-9 538
Interna kostnader/intäkter	0	-7 140	-9 311	16 451
Personalkostnader	-42 745	-27 394	-7 673	-7 678
Avskrivningar	-17 393	-13 677	-3 530	-186
Resultat före finansiella poster	20 026	17 299	2 722	5
Räntekostnader	-18 842	-17 299	-1 538	-5
Resultat efter finansiella poster	1 184	0	1 184	0

Förutsättningar

Avesta vatten har i arbetet med budget 2027, plan 2028-2029 haft flera förutsättningar och antaganden att förhålla sig till. Nedan presenteras ett urval av förutsättningar och antagande:

VA-verksamhet

- Utökade kostnader för beläggningsarbeten på grund av att Avesta kommun har nytt avtal med entreprenör.
- Utökade kostnader för el
- Utökade kostnader för anläggningsarbeten/reparationer som spolningar för att säkerställa underhållsarbeten.
- Underskott från tidigare år ca 5 Mkr, 2 Mkr från 2024 och 3 Mkr från 2025 ska återställas senast 2027 och 2028.

Avfallsverksamhet

- Underskott från tidigare år ca 2 Mkr, ska återställas senast 2028.
- Fortsatt anpassning till nya lagkrav kopplade till fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Osäkerhet kring framtida nivåer på producentersättningar och deras påverkan på verksamhetens ekonomi.
- Ökade kostnader för entreprenader, transporter och avfallsbehandling.
- Behov av informationsinsatser och kommunikation för att stödja förändrade insamlingssystem och ökad utsortering.
- Ökade krav på uppföljning, statistik och rapportering inom avfallsområdet

Gemensamt för båda verksamhetsområdena

- Tillsvidareanställningar, med undantag av en projektledare (vakans) och kommunikatör (ny tjänst) antas vara tillsatta under hela året.
- Räntor antas uppgå till 2,65 %
- Riskpremien uppgår till 0,3%
- Bolaget har ungefär samma antal abonnenter 2027 som för 2026 för såväl VA-verksamhet som avfallsverksamhet.
- Personalkostnaderna utökas med 3 % till följd av löneökningar.
- Driftkostnaderna förväntas i regel utökas med 2 %.
- Stor osäkerhet i omvärlden med ökade energipriser och troliga räntehöjningar.
- Avesta Vatten kommer att ha brant stigande kostnader för avskrivningar och räntor kommande år.

Avfallsverksamhet

Avesta Vatten ser till att det kommunala avfallet tas om hand i vår kommun. Det insamlade avfallet ska ha hög sorteringsgrad och vi strävar efter en cirkulär ekonomi. Vår inriktning är att våra kunder vill göra rätt genom att sortera sitt avfall och Avesta Vatten ska skapa förutsättningar för att underlätta för bolagets kunder.

Kostnaderna för avfallshanteringen kommer utökas under kommande tre år, genom indexregleringar på befintliga avtal, förpackningsinsamling och löneökningar till följd av

löneöversyn. Förpackningsinsamlingen kommer vidare innebära utökade intäkter till följd av ersättning från producenterna.

Avskrivningar och räntekostnad för 2026 beräknas utökas till följd av nödvändiga investeringar för fastighetsnära insamling av förpackningar.

Utifrån de kostnader bolaget har så har bolaget räknat på en genomsnittlig taxehöjning för insamling av avfall och slam på 5 % under 2027. För plan 2028 och 2029 uppskattas en taxehöjning på 5 % vartdera året.

Avgifterna för fett som kommer höjas med 50 % till 2027. Det beror på att intäkterna idag är för låga jämfört med kostnaderna. För plan 2028 och 2029 planeras en taxehöjning på 5 % vartdera året.

Taxan för verksamheter kommer höjas med 5 % till år 2027. För plan 2028 och 2029 planeras därefter en höjning med 5 % vartdera år.

Taxeökningarna har planerats utifrån att säkerställa att självkostnadsprincipen erhålls och att bolaget balanserar under- och överskott på tre år.

VA-verksamhet

Avesta Vatten har de senaste åren genomfört stora investeringar för att säkerställa vattenförsörjningen. Reinvesteringar har genomförts i våra vattenverk och vi har utökat och förnyat våra ledningsnät. Avesta Vatten kommer nu fokusera på att säkra robusta avloppsanläggningar och ledningsnät, då våra reningsverk och delar av ledningsnätet börjar nå slutet av sin tekniska livslängd. Detta medfört att vi idag står inför stora investeringar för att säkra en robust och driftsäker vatten- och avloppsförsörjning. Samtidigt ställs allt högre krav på rening och miljöhänsyn, både i dag och i framtid.

Vi kommer, precis som övriga kommunala bolag i landet, behöva genomföra stora investeringar de närmsta 10 åren.

Avskrivningar och räntekostnad för 2027 förväntas öka till följd av nödvändiga investeringar.

VA- verksamhetens omkostnader beräknas öka med 7,8 Mkr till 2027 jämfört med budget 2026. Ökningen av ränte- och kapitalkostnader utgör en stor del med 3,9 Mkr. Vidare beräknas verksamhetens elkostnad öka med 2 Mkr, på grund av ökade elpriser. Även asfalteringskostnaderna beräknas öka med 2 Mkr på grund att Avesta kommuns avgifter för återställningsarbeten ökar till följd av att de har nytt entreprenadavtal. Ytterligare kostnadsökning till 2027 beror på att underhållspolningar beräknas öka, samtidigt som ett mindre lager av kritiska insatsvaror sakta ska byggas upp.

För att hålla igen på omkostnaderna planerar bolaget att i högre grad nyttja egen personal till investeringar. Detta minskar budgetens personalkostnader med 1,5 Mkr.

Taxehöjning för 2027 föreslås höjas med 15 %. För plan 2028 och 2029 planeras därefter en höjning med 5 % vartdera år.

Taxeökningarna har planerats utifrån att säkerställa att självkostnadsprincipen erhålls och att bolaget balanserar under- och överutskott på tre år.

Investeringsbudget

Förutsättningar

Avesta Vatten har gjort antaganden i upprättande av investeringsbudget. Följande antaganden har genomförts:

- Lånebehovet uppskattas till 75 % av den önskade investeringsbudgeten. Detta grundar sig på att bolaget under en fem årsperiod haft en uppfyllelsegrad av genomförda investeringar på ca 70 %.
- Avesta Vatten accelerera investeringar för förnyelsearbeten på våra ledningsnät under 2027 för uppfyllelse av förnyelseplan.

Investeringsbudget 2027

Investeringsbudget för 2027 visar ett beräknat investeringsbehov på 216.126 tkr, fördelat mellan VA-verksamheten, 180.905 tkr och avfallsverksamheten, 35.221 tkr. Det är framför allt ett nytt reningsverk (Bysjöverket) och förutsättningar för att hantera förpackningar som påverkar ett större investeringsbehov.

Inom en treårsperiod (2027–2029) har bolaget ett uppskattat investeringsbehov på 374.755 tkr för VA-verksamheten och 38.146 tkr för avfallsverksamheten. Se tabell 5. I bilaga 1 presenteras en investeringsplan för 2027-2036.

Tabell 5. Investeringsbudget 2027 och investeringsplan 2028-2029

VA-verksamheten	2027	2028	2029	SUMMA
Avloppsreningsverk	121 000	59 000	24 500	204 500
Fordon	1 400	3 900	1 400	6 700
Ledningsförnyelse	15 000	22 000	24 500	61 500
Pumpstationer	3 000	3 000	3 000	9 000
Utbyggnad ledningsnät befintliga områden	0	0	5 000	5 000
Utbyggnad ledningsnät nya områden	21 925	16 750	0	38 675
Vattenverk	15 100	15 200	9 000	39 300
Övriga investeringar VA	2 250	2 250	2 250	6 750
Säkerhetshöjande åtgärder	930	750	450	2 130
Beredskapshöjande åtgärder	300	400	500	1 200
Totalsumma	180 905	123 250	70 600	374 755

Avfallsverksamheten	2027	2028	2029	SUMMA
Insamling	5 458	225	300	5 983
ÅVC	27 975	1 500	150	29 625
Övriga investeringar Avfall	1 788	338	413	2 538
Totalsumma	35 221	2 063	863	38 146

Förslag till beslut

1. Styrelsen föreslås att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för avfallsverksamheten.
2. Styrelsen föreslås att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för VA-verksamheten.
3. Styrelsen föreslås att anta investeringsbudget för 2027.
4. Styrelsen föreslås godkänna informationen om investeringsplan 2027-2036 enligt bilaga 1.
5. VD uppdras att översända budget, plan och investeringsplan till Avesta kommuns ekonomienhet.

Bilagor

Investeringsplan 2027-2036

Investeringsplan 2027-2036

VA-verksamheten	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	SUMMA
Avloppsreningsverk	121 000	59 000	24 500	22 500	102 000	102 500	102 500	102 500	102 500	500	739 500
Fordon	1 400	3 900	1 400	700	700	700	700	700	700	700	11 600
Ledningsförmylse	15 000	22 000	24 500	24 500	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	0	211 000
Pumpstationer	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	30 000
Utbyggnad ledningsnät befintliga områden	0	0	5 000	5 000	5 000	0	0	0	0	0	15 000
Utbyggnad ledningsnät nya områden	21 925	16 750	0	0	0	0	0	0	0	0	38 675
Vattenverk	15 100	15 200	9 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	46 300
Övriga investeringar VA	2 250	2 250	2 250	2 250	0	0	0	0	0	0	9 000
Säkerhetshöjande åtgärder	930	750	450	200	200	300	300	300	300	300	4 030
Beredskapshöjande åtgärder	300	400	500	0	0	0	0	0	0	0	1 200
Totalsumma	180 905	123 250	70 600	59 150	136 900	132 500	132 500	132 500	132 500	5 500	1 106 305

Avfallsverksamheten	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	SUMMA
Insamling	5 458	225	300	450	300	450	450	450	450	0	8 533
ÅVC	27 975	1 500	150	150	0	2 075	150	6 575	75	0	38 650
Övriga investeringar Avfall	1 788	338	413	538	338	225	388	188	225	200	4 638
Totalsumma	35 221	2 063	863	1 138	638	2 750	988	7 213	750	200	51 821

Handläggare:
Mikael Pettersson

Handlingsplan cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027

Bakgrund

Utifrån kraven i den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506) som är den svenska implementeringen av NIS2-direktivet så har Avesta Vatten och Avfall AB har tagit fram en handlingsplan för cybersäkerhetsåtgärder som skall implementeras i verksamheten under verksamhetsåret 2027.

Handlingsplanen är utformad utifrån ”Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och ledningens utbildning för väsentliga och viktiga verksamhetsutövare” (MCFFS 2026:11) beslutad den 15 juni 2026.

Handlingsplanen innehåller säkerhetsåtgärder, ansvarig för åtgärden samt en tidplan för när åtgärderna skall vara genomförda.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs Handlingsplan för cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027

Bilagor

- Handlingsplan cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027

Handlingsplan cybersäkerhet (NIS2) för verksamhetsåret 2027



Handlingsplanen är utformad utifrån Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och ledningen utbildning för väsentliga och viktiga verksamhetsutövare (MCFFS 2026:11) beslutad den 15 juni 2026.

Handlingsplanen syftar till att uppfylla kraven i den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506) som är en implementering av NIS2-direktivet i svensk lag.

Övergripande mål

Organisationen skall arbeta aktivt- och systematiskt arbete för att uppfylla kraven i cybersäkerhetslagstiftningen samt kunna påvisa vidtagna- och pågående åtgärder vid tillsyn.

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

1. Systematiskt och riskbaserat arbete med cybersäkerhet

Verksamhetsutövaren ska bedriva ett systematiskt och riskbaserat cybersäkerhetsarbete.

Att arbeta systematiskt innebär att regelbundet analysera verksamhetens krav, att införa ändamålsenliga säkerhetsåtgärder utifrån dessa krav, samt att kontinuerligt följa upp och förbättra skyddet. Med riskbaserat menas att säkerhetsåtgärderna ska vara anpassade till verksamhetens identifierade risker och behov, vilket ger ett ändamålsenligt skydd.

2. Ledningens utbildning, ansvar- och styrning

Utbildning av ledningen ska ge den kunskap och kompetens som krävs för att kunna fastställa mål och inriktning för verksamhetsutövarens cybersäkerhet, bedöma vilka säkerhetsåtgärder som verksamhetsutövaren behöver genomföra för att upprätthålla en lämplig nivå av cybersäkerhet utifrån identifierade risker samt övervaka genomförandet av säkerhetsåtgärderna.

För att verksamhetsutövaren ska kunna vidta lämpliga och proportionella säkerhetsåtgärder ska ledningen säkerställa att:

- 2.1 Det finns fastställda mål och riktlinjer för cybersäkerhet
- 2.2 Regelbunden uppföljning av cybersäkerhetsarbetet
- 2.3 Genomgå utbildning inom cybersäkerhet
- 2.4 Integrera cybersäkerhet i verksamhetens styrning och riskhantering
- 2.5 Uppföljning sker för att säkerställa att rätt förutsättningar finns för att utföra uppgifterna
- 2.6 Utse informationsägare och systemägare, uppdatera förvaltningsplanen med informationsägare
- 2.7 Begära uppgifter från kommunen om systemägare för koncerngemensamma system samt fastställa informationsägare för Avesta Vatten

3. Personalsäkerhet

För att förebygga att personal orsakar incidenter på grund av olämplighet eller okunskap ska verksamhetsutövaren fastställa:

- 3.1 Införa rutiner för personal som får nya arbetsuppgifter och förändrad åtkomst till information och system
- 3.2 Ta fram informationsmaterial för egen personal samt externa resurser enligt MCFFS 2026:11 punkt 3

4. Riskhantering

Verksamhetsutövaren ska identifiera och hantera risker som påverkar nätverks- och informationssystem genom att:

- 4.1 Inventera informations- och systemtillgångar
- 4.2 Klassificera information och system
- 4.3 Identifiera cybersäkerhetsrisker
- 4.4 Genomföra risk- och sårbarhetsanalys
- 4.5 Identifiera säkerhetsåtgärder
- 4.6 Godkänna föreslagna cybersäkerhetsåtgärder
- 4.7 Genomföra åtgärder
- 4.8 Genomföra sårbarhetsscanning efter genomförda säkerhetsåtgärder

5. Krisberedskap

För att kunna minimera konsekvenserna av inträffade incidenter som på grund av omfattning eller allvarlighetsgrad inte kan omhändertas inom ordinarie incidenthantering ska verksamhetsutövaren identifiera och hantera behovet av att:

- 5.1 Se över krisledningsorganisationens utformning och roller
- 5.2 Öva krisledning inom cybersäkerhet

6. Kontinuitetshantering

För att kunna minimera konsekvenserna av inträffade incidenter som på grund av omfattning eller allvarlighetsgrad inte kan omhändertas inom ordinarie incidenthantering ska verksamhetsutövaren identifiera och hantera behovet av att:

- 6.1 Revidera framarbetade kontinuitetsplaner årligen för att säkra att MCFFS 2026:11 §15-16 efterlevs i sin helhet

7. Incidentrapportering

Verksamhetsutövaren ska rapportera in alla betydande incidenter till Nationellt cybersäkerhetscenter (NCSC). Syftet är att öka förmågan att förebygga och hantera incidenter och minska deras konsekvenser, för att kunna förbättra cybersäkerhetsarbetet i samhället. Rapporteringen gör det möjligt att skapa en samlad nulägesbild, varna andra och inleda eventuella samordnade insatser.

- 7.1 Säkra ändamålsenlig incidentrutin
- 7.2 Säkerställa kontaktvägar för rapporteringsberedskap inom 24 timmar
- 7.3 Fortsätt utbilda personal gällande incidentrapportering och rapporteringsskyldighet

8. Säkerhet i leverantörskedjan

Cybersäkerhetslagen ställer krav på att risker kopplade till leverantörer och tjänsteleverantörer hanteras.

- 8.1 Identifiera viktiga leverantörer
- 8.2 Säkerhetsgranska och ställ säkerhetskrav på viktiga leverantörer
- 8.3 Ställa krav på att viktiga leverantörer ska incidentrapportera
- 8.4 Genomför regelbundna uppföljningar med avseende på cybersäkerhetsåtgärder

9. KPI (Key Performance Indicator)

- 100% av styrelse och ledningsgrupp skall ha genomfört cybersäkerhetsutbildning
- 100% av beslutade cybersäkerhetsåtgärder ska ha en utsedd ansvarig och färdigställandedatum.
- 100% av viktiga leverantörer ska riskbedömas
- Minst en övning med cyberscenario ska genomföras årligen
- Minst fyra informationsinsatser om cybersäkerhet ska genomföras per år.
- Intern cybersäkerhetsrevision ska genomföras minst en gång per år.

