

**ANSÖKAN om godkännande av
enskild pedagogisk verksamhet**

Ankomstdatum (ifylls av Bildningsförvaltningen)

1 (3)

Riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk verksamhet hittar du på separat dokument.

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Enskild förskola	<input type="checkbox"/> Enskilt fritidshem	<input type="checkbox"/> Enskild pedagogisk omsorg
---	---	--

Uppgifter huvudman

Namn		Personnummer/organisationsnummer
Organisationsform	Bankgironummer/Postgironummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon arbete	Telefon mobil/hem	
E-postadress		

Uppgifter verksamheten

Verksamhetens namn	Etableringsområde för verksamheten	
Planerat startdatum för verksamheten	Öppethållande för verksamheten	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	
Huvudmannens kontaktperson/ombud		
Telefon, kontaktperson/ombud	E-postadress, kontaktperson/ombud	

Beskrivning av verksamheten - Kan lämnas på separat bilaga

Beskrivning av barngruppens sammansättning och storlek

Beskrivning av lokaler

Beskrivning av kompetens hos personal

Ett krav för godkännande är att personalen har sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande:

1. Ekonomisk kalkyl/finansieringsplan.
2. Handlingsplan för barnens säkerhet.
3. Kopia av livsmedelsregistrering (bekostas av huvudman).
4. Kopia från Räddningstjänstens godkännande av lokal (bekostas av huvudman).
5. Register utdrag på huvudmän. För familjedaghem gäller det även för Straffmyndiga personer som bor i bostaden. (bekostas av huvudman)
6. F-skattebevis och/eller kopia av bolagsregistreringen.

Anmälningsskyldighet

Om de förhållanden som godkännandet grundas på förändras så att det inte längre finns förutsättningar för godkännandet måste detta utan dröjsmål anmälas till Avesta kommun. Om verksamhetsutövaren har lämnat oriktiga uppgifter, låtit bli att anmäla ändringar eller på något annat sätt bidragit till att beslutet om godkännande vilar på oriktiga grunder kan godkännandet komma att återkallas.

Underskrift

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

För att administrera din ansökan kommer personuppgifterna att registreras i IT-system och lagras som längst i tio år. För att kontrollera lämnade uppgifter kan ytterligare information komma att hämtas från andra myndigheter. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), PuL. Du kan begära att få ett registerutdrag över de uppgifter som finns registrerade om dig. Skriv till Bildningsstyrelsen i Avesta kommun, som är personuppgiftsansvarig. Uppgifter i IT-system omfattas normalt av offentlighetsprincipen och det innebär att de flesta uppgifter som lämnas på denna blankett kan lämnas ut som allmän handling om någon begär att få se dem.