

V-Dala Miljö & Bygg

Avesta - Fagersta - Norberg

1(5)

Anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av föroreningskada enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)

Administrativa uppgifter

Plats där föroreningen finns (helst med koordinater ST 74):	
Fastighet:	Fastighetsägare:
Besöksadress:	
Verksamhetsutövare (ansvarig för åtgärden, anmälare):	
Utdelningsadress:	
Postnummer och ort:	
Telefon/fax:	
Organisationsnummer:	
Entreprenör (genomförare av saneringsentreprenad):	
Kontaktperson hos entreprenör:	
Telefon/fax/e-post:	
Ev. miljökontrollant:	
Telefon/fax/e-post:	

Ange vilka bilagor som medföljer anmälan

<input type="checkbox"/> Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande
<input type="checkbox"/> Bilaga 2: Ritning över verksamheten (område för efterbehandling)
<input type="checkbox"/> Bilaga 3: Rapport över miljöteknisk markundersökning
<input type="checkbox"/> Bilaga 4: T.ex. Förslag på kontrollprogram
<input type="checkbox"/> Bilaga 5:

Lokalisering

Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 1
Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan. Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, dricksvattentäkt och annan störningskänslig verksamhet, samt närmaste recipient (t.ex. sjö, bäck mm) där det är relevant.

Föroreningsituationen

Beskriv föroreningsituationen i jord, grundvatten, ytvatten, sediment etc. och redovisa utförda undersökningar:

Verksamhetsbeskrivning

Tidigare verksamhet på platsen som kan ha gett upphov till föroreningen:

Beskrivning av den anmälda verksamheten (efterbehandling, tidsplan):

Föreslagen saneringsnivå

Efterbehandling sker ned till Naturvårdsverkets generella riktvärden: _____ Ja Nej
 Efterbehandling sker ned till platsspecifika riktvärden: _____ Ja Nej
 Riskbedömning bifogas i bilaga: _____ Ja Nej

Bakgrund till avsteg från Naturvårdsverkets generella riktvärden:

Egenkontroll

En fastställd och dokumenterad ansvarsfördelning finns för de frågor som gäller verksamheten enligt miljöbalken: _____ Ja Nej
 En miljökontrollant anlitas för projektet: _____ Ja Nej
 Intern
 Oberoende
 Det finns dokumenterade rutiner för att fortlöpande kontrollera utrustning för drift: _____ Ja Nej
 Ett kontrollprogram finns upprättat: _____ Ja Nej
 En fastställd och dokumenterad rutin finns för att omedelbart rapportera incidenter, olyckor och driftstörningar till Miljöförvaltningen: _____ Ja Nej
 Verksamheten drivs enligt ett miljöledningssystem: _____ Ja Nej

Avfallshantering/masshantering

Farligt avfall lagras i behållare uppmärkta med "Farligt avfall" och typ: _____	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Anlitad transportör har Länsstyrelsens tillstånd att transportera farligt avfall: _____	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Mottagaren har tillstånd att ta emot farligt avfall: _____	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Ett transportdokument upprättas inför varje transport av farligt avfall: _____	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Bedömningsgrunder för farligt avfall bifogas: _____	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Anteckningar förs om uppkommet och borttransporterat farligt avfall: _____	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Beskriv på vilket sätt farligt avfall hanteras och förvaras (Skyddsåtgärder t ex invallningar eller andra åtgärder för att förhindra läckage vid olyckshändelser till mark och/eller brunnar):

Utsläpp till vatten

Beskriv de avloppsvattenströmmar, förutom sanitärt vatten, som uppkommer (t.ex. länshållningsvatten). Ange flöde och totala mängden vatten, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuell reningsanläggning. Ange om vattnet släpps till dag-, spillvatten eller direkt till recipient.

Om ja: Ange vilka typer av utsläpp som sker till spillvattnet (olja, metaller, kemiska produkter mm)

Utsläpp av processvatten sker till dagvatten _____ Ja Nej

Mynnar dagvattenledningen direkt i recipient (annars är det anslutet till reningsverk) _____ Ja Nej
Om ja: Ange vilka typer av utsläpp som sker till dagvattnet: (olja, metaller, kemiska produkter mm)

Finns reningsutrustning för att minska utsläppen? _____ Ja Nej
Om ja: Ange vilken typ/typer av reningsutrustning:

Sker mätning och kontroll av utsläpp till vatten? _____ Ja Nej

Utsläpp till luft

Utsläpp till luft sker från processen? _____ Ja Nej
 Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange föroreningsinnehåll, utsläppspunkter (markera på karta) samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Bullerfrågor

Orsakar verksamheten buller som kan störa omgivningen? _____ Ja Nej
 Beskriv bullerkällorna (fläktar, transporter, slagljud mm från processer):

Har skyddsåtgärder vidtagits för att minska buller? _____ Ja Nej
 Om ja: Ange vilka skyddsåtgärder som vidtagits:

Sker mätning för att övervaka buller? _____ Ja Nej
 Om ja: Ange hur övervakningen sker:

Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier. (T ex vem kontaktas, vilka akuta åtgärder vidtas):

Kontrollfrågor

Beskriv den driftkontroll av verksamheten som ska ske för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring mm: (Se vidare egenkontrollen i det bifogade informationsbladet).

Miljöeffektsbeskrivning

Vilka effekter kan uppkomma som en följd av efterbehandlingsarbetet och vilka åtgärder kommer att vidtas för att minimera riskerna för en negativ påverkan på människors hälsa och miljö under saneringen och i framtiden (se hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken):

Övrigt**Slutrapport**

Slutrapport ska insändas snarast efter genomförd efterbehandling

Slutrapport ska bestå av:

Administrativa uppgifter

Behandlad markyta

Masshantering, mängder, transportörer, mottagare

Redovisning av kontroll av att området är rent eller sanerat till av myndigheten godkänd nivå

Ev. resterande föroreningar

Underskrift

Ort och Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Anmälan skickas i **två exemplar**

För handläggning av ärendet debiteras timavgift enligt kommunfullmäktiges beslut.

Om personuppgifter

Information om hur Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Avesta kommuns hemsida www.avesta.se

Du kan också kontakta Avesta kommuns servicecenter tel. 0226-64 50 00.