Åtgärdsplan

Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Ledningens ansvar, utbildning- och styrning			
2.1	Fastställa cybersäkerhetspolicy (säkerhetspolicy)	Styrelse	Klart
2.2	Regelbunden uppföljning av cybersäkerhetsarbetet	Styrelse	Pågående
2.3	Genomgå utbildning i cybersäkerhet	Styrelse, ledning	Pågående, därefter vid ny styrelse, ny styrelsemedlem eller ny person i ledande befattning
2.4	Integrera cybersäkerhetsarbetet i verksamhetens styrning och riskhantering	Styrelse, VD	Q1 2027
2.5	Uppföljning att rätt förutsättningar finns för att utföra uppgifterna. Revidera internkontrollplanen	Styrelse, VD	Enligt internkontrollplan
2.6	Utse informationsägare och systemägare, uppdatera förvaltningsplaner med informationsägare.	VD	Q2 2027
2.7	Begära uppgifter från kommunen om systemägare för koncernens gemensamma system och samt fastställa informationsägare för Avesta vatten	Ansvarig för cybersäkerhet	Q1 2027
Personalsäkerhet			
3.1	Införa rutiner för personal som får nya arbetsuppgifter och förändrad åtkomst till information och system	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Q1 2027

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
 Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
 0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
 Org. 556827-5084

3.2	Ta fram informationsmaterial för egen personal samt externa resurser enligt MCFFS 2026:11 punkt 3	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Q2 2027
Riskhantering			
4.1	Inventera information- och systemtillgångar	Ansvarig cybersäkerhet, Informationsägare, systemägare	Pågående, klart Q1 2027
4.2	Klassificera information och system i enlighet med MCFFS 2026:11 §11	Ansvarig för cybersäkerhet, Informationsägare, systemägare	Q2 2027
4.3	Identifiera cybersäkerhetsrisker	Informationsägare, systemägare	Pågående, klart Q2 2027
4.4	Genomföra risk- och sårbarhetsanalys	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Pågående, klart Q2 2027
4.5	Identifiera säkerhetsåtgärder	Avesta IT-avdelning, ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Q3 2027
4.6	Godkänna föreslagna cybersäkerhetsåtgärder	Styrelse	Q3 2027
4.7	Genomföra säkerhetsåtgärder	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet, Avesta IT-avdelning	Q3-Q4 2027
4.8	Genomföra sårbarhetsscanning efter genomförda säkerhetsåtgärder	Avesta IT-avdelning, ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Q4 2027
Krisberedskap			
5.1	Se över krisledningsorganisationen utformning, roller	Beredskapsansvarig	Q1 2027
5.2	Öva krisledning inom cybersäkerhet	Beredskapsansvarig	Q3 2027
Kontinuitetshantering			
6.1	Revidera framarbetade kontinuitetsplaner årligen för att säkra att MCFFS 2026:11 §15-16 efterlevs i sin helhet	Beredskapsansvarig, driftchef produktion, driftchef distribution	Q3 2027
Incidentrapportering			

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
 Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
 0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
 Org. 556827-5084

7.1	Säkra ändamålsenlig incidentrutin	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Q1 2027
7.2	Säkerställ kontaktvägar och rapporteringsberedskap, dygnet runt	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Q1 2027
7.3	Fortsätt utbilda personal gällande incidentrapportering och rapporteringsskyldighet	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Två gånger om året, vid stor APT
Säkerhet i leverantörskedjan			
8.1	Identifiera viktiga leverantörer	Ansvara för cybersäkerhetsarbetet	Q1 2027
8.2	Säkerhetsgranska och ställ säkerhetskrav på viktiga leverantörer	Ansvarig för cybersäkerhetsarbetet	Q2-Q3 2027
8.3	Ställ krav på att viktiga leverantörer ska incidentrapportera	Ansvarig för cybersäkerhetsåtgärder	Q1 2027
8.4	Regelbunden uppföljning med viktiga leverantörer med avseende på cybersäkerhetsåtgärder	Ansvarig för cybersäkerhetsåtgärder	Q4 2027 därefter årliga uppföljningar

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
 Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
 0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
 Org. 556827-5084

Handläggare:
Lisa Sirsjö

Projekt och pågående aktiviteter

Bakgrund

Projektchefen redogör för de projekt och aktiviteter som Avesta Vatten arbetar med just nu såsom exempelvis Strömsnäs tryckstegring, utbyggnad ÅVC Gruvgärdet samt framtagande av ny VA-taxa.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Handläggare:
Josefine Lissbol

Yttrande – Riktlinje för styrande dokument

Bakgrund

Avesta kommun har remitterat förslag till riktlinje för styrdokument. Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur för styrning genom att tydliggöra dokumenttyper, beslutsnivåer, ansvar och uppföljning inom kommunkoncernen.

Avesta Vatten och Avfall AB ser positivt på ambitionen att skapa en enhetlig och tydlig styrning inom kommunkoncernen. Bolaget bedömer att riktlinjen i huvudsak utgör en god grund för detta arbete.

Bolaget anser dock att riktlinjen inte i tillräcklig omfattning behandlar hur kommunövergripande styrdokument ska bli bindande för de kommunala bolagen. Eftersom kommunala aktiebolag verkar inom såväl kommunalrättsliga som aktiebolagsrättsliga ramar finns behov av att tydliggöra hur styrdokument ska införlivas i den befintliga ägarstyrningen och hur de förhåller sig till bolagsordning, ägardirektiv och övriga bolagsrättsliga styrintstrument.

Mot denna bakgrund föreslår bolaget att kommunen, i samverkan med de kommunala bolagen, genomför en samlad översyn av ägarstyrningen innan riktlinjen fastställs eller börjar tillämpas på bolagen. Syftet bör vara att klargöra vilka styrdokument som ska omfatta bolagen, deras rättsliga status samt att skapa en gemensam och tydlig ordning för hur styrdokument beslutas, kommuniceras, införlivas, följs upp och hålls aktuella.

Bolaget lämnar därutöver några förslag till förtydliganden i riktlinjen avseende ansvar för publicering, former för uppföljning och aktualitetsprövning, dokumenthierarki samt avgränsningen mellan styrdokument och verksamhetsstödande dokument.

Avesta Vatten bedömer att dessa förtydliganden skulle stärka riktlinjens tillämpbarhet och skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar och sammanhållen styrning inom kommunkoncernen

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att anta förslag till yttrande enligt bilaga som bolagets svar på remissen avseende Riktlinje för styrdokument.
- Styrelsen föreslås ge VD till uppdrag att överlämna yttrandet till Kommunkansliet, Avesta kommun.

- Styrelsen föreslår att uppdra åt VD att vid behov göra redaktionella justeringar innan yttrandet skickas in.

Bilagor

Förslag till yttrande – riktlinje för styrande dokument

Remissversion av riktlinje för styrdokument

Handläggare:
Josefine Lissbol

Yttrande avseende riktlinje för styrdokument

Yttrande över förslag till riktlinje för styrdokument

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) ställer sig positivt till förslaget till Riktlinje för styrdokument. Bolaget bedömer att riktlinjen skapar en tydligare struktur för styrning inom kommunkoncernen och bidrar till ökad tydlighet kring ansvar, dokumenttyper och beslutsnivåer.

Bolaget vill samtidigt lämna följande synpunkter:

Kommunala bolags ställning och ägarstyrning bör förtydligas

Bolaget anser att riktlinjen tydligare bör beskriva hur kommungemensamma styrdokument ska bli bindande för de kommunala bolagen samt hur beslutsprocessen ska se ut när styrdokument berör både kommunen och bolagen.

Kommunala aktiebolag verkar inom såväl kommunalrättsliga som aktiebolagsrättsliga ramar. För att säkerställa en tydlig och rättssäker styrning bör det därför framgå hur kommunfullmäktiges beslut förhåller sig till bolagens bolagsordningar, ägardirektiv och övriga bolagsrättsliga styrinstrument. Ett kommunfullmäktigebeslut är inte automatiskt ett för bolaget bindande ägardirektiv. Om ett kommunövergripande styrdokument ska vara bindande för ett kommunalt bolag bör det tydligt framgå hur dokumentet införlivas i den etablerade ägarstyrningen.

Avesta Vatten ser en risk att styrdokument successivt blir tillämpliga på bolagen utan att det samtidigt tydliggörs vilken rättslig status dokumenten har, vem som ansvarar för att kommunicera förändringar samt från vilken tidpunkt de ska tillämpas. Detta kan skapa oklarheter kring ansvarsfördelning och riskera att parallella styrsystem etableras.

Bolaget anser därför att riktlinjen bör kompletteras med en beskrivning av principerna för kommunkoncernens ägarstyrning och hur styrdokument som avses omfatta bolagen ska beslutas, kommuniceras, införlivas och hållas aktuella. I annat fall bör kommunen överväga att genomföra en samlad översyn av vilka styrdokument som ska omfattas av ägarstyrningen och hur dessa ska hanteras inom kommunkoncernen.

Mot bakgrund av ovanstående anser Avesta Vatten att kommunen, i samverkan med de kommunala bolagen, bör genomföra en samlad översyn av den befintliga ägarstyrningen innan riktlinjen fastställs eller börjar tillämpas på de kommunala bolagen.

Bolaget bedömer att en sådan översyn är nödvändig för att säkerställa en tydlig, rättssäker och ändamålsenlig styrning inom kommunkoncernen samt för att undvika oklarheter kring vilka styrdokument som är bindande för bolagen och på vilken grund de gäller.

Avesta Vatten vill understryka att syftet med detta yttrande inte är att begränsa kommunens möjligheter att utöva en aktiv, tydlig och ändamålsenlig ägarstyrning. Tvärtom ser bolaget en väl genomtänkt och strukturerad ägarstyrning som en viktig förutsättning för att säkerställa att ägarens mål och intentioner får ett tydligt genomslag i verksamheten.

Bolaget bedömer samtidigt att en gemensam riktlinje för styrdokument bör vila på en tydlig grund avseende vilka styrdokument som gäller för de kommunala bolagen, hur dessa införlivas i den bolagsrättsliga styrkedjan samt hur framtida styrdokument ska hanteras inom kommunkoncernen. En samlad översyn av ägarstyrningen före antagandet av riktlinjen skulle skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar, rättssäker och effektiv styrning för såväl kommunen som de kommunala bolagen.

En sådan ordning skulle bidra till ökad tydlighet kring roller, ansvar och beslutsvägar samt ge både ägare och bolag bättre förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med kommunens ambitioner och de krav som följer av såväl kommunallagen som aktiebolagslagen.

Förslag till utökad tydlighet i riktlinjen

För att underlätta tillämpning, förvaltning och uppföljning av styrdokumentet ser bolaget samtidigt behov av ytterligare förtydliganden inom följande områden:

- **Ansvar för publicering och tillgänglighet**
Ansvarsfördelningen mellan dokumentansvarig och de funktioner som administrerar publicering och dokumenthantering bör tydliggöras för att säkerställa en enhetlig och effektiv hantering.
- **Former för uppföljning och aktualitetsprövning**
Bolaget ser positivt på kravet om översyn minst en gång per mandatperiod. Riktlinjen bör dock även beskriva hur behov av tidigare revidering ska hanteras när lagstiftning, myndighetskrav eller verksamhetsförutsättningar förändras.
- **Avgränsning mellan styrdokument och verksamhetsstödjande dokument**
Det bör tydligare framgå om dokument såsom rutiner, instruktioner, vägledningar och handböcker ska betraktas som styrdokument eller som verksamhetsstödjande dokument. En tydlig avgränsning skulle underlätta tillämpningen och minska risken för onödig administration.
- **Tydligare dokumenthierarki**
Relationen mellan policy, program, strategi, plan, riktlinje och andra dokumenttyper bör beskrivas mer utförligt för att säkerställa en gemensam förståelse.
- **Verksamhetsplanernas ställning**
Riktlinjen bör tydliggöra om verksamhetsplaner ska betraktas som styrdokument eller som verksamhetsstödjande dokument samt hur dessa förhåller sig till övriga dokument i styrkedjan.



Riktlinje för styrdokument

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för styrdokument
Antagen av:	Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX
Diarienummer	
Giltighetstid	Tills vidare
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Webbansvarig	
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	

Innehåll

Inledning.....	3
Varför vi har styrande dokument.....	3
Varför vi har en riktlinje för styrande dokument.....	3
Grundprinciper för samtliga styrande dokument.....	4
Ansvar för styrdokument	4
Styrdokumentet ska alltid föras med följande uppgifter.....	4
Undantag och avgränsning.....	4
Publicering	4
Gemensamma mallar.....	4
Fyra kategorier	5
Typer av styrdokument.....	6
Mål och budget.....	6
Normerande styrdokument – visar vad som gäller	6
Vision	6
Policy	6
Program	6
Riktlinjer.....	7
Rutiner.....	7
Instruktion.....	7
Vägledning.....	7
Handbok	7
Aktiverande styrdokument – driver arbetet framåt.....	8
Strategi.....	8
Plan/handlingsplan	8
Ägardirektiv.....	8
Organiserande styrdokument – tydliggör ansvar och struktur	8
Reglemente	8
Delegationsordning.....	9
Bolagsordning	9
Förbundsordning.....	9
Reglerande styrdokument – vad som måste följas	9
Föreskrifter.....	9
Taxor och avgifter	9
Regler.....	10

Inledning

Denna riktlinje beskriver hur styrdokument ska utformas, beslutas, användas och följas upp. Här framgår vilka olika typer av styrande dokument som finns i vår kommun och vilken giltighetstid de har. En gemensam struktur gör det enkelt att förstå vad vi vill uppnå i vår kommun, vad som gäller, hur vi arbetar, vad som ska göras och vem som ansvarar för vad. En tydlig och enhetlig hantering skapar goda förutsättningar för kommunens styrning, rättssäkerhet och effektivitet. Genom styrdokument anges riktning för kommunens verksamheter och vad organisationen ska åstadkomma på kort och lång sikt.

Varför vi har styrande dokument

Styrande dokument hjälper oss att leda våra verksamheter på ett tydligt och enhetligt sätt. Alla styrdokument ska vara relevanta för våra verksamheter. Chefer och medarbetare ansvarar för att följa styrande dokument i det dagliga arbetet.

Styrande dokument ska:

- Visa vad Avesta kommun och våra verksamheter vill uppnå och på vilket sätt
- Beskriva vad som gäller
- Tydliggöra ansvar och befogenheter
- Ge stöd i arbetet och främja god kvalitet

Varför vi har en riktlinje för styrande dokument

Inom vissa områden är lagstiftningen starkt styrande och ställer krav på att kommunen upprättar styrdokument, såsom översiktsplan och handlingsplan för bostadsförsörjning. Inom andra områden står det kommunen fritt att välja.

Genom att ha en riktlinje för våra styrdokument inom Avesta kommun:

- Skapas en gemensam struktur för styrande dokument
- Tydliggörs skillnader mellan olika dokumenttyper
- Säkerställs att våra styrande dokument är begripliga, aktuella och användbara
- Underlättas för medarbetare, chefer och förtroendevalda att göra rätt

Samtliga styrande dokument är styrande men på olika sätt. Vissa av dem måste följas, andra visar hur vi ska arbeta och några pekar ut riktningen. Ett styrdokument är styrande om det påverkar hur vi ska fatta beslut, prioritera, arbeta eller agera i vissa situationer. Till exempel finns dokument som är lagstadgade och i dessa finns inget eller mycket litet utrymme för tolkning. Avvikelse är normalt inte tillåtna, de är bindande styrning och måste följas. Sedan finns dokument som riktlinjer, rutiner och reglementen som också medför tydlig styrning och som ska följas, men i dessa fall finns mer utrymme för tolkning. Slutligen finns dokument som är mer vägledande styrning, såsom policys, program och strategier. De pekar ut riktning och prioriteringar men är mindre rättsligt styrande än de övriga.

Grundprinciper för samtliga styrande dokument

Ansvar för styrdokument

För varje styrande dokument finns en dokumentansvarig som har det yttersta ansvaret för dokumentet.

Dokumentansvarig är närmast ansvarig chef inom området som dokumentet avser.

