

### INFORMATION

#### Hygienlokaler som är anmälningspliktiga

Om en verksamhet yrkesmässigt erbjuder hygienisk behandling som kan ge blodsmitta *eller annan smitta* på grund av användande av stickande eller skärande verktyg ska detta anmälas till miljöenheten. Några exempel på dessa verksamheter är fotvård, håltagning/piercing, tatuering, akupunktur samt andra verksamheter som har

- Andra injektionsbehandlingar med tatueringsfärger.
- Behandling där ett ämne ytligt injiceras i hud eller slemhinna genom användandet av en nål eller något annat stickande verktyg. Detta innefattar exempelvis serum, microroller och microneedling. Skulle dock injektionsbehandlingen bestå av läkemedel, blod eller ämnen avsedda att användas för att fylla ut hud eller slemhinna så är det IVO som är tillsynsmyndighet.

*Observera att även andra verksamhetstyper kan inkluderas i anmälningsplikten än de nämnda.*

Dessa verksamheter omfattas av miljöbalken och dess regler som är till för att förebygga olägenheter för människors hälsa som till exempel infektion och smittspridning. Den som bedriver verksamheten har ansvaret för att **lokalerna är anpassade** till den verksamhet som ska bedrivas och att ha en så kallad **egenkontroll**.

Om det finns flera verksamhetsutövare (företagare) som arbetar med samma sak i samma lokal ska samtliga verksamhetsutövare anmäla sin verksamhet. Finns det anställda personer i ett företag gäller företagets anmälan och egenkontrollprogram även för de anställda.

#### Anmälan

Den som planerar att starta, ändra, flytta/byta lokal eller bygga ut sin verksamhet är skyldig **att senast sex veckor innan anmäla detta till miljöenheten**, enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. (Observera att en förändring i vissa fall även kan kräva bygglov eller bygganmälan till kommunens byggenhet).

Om hygienisk verksamhet som kräver anmälan bedrivs/startas utan att detta har anmälts ska miljöenheten besluta om **miljösanktionsavgift** enligt miljöbalken som för närvarande är **3000 kr**.

#### Tillsyn

Miljöenheten bedriver förebyggande och återkommande tillsyn enligt miljöbalken på yrkesmässiga hygieniska verksamheter som kan innebära risk för blodsmitta *eller annan smitta*.

#### Egenkontroll

Alla som driver en verksamhet med hygienisk behandling ska, enligt miljöbalken, ha en egenkontroll. Företaget ska själv planera och kontrollera sin verksamhet så att olägenheter för människors hälsa eller för miljön inte uppstår.

#### Krav för hygienisk behandling

Det är viktigt att ventilationen fungerar bra för att minska risken att smitta sprids. Det ska finnas särskilda utrymmen för handtvätt, rengöring, desinfektion/sterilisering, ett ventilerat

städutrymme med utslagsvask. På toaletten ska det finnas flytande tvål och pappershanddukar. Det ska finnas handfat vid varje behandlingsplats. Beroende på verksamhetens art och omfattning kan även ytterligare krav bli aktuella.

### **Avgift**

För handläggning av anmälan tar miljöenheten ut en avgift motsvarande 7 timmars handläggningstid för hygieniska verksamheter som kan innebära risk för blodsmitta *eller annan smitta*, t.ex. fotvård, tatuering, piercing och akupunktur. I avgift för anmälan ingår en inspektion. Är inte anmälan fullständigt ifylld har miljöenheten möjlighet att ta ut en timtaxa, för den extra handläggningstid som krävs.

För tillsynen tas en årlig tillsynsavgift ut för anmälningspliktiga hygieniska verksamheter, denna motsvarar en tillsynstid på 3 timmar. Den årliga tillsynsavgiften kommer att tas ut med början på nästa kalenderår. Taxan hittar du på [www.avesta.se](http://www.avesta.se) eller kan erhållas på begäran.

### **Mer information**

- Socialstyrelsens handbok: Yrkesmässig hygienisk verksamhet
- Socialstyrelsens allmänna råd: Yrkesmässig hygienisk behandling
- Socialstyrelsens Meddelandeblad: Egenkontroll inom hälsoskyddsområdet
- Socialstyrelsen: Piercing och tatuering

Socialstyrelsens hemsida: [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

### Sökanden

Bolagsnamn/Firmatecknare	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon bostad	Telefon arbete
Mobiltelefon	E-post
Adress för fakturering <input type="checkbox"/> Samma som ovan <input type="checkbox"/> Annan:	

### Verksamhet

Namn (det namn som används i marknadsföringen)	
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Fastighetsbeteckning	Planerad start av verksamheten

### Vad avser anmälan

Anmälan avser: <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring/utbyggnad <input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet	
<input type="checkbox"/> Fotvård <input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Akupunktur <input type="checkbox"/> Annat:	Behandlingsplatser:
Kort beskrivning av verksamheten:	

### Uppgifter om lokalen

Ventilation <input type="checkbox"/> S (självdreg) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft)		
Fastighetsägare (namn och adress)		

### Hygienisk behandling som kan innebära blodsmitta *eller annan smitta*, tex. fotvård, tatuering, piercing, akupunktur

Instrument/redskap <input type="checkbox"/> Engångsinstrument/redskap <input type="checkbox"/> Flergångsinstrument/redskap <input type="checkbox"/> Båda		
Vilket/vilka desinfektionsmedel kommer att användas:		
Beskriv i den bifogade rutinen vilken metod som kommer att användas för sterilisering och desinficering!		

### Till anmälan ska bifogas

- **En skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalerna ska bifogas anmälan där det tydligt ska framgå:**
  - Vad som är utrymmen för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, städutrustning etc.
  - Behandlingsplatser och inredning ska ritas in i samma skala som för lokalen
  - Skriv in i ritningen vilken yta varje rum har (kvadratmeter)
  - Skriv in i ritningen vilket friskluftsflöde (liter/sekund) som finns i varje behandlingsrum
  - Ventilationsdonens (tillufts- och frånluftsdon) placering. Tydliggör vad som är till- respektive frånluft
- **Egenkontrollprogram skriftligt dokumenterad, där det framgår:**
  - Rutiner för underhåll av lokaler, inredning och annan utrustning
  - Rutiner för städning av lokaler samt rengöring utrustning. Intervall samt metod ska ingå i dessa rutiner.
  - Kemikalieförteckning över de kemiska produkter som används i verksamheten
  - Hänsyn till hälsa och miljö vid inköp av utrustning och förbrukningsmaterial
  - En tydlig ansvarsfördelning över vem som har ansvar för de olika momenten i egenkontrollen
- **Ovanstående material måste bifogas anmälan. Om inte allt finns med kommer miljöenheten bli tvungen att begära in kompletteringar för att kunna handlägga ärendet. Är inte anmälan komplett har miljöenheten möjlighet att ta ut en extra timavgift utöver avgiften för anmälan.**

### Avgift

För handläggning av er anmälan tas det ut en avgift enligt fastställd taxa av kommunfullmäktige i Avesta, Fagersta och Norbergs kommuners fullmäktige.

### Egenkontroll

Egenkontroll innebär att du som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera din verksamhet för att motverka eller förebygga att människors hälsa eller miljö tar skada. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom miljöbalken även krav på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med till exempel behandlingar, misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen med mera. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

### Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

### Om personuppgifter

Information om hur Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Avesta kommuns hemsida [www.avesta.se](http://www.avesta.se)

Du kan också kontakta Avesta kommuns servicecenter tel. 0226-64 50 00.

Denna blankett finns även tillgänglig digitalt på [www.avesta.se](http://www.avesta.se)