



BOKNING TAXOR & AVGIFTER

Gäller from 200101



Allmänt

Bokning

Fritidskontoret ombesörjer, förutom uthyrning av fritidskontorets egna anläggningar, uthyrning av vissa lokaler som förvaltas av andra kommunala nämnder. Taxorna för dessa lokaler fastställs av respektive nämnd.

Om ej annat anges i taxe- och avgiftssammanställningen ska all bokning ske via fritidskontoret.

Prioritering vid fördelning av tider

Vid prioritering gäller följande:

Tävlingsarrangemang inom elitidrott före breddidrott och motion.

Stora icke idrottsarrangemang före den normala verksamheten.

Föreningar före enskilda

Säsongsberoende verksamheter före åretruntverksamheter

Många utövare framför få

Familjeinriktad verksamhet före individinriktad

Om prioriteringarna kommer i konflikt med varandra gäller att stora arrangemang som ger PR och intäkter för kommunen alltid går före den normala dagliga verksamheten.

Kategoriindelning — anläggningar

Med utgångspunkt från standard, storlek och driftskostnader har anläggningarna delats in i fem kategorier.

Kategorindelningar—taxor

Föreningar – Förening som av kommunen godkänts som bidragsberättigad.

Privata — Övriga hyresgäster som tex företag och privatpersoner.

Speciella arrangemang

För speciella arrangemang träffas särskilda överenskommelser för varje enskilt tillfälle.

Regler

1. Lokaler/anläggningar får endast användas för angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen är skyldig att rätta sig efter nedanstående regler.
2. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick.
3. Kommunens personal äger rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera lokalen/anläggningen och dess verksamhet
4. Tagg till lokalerna gäller 30 minuter före uthyrningstid och 20 minuter efter. Kostnad tagg: 50:-.
5. Om förhyraren ringer ut kommunens jour utan att anledningen till felet ligger hos Fritidskontoret debiteras en kostnad på 700:-
6. Gällande parkeringsbestämmelser ska följas på skolgårdar och andra områden i anslutning till de hyrda lokalerna.
7. De förhyrda lokalerna får tas i bruk enligt den beställda tiden. OBS att i beställd tid ska ingå tid för lokalens eventuella iordningställande och för lokalens återställande till ursprungligt skick.
8. Vid skada på lokaler/anläggningar eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till fritidskontoret. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet kommer ersättning att utkrävas för reparation av skadan.
9. Om hyresgästen förorsakar extra städning av förhyrd lokal debiteras hyresgästen den faktiska kostnaden för städningen.
10. Upplåtelsen får inte utan fritidskontorets godkännande överlåtas på annan.
11. Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning eller annan sammankomst själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller inge anmälan till berörda myndigheter. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
12. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ”intern” ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom-som utomhus.
13. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen/anläggningen.
14. I de fall kontaktperson finns med under lokalens information ska kursledare i trä-textilslöjd samt hemkunskap höra av sig till denne innan kursstart.
15. Innehållet i bänkar, uppsatta teckningar och elevarbeten eller undervisningsmaterial får inte röras eller användas av utomstående.
16. Skolan har företräde till sina lokaler. Skolan kan begära att annan bokning utgår med i förväg minst 3 veckors varsel.

17. Servering av alkoholdrycker får ej förekomma i lokaler som ägs eller förhyrs av kommunen och där kommunen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras om tillståndsmyndighet med stöd av lagen om handel med drycker lämnat - permanent tillstånd för servering av alkoholdrycker -tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker om annan lämplig serveringslokal saknas i området.
18. Enligt lag är tobaksrökning förbjuden inom- och utomhus vid kommunens lokaler/ anläggningar.
19. I lokaler/anläggningar med inbrottslarm debiteras kostnaden om hyresgästen förorsakar utryckning av vaktbolag.
20. Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokal/anläggningar får tas i bruk.
I förekommande fall där bidragsberättigad förening inte betalar sin skuld och kommer upp i ½ basbelopp i skuld kan fritidskontoret kalla föreningen till träff, där följden kan bli avstängning
21. Avbeställning av bokad lokal/anläggning ska ske senast kl 16.00 dag före bokad tid.
22. Bokade tider som ej nyttjats och som ej avbeställts inom föreskriven tid debiteras med full hyra. Vid upprepade tillfällen kan en straffavgift på 150:- för varje påbörjad timme debiteras.
23. Vid nyttjande av lokal/anläggning under tid som ej bokats debiteras full hyra.
24. En av hyresgästen utsedd ansvarig ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Denne skall vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist.
Ledaren ansvarar för att vid upplåtelsens slut:
 - material, redskap, och dylikt återställs till anvisad plats
 - ljuset släcks
 - vattenkranar och duschar stängs av
 - samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta.
 - grovstädning sker av använda utrymmen.
25. Om hyresgästen bryter mot bestämmelser/ordningsföreskrifter kan detta medföra uppsägning med omedelbar verkan.
26. Vid strejk, lockout, eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen/anläggningen inte kan brukas, debiteras ingen hyra.
27. För att minska allergiframkallande ämnen skall inga pälsbärande, levande djur förekomma inom Avesta kommuns lokaler/anläggningar med undantag Avesta ishall. Av samma anledning bör hyresgästen undvika starka dofter.
Förbud i skolans lokaler råder mot nötter, jordnötter, mandel och sesam.