I ansvaret ingår:

- Förankring, kommunikering och implementering. Att se till att innehållet i styrdokumentet är känt av medarbetare, chefer, styrelse och/eller nämnd.
- Publicering på webbplats och intranät.
- Regelbunden översyn och revidering vid behov. Översyn görs minst en gång varje mandatperiod.
- Om styrdokumentet innehåller uppföljning, utvärdering, rapportering eller liknande, ansvarar dokumentansvarig för att detta sker.

Styrdokumentet ska alltid förse med följande uppgifter

- Dokumenttitel, gäller dokumentet en specifik tidsperiod ska det framgå i namnet
- Diarienummer
- Beslutad av (beslutsfattare, datum, eventuell paragraf)
- Giltighetstid
- Gäller för
- Vem det är framtaget av
- Dokumentansvarig
- Publiceras
- Relaterade dokument

Undantag och avgränsning

Ibland finns skäl till att frångå denna riktlinjes krav, som när det finns lag eller förordning som anger annat innehåll eller utformning. Exempel på sådana styrdokument är biblioteksplan och översiktsplan.

Riktlinjen för Avesta kommuns styrdokument gäller inte för åtgärdsplan för enskild person, kommunikationsplan, utrymningsplan eller liknande. Projektdokument omfattas inte av riktlinjen om de styrs av extern part, till exempel bidragsgivare, EU-fonder eller likande.

De typer och kategorier av styrdokument som definieras i den här riktlinjen är de som får användas i Avesta kommun. Det innebär att ytterligare styrdokumentskategorier eller typer inte ska användas vid politiska beslut. Styrdokument som antas av kommunens förvaltningsorganisation, så som interna handlingsplaner, handböcker och rutiner med mera kan med fördel styras av samma principer.

Publicering

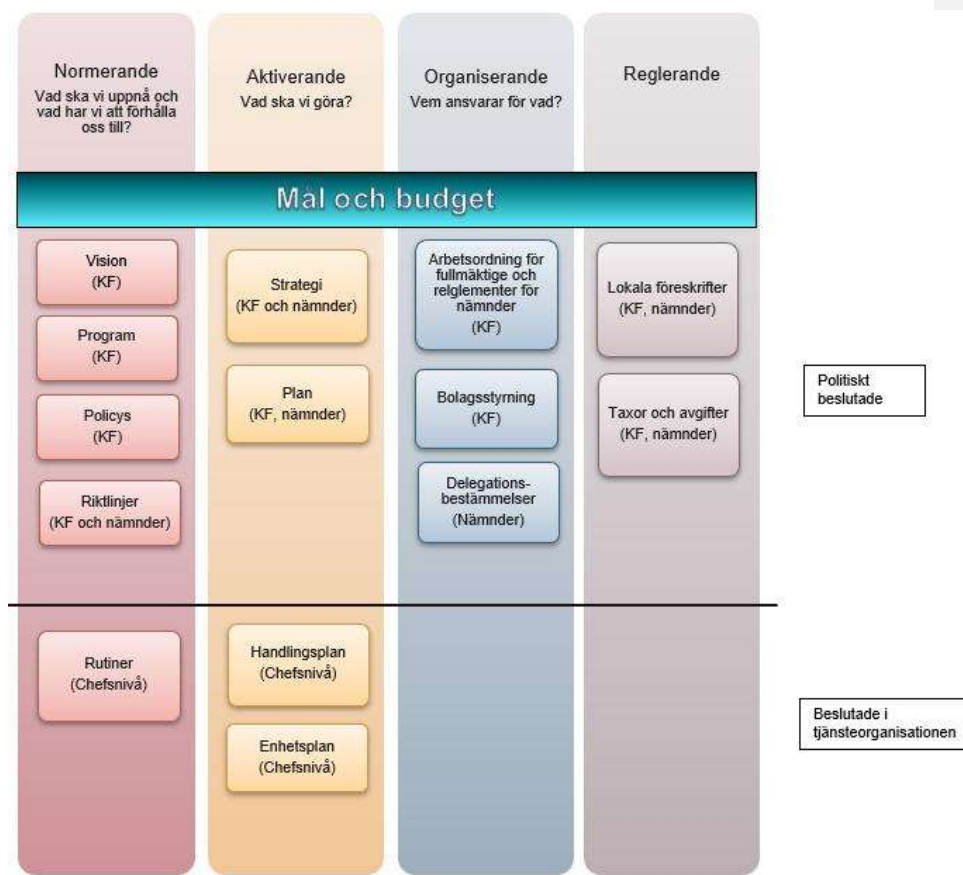
Styrande dokument ska vara lätt tillgängliga och det ska vara enkelt att hitta den senaste versionen. Samtliga styrande dokument publiceras vi i en gemensam författningssamling på vårt intranät. Vi publicerar även vissa styrdokument på vår webb för att informationen ska finnas tillgänglig för allmänheten.

Gemensamma mallar

För att underlätta vid framtagande och revidering av styrdokument finns mallar för de olika dokumenttyperna och en checklista. Det finns även en mall som kan användas för att rapportera den uppföljning som görs av exempelvis en handlingsplan eller ett program. Mallarna finns tillgängliga bland kommunens andra Word-mallar.

Fyra kategorier

Avesta kommuns styrdokument är indelade i fyra kategorier. De normerande visar riktning, de aktiverande omsätter i handling, de organiserande fördelar ansvar och de reglerande visar vad som gäller. Tillsammans skapar de en helhet som tydligt visar vad vi ska göra, vem som ansvarar för vad och hur det ska gå till för att nå dit vi vill i vår kommun.



Bildtext: Styrdokumenten i Avesta kommun är indelade i fyra kategorier: normerande, aktiverande, organiserande och reglerande. Inom respektive kategori har styrdokumenten delats in i politiskt beslutade styrdokument och styrdokument beslutade i tjänsteorganisationen. Överst ligger Mål och budget, den är överordnande och dess innehåll tillhör fler än en av kategorierna.

Kommenterad [SW1]: Bilden är en platshållare, kommer uppdateras utifrån vad som beslutas.

Typer av styrdokument

Mål och budget

Beskriver kommunens ekonomiska förutsättningar och plan för de kommande tre åren. Styrdokumentet innehåller förutom ekonomiska ramar även riktade satsningar, uppdrag till styrelserna samt kommunövergripande mål. Mål och budget är speciellt på så sätt att det omfattar alla fyra kategorierna: normerande, aktiverande, organiserande och reglerande.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Normerande styrdokument – visar vad som gäller

De normerande styrdokumenten beskriver våra värderingar, principer och hur vi ska tolka beslut och regler. De ger vägledning i det dagliga arbetet och hjälper oss att fatta likvärdiga och rättssäkra beslut.

Vision

Övergripande och långsiktig målbild. Den uttrycker värderingar och ambitioner på ett sätt som motiverar och engagerar. En vision beskriver ett framtida tillstånd som Avesta kommun vill uppnå. Den ska inspirera, skapa en gemensam riktning och vara vägledande för all verksamhet.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Giltighetstid: Tills vidare

Policy

En policy anger våra grundläggande värderingar och principer inom ett område. Den talar om vad som är viktigt och sätter ramar för beslut och andra mer konkreta styrdokument. Den tydliggör prioriteringar men innehåller inte konkreta aktiviteter. En policy ska vara tydlig, övergripande och långsiktig.

Beslutsnivå: En policy som gäller flera styrelser/bolag eller hela koncernen ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av den egna styrelsen/bolaget.

Giltighetstid: Tills vidare

Program

Ett program beskriver mål och önskade effekter, som ska uppnås under en avgränsad tid. Ett program konkretiserar policyer, beskriver prioriteringar och tydliggör fokusområden. Det innehåller övergripande insatser men går inte in på detaljer. Används ofta inom större utvecklingsområden och på längre sikt. Program är mer beskrivande än en policy och kan ligga till grund för strategier och planer.

Beslutsnivå: Program som gäller flera styrelser/bolag eller hela koncernen ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av den egna styrelsen/bolaget

Giltighetstid: Begränsad giltighetstid

Riktlinjer

Riktlinjer anger ramarna för vårt handlingsutrymme och förklarar hur lagar, regler eller politiska beslut ska tolkas och användas i praktiken. Syftet med riktlinjer är att reglera befintlig verksamhet så att den bedrivs likartat, effektivt och med god kvalitet samtidigt som de lämnar visst utrymme för professionella bedömningar. Ska vara konkreta och praktiska. Riktlinjer är styrande men inte lika bindande som föreskrifter.

Beslutsnivå: Riktlinjer som gäller flera styrelser/bolag eller hela koncernen ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av den egna styrelsen/bolaget

Giltighetstid: Tills vidare

Rutiner

En rutin beskriver steg för steg hur en arbetsuppgift ska utföras. Rutiner är tydliga och enkla att följa. Innehåller information om vad som ingår i arbetsuppgiften, hur ofta den ska göras och av vem eller vilka. Rutiner kan till exempel användas för att säkerställa kontroller eller arbetssätt för att upprätthålla god kvalitet, skapa enhetlighet och likvärdighet, samt för intern kontroll och styrning.

Beslutsnivå: Ansvarig chef

Giltighetstid: Tills vidare

Instruktion

Instruktioner är detaljerade anvisningar för hur en specifik uppgift ska utföras, i en viss situation. De är mer precisa än rutiner och kan innehålla tekniska moment. Instruktioner används när det är viktigt att något görs på ett visst sätt. De fungerar som ett direkt stöd i utförandet av uppgiften. Instruktioner används för att förtydliga arbetsuppgifter och ansvar.

Beslutsnivå: Ansvarig chef

Giltighetstid: Tills vidare

Vägledning

En vägledning är mindre omfattande än en handbok. Den ger stöd i hur regler, riktlinjer eller arbetssätt kan tolkas och tillämpas. Den är inte bindande utan fungerar som hjälp i bedömningar genom att innehålla beskrivningar av lagar och praxis. Vägledningar används som stöd i komplexa situationer, de bidrar till samsyn utan att detaljstyra.

Beslutsnivå: Ansvarig chef

Giltighetstid: Tills vidare

Handbok

En handbok samlar kunskap från flera källor för att ge förslag på hur arbete kan utföras. Den kan koppla samman olika styrdokument med praktiska exempel, vägledningar, råd och förklaringar. En handbok är beskrivande och mindre styrande än rutiner.

Beslutsnivå: Ansvarig chef

Giltighetstid: Tills vidare

Aktiverande styrdokument – driver arbetet framåt

De aktiverande styrdokumenterna beskriver vad vi ska göra och hur vi ska nå våra mål. De konkretiserar våra ambitioner i form av prioriteringar, aktiviteter och åtgärder.

Strategi

En strategi beskriver övergripande vägval för att nå våra uppsatta mål. Den pekar ut vad organisationen ska prioritera och vilka arbetssätt eller inriktningar som är viktigast men går inte ner på detaljnivå. Strategin fungerar som en brygga mellan våra styrdokument och operativ planering.

Beslutsnivå: En strategi som gäller flera styrelser/bolag eller hela koncernen ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av den egna styrelsen/bolaget

Giltighetstid: Tills vidare

Plan/handlingsplan

Planer och handlingsplaner används ofta synonymt. Generellt anger de vad som ska uppnås och beskriver vad som ska göras tillsammans med konkreta aktiviteter, ansvar, tidplan och uppföljning. Används ofta för att driva ett specifikt arbete eller lösa ett identifierat problem. Fokus ligger på genomförande, ett verktyg för att styra, strukturera och följa upp arbete. Det som skiljer planer från handlingsplaner är detaljnivån, där en plan är mer övergripande och en handlingsplan är mer detaljerad.

Beslutsnivå: En plan/handlingsplan som gäller flera styrelser/bolag eller hela koncernen ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av den egna styrelsen/bolaget

Giltighetstid: Begränsad giltighetstid

Ägardirektiv

För att tydliggöra kommunfullmäktiges vilja och vision för bolagen används ägardirektiv. I dem fastställs de mål som bolagen ska uppnå. Ägardirektiven hjälper till att skapa samsyn mellan ägare, styrelse och verkställande direktör.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Giltighetstid: Tills vidare

Organiserande styrdokument – tydliggör ansvar och struktur

De organiserande styrdokumenterna beskriver hur ansvar, roller och befogenheter är fördelade. De skapar tydlighet i vem som gör vad och hur verksamheten är uppbyggd.

Reglemente

Ett reglemente beskriver vilka ansvarsområden, befogenheter och ramar som en nämnd, styrelse eller annan funktion har. Kan reglera uppdrag och arbetsformer.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Giltighetstid: Tills vidare

Delegationsordning

I en delegationsordning framgår det vem/vilka som har rätt att fatta beslut på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationsordningen anger också hur besluten ska redovisas till nämnden. Om en nämnd har utskott ska dess mandat framgå av nämndens delegationsordning. Även styrelsen i ett bolag ska besluta om en delegationsordning.

Beslutsnivå: Respektive styrelse/nämnd

Giltighetstid: Tills vidare

Bolagsordning

Kommunala aktiebolag styrs av en bolagsordning. I den anges bland annat bolagets namn, vad bolaget har för verksamhet och hur många ledamöter styrelsen har. Den visar även hur kallelsen till årsstämman ska gå till och antal revisorer.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Giltighetstid: Tills vidare

Förbundsordning

Förbundsordningen styr vad ett kommunalförbund har för uppdrag, hur det är sammansatt och hur det ska finansieras.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

Giltighetstid: Tills vidare

Reglerande styrdokument – vad som måste följas

De reglerande styrdokumenterna innehåller bindande bestämmelser som ska följas av de som lever, verkar och vistas i Avesta kommun. Styrdokumenterna kan bygga på lagstiftning eller vara lokalt beslutade.

Föreskrifter

Föreskrifter är bindande regler som anger vad som måste göras eller följas. Avvikelse är normalt inte tillåtna. Föreskrifter anger tydligt vad som gäller och lämnar inget utrymme för egna tolkningar. De används när det är viktigt att säkerställa att något görs på ett visst sätt. Föreskrifter är lokala och kompletterar ofta lag eller förordning.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Giltighetstid: Tills vidare

Taxor och avgifter

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för kommunala tjänster samt för rätten att nyttja allmänna platser och lokaler. En samling avgifter med tillhörande regler och instruktioner för beräkning brukar kallas taxa.

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige eller enligt policy för taxor och avgifter

Giltighetstid: Tills vidare

Regler

Reglers roll är att sätta gränser och skapa struktur. Regler ska vara enkla att förstå och följa. De bidrar till ordning, tydlighet och rättvisa.

Beslutsnivå: Ansvarig chef

Giltighetstid: Regler gäller tills vidare

Handläggare:
Josefine Lissbol

Återrapportering – Intern kontroll 2026

Bakgrund

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) omfattas av Avesta Kommuns riktlinje för intern kontroll. Syftet med intern kontroll är att säkerställa att koncernens verksamheter bedrivs på ett effektivt, rättssäkert och pålitligt sätt. Det innebär att kommunen och dess koncernbolag ska ha fungerande rutiner och system för att undvika fel, brister och ineffektiv användning av resurser.

Avesta Vatten beslutade om plan för Intern kontroll 2025-12-089, § 63.

Avesta Vatten har genomfört uppföljning av internkontrollen för perioden Januari 2026-01-01 till 2026-03-31, januari 2026-01-01 till 2026-06-30 och januari 2026-01-01 till 2026-09-30.

Återrapportering till styrelse har skett av uppföljningen som genomfördes för perioden januari 2026-01-01 till 2026-03-31. Styrelsen uttryckte i samband med återrapporteringen en önskan om att uppföljningen behöver kompletteras med en

- tydligare koppling till ansvar för planerade åtgärder
- beskrivning till vilka uppföljande nyckeltal, index eller mål kontrollen är kopplat till.

Bolaget använder sig av fastställda mallar av Kommunfullmäktige i enlighet med Riktlinjen för intern kontroll 2025-06-16 (75 §).

Till återrapportering för perioden januari 2026-01-01 till 2026-09-30 har återrapporteringen uppdaterats med en tydligare koppling till vem inom organisationen som är ansvarig för planerade åtgärder.

Genomförd uppföljning av bolagets internkontrollplan för perioden januari 2026-01-01 till 2026-09-30 visar att majoriteten av bolagets rutiner fungerar ändamålsenligt. Uppföljningen visar även att Avesta Vatten kontinuerligt arbetar för att förbättra sitt sätt att arbeta. Det finns rutiner som behöver ses över och utvecklas. Avesta Vatten arbetar löpande med att effektivisera bolagets processer och upprättar åtgärder och handlingsplaner vid behov. Uppföljning av processer är ett löpande arbete som sker kontinuerligt i fastställda processer. Se bilaga 1.

Avesta Vatten kommer i samband med förslag till Intern kontroll 2027 komplettera dokumentet med beskrivning till vilket nyckeltal, index eller mål kontrollen är kopplat till.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås fastställa återrapporering av internkontrollplan med åtgärder.

Bilagor

- Bilaga 1. Uppföljning av internkontrollplan 2026 2026-09-30

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Fakturering
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	Fakturering sker löpande enligt rutin.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Resultatuppföljning
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	Rutin fungerar bra, vi har utvecklat och har avstämningar med Avesta kommun som granskar och ger feedback på våra månadsrapporter.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlag till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-08-31
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Obetalda fakturor
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	Vi har under 2025 och 2026 arbetat aktivt med att minska antalet obetalda fakturor genom översyn av rutin för vattenavstängning för obetalda fakturo, vilket har gett positiva resultat.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förslag till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-08-31
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Projektoppföljning
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	Vi behöver förbättra vår ekonomiska uppföljning i samband med projekt.
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Uppdatering av mappsystem för tydlighet och struktur samt tillägg av rutin för investeringsansökningar, ekonomisk analys samt kommunens antagna prioriteringsordning

Förslag till åtgärd:	Ta fram en gemensam mappastruktur - intern information (Ansvarig Lisa - åtgärd genomförd)
Åtgärd 1	Utöka med rutin för investeringsansökan, beslut i styrelse och hos ägare (Ansvarig Lisa- åtgärd genomfört)
Åtgärd 2	Tillägg ekonomisk analys inför investeringsansökan (Ansvarig Lisa- åtgärd genomfört)
Åtgärd 3	Tillägg kommunens antagna prioriteringsordning (Ansvarig Lisa- åtgärd genomfört)
Åtgärd 4	Förtydliga ansvar och roller - (Ansvarig Josefine - åtgärd påbörjad)
Åtgärd 5	Upprätta mall för för tjänsteskrivelse vid investeringsansökan (Ansvarig Josefine, åtgärd genomförd)
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Lisa Sirsjö och Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Investeringsplan
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Budget
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support Attestbehörighet Styrelse
Kontrollmoment:	
Rapportering till:	

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Månadsavstämning konton
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Bristande kundregister
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	Vi utför regelbundet uppdatering av kundregister enligt rutin, men vi skulle behöva genomföra en grundlig översyn.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förslag till åtgärd:	Prioritera översyn av kundregister till 2027 (Ansvarig, Josefine, Lisa och Liv)
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Support
Kontrollmoment:	Kundnöjdhet
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	Vi skulle behöva utöka kundnöjdheten avseende kontakt med Servicenter och kundtjänst
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	Stötta affärsrådena med kommunikations och informationsinsatser (Ansvarig Josefine, åtgärd kommunikator till 2027)
Åtgärd 1	Ge Servicecenter behörighet till EDP Future (tittfunktion inledningsvis) (Ansvarig Josefine - arbetet påbörjat)
Åtgärd 2	Utveckla information på hemsida om fakturor (ansvarig Josefine - åtgärd påbörjad)
Åtgärd 3	Identifiera ärenden som av kund upplevs som krångliga och begär effektivisering av affärsområden (ansvarig samtliga chefer - löpande arbete)
Åtgärd 4	Delta i kommunens arbete med servicegaranti och implementera dessa i bolaget (Anvarig Josefine, åtgärd påbörjad)
Åtgärd 5	2026-09-04
Kontroll utförd (datum)	Josefine Lissbol
Kontrollansvarig:	

Enhet/avdelning	Informationssäkerhet
Kontrollmoment:	Informations- och IT-säkerhet och GDPR
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Nej	Vi behöver uppdatera och komplettera våra rutiner.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Nej	Vi behöver också säkra att cybersäkerhetslagen efterlevs
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	Utbildning planerad juni 2026 kring cybersäkerhetslagen för ledningsgrupp och styrelse (Ansvarig Mikael, åtgärd genomförd)
Åtgärd 1	Handlingsplan för uppfyllelse av cybersäkerhetslagen ska upprättas (Ansvarig Mikael, åtgärd påbörjad)
Åtgärd 2	Samverkan med It- och digitaliseringskontoret (Ansvarig Josefine möte inbokat september 2026)
Åtgärd 3	2026-09-04
Kontroll utförd (datum)	Josefine Lissbol och Mikael Pettersson
Kontrollansvarig:	

Enhet/avdelning	Arbetsmiljö Systematisk arbetsmiljöarbete Styrelse
Kontrollmoment:	
Rapportering till:	

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Arbetsmiljö
Kontrollmoment:	Hjärtstartare
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Ehbet/afdeling

Kontrollmoment:

Rapportering til:

Kommunikation

Bristende tilgængelighetsanpassning

Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat/J/Nej	Kommentar / Iagttagelser
1	Arkivt dokumenteret rutinebeskrivelse findes (J/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerer efter rutinebeskrivelse (J/Nej)	Nej	Avesta Voksen har ikke haft resurser for at arbejde med tilgængelighetsanpassning af hemsida
3	Rutinen fungerer men behovet udvikles (J/Nej)	Nej	Resurser søgnes for at udføre arbejdet. Resurser kommer sikres 2027.
4	Følgende afvikles mod rutiner har konstateres	Se kommentar	

Forslag til åtgærd:

Åtgærd 1

Åtgærd 2

Åtgærd 3

Kontroll udført (datum)

Kontrollansvarlig:

Upprätta riktlinje för kommunikation juni 2026 (Ansvarig Josefine, åtgärd genomförd)

Begära tillsättning av resurs kommunikator av styrelse juni 2026. (Ansvarig Josefine, åtgärd genomförd)

Planering för arbete med att tillgänglighetsanpassa hemsida startas upp hösten 2027. (ansvarig Josefine)

2026-09-04

Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Kommunikation
Kontrollmoment:	Bristande information och kommunikation
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Nej	Vi hinner inte kommunicera i den grad som vi behöver för att stärka varumärke och få våra kunder att ta sitt ansvar att sortera avfall och spola rätt. Vi har rutiner, men dessa behöver ses över, utvecklas och kompletteras.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	Vi hinner inte kommunicera i den grad som vi behöver för att stärka varumärke och få våra kunder att ta sitt ansvar att sortera avfall och spola rätt
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förslag till åtgärd:	Upprätta riktlinje för kommunikation juni 2026 (ansvarig Josefine, åtgärd genomförd)
Åtgärd 1	Begära tillsättning av resurs kommunikatör (ansvarig Josefine, åtgärd genomförd)
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	Säkra att fastställd riktlinje efterlevs. (ansvarig Josefine, löpande arbete. Kommunikationsgrupp arbetar löpande med att säkra uppfyllelse. När resurs av kommunikatör tillsätts 2027 kommer arbetet kunna ske mer strategiskt)
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Brandskydd
Kontrollmoment:	Systematiskt brandskyddsarbete
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Nej	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Nej	
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	Översyn av brandskyddsarbete och tydliggör ansvar och roller (Ansvar Josefine, åtgärd uppstartad)
Åtgärd 1	Upprätta nödvändig dokumentation för uppföljning (Ansvarig Josefine, Lisa, Niklas och Per, åtgärd uppstartad)
Åtgärd 2	Upprätta förslag till ny arbetsmiljöpolicy (VD sitter i arbetsgrupp tillsammans med Avesta kommun och GBAB, åtgärd uppstartad)
Åtgärd 3	2026-09-04
Kontroll utförd (datum)	Josefine Lissbol
Kontrollansvarig:	

Enhet/avdelning	Vattentjänster
Kontrollmoment:	Rening av dagvatten
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol

Enhet/avdelning	Vattentjänster
Kontrollmoment:	Ovidkommande vatten
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	Vi arbetar löpande med ovidkommande vatten för att minska dessa. Just nu sker ett arbete med att upprätta en strategi för vårt fortsatta arbete för att vi ska bli mer samordnade.
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förslag till åtgärd:	Fastställa strategi för ovidkommande vatten/tillskottsvatten (Ansvarig VA-chef/Projektchef, åtgärd pågående)
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Liv Almstedt och Lisa Sirsjö

Enhet/avdelning	Vattentjänster
Kontrollmoment:	Låg kundnöjdhet vattenleverans
Rapportering till:	Styrelse

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Inga avvikelser från rutin, men vi vill förbättra vår kundnöjdhet

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Åtgärd 4	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Liv Almstedt

[Förbättra information och kommunikation. Handlingsplan har upprättats.](#)
Arbetet pågår med uppföljelse av handlingsplan, ansvarig Per, Niklas och Liv.

Enhet/avdelning

Kontrollmoment:

Rapportering till:

Vattentjänster

Låg kundnöjdhet spillvattenhantering

Syfte

Nr	Kontrollmoment	Resultat/J/Nej	Kommentar / åtgärder
1	Är den dokumenterade rutinbeskrivning finns (J/Nej)	J	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (J/Nej)	J	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (J/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förslag till åtgärd:

Åtgärd 1

Åtgärd 2

Åtgärd 3

Kontroll utförd (datum)

Kontrollansvarig:

Förbättra information och kommunikation. Handlingsplan har upprättats.

Arbetsuppgift med uppföljelse av handlingsplan, ansvarig Per, Niklas och Liv.

2026-09-04

Liv Almstedt

Enhet/avdelning	Vattentjänster
Kontrollmoment:	Vattentjänstplan
Rapportering till:	KS

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Liv Almstedt

Enhet/avdelning	Vattentjänster
Kontrollmoment:	Leverans av dricksvatten
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	Uppdatera egenkontrollprogram för VA-verk 2026. Arbete har inletts och planeras vara klart senast december 2026. (Ansvarig: Driftchef VA-verk, arbete påbörjat)
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Liv Almstedt

Enhet/avdelning	Vattentjänster
Kontrollmoment:	Rening av spillvatten
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	
			Ronderingar och kontroller enligt egenkontrollprogram genomförs i sin helhet. Vi behöver prioritera våra insatser. (underhållsarbeten). Hantering av utsläpp av spillvatten som skiljer sig från spillvatten av hushållskaraktär - arbetar vidare med att upprätta riktlinje/policy för hantering av utsläpp av spillvatten som skiljer sig från spillvatten av hushållskaraktär
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	

Förlägg till åtgärd:	Uppdatera egenkontrollprogram för VA-verk 2026. Arbete har inletts och planeras vara klart senast december 2026. (Ansvarig: Driftchef VA-verk, arbete påbörjat)
Åtgärd 1	upprätta riktlinje/policy för hantering av utsläpp av spillvatten som skiljer sig från spillvatten av hushållskaraktär (ansvarig: VA-chef/VD, arbete påbörjat, skjuts till 2027 på grund av resurser saknas)
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Josefine Lissbol och Liv Almstedt

Enhet/avdelning

Kontrollmoment:

Rapportering till:

Återvinningsstjänster

Låg kundnöjdhet Insamling

VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Önskan om ökad tillgänglighet och synlighet

Förlägg till åtgärd:

Åtgärd 1

Åtgärd 2

Åtgärd 3

Åtgärd 4

Kontroll utförd (datum)

Kontrollansvarig:

Tillgänglighet - kontroll av öppettider, skyltning och information (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)

Utredning - obemannade öppettider ((Ansvarig Projektchef, arbete pågår)

Ökad personalnärvaro (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)

Införa mobil insamling (Ansvarig Projektchef, åtgärd genomförd)

2026-09-04

Lisa Sirsjö

Enhet/avdelning	Återvinningsstjänster
Kontrollmoment:	Låg kundnöjdhet Insamling
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Stort informationsbehov

Förlägg till åtgärd:	Årlig publicering av insamlingsstatistik (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 1	Prisvärddhet - enkel och visuell presentation av vad taxan finansierar (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 2	Översyn hemsida med fokus på struktur, sökbarhet och klarspråk (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 3	Utredning App (Ansvarig Projektchef, åtgärd genomförd)
Åtgärd 4	Tydlig processbeskrivning slamtömning på hemsidan (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 5	2026-09-04
Kontroll utförd (datum)	Lisa Sirsjö
Kontrollansvarig:	

Enhet/avdelning	Återvinningsstjänster
Kontrollmoment:	Sorteringsgrad
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Information, närvaro på ramp (ÅVC), uppföljning plockanalys samt mängder

Förlägg till åtgärd:	Sorteringsinformation enligt kommunikationsplan (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 1	Ökad närvaro på ramp (ÅVC) (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 2	Plockanalys - uppföljning och kommunikation (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 3	2026-09-04
Kontroll utförd (datum)	Lisa Sirsjö
Kontrollansvarig:	

Enhet/avdelning	Återvinningsstjänster
Kontrollmoment:	En miljöriktig hantering
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Ja	
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Avtalsplanering och uppföljning av befintliga avtal

Förlägg till åtgärd:	
Åtgärd 1	Revidera kommunens avfallsföreskrifter (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 2	Uppdaterad lista över kemikalier och säkerhetsblad (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 3	Tillståndsansökan B-tillstånd (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 4	Avtalsplanering - upphandla enligt tidsplan (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 5	Entreprenörsuppföljning, kontroll av prisistor, överenskommer och avvikelser (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Lisa Sirsjö

Enhet/avdelning	Återvinningsstjänster
Kontrollmoment:	Systematisk arbete med hantering av gaser och brandfarlig vara
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Se kommentar	Behov av komplettering
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Se kommentar	Se ovan
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Ansöka om tillstånd för brandfarlig vara. Säkerställ att det finns ansvarig för gas- och brandfarlig vara för varje affärsområde.

Förslag till åtgärd:	Kompletera rutin runt hantering (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 1	Informera medarbetare (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 2	Ansöka om tillstånd för brandfarlig vara (Ansvarig Projektchef, åtgärd ej inledd)
Åtgärd 3	Utse ansvarig för gas- och brandfarlig vara (Ansvarig Projektchef, arbete pågår)
Åtgärd 4	2026-09-04
Kontroll utförd (datum)	Lisa Sirsjö
Kontrollansvarig:	

Enhet/avdelning	Säkerhetsskydd
Kontrollmoment:	Säkerhetsskyddsplan
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	Säkerhetsskyddsplanen är framtagen utifrån de åtgärder som identifierats i säkerhetsskyddsanalysen som beslutades av VD 2026-01-19.
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	Säkerhetsskyddsplanen med identifierade åtgärder finns framtagen och är beslutad.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Åtgärderna i säkerhetsskyddsplanen är indelade i prioriteringsordning, denna prioriteringsordning ses över och bedöms vart efter arbetet löper på framåt.

Förslag till åtgärd:	Arbeta med åtgärderna efter beslutad prioordning, prioordningen ses över och kan vid behov ändras. (Ansvarig Mikael, arbete sker löpande)
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Säkerhetsskyddschef

Enhet/avdelning:	Säkerhetsskydd
Kontrollmoment:	Bristande säkerhetsskyddsanalys
Rapportering till:	VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	Säkerhetsskyddsanalysen är reviderad och beslutades av VD 2026-01-19.
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	I säkerhetsanalysen finns identifierade åtgärdsbehov, dessa åtgärder listas och prioriteras i säkerhetsskyddsplanen.
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)		Analysen ska ses över årligen samt vid förändringar i organisationen som kan påverka analysen.
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Se kommentar	Analysen bedöms ej längre vara bristfällig.

Förslag till åtgärd:	Revideras årligen samt vid förändringar i organisationen som kan påverka analysen. (Ansvarig Mikael, arbete sker löpande)
Åtgärd 1	
Åtgärd 2	
Åtgärd 3	
Kontroll utförd (datum)	2026-09-04
Kontrollansvarig:	Säkerhetsskyddschef

Enhet/avdelning

Kontrollmoment:

Rapportering till:

Säkerhetsskydd

Årlig rapportering till Plikt- & Prövningsverket

VD

Nr	Kontrollmoment	Resultat: Ja/Nej	Kommentar / Iakttagelser
1	Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns (Ja/Nej)	Ja	Rutin framtagen för rapportering till Plikt- och prövningsverket, beslutad 2026-04-15.
2	Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning (Ja/Nej)	Ja	
3	Rutinen fungerar men behöver utvecklas (Ja/Nej)	Nej	
4	Följande avvikelser mot rutiner har konstaterats	Nej	

Förlägg till åtgärd:

Åtgärd 1

Åtgärd 2

Åtgärd 3

Kontroll utförd (datum)

Kontrollansvarig:

2026-09-04

Säkerhetsskyddschef

Handläggare:
Josefine Lissbol

Grafisk profil - Kommunkoncern

Bakgrund

Avesta kommun arbetar för närvarande med att modernisera och tillgänglighetsanpassa den befintliga grafiska profilen för kommunkoncernen. Förslaget till ny grafisk profil omfattar bland annat uppdaterade kontraster, färgkombinationer och typografi i syfte att stärka tillgängligheten samt skapa en mer enhetlig och ändamålsenlig visuell identitet.

