

Tydlighet

# Administration

## Service deklARATION

När du vänder dig till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning är det ofta administrationen du får första kontakt med. Vi hanterar allmänna förfrågningar, registrering av ärenden och fakturafrågor.

### Vår ambition

Att du ska mötas av kunnig och kompetent personal

Att vi ska inge förtroende och vara en verksamhet baserad på rättssäker och effektiv hantering

Att vi ska ge dig information som uppfattas som tydlig och tillräcklig

### Ditt ansvar

Att de kontaktuppgifter som du lämnar är fullständiga och korrekta

Att fylla i ansökningsblanketten fullständigt och korrekt för att förkorta handläggningstiden av ditt ärende

### Vi lovar

Att finnas tillgängliga måndag-fredag 9-12 och 13-16:30 på telefon och vid besök

Att inom 1 arbetsdag bistå med blanketter och informationsmaterial via post eller e-post

Att inom 1 arbetsdag bekräfta mottagandet av inkomna frågor till förvaltningens e-postlåda

Att inom 2 arbetsdagar bistå med kopior på kartor och ritningar via post eller e-post, eller hänvisa till centralarkivet

Att svara på frågor som berör verksamheten inom förvaltningen eller hänvisa till handläggare

Kompetens

Förtroende

Service

---

Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning

Strandbacksvägen 7, Avesta

Måndag-fredag 08.00-12.00 och 13.00-16.30

0226-64 54 54

miljo-bygg@avesta.se