

Vad ingår i miljötillsynsavgiften?

I den avgift som tas ut för miljötillsynen ingår en rad olika kostnader för miljö- och byggnadsnämnden. Det arbete som miljöinspektören utför vid företaget/industrin kan t ex vara; inläsning och beredning av ärendet tillsynsbesök, upprättande av inspektionsskrivelse/beslut

- föredragning i miljö- och byggnadsnämnden och dess beredning
- samråd med annan tillsynsmyndighet, juridisk konsultation
- kontroll av årsrapport, miljörapport, analysprotokoll eller besiktning
- arbete med inventering, undersökning eller kontroll som berör flera företag/industrier inom ett visst geografiskt område, viss bransch eller liknande
- branschträffar eller information

Miljötillsynstaxan bygger dock på total kostnad; och omfattar även andra omkostnader som t ex;

- personalkostnader
- lokalkostnader
- administration, registrering, arkivering och övrigt, t ex ekonomiskt arbete
- arvoden till miljö- och byggnadsnämndens politiker
- generella kostnader, t ex recipientundersökning, luftövervakning, inventering av spillvatten
- övriga kostnader, t ex facklitteratur, utbildning, mätutrustning, data, telefon, porto, kontorsmaterial.

Miljötillsynsavgiften grundas på s k **självkostnadsprincip**, vilket innebär att en avgift inte får vara högre än kommunens verkliga kostnad för miljötillsynen.

Observera att förändringar i kommunens taxa innebär att verksamheter som ej förändrats och tidigare ej haft en fast avgift kan få det.

Vid frågor kring miljötillsynstaxan vänligen kontakta miljöenheten
0226-64 54 54, miljo-bygg@avesta.se

**VÄSTMANLAND-DALARNA MILJÖ- OCH
BYGGFÖRVALTNING
Miljöenheten**

V-Dala Miljö & Bygg

Avesta - Fagersta - Norberg

INFORMATION OM TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ENLIGT MILJÖBALKEN

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för tillsynen enligt miljöbalken inom Avesta, Norberg och Fagersta kommun. Det är personalen vid miljöenheten som utför denna kontroll. För denna tillsyn finns fastställda taxor, som bygger på ett underlag från Sveriges Kommuner & Landsting, och utgår från ett beräknat antal timmar som kommunerna lägger ner på miljötillsynen vid varje bransch, verksamhet eller åtgärd. Betalningsansvarig är den som ansöker, anmäler, bedriver, utför åtgärden mm.

Vilken blir avgiften vid Er verksamhet?

Det finns både fasta årsavgifter och timtaxor. Gemensamt för dessa är att de utgår från den timtaxa som fastställts till **1 044 kr under 2021** (indexreglerad).

Fasta årsavgifter:

Årsavgiften beräknas dels utifrån en timavgift och dels efter den tid för miljötillsyn som i genomsnitt erfordras varje år för det aktuella tillsynsobjektet. Avgiften ska betalas av verksamheter som ska ha återkommande planerad förebyggande tillsyn, t ex tillsyn/inspektion vart 3:e år. Avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett eller, i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs, när verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan tas timavgift ut..

För att bestämma årsavgiften klassas företag/verksamheter enligt en eller flera verksamhetskoder i bilaga 2 till kommunernas fastställda taxor.

Om verksamheten kan klassificeras under två verksamhetskoder motsvarar den totala avgiften timmarna från den kod med det högsta angivna timantalet.

I det fall verksamheten kan klassificeras under tre eller flera verksamhetskoder i bilaga 2, ska företagets avgift motsvara timmarna från den kod som anger den högsta avgiften med ett tillägg om 25 procent.

Klassningen bygger normalt på uppgifter som verksamheten lämnat in i ansökan, anmälan eller efter särskild förfrågan. I det fall miljöenheten är osäker på hur klassificeringen av företaget ska ske kommunicerar miljöenheten skriftligt eller på telefon med företaget innan beslut skickas ut.

Detta ingår inte i den fasta tillsynen:

Om inspektioner och andra tillsynsåtgärder måste ske utöver normalt planerad förebyggande kontroll t ex för att kontrollera att brister åtgärdats, att förelägganden eller förbud följs, för att utreda klagomål, med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor mm, ingår inte i den fasta årsavgiften. Detta gäller också om tillsynsbehovet väsentligt avviker från det normala utifrån den tid som är beräknad för objektet. För sådan tillsyn, *extra kontroll*, tas timavgift ut efter särskilt beslut och debiteras i efterskott.

Handläggning av en anmälan ingår ej i den fasta tillsynen.

Timavgifter:

Tillsyn redovisas på ett speciellt tidkort och medsänds med beslut om avgift. Denna avgift tillämpas på t ex miljöfarlig verksamhet som inte är tillstånds- eller anmälningspliktig, mindre verksamheter, klagomålsärenden (t ex bullerstörningar), förorenad mark, transport av avfall eller farligt avfall, kemikalieförsäljning, import eller tillverkning av kemikalier, lagring av farligt avfall eller lagring av kemikalier.

Timavgift tas ut för varje halvtimme nedlagd handläggningstid. Vid obekvämt arbetstid vardagar, 19.00-07.00, lördagar, söndagar och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Kommunicering med företaget innan beslut om timavgift skickas ut, sker endast i de fall kontrollavgiften avviker från det normala.