I arbetet har även särskild hänsyn tagits till hur logotyp och att övriga grafiska element fungerar i digitala kanaler för att säkerställa en tydlig, tillgänglig och sammanhållen kommunikation.

Den uppdaterade grafiska profilen för kommunkoncernen planeras att behandlas av kommunfullmäktige under december månad.

Som en del av arbetet har av kommunen anlitad konsult. I dialog med Avesta Vatten har förslag till särprofil för bolaget tagit fram. Förslaget innebär förändringar av bolagets visuella identitet och har betydelse för bolagets externa kommunikation, varumärke och självständiga profil inom kommunkoncernen.

Mot bakgrund av förslagets påverkan på bolagets verksamhet, identitet och framtida kommunikation bedöms det vara angeläget att Avesta Vatten ges möjlighet att framföra bolagets synpunkter i den fortsatta beredningen av ärendet.

Innan slutligt ställningstagande görs kommer bolaget även att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL).

Styrelsen föreslås därför godkänna inriktningen i föreliggande underlag samt ge verkställande direktören delegation att företräda bolaget och föra bolagets talan i den fortsatta dialogen med Avesta kommun avseende den föreslagna grafiska profilen.

Förslag till beslut

- Godkänna föreliggande inriktning och bolagets fortsatta hantering av ärendet avseende ny grafisk profil för kommunkoncernen.
- Uppdra åt VD att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) innan slutligt ställningstagande sker från bolagets sida.

- Ge verkställande direktören delegation att företräda Avesta Vatten samt föra bolagets talan gentemot Avesta kommun i frågor som rör den föreslagna grafiska profilen och bolagets visuella identitet.
- Uppdra åt VD att återrapportera ärendets fortsatta hantering till styrelsen vid behov.

Bilagor

Avesta kommun grafisk manual 2026
Särprofil Avesta Vatten

Grafisk manual

Innehåll

01 Introduktion	3	05 Färger	13	08 Layout	22
02 Varumärke & identitet	4	Profil- och komplementfärger	13	Grid	22
Designprinciper för den visuella identiteten	4	Tonsteg	14	09 Exempel	23
03 Logotyp	5	Tillgänglighet	15	Sociala medier	23
Logotyp mot bakgrund	6	Tillgänglighetsmatris	16	Rörligt	24
Symbolen – visenten	7	06 Bildmanér	17	Annons, affisch & trycksak	25
Placering i layout	8	Bilder och film	17	Rollup	26
04 Typografi	9	Vårt bildspråk	18	Infartsskyltar	27
Primärt typsnitt	9	Att tänka på vid val av bild och film	19	Diagram och tabeller	28
Typografisk hierarki	10	07 Grafiska element	20	Rapporter och styrdokument	29
Besök Visentparken	10	Logotypen som utgångspunkt	20	Bildekaler	30
Typografisk hierarki	11	Ikoner	21	10 Särprofilering...	31
Sekundärt typsnitt	12				

01 Introduktion

Avesta kommun är mer än en organisation. Det är en plats där människor, idéer och initiativ möts och formar framtiden varje dag.

Den här grafiska manualen är ett stöd för att vi tillsammans ska kommunicera tydligt, enhetligt och med igenkänning. Oavsett kanal eller avsändare bidrar varje uttryck till bilden av Avesta. När vi håller ihop vårt visuella språk blir vi både starkare och mer trovärdiga.

Vår identitet bygger på en kombination av historia och framåtrörelse. Här finns stolthet över det som varit och kraft att utveckla det som kommer. Det ska synas i hur vi formger, skriver och berättar.

Manualen riktar sig till alla som arbetar med Avesta kommuns kommunikation. Den hjälper dig att göra rätt val i vardagen, men också att förstå varför. För när vi arbetar konsekvent skapar vi inte bara tydlighet. Vi bygger förtroende.



02 Varumärke & identitet

Designprinciper för den visuella identiteten

Vår visuella identitet ska spegla vilka vi är. Öppen, tydlig och framåtblickande. Den ska fungera lika bra i det lilla som i det stora, i vardagskommunikation och i större kampanjer.

Designprinciperna hjälper oss att skapa ett enhetligt uttryck:

Tydlighet. Budskapet ska alltid vara lätt att ta till sig. Vi prioriterar enkelhet framför komplexitet.

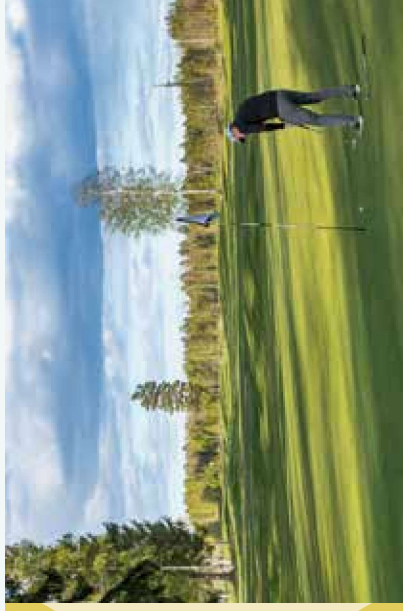
Närhet. Vi kommunicerar mänskligt och inkluderande. Bilder, färger och form ska kännas relevanta och förankrade i människors vardag.

Konsekvens. Genom att använda våra grafiska element på samma sätt över tid bygger vi igenkänning och förtroende.

Rörelse framåt. Avesta är en kommun i utveckling. Det ska synas i ett uttryck som känns modernt, levande och dynamiskt.



Sommarutställning på Avesta Art



Lär dig mer om visenten

03 Logotyp

Logotyp

Avesta kommuns logotyp med vår symbol visiten i vitt mot vår röda profilfärg och vårt namn i vitt mot vår andra profilfärg turkos är vår primära logotyp.

I andra hand används den svarta logotypen eller den vita negativa logotypen som kan användas mot olika färgade bakgrunder eller färgplattor för att skapa en effektiv layout.

Se exempel på användning av logotypen på nästa sida.

Det är inte tillåtet att byta färg eller form på logotypen. Den ska behålla sina proportioner vid förstoring och förminskning.



Frizon

Logotypen bör alltid omges av en frizon motsvarande höjden av texten "Avesta kommun".



Minsta storlek

Logotypen bör inte användas i mindre än 15 mm bredd. Undantag finns för profiltryck på till exempel pennor.



03 Logotyp

Logotyp mot bakgrund

Logotypen ska alltid framträda tydligt och med hög kontrast mot sin bakgrund. Valet av bakgrund är avgörande för läsbarheten och för helhetsintrycket.

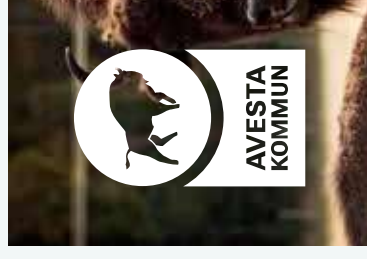
Använd i första hand logotypens originalfärger mot ljusa, neutrala eller lugna bakgrunder. Vid mörka bakgrunder används den negativa (vita) versionen.

Mot fotografiska bakgrunder gäller särskild hänsyn:

- Placera logotypen på en lugn yta utan störande detaljer.
- Undvik bakgrunder med höga kontraster eller många färger.
- Säkerställ att symbol och text alltid är tydliga.

För att uppnå bra tydlighet kan också en färgplatta användas bakom logotypen (se layoutexempelet på sid 21).

Konsekvent och korrekt användning av logotypen stärker igenkänningen och förtroendet för Avesta kommun som avsändare.



03 Logotyp

Symbolen – visenten

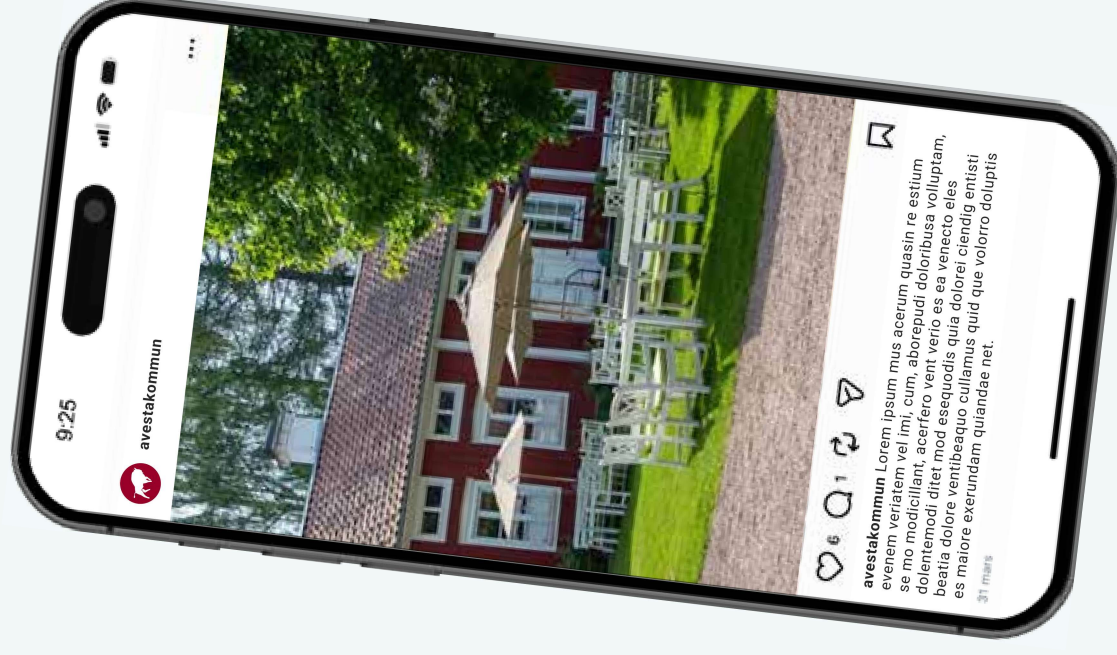
Visenten är en stark symbol för Avesta. Den står för uthållighet, handlingskraft och ett långsiktigt engagemang.

Kopplingen till Avesta går tillbaka till 1920-talet, då staden blev en viktig plats i arbetet med att rädda arten från utrotning. Sedan dess har visenten blivit en självklar del av kommunens identitet. I dag representerar den både vår historia och vår vilja att utvecklas framåt tillsammans.

Symbolen används främst i digitala sammanhang, till exempel som ikon i sociala medier och på webb. I övrig kommunikation används den som en del av logotypen.



Symbolen kan användas som ikon på till exempel webbsidan och i sociala medier men ska undvikas att användas i alla andra sammanhang.



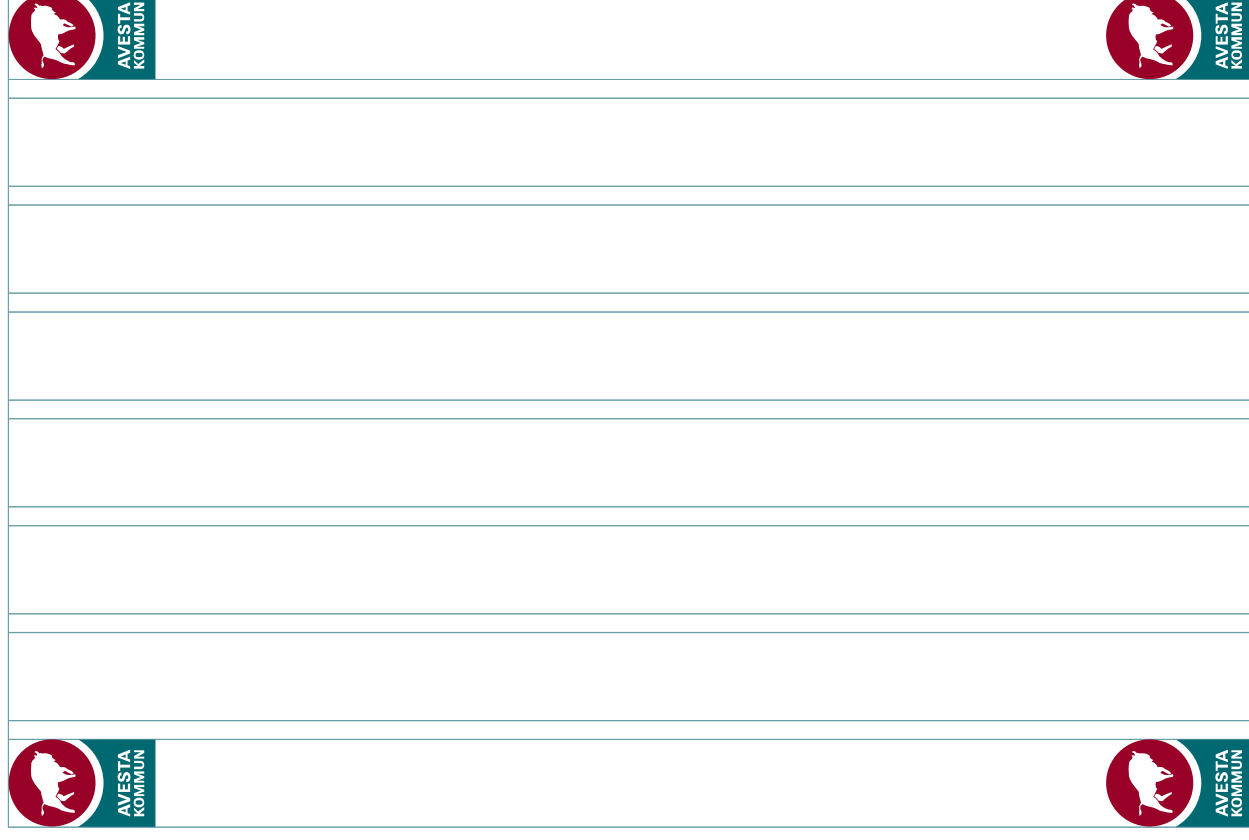
03 Logotyp

Placering i layout

Logotypen placeras i något av de fyra hörnen utifrån vad som passar bäst i aktuell layout beroende på innehåll och grafiska element.

Logotypen placeras i något av layoutens hörn. Valet styrs av innehåll och komposition, men ska alltid bidra till en balanserad och tydlig helhet.

Undvik att placera logotypen så att den konkurrerar med viktiga budskap eller bildens fokus.



04 Typografi

Primärt typsnitt – Roboto

Roboto Flex och Serif används som primärt typsnitt i all extern kommunikation, t ex sociala medier, annonser, broschyurer, rollups etc. Detta material produceras främst av externa parter samt superanvändare inom kommunen.

Roboto har god läsbarhet (tillgänglighetsvänligt typsnitt) med stor variationsmöjlighet med många vikter. Fungerar bra både i print och digitalt. Kostnadseffektivt – inga licensavgifter. Ger möjlighet att skapa bra design.

Roboto Flex används i huvudsak, i alla typer av texter, allt från kortare brödtexter till rubriker och mellanrubriker. Roboto Serif används endast i brödtexter. Då brödtexten är längre blir texten mer läsbar och lättare att läsa. Roboto Flex används i huvudsak, i alla typer av texter, allt från kortare brödtexter till rubriker och mellanrubriker. Roboto Serif används endast i brödtexter. Då brödtexten är längre blir texten mer läsbar och lättare att läsa.

Roboto Flex

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

Roboto Serif

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

Typografiexempel

Huvudrubrik
Roboto Flex
ExtraBold 56 pkt

Underrubrik
Roboto Flex
Light 22 pkt

Ingress
Roboto Flex
Semibold 11/14 pkt

Brödtext
Roboto Serif
Light 9/12 pkt

Mellanrubrik
Roboto Flex
Bold 10/12 pkt

4 mm indrag
första raden

Bildtext & diagramtext
Roboto Flex
Light 8/10 pkt

Typografisk hierarki

Den typografiska hierarkin hjälper oss att skapa struktur och tydlighet i all kommunikation. Genom att använda typsnitt, storlekar och vikter konsekvent guidar vi läsaren genom innehållet.

Rubriker ska vara tydliga och fånga uppmärksamhet. Underrubriker skapar struktur och leder vidare. Brödtexten ska vara lättläst och behaglig över längre textmängder.

Var konsekvent i användningen av storlekar, radavstånd och vikter. Det skapar lugn, ökar läsbarheten och ger ett professionellt helhetsintryck.

Att göra i Avesta

Snabbguide till Avestas aktiviteter

Arum eventis cor andae none veleces dolorempos quojust aut fugiae maximore, sequatem que ne mo omniadicabore nempor susdam diantibus apedictat accumquiduntem est audiatem es etus is sitio.

Lorem ipsum rovit que dolori delesto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaqui scianisdenimol uptationesd quat. Olorate nobis voluptiisessi nis voluptatium imillab incid quae.

Besök Visentparken

Unto vendam sitiasinctio volorep ellacero offic exes evelis raepriatus por rendi occullici tem quid eosmagnate de p offic es evelis raepriatus por rendi occullici tem rovit am id es es pratus.

Olorate nobis voluptiis essi nis voluptatium imillab incid quae. Unto vendam sitiasinctio volorep ellacero offic ex es evelis raepriatus por rendi occullici tem quid eos magnate de p offic es evelis raepriatus por rendi occullici tem rovit am id es es pratus.

Erunte quid ut rempos doluptaero mo quias quia doluptium nonsequi quae coaut imus, autempore pra um aut imus.

04 Typografi

Typografiexempel

Huvudrubrik
Roboto Flex
ExtraBold & ExtraBold
Italic 38/40 pkt

Underrubrik
Roboto Flex
Black 11 pkt, versaler

Brödtext
Roboto Serif
Regular 9/12 pkt

Informationstext
Roboto Flex
Bold 9/12 pkt

Typografisk hierarki

Här är exempel på hur typsnittet kan användas i till exempel en annons.

Slå rot där framtiden växer

DET HÄNDER BARA I AVESTA!

Mod och vilja till förändring har alltid drivit oss framåt. Så är det än idag. Det är en av anledningarna till att allt fler familjer och företag väljer ett hållbart liv hos oss. Är du en av dem?

Ta del av det som händer på baraiavesta.se

DALABIBLIOTEKEN

Rogivande miljö för läsande

Lorem ipsum Rovit que dolori delecto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaqui scianis denimol uptationsed quat.

Ta del av det som händer på dalabiblioteken.se

Sekundärt typsnitt – Aptos

Aptos används internt som fungerar bra i Microsoft Office-miljöer. Det ingår i Officepaketet och är därför lättillgängligt för alla medarbetare. Det ger en enhetlig känsla i presentationer, rapporter och dokument, även när man inte arbetar i professionella designprogram.

Aptos

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

Georgia

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

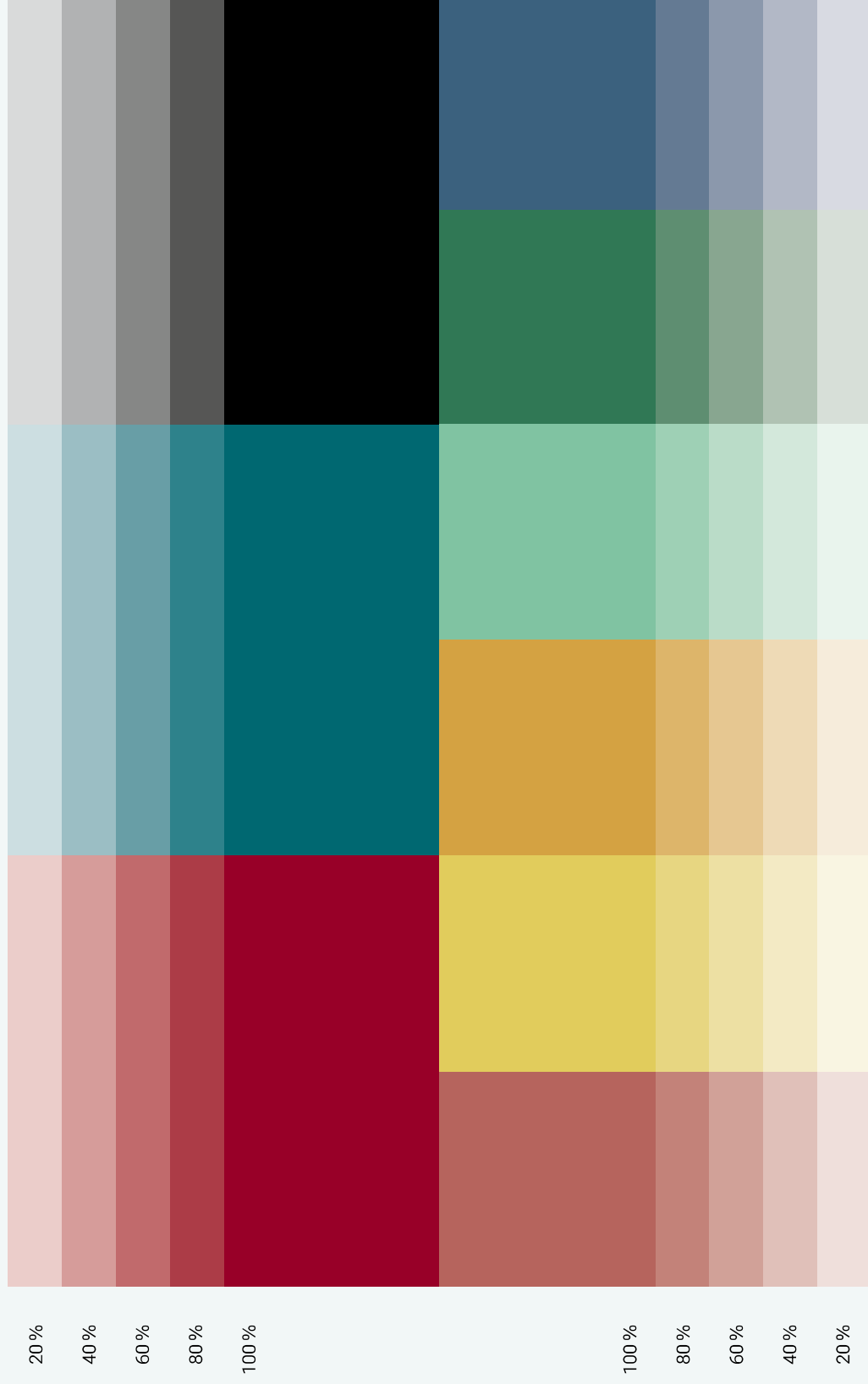
Regular

Bold

05 Färger

Tonsteg

För att kunna skapa en effektiv och tydlig kommunikation går det bra att använda alla färger i olika tonsteg. Rekom-menderade tonsteg är 20, 40, 60 och 80 procent.



05 Färger

Tillgänglighet

Att välja rätt färgkombinationer är inte bara en fråga om estetik, utan en förutsättning för att vår kommunikation ska vara inkluderande och nå ut till alla. Genom att följa riktlinjerna i WCAG säkerställer vi att kontrasten mellan text och bakgrund är tillräckligt hög för att personer med nedsatt syn eller färgblindhet ska kunna ta till sig informationen obehindrat.

I tabellen nedan visas de kombinationer som har verifierats med Colour Contrast Analyser och som uppfyller kraven för tillgänglighet. Att konsekvent använda dessa godkända nivåer (AA och AAA) är avgörande för att skapa digitala och tryckta miljöer som är läsbara för alla medborgare i Avesta kommun.

Slå rot där framtiden växer

DET HÄNDER BARA I AVESTA!

Mod och vilja till förändring har alltid drivit oss framåt. Så är det än idag. Det är en av anledningarna till att allt fler familjer och företag väljer ett hållbart liv hos oss. Är du en av dem?

Ta del av det som händer på bariaavesta.se

DALABIBLIOTEKEN

Rogivande miljö för läsande

Lorem ipsum Rovit que dolori delecto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaqui scianis denimol uptationesed quat.

Ta del av det som händer på dalabiblioteken.se

TORGFESTEN 31 augusti



Sommarutställning på Avesta Art



100 nya laddare
i centrum



Lär dig mer
om visenten



05 Färger

Tillgänglighetsmatris

I matrisen nedan är färgkombinationerna mellan text och färgplattor godkända enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines). Stort "A" nedan kräver en textstorlek på minst 18 punkter respektive 24 pixlar. Litet "A" betyder att kombinationen funkar i liten text.

Alla godkända kombinationer finns inte med i matrisen, här finns de kombinationer vi rekommenderar att använda i första hand. Om andra färgkombinationer används säkerställ med hjälp av kontrastverket Colour Contrast Analyser att kontrasten är godkänd.

20 %	A_A A_A	A_A A_A A_A A_A	A_A
40 %	A_A	A_A	A_A
60 %	A_A A_A	A_A	A_A A_A
80 %	A_A A_A	A_A A_A A_A	A_A
100 %	A_A A_A	A_A A_A A_A	A_A
100 %	A_A A_A	A_A A_A A_A	A_A A_A A_A
80 %	A_A A_A	A_A A_A A_A	A_A A_A
60 %	A_A	A_A A_A A_A	A_A
40 %	A_A	A_A A_A A_A	A_A
20 %	A_A A_A	A_A A_A A_A	A_A A_A A_A

06 Bildmanér

Bilder och film

Bild och film är viktiga bärare av Avesta kommuns identitet och bidrar till att skapa igenkänning, förtroende och närhet till våra verksamheter.

Vårt bild- och filmmanér ska kännas:

- Äkta
- Nära
- Mänskligt
- Trovärdigt
- Inkluderande

Vi visar verkliga människor, situationer och miljöer som speglar Avesta kommuns verksamheter och vardag.

För fördjupade riktlinjer hänvisas till dokumentet *Bild- och filmmanér för Avesta kommun*.

Barn med olika bakgrund som koncentrerat samarbetar kring ett experiment i ett klassrum eller bygger något tillsammans utomhus. En lärare syns i bakgrunden.

En medarbetare klädd i arbetskläder med kommunens logotyp som planterar blommor i en park. Koncentrationen i ansiktet visar yrkesstoltheten.

En fika eller en promenad i ett soligt Avesta. En yngre undersköterska och en äldre person skratrar genuint åt något tillsammans. Fokus ligger på deras händer som möts eller deras ögonkontakt.

Ett kreativt möte där människor står böjda över en ritning eller en digital skiss över Avestas framtida miljöer.

En förälder hjälper sitt barn att välja en bok på ett bibliotek eller en ungdom som får hjälp att stämma ett instrument på kulturskolan.

06 Bildmanér

Vårt bildspråk

Bilder och film ska i första hand visa människor, möten och aktiviteter.

Vi eftersträvar ett dokumentärt och autentiskt uttryck där verkligheten står i centrum.

Vi vill att kommunikationen ska kännas:

- Naturlig
- Närvarande
- Relevant
- Professionell
- Trovärdig

Vi prioriterar:

- Verkliga situationer
- Naturliga möten
- Levande miljöer
- Närhet till människor
- Bilder med tydlig koppling till Avesta

Visentparken där både skötare och visenter är med.

Personal som med glädje och omorg serverar mat till äldre i äldreomsorgen.

Rörelse och glädje med människor vid en tillställning som stadsfesten eller liknande. Folk i olika åldrar tillsammans trivs och umgås.

Folk som sitter och fikar och njuter i grönskan på café.

06 Bildmanér

Att tänka på vid val av bild och film

Vi vill ha:

- Människor i centrum
- Verkliga situationer
- Naturligt ljus och realistiska färger
- Bilder som stärker budskapet
- Inkluderande och respektfull representation

Vi vill undvika:

- Generiska bildbanksbilder
- Överdrivet arrangerade situationer
- Reklamliknande uttryck
- Otydliga motiv
- Bilder utan koppling till verksamheten

För riktlinjer kring fotografering, filmproduktion, porträttfotografi, bildbank, AI-genererat innehåll och publicering hänvisas till *Bild- och filmmanér för Avesta kommun*.

Närbild på två personer i möte med varandra i lätt sam situation som kan vara i vilken verksamhet som helst.

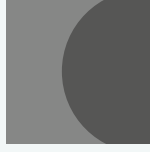
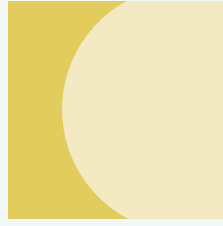
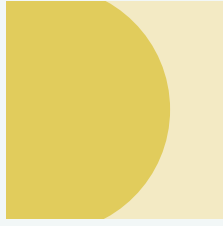
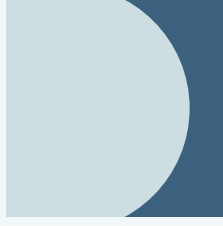
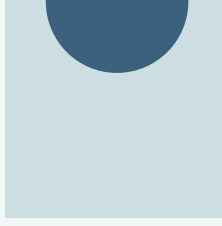
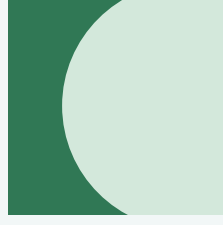
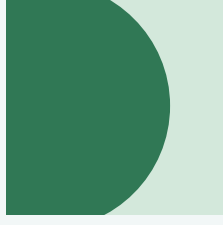
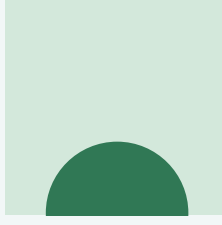
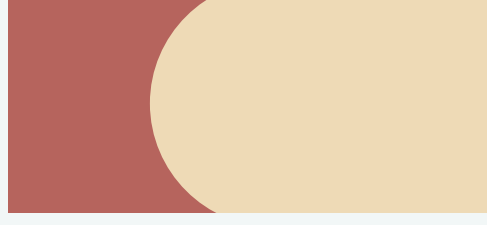
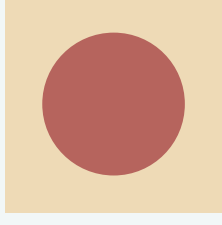
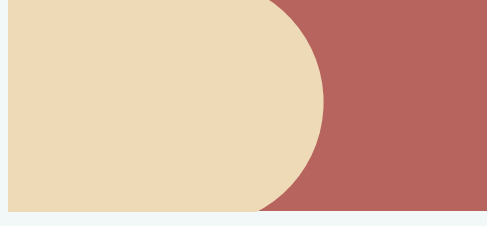
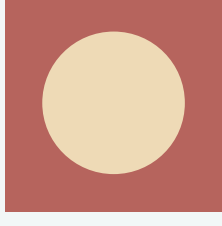
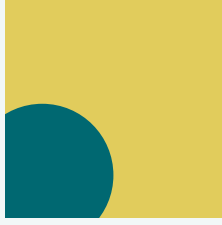
Vårdpersonal tar hand om patient t ex genom att ta blodtrycket där man ser att patienten känner sig trygg.



07 Grafiska element

Logotypen som utgångspunkt

Våra grafiska element utgår från logotypens former. Cirkeln och rektangeln kombineras för att skapa ett sammanhållet grafiskt system. Det ger ett mjukt och organiskt uttryck. Former och färgfält kan användas för att strukturera innehåll och skapa rytm i layouten.



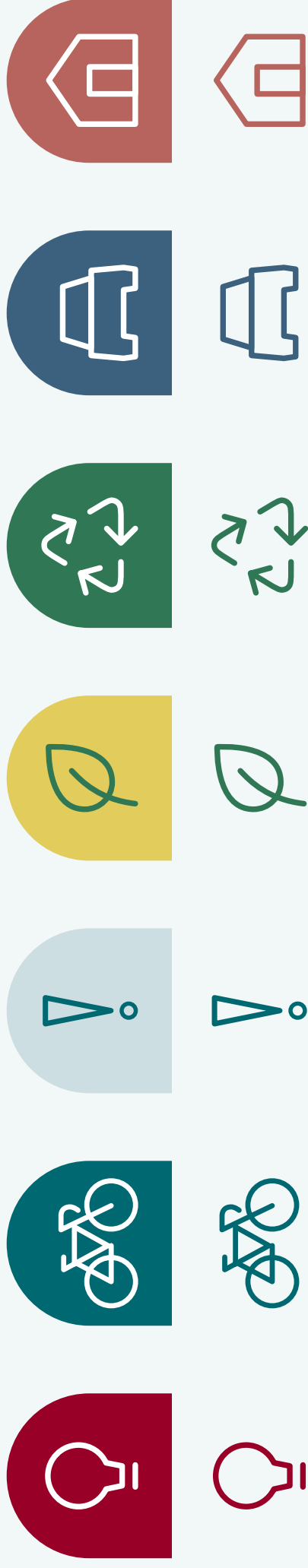
07 Grafiska element

Ikoner

Ikoner används för att förenkla och förstärka budskap. De ska vara tydliga, enkla och konsekventa i sitt uttryck.