Avestaparken

	Subventio- nerad taxa (ideella föreningar)	Ordinarie taxa	Kommersiell taxa (event, försäljning, konsert etc)
Cupolen			
Vardag heldag	1840:-	3500:-	6500:-
Vardag timhyra	560:-	800:-	1000:-
Helg heldag	2280:-	4200:-	7500:-
Helg timhyra	730:-	920:-	1110:-
I hyran ingår serveringskök			
Utescen heldag	500:-	1000:-	4000:-
Kostnad scenmästare kan tillkomma			
Lilla samlingslokalen			
Vardag heldag	600:-	1000:-	1500:-
Vardag timhyra	200:-	350:-	500:-
Helg heldag	800:-	1400:-	2400:-
Helg timhyra	250:-	400:-	750:-
Avesta teater			
A-sal/teater	Alt 1.	5 600:- scenmästare ingår 5 tim	
Entré/avgiftsbelagda arrangemang		4 500:- bidragsberättigad förening	
		2 800:- Folkarebygdens Teaterförening	
	Alt 2.	20% på bruttointäkter lägst hyra 2 000:-	
		Bidragsberättigad Föreningar	Privata/externa Föreningar
Ej entré/avgiftsbelagda arrangemang		150:-/ tim	375:-/tim
		3 500:- uthyrning då ingår scenmästare 5 tim då ett företag hyr.	
Scenen		50:-/tim	125:-/tim

KulturForum Horndal

	Ideella Föreningar	Kommersiella arrangemang
Vid teater : 20% på brutto minst	1 500:-	
Foajé försäljning	190:-/dag	550:-/dag
Matsal försäljning		1 000:-/dag
Matsal kommersiell dans	50:-/tim	
A-sal	80:-tim	300:-/tim

Åvestadalskolan

Samlingssalen officiella arrangemang 2 000:-/gång

Avesta ishall

Ej kommersiellt	1 250:-/dag	3 750:-/dag
Dans, mässor och utställningar	3 750:-/dag	10 000:-/dag

Övernattning

Stor gymnastiksal	1 000:- per natt
Liten gymnastiksal	650:- per natt
Skolsal	500:- per natt

Toalettvagn och tält

Toalettvagn (7 toaletter) toainsatser 160:- exkl moms

Kostnad 1000:-/ exkl moms/tillfälle + toainsatser á 160:- exkl moms/st.

Tält (4,6 X 9,2 m) 300:-/ tillfälle exkl moms (helg)



Följande anläggningar ingår i respektive kategori:

Kategori 1

Domarhagen teorisal sporthall	Domarhagen D-hall
Karlbo gymnastiksal	Horndal foajé
Skogsbo skola foajé	By gymnastiksal
Klassrum	Fors matsal
Skogsbo skola gymnastiksal	Bergsnäs matsal
Bergsnäs gymnastiksal	Domarhagen A-hall
Fors gymnastiksal	Domarhagen B-hall
Klockarskolans gymnastiksal	Domarhagen C-hall
Horndal B-sal	

Kategori 2

Domarhagen foajé/ljusgård	Domarhagen A-B hall
Domarhagens gymnasiets matsal	Domarhagen E-hall
Åvestadalskolans matsal	Domarhagen högstadiets matsal
Ishall utan is	Ishallen konferenssal
Horndal matsal	Horndal A-sal
Horndal idrottshall	Markusskolans idrottshall
Markusskolans matsal	Samtliga skolor specialsalar
7 manna gräs	Åvestadal samlingsal
Skogsbo skola matsal	Åvestadal idrottshall

Kategori 3

11-manna gräs
Kopparhallen
Fors isrink
Avestavallen friidrott

Kategori 4

Avesta ishall

Kategori 5

Konstgräsplan Avestavallen
Konstgräsplan Krylbo IP
sommarmhyra året om

Anläggningar

Avgift per timme	Kateg 1	Kateg 2	Kateg 3	Kateg 4	Kateg 5	
					1/10-30/4	1/5-30/9
Föreningar jun	50:-	80:-	125:-	300:-	300:-	175:-
Föreningar sen	100:-	150:-	250:-	400:-	400:-	350:-
Privata	200:-	250:-	450:-	800:-	800:-	500:-

Fritidskontoret

Tel 0226-645141

E-post: fritid@avesta.se

Besöksadress:

Metropoolen

Engelbrektsgatan 17

Postadress:

Avesta Kommun

Fritidskontoret

774 81 Avesta