Alla ikoner ska följa samma formspråk och linjetjocklek. De ska fungera både i små och stora storlekar och vara lätta att förstå utan förklaring.

Använd ikoner som ett komplement till text, inte som ersättning för viktig information.



08 Layout

Grid

Griden är grunden i vår layout. Den skapar struktur, balans och ett enhetligt uttryck oavsett format. Genom att placera text, bilder och grafiska element enligt ett tydligt rutnät blir kommunikationen lättare att ta till sig. Griden ger också flexibilitet. Den hjälper oss att variera uttrycket utan att tappa igenkänning.

Arbeta konsekvent med marginaler, avstånd och linjering. Det skapar lugn, tydlighet och ett professionellt helhetsintryck.

Storlek	Marginaler	Spalter	Mellanrum
A5	14 mm	6	4 mm
A4	16 mm	8	4 mm
A3	24 mm	8	6 mm
500x700 mm	40 mm	8	6 mm
700x1000 mm	40 mm	8	6 mm
850x2150 mm	100 mm	5	20 mm
Rollup			

A4



A3



Rollup



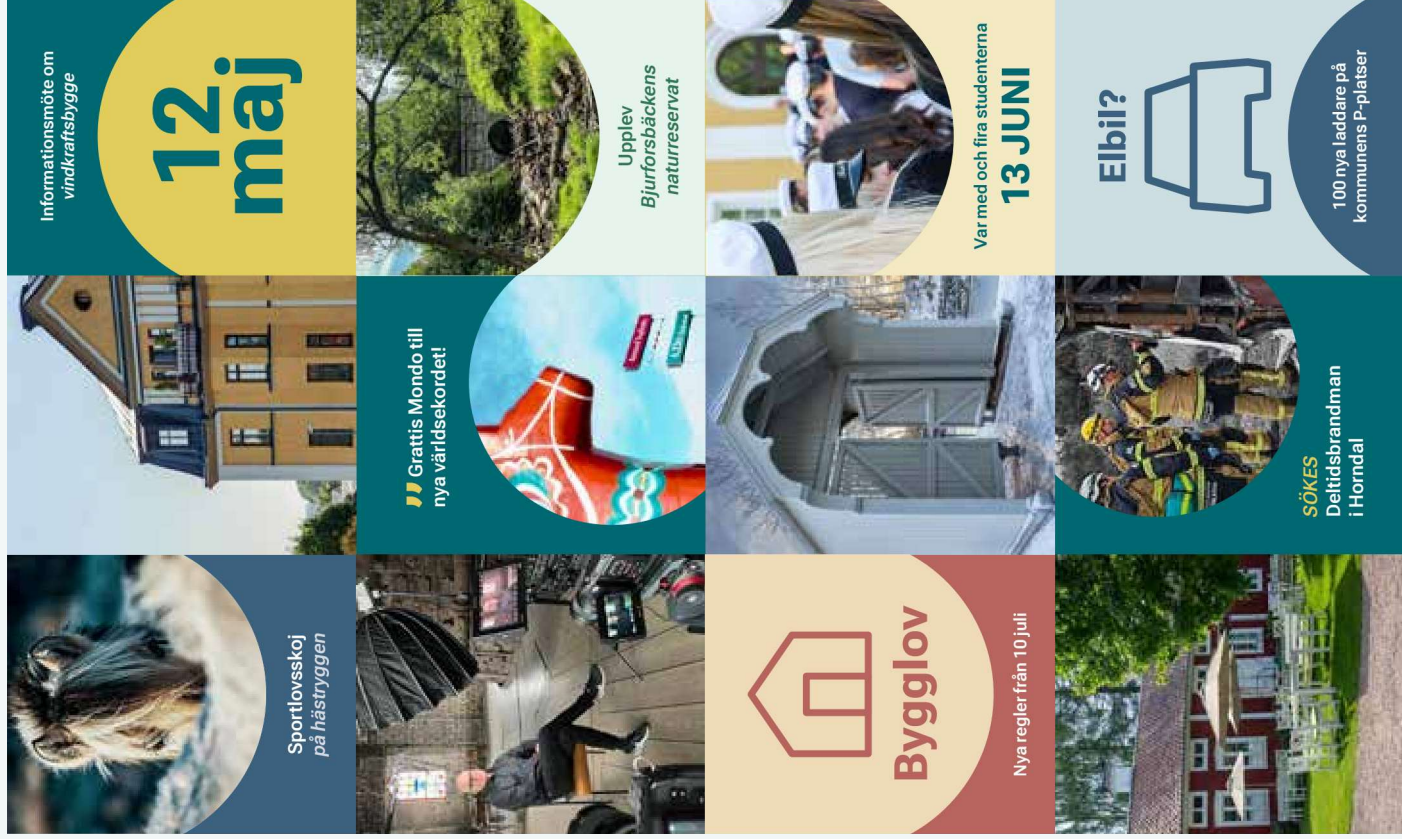
09 Exempel

Sociala medier

Sociala medier är en viktig kanal för att skapa dialog, sprida information och stärka bilden av Avesta kommun. Det visuella uttrycket ska vara tydligt, engagerande och lätt att känna igen, oavsett verksamhet eller kanal.

Använd bilder med hög närvaro och tydliga budskap. Typografi, färger och grafiska former ska användas konsekvent för att skapa igenkänning över tid.

SoMe
Exempel på
instagramflöde



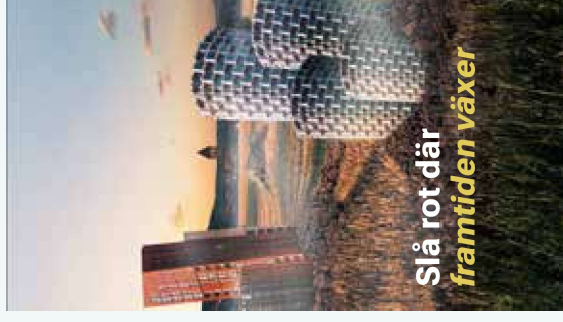
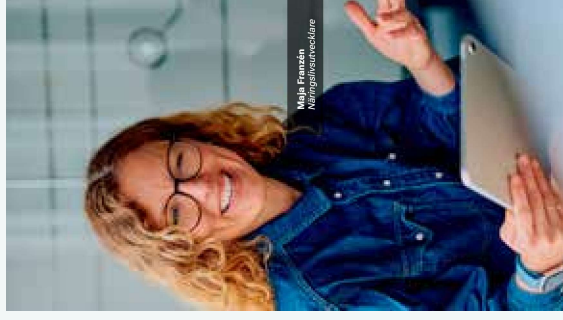
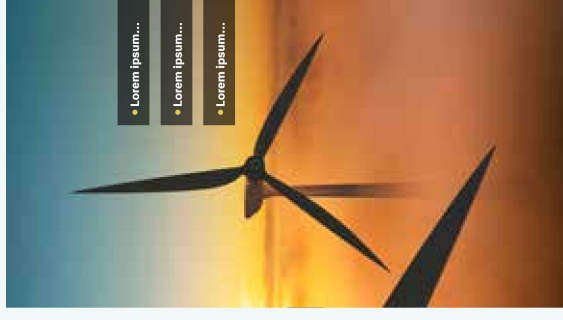
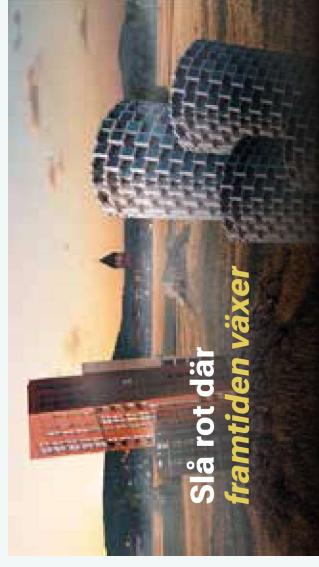
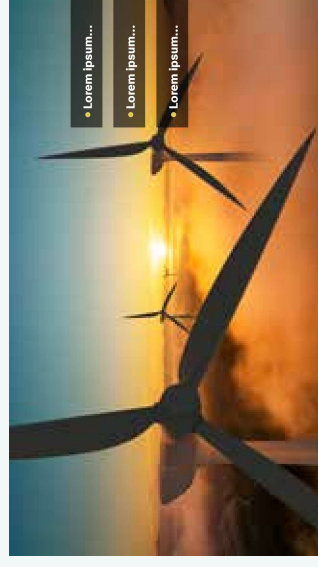
Profilbild
Symbolen visenten kan användas
som ikon till exempel i sociala medier.

09 Exempel

Rörligt

I rörligt material används den visuella identiteten genom intro, outro, namnskyftar och övrig textgrafik. Typografi, färger och grafiska former ska användas konsekvent för att skapa tydlig igenkänning och en enhetlig avsändare.

Grafiken ska vara enkel, tydlig och anpassad efter kanal och format, till exempel 9:16 för sociala medier och 16:9 för webb och presentationer.



09 Exempel

Annons, affisch & trycksak

Griden och den typografiska hierarkin (se sid 10 och 20) hjälper till att skapa struktur, balans och tydlighet i layouten. Genom att arbeta konsekvent med marginaler, bildtytor och typografi skapas ett sammanhållet uttryck oavsett format.

Arbeta med tydliga kontraster, lugna ytor och ett begränsat antal grafiska element för att skapa en kommunikativ och lättillgänglig design.

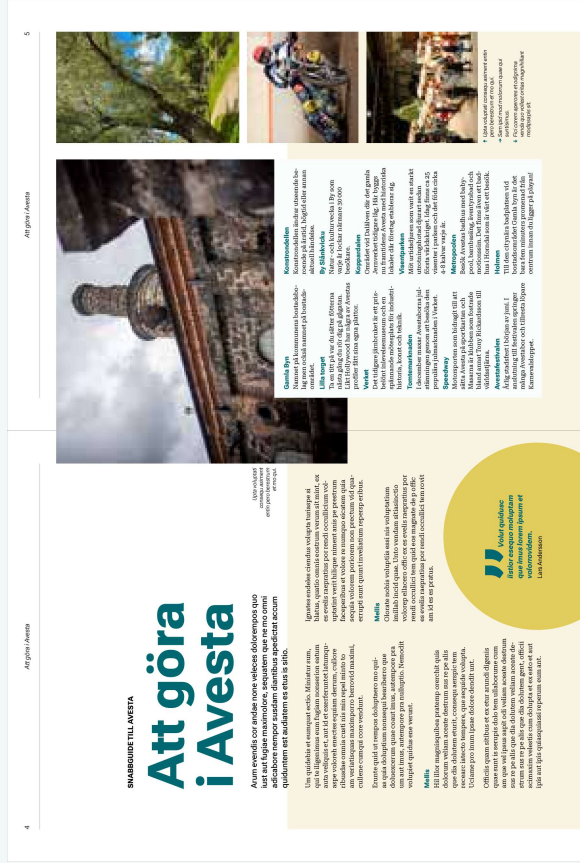
Annons



Affisch



Trycksak



09 Exempel

Rollup

Rollups används ofta i miljöer där mottagaren snabbt behöver uppfatta avsändare och budskap på avstånd. Därför ska layouten vara enkel, tydlig och lätt att överblicka.

Prioritera ett kort huvudbudskap, starka bilder och en tydlig avsändare högt upp i formatet. Undvik för mycket text och låt de grafiska elementen stödja budskapet utan att ta över.



09 Exempel

Infartsskyltar

För att budskap på infartsskyltar ska fungera behöver de vara enkla, tydliga och kunna uppfattas snabbt i förbifarten. Prioritera korta budskap, hög kontrast och tydlig typografi.

- Bilden ska ha god kontrast mellan text och bakgrund.
- Typsnittet ska vara tydligt och lätt att läsa på avstånd.
- Textens höjd ska vara minst en tiondel av bildens totala höjd.
- Pilar, symboler eller andra element som kan förväxlas med vägmärken får inte användas.
- Stora vita eller mycket ljusa ytor ska undvikas.

För evenemang och aktiviteter får följande information användas:

- Evenemangets namn
- Datum
- Plats
- Eventuell bild
- Eventuell arrangör
- Webbadresser, telefonnummer och hänvisningar till biljettköp får inte förekomma.

512 pixlar



768 pixlar



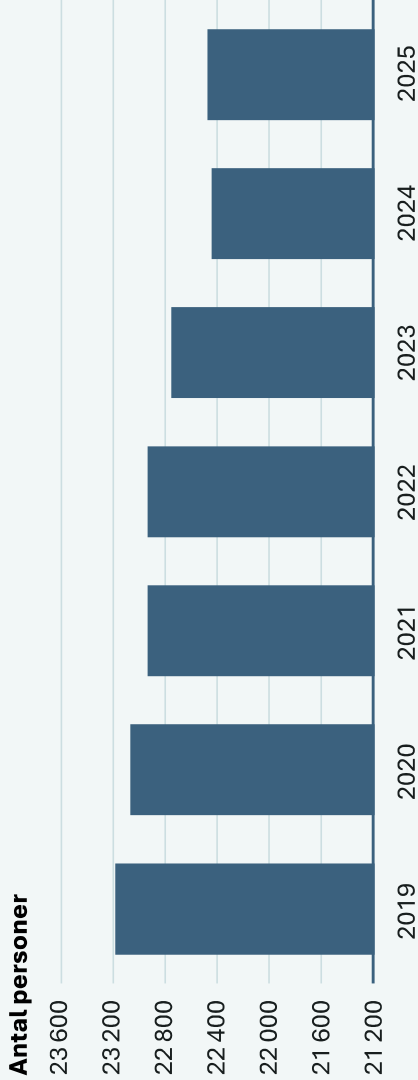
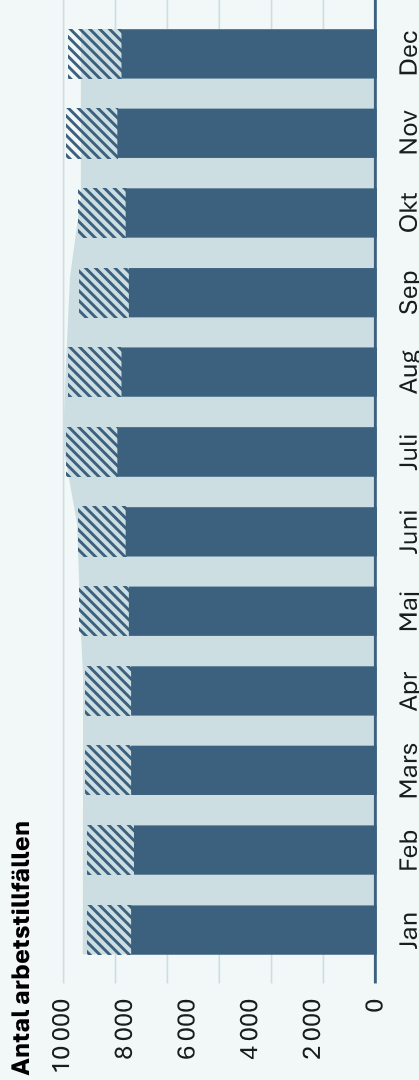
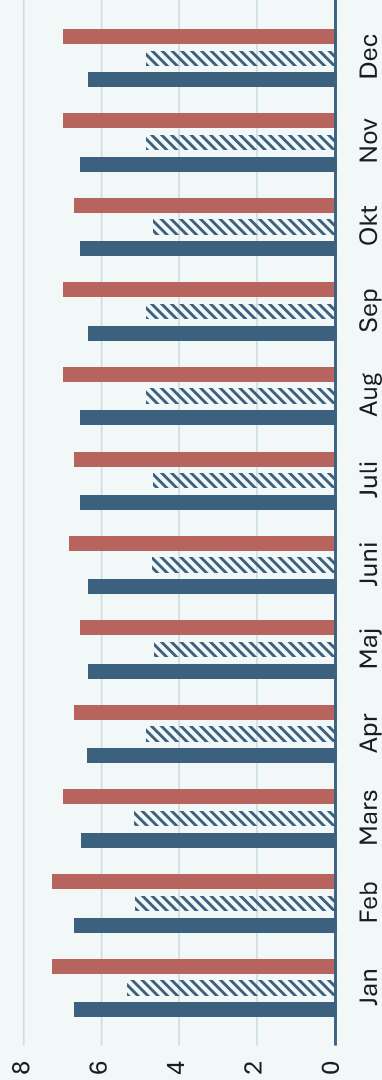
09 Exempel

Diagram och tabeller

Diagram och tabeller ska vara tydliga, lättlästa och utformade med tillgänglighet i fokus. Färg bör aldrig vara den enda informationsbäraren. Använd därför även kontraster, mönster eller linjer för att särskilja information vid behov.

Säkerställ alltid att text och grafiska element uppfyller riktlinjerna för kontrast enligt WCAG. Sträva efter enkla och pedagogiska visualiseringar där innehållet är lätt att förstå även vid snabb överblick.

Styrelser	Prognos mnkr
Kommunfullmäktige	0,0
Kommunstyrelsen	-4,0
Omsorgsstyrelsen	-8,0
Bildningsstyrelsen	0,0
V-Dala miljö och bygg	+0,5
Budgetavvikelser styrelser	-11,5
Finansen	+11,0
Prognos totalt för budgetavvikelse	-0,5
Budgeterat resultat	12,4
Årets resultat (prognos)	11,9



09 Exempel

Bildekaler

Avesta kommuns tjänstefordon ska ha en enhetlig och tydlig profilering som gör dem lätta att känna igen i stadsbilden. Profileringen bygger på en kombination av kommunens logotyp och det runda visentelementet.

Det stora, runda röda fältet med den negativa (vita) visenten är det bärande visuella elementet. Det ska placeras på bilens sidor över bakdörr/baksida för att skapa en känsla av framåtrörelse. Fältet får gärna skäras av naturligt av bilens paneler, hjulhus eller fönsterlinjer, men visenten ska alltid vara fullt synlig och vara vänd framåt.

Avesta kommuns logotyp placeras på framsidorna på båda sidor av fordonet på en neutral, vit bakgrund för att garantera maximal läsbarhet och kontrast. Logotypen får aldrig överlappa det röda visentelementet.

Webbadress placeras centrerat på bilens baklucka, under registreringskylten eller på en annan väl synlig, plan yta baktill.







VAR FÖRBEREDD

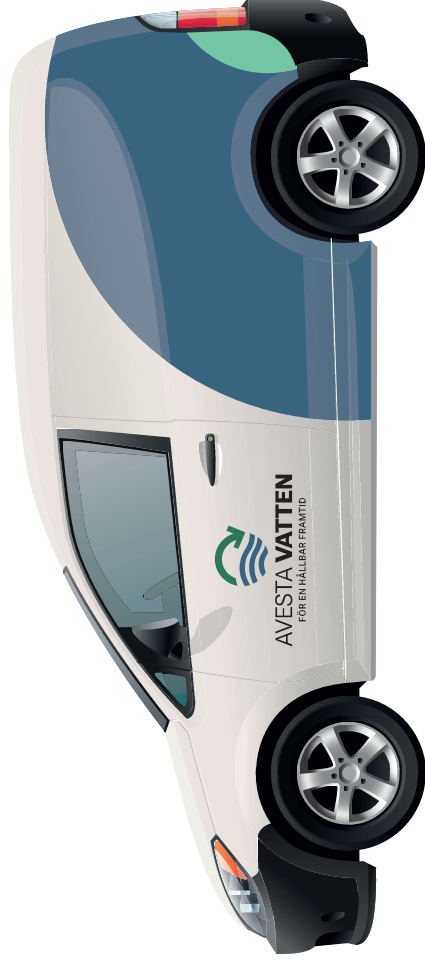
Vatten i kristider

Lorem ipsum Rovit que dolori delesto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaui denimol uptationesd quat. Rovit que dolori delesto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaui denimol uptationesd quat.

Läs mer på avestavatten.se


AVESTA VATTEN
FÖR EN HÅLLBAR FRAMTID

Annonis



Bildekal

Handläggare:
Josefine Lissbol

Delgivningar oktober 2026

Bakgrund

Till Avesta Vatten har sedan det senaste styrelsemötet inkommit handlingar som ska delges styrelsen.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Bilagor

- Protokoll Avesta Vatten 2026-09-07
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 106

Plats och tid

Beslutande

Måndagen den 7 september 2026 kl 09:15

Lars Isaksson (S), Vice ordförande
Johan Lundin (S), Ordförande
Jan Olof Källström (C)
Per Ola Ahlström (PO)
Tina Holmberg (M)

Övriga närvarande

Tord Birgersson (V)
Roy Uppgård (KD)
Lisa Sirsjö (Projektschef)
Anna Viklund (arbetstagarrepresentant)
Josefine Lissbol (VD och sekreterare)
Liv Almstedt (VA-chef) § 49

Justerare

Tina Holmberg

Justerings plats och tid

Digital signering, måndag den 14 september kl 08:00

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer

§ 43-50

Ordförande

Justerare

ANSLAG

Sammanträde

Avesta Vatten och Avfall AB

Datum

2026-09-07

Anslag sätts upp

Anslag tas ner

Protokollets förvaring

Avesta Vatten

ÄRENDELISTA

§ 43	VD-brev 2026	3
§ 44	Ekonomisk rapportering 2026	4
§ 45	Projekt och pågående aktiviteter 2026.....	5
§ 46	Samverkan Norbergs kommun	6
§ 47	Säkerhetspolicy	8
§ 48	Returslampumphus Krylbo ARV	9
§ 49	Återrapportering - Händelse kokningsrekommendationer	11
§ 50	Delgivningar 2026	13

§ 43 VD-brev 2026

Dnr 2026-00000200

Sammanfattning

VD presenterar ett VD-brev inför varje styrelsemöte med syfte att ge god insyn i bolagets arbete för uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

VD-brev, september 2026

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 44 Ekonomisk rapportering 2026

Dnr 2026-00002000

Sammanfattning

Förenklad månadsrapport för perioden januari till och med juli 2026 överlämnas.

Bolaget som helhet

Budgeterat årsresultat	1 096 tkr
Prognos för året	1 191 tkr
Avvikelse från budget	95 tkr

Bolagets resultat per juli uppgår till 3 338 tkr, varav VA-verksamheten 3 520 tkr och Avfallsverksamheten -182 tkr.

Investeringar per juli uppgår till 17 458 tkr, varav VA 16 104 tkr och Avfall 1 309 tkr.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

Månadsrapport januari – juli 2026

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen

§ 45 Projekt och pågående aktiviteter 2026

Dnr 2026-00001200

Sammanfattning

Projektchefen redogör för de projekt och aktiviteter som Avesta Vatten arbetar med just nu såsom exempelvis Strömsnäs tryckstegring, utbyggnad ÅVC Gruvgårdet samt framtäende av ny VA-taxa.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 46 Samverkan Norbergs kommun

Dnr 2026-00001800

Sammanfattning

Under början av 2025 framförde Fagersta kommun intentioner om att avveckla Norra Västmanlands Kommunalteteknikförbund (NVK). I oktober 2025 fattade Fagersta kommun beslut om att förbundet ska avvecklas senast i september 2027.

Mot bakgrund av detta har Norbergs kommun genomfört en översyn av kommunens framtida organisering och förutsättningar inom VA-verksamheten. Inom ramen för detta arbete har möjligheterna till en utökad samverkan med Avesta Vatten identifierats som ett möjligt alternativ.

Norbergs kommun och Avesta Vatten har redan idag ett samverkansavtal avseende leverans av dricksvatten. Därutöver har Norbergs kommun, Avesta Vatten, Hedemora Energi AB samt Sätters kommun genomfört en gemensam utredning kring förutsättningarna för ett framtida gemensamt avloppsreningsverk. Utredningen har resulterat i att Avesta Vatten samt Norbergs kommun avser att fortsätta utreda möjligheterna till samverkan i samverkansavtal, utan fortsatt medverkan från Hedemora Energi AB och Sätters kommun.

Under 2026 har dialog förts mellan Norbergs kommun och Avesta Vatten om förutsättningarna för en utökad samverkan. Dialogen visar att det finns goda förutsättningar att utveckla ett samarbete mellan parterna. En inledande juridisk utredning av möjliga samverkansformer har genomförts.

Det fortsatta arbetet under 2026 kommer att fokusera på fördjupade utredningar kring organisation, ansvarsfördelning och lämplig samverkansform. Norbergs kommun behöver även genomföra en kartläggning av sina VA-anläggningar samt se över befintliga underhålls- och investeringsplaner. Parallellt kommer Avesta Vatten att ta fram underlag som beskriver vilka tjänster och resurser bolaget kan erbjuda inom ramen för ett framtida samverkansavtal.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut
Styrelsen godkänner informationen.

§ 47 **Säkerhetspolicy**

Dnr 2026-00025936

Sammanfattning

En ny säkerhetspolicy har arbetats fram för Avesta Vatten och Avfall AB då behovet av en uppdaterad policy som speglar aktuella lagkrav som verksamheten behöver efterleva har identifierats.

Policyn är ett övergripande styrdokument och utgör grunden för bolagets samlade säkerhetsarbete.

Syftet med policyn är att bolaget skall bedriva ett aktivt, riskbaserat och systematiskt säkerhetsarbete för att säkerställa robust och kontinuerlig leverans av samhällsviktiga vattentjänster.

Policyn kommer att konkretiseras genom riktlinjer, planer och rutiner som ska vara kända och tillämpas av samtliga medarbetare och leverantörer.

En handlingsplan för framttagande av dessa riktlinjer, planer och rutiner kommer att presenteras för styrelsen vid styrelsemötet den 19 oktober 2026.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att godkänna Avesta Vattens säkerhetspolicy.

Beredning/ behandling

Säkerhetspolicy

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner Avesta Vattens säkerhetspolicy

§ 48 Returslampumphus Krylbo ARV

Dnr 2026-000250351

Sammanfattning

Returslamhanteringen är en central del i reningsprocessen vid Krylbo avloppsreningsverk. De befintliga pumparna är placerade under mark vilket medför arbetsmiljörisker och begränsar möjligheterna till effektiv tillsyn och underhåll.

Anläggningen drivs delvis via ett äldre 110-voltsystem där reservdelar och kompetens är svåra att tillgå. En pump är dessutom ur funktion vilket innebär att nödvändig redundans saknas.

Det befintliga systemet för returslamhantering vid Krylbo avloppsreningsverk är ålderstiget och uppfyller inte dagens krav avseende driftsäkerhet, arbetsmiljö och anläggningssäkerhet.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar drift föreslås att ett nytt returslampumphus uppförs ovan mark i anslutning till befintlig anläggning.

Ett nytt returslamt pumphus ska uppföras ovan mark, i anslutning till den befintliga anläggningen. Den utformas med redundanta pumpar, lyft hjälpmedel & ett nytt provtagningsutrymme för att säkerställa att returslammet kan pumpas tillbaka i processen.

Pumparna i den nya anläggningen ska driftoptimeras för att uppnå hög energieffektivitet och längre livslängd på utrustningen.

Returslampumphuset ska även förses med övervakning, så att vi kan få larmen och övervaka i vårt överordnade system.

Total investering för projektet:

- 2 300 tkr

Det bedömda behovet av taxehöjning till följd av åtgärd uppgår till ca 0,15 % till följd av utökad årlig kostnad för avskrivning på 46 tkr och 61 tkr för ränta. Driftkostnaden uppskattas oförändrad.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att godkänna investeringsansökan på 2 300 tkr för de planerade åtgärderna avseende returslampumphus vid Krylbo ARV.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner investeringsansökan på 2 300 tkr för de planerade åtgärderna avseende returslampumphus vid Krylbo ARV.

§ 49 Återrapportering - Händelse kokningsrekommendationer

Dnr 2026-00027434

Sammanfattning

Under juni genomfördes ett planerat förnyelsearbete vid tryckstegringsstationen i Strömsnäs. I samband med arbetet inträffade händelser som ledde till vattenläckor och utfärdade kokningsrekommendationer.

Avesta Vatten har därefter upprättat en intern incidentrapport avseende inkopplingen av Strömsnäs tryckstegringsstation. Syftet med rapporten är att utreda händelseförloppet, identifiera brister i genomförandet samt ta fram förbättringsåtgärder för framtida arbeten.

- Rapporten omfattar bland annat:
- Bakgrund och syfte
- Redovisning av genomfört arbete
- Beskrivning av händelseförloppet kopplat till kokningsrekommendationerna
- Identifierade brister
- Lärdomar och erfarenheter
- Förebyggande åtgärder

Med hänsyn till att rapporten innehåller information som rör interna arbetsprocesser och säkerhetsrelaterade aspekter distribueras den inte som bilaga. En sammanfattande genomgång av rapportens innehåll kommer att presenteras vid kommande sammanträde.

Planerade åtgärder

Utifrån incidentrapportens slutsatser har ett antal åtgärder identifierats. Syftet är att minska risken för framtida vattenläckor, driftstörningar och kokningsrekommendationer i samband med VA-arbeten. Åtgärderna kommer att redovisas och behandlas vid kommande sammanträde.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna informationen.

- Styrelsen föreslås ställa sig bakom de åtgärder som redovisas med anledning av incidentrapporten avseende inkoppling av Strömsnäs tryckstegringsstation.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner informationen.
- Styrelsen ställer sig bakom de åtgärder som redovisas med anledning av incidentrapporten avseende inkoppling av Strömsnäs tryckstegringsstation.

§ 50 Delgivningar 2026

Dnr 2026-00001900

Sammanfattning

Till Avesta Vatten har sedan det senaste styrelsemötet inkommit handlingar som ska delges styrelsen.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

- Årsstämma Avesta Vatten och Avfall AB 3 juni 2026
- Arbetstagarrepresentant till styrelse 20260610
- Utträde arbetstagarrepresentant 20260602
- Protokoll Avesta Vatten 2026-06-08
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-25 § 67
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 79
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 80
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 96
- Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Tjut riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Nya nivåer -arvoden
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 97
- Revers 20260508

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karl Johan Mikael Lundin

Datum: 2026-09-14 08:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D841832B175888DEDEEE7D149D6AEF0736A110E9CE425E50E49843DC15D42C41

Namn: Tina Elisabeth Holmberg

Datum: 2026-09-14 09:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D841832B175888DEDEEE7D149D6AEF0736A110E9CE425E50E49843DC15D42C41

Namn: Josefine Lissbol

Datum: 2026-09-14 09:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D841832B175888DEDEEE7D149D6AEF0736A110E9CE425E50E49843DC15D42C41

§ 106 Systemval glas- och metallförpackningsinsamling

Dnr 2026-000387456

Sammanfattning

Till följd av förändrad lagstiftning har kommunerna övertagit ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 2027 ska insamlingen i huvudsak ske fastighetsnära (FNI). Avesta kommun har tidigare beslutat om systemval för pappers- och plastförpackningar, vilka införs under 2026. Ett beslut krävs nu för att möjliggöra full utbyggnad av den fastighetsnära insamlingen under 2027.

Mot bakgrund av det redan fattade beslutet om enfackskärl för papper- och plastförpackningar utgör detta system även en viktig utgångspunkt vid val av insamlingslösning för metall- och glasförpackningar. Ett systemval behöver därför vara kompatibelt med befintlig struktur, organisation och investeringsnivå.

Föreslaget systemval bygger på maskinell tömning av glas och separat insamling av metall i mindre behållare. Insamling av glasförpackningar föreslås i ett tvåfackskärl, med ett fack för färgade glasförpackningar och ett för ofärgade glasförpackningar. Metallförpackningar förordas att samlas in i en 30 liters låda.

Den föreslagna inriktningen bedöms sammantaget ge en robust, effektiv och arbetsmiljömässigt hållbar lösning som är förenlig med gällande lagstiftning och ekonomiska förutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar.

Beredning/ behandling

- Underlag systemval för glas och metall
- Tjänsteskrivelse systemval för glas och metall
- Avesta Vatten och Avfall AB 8 juni 2026 §40
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 augusti 2026 §100
- kommunstyrelsens 7 september 2026 §132

Yrkande

Johan Lundin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag

Propositionsordning

Ordförande Anton Sundin (S) finner endast ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner föreslag på systemval för insamling av glas- och metallförpackningar.

Utdrag skickas till

Avesta Vatten och Avfall